



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6669

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «VELVET24».
- 2 Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της οργάνωσης «ΑΗΕΡΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ 25».
- 3 Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «COSMOTE».
- 4 Αποδοχή δωρεών προς το ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «Public» και της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΑ».
- 5 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.», μίας (01) συσκευής μέτρησης αλκοόλης (αλκοολόμετρο) και ενός (01) φορητού εκτυπωτή αλκοολόμετρου, για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά/Δ' Λιμενικό Τμήματος Περάματος.
- 6 Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ενός μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Βόλου, στη διάρκεια του έτους 2023.
- 7 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το έτος 2023.
- 8 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 9 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά για το έτος 2023.
- 10 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πολυγύρου «Αριστοτέλης» για το έτος 2023 προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

- 11 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «VELVET24».

Με την υπό στοιχεία Φ.894/85/832908/Σ.2623/13 Δεκ 22 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωφελών Παρουσιών - Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η δωρεά προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «VELVET24», η οποία συνίσταται σε δέκα (10) βαλίτσες ασφαλείας τύπου «Poseidon» για το ΤΕΝΞ, συνολικής αξίας δύο χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ (2.570,00 €).

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(2)

Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της οργάνωσης «ΑΗΕΡΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ 25».

Με την υπό στοιχεία Φ.894/83/832898/Σ.2621/13 Δεκ 22 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωνικών Παρουσιών - Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η δωρεά προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της οργάνωσης «ΑΝΕΡΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ 25», η οποία συνίσταται σε δώδεκα (12) πλήρης νοσοκομειακές κλίνες για το 95 ΤΥΕΘ, συνολικής αξίας τριών χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (3.868,80€).

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «COSMOTE».

Με την υπό στοιχεία Φ.894/86/832911/Σ.2624/13 Δεκ 22 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωνικών Παρουσιών - Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η δωρεά προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «COSMOTE», η οποία συνίσταται σε εξήντα (60) laptops για την ΣΣΕ, συνολικής αξίας τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000,00€).

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Αποδοχή δωρεών προς το ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού) της εταιρείας «Public» και της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΑ».

Με την υπό στοιχεία Φ.894/84/832902/Σ.2622/13 Δεκ

22 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωνικών Παρουσιών - Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα, γίνονται αποδεκτές οι παρακάτω δωρεές προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού/ΣΕΘΑ):

α. Της εταιρείας «Public», η οποία συνίσταται σε ένα (1) tablet Samsung, συνολικής αξίας επτακοσίων πενήντα εννέα ευρώ (759,00 €).

β. Της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΑ», η οποία συνίσταται σε σαράντα τέσσερα (44) tablet Samsung συνολικής αξίας δεκαεπτά χιλιάδων τριακοσίων έξι ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (17.306,43 €).

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(5)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.», μίας (01) συσκευής μέτρησης αλκοόλης (αλκοολόμετρο) και ενός (01) φορητού εκτυπωτή αλκοολομέτρου, για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά/Δ' Λιμενικό Τμήματος Περάματος.

Με την υπό στοιχεία 2824.76/87954/2022/09 Δεκεμβρίου 2022 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 496 - 512 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η υπ' αρ. 400/07-06-12 απόφαση του Γενικού Διευθυντή της εταιρείας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.», περί δωρεάς μίας (01) συσκευής μέτρησης αλκοόλης (αλκοολόμετρο) Draeger Alcotest 6810/Part Number 8318570/SN ARDH-0328, αξίας εξακοσίων σαράντα έξι ευρώ (#646,00€) χωρίς ΦΠΑ και ενός (01) φορητού εκτυπωτή αλκοολομέτρου Draeger/Part Number 8319310/SN ARDF- 5136, αξίας τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και είκοσι λεπτών (470,20 €) χωρίς ΦΠΑ, για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά/Δ' Λιμενικό Τμήματος Περάματος.

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 95442

(6)

Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ενός μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Βόλου, στη διάρκεια του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων», όπως ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Την υπ' αρ. 1769/12-1-2021 απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΝΟ3Ω96-ΩΒΨ) με την οποία ορίστηκε ο υπάλληλος του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Παπαδόπουλος Γεώργιος του Μιχαήλ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού με βαθμό Β', υπεύθυνος για τη διενέργεια της λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης των οικονομικών στοιχείων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΣΥ.ΔΙ.ΣΑ) Ν. Μαγνησίας, σε εφαρμογή της υπ' αρ. 608/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου.

5. Το υπ' αρ. 91196/29-11-2022 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στο οποίο επισημαίνεται η αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω υπαλλήλου, κατά τη διάρκεια του έτους 2023, προκειμένου να εκτελέσει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με την προαναφερόμενη απόφαση.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τη διάρκεια του έτους 2023, του υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Παπαδόπουλου Γεωργίου του Μιχαήλ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, προκειμένου να ασκήσει τα καθήκοντα της διενέργειας της λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης των οικονομικών στοιχείων του Συνδέσμου

Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΣΥ.ΔΙ.ΣΑ) Ν. Μαγνησίας, που του έχουν ανατεθεί με την υπ' αρ. 1769/12-1-2021 απόφαση Δημάρχου, η οποία εκδόθηκε σε εφαρμογή της υπ' αρ. 608/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου.

Προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης: 240

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 1.390,00 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 10.6012-101 ποσού 5.000,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του υπαλλήλου θα γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο.

Η χορήγηση της σχετικής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Βόλος, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. 36957

(7)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τις υπ' αρ.:

α) 172/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 24479/1496/12-4-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1072,

β) 255/2014 και 515/2014 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, που ελήφθησαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 49003/3177/31-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτι-

κής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2198,

γ) 763/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6271/291/9-2-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 420/2016,

δ) 301/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 144705/13-9-2022 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 4908,

με τις οποίες καθιερώθηκε για ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Τρίπολης να λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το έτος 2023:

α) απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η ως εξής:

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.

- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

- για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

β) απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυκτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

γ) εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023:

1) Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η:

- Για 80 υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτήτων κ.λπ. μέχρι 120 ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 8 υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 15 υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 10 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου, μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 5 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού - Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 15 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

2) Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο και τις νυκτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

α) Για δέκα πέντε (15) υπαλλήλους της υπηρεσίας Τεχνικών Έργων:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

β) Για εβδομήντα (70) υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες 180 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

γ) για τριάντα τρεις (33) υπαλλήλους του τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

δ) Για δύο (2) υπαλλήλους του Ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

ε) Για τριάντα (30) υπαλλήλους του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

στ) Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του τμήματος Απασχόλησης Πολιτισμού και Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Τρίπολης.

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

3) Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες συνολικά έως 25.000 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και το σύνολο των ωρών ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο, δεν θα ξεπερνά το εκ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 προβλεπόμενο, κατά περίπτωση, ανώτατο όριο ωρών.

Από την εφαρμογή της παρούσας προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει συνολική δαπάνη ύψους 43.000,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 15.6042, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6042, 35.6012, 70.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΙΟΥΜΗΣ

Αριθμ. πράξης 6183

(8)

Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.ΔΙ.Π του ΕΚΠΑ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. ιζ του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.
2. Το άρθρο 29 του ν. 4009/2011.
3. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αρ. 49939/22/1-4-2019 υπουργική απόφαση μετάταξης της Έλενας - Φοίβης Χυτήρη σε θέση Ε.ΔΙ.Π. (Γ' 557).

5. Την από 19-10-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

6. Το υπ' αρ. 126140/23-11-2022 έγγραφο του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

7. Την υπ' αρ. 99103/30-9-2022 αίτηση της ενδιαφερόμενης, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο της Έλενας - Φοίβης Χυτήρη του Τηλέμαχου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματός μας καθορίζεται σε «Ψυχολογία - Διδακτική της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 258/2022

(9)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

6. Τις εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2023 για την αποτελεσματική υλοποίηση επιπλέον δραστηριοτήτων και αντικειμένων που αναμένεται να δημιουργηθούν (ενδεικτικά για την έγκαιρη διανομή στους ωφελούμενους της ΚΟ.Δ.Ε.Π. ειδών διατροφής, τα οποία προσφέρονται στην ΚΟ.Δ.Ε.Π. και πρέπει να καταναλωθούν άμεσα, για την έγκαιρη διανομή διαφόρων βασικών ειδών σε ωφελούμενους της ΚΟ.Δ.Ε.Π., καθώς και για την προετοιμασία και συμμετοχή στην υλοποίηση διάφορων εθελοντικών δράσεων στο πλαίσιο των σκοπών της ΚΟ.Δ.Ε.Π., που απαιτούν την απασχόληση προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας), για το Έργο με τίτλο «Εστία και Εργασία II» του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους», καθώς και για το Έργο της ΟΧΕ/ΒΑΑ με τίτλο «Δίκτυο Πρόληψης και Αμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά - Social Innovation Piraeus», η υλοποίηση των οποίων επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, αποφάσισε ομόφωνα:

1) Καθιερώνει την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα των εργασιμών ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. από τη θέση σε ισχύ της παρούσας απόφασης έως 31/12/2023, για 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των 2 εξαμήνων μέσα στο έτος), με την προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση, για την κάλυψη των προμηθευόμενων υπηρεσιακών αναγκών της ΚΟ.Δ.Ε.Π.:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΗΣΙΩΣ)
1.	ΠΕ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	240

2.	ΠΕ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥ- ΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	240
3.	ΔΕ - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗ- ΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗ- ΡΕΣΙΩΝ	240
4.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
5.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
6.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
7.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
8.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
9.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
10.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
11.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
12.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
13.	ΥΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
14.	ΥΕ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	240
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.360

2) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π..

3) Για τη δαπάνη που θα προκύψει από την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, των ανωτέρω υπαλλήλων της ΚΟ.Δ.Ε.Π., έχουν εγγραφεί οι αντίστοιχες πιστώσεις ύψους επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€) στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023.

Η ισχύς της απόφασης ξεκινάει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 145

(10)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πολυγύρου «Αριστοτέλης» για το έτος 2023 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπ' αρ. 74572/49/29.12.2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων».

7. Την παρ. 9 του άρθρου 84 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

8. Τον ν. 4555/2018.

9. Την υπ' αρ. 29/23.01.2018 (ΑΔΑ: Ω7ΑΟΩΞΜ-Η2Β) απόφαση του Δημάρχου με θέμα: «Ανάθεση τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Αριστοτέλης» σε υπάλληλο του Δήμου Πολυγύρου.

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 504/2014).

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. (Β' 3277/2012).

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατ' έτος στο Δήμο Πολυγύρου για την αντιμετώπιση: α) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

14. Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κάτωθι ΚΑ του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πολυγύρου «Αριστοτέλης» οικονομικού έτους 2023:

02.10.6022.000	2.000,00 €
02.10.6052.001	17.000,00 €

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου μέχρι την 22η ώρα, κατά χρονικό διάστημα από 01-01-2023 έως 31-12-2023, μέχρι (120) ώρες, (20 ώρες ανά μήνα) για κάθε εξάμηνο του έτους, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για τη κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πολυγύρου «Αριστοτέλης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΦΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 144

(11)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΤΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης -

Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), με θέμα «Αρμοδιότητες Δημάρχου».

2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152).

6. Την ανάγκη τήρησης και σύνταξης πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας μας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.525,00€ σε βάρος του Κ.Α 10.6012 προϋπολογισμού οικ. έτους 2023, αποφασίζει:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., έτους 2023, για τις δύο (2) υπαλλήλους, οι οποίες πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους θα τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων.

2. Η υπερωριακή εργασία των πιο πάνω υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για το α' εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) ώρες για το β' εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα πιστοποιείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

4. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 10.6012, προϋπολογισμού έτους 2023, συνολικού ποσού 1.525,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτμος, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΓΑΜΠΙΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

