



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6674

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α' εξάμηνο 2023.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της διοικητικής υπηρεσίας και την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2023.
- 3 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-07-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο "Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό"» (Β' 3510).
- 4 Πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2023 στον Γενικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) Πεδιάδων Θεσσαλονίκης - Λαγκαδά.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 484720

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α' εξάμηνο 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β' 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054) και 170949/23.8.2021 (Β' 4163) όμοιες αποφάσεις.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Τα άρθρα 66, 67 και της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογισμικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), σελ. 17, άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7».

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν στον έλεγχο λειτουργίας των ιδιωτικών γυμναστηρίων ή ιδιωτικών σχολών άθλησης, στην αδειοδότηση αθλητικών εγκαταστάσεων, στη χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών συναντήσεων, στη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων της Π.Ε. Καρδίτσας εκτός κανονικού ωραρίου, στον έλεγχο για παραλαβή υλικών και αγαθών των αθλητικών εκδηλώσεων της Π.Ε. Καρδίτσας εκτός τακτικού ωραρίου, καθώς και θέματα διεκπεραίωσης του Τμήματος Αθλητισμού, όπως εισηγήσεις, εκκαθάριση δαπανών, αναρτήσεις αιτημάτων, αποφάσεων και συμβάσεων (ΑΔΑ, ΑΔΑΜ).

8. Το ότι ο αριθμός του προσωπικού του Τμήματος Αθλητισμού της Π.Ε. Καρδίτσας που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δύο (2) υπάλληλοι.

9. Το ότι οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2023 κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες συνολικά για δύο υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Αθλητισμού της ΠΕ Καρδίτσας, ως κατωτέρω:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία δύο (2) υπαλλήλων με εκατόν είκοσι ώρες τον καθένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση η οποία θα ακολουθήσει και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300€) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.01.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 12 Δεκεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 643

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της διοικητικής υπηρεσίας και την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133).
3. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), σχετικά με την εκτέλεση πρόσθετης υπηρεσίας και την αποζημίωση των υπαλλήλων.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη 2.000,00€ που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα τον ΚΑ Δαπανών 10-6012.
6. Την ανάγκη εκτέλεσης της διοικητικής υπηρεσίας και της υπηρεσίας πρακτικογράφου των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Πλατανιά, το οποίο στερείται προσωπικού του διοικητικού κλάδου.
7. Την υπ' αρ. 597/2020 (ΑΔΑ: 6ΒΠΓΩΞ5-0Ν2) απόφαση του Δημάρχου με θέμα: «Ανάθεση πρόσθετων

καθηκόντων βάσει του άρθρου 49 του ν. 3584/2007», αποφασίζει:

Την καθιέρωση, για το έτος 2023, απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση α) της διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πλατανιά και β) της τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πλατανιά, δυο (2) δημοτικούς υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν την διοικητική υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πλατανιά και τηρούν τα πρακτικά του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Η υπερωριακή εργασία των πιο πάνω υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γεράνι, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

Αριθμ. ΔΦ2.1/26565

(3)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-07-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο "Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό"» (Β' 3510).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 30, 79, 88 καθώς και του Κεφαλαίου Θ' του Μέρους Α' και του άρθρου 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'».
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).
4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-07-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Β' 3510).
5. Την υπ' αρ. 1/03-10-2022 (θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣΕΧ

«Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό».

6. Την υπ' αρ. 23η/10-10-2022 (θέμα 12ο Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-7-2020 απόφασης Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης.

7. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/23142/02-11-2022 διαβιβαστικό του προέδρου του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

8. Την υπ' αρ. 4/30-11-2022 (θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-07-2020 (Β' 3510) απόφασης Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό».

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/25465/01-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

11. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 55η/09-12-2022 (θέμα 5ο).

12. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την αποδοχή της με υπ' αρ. 23η/10-10-2022 (θέμα 12 απόφασης της συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, και την έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11810/28-07-2020 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο "Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό"» (Β' 3510). Αναλυτικά δε επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό», του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy [MPhil] in International Business Administration).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση- λειτουργία του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9 Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται εκατόν είκοσι (120) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο (δεύτερο έτος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων

και συμμετοχή σε φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις.

Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής εργασίας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύνα-

ται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	7.5
2	Οικονομικά για στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Business Economics-Entrepreneurship)	7.5
3	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	5
4	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	5
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	5
Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	7.5
2	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)	7.5
3	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	5
4	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	5
5	Διοίκηση Έργων (Project Management)	5
Σύνολο		30

Γ' και Δ' Εξάμηνο

	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ερευνητικού Χαρακτήρα (Final Dissertation)	60

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών».

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρο το Π.Μ.Σ. καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπλήρωση μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και τη Σ.Ε.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

9.8 Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, 1 εβδομάδα προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες εξαμήνου ανά υποχρεωτικό μάθημα κορμού ορίζονται σε τριάντα εννέα (39).

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 10.000 λέξεις (περίπου 40 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης. Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας.

Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (course leader).

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

10.1 Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του .Μ.Σ.Ε.Χ.

10.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣΕΧ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης που ορίζει ο παρών κανονισμός (άρθρο 7.1) και ο νόμος.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» απαιτείται η συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) μονάδων ECTS, ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο (δεύτερο έτος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης (ΜΔΕ) του ΠΜΣΕΧ «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» είναι η δημοσίευση της περίληψης της μεταπτυχιακής διατριβής (ή μέρος αυτής) στα αγγλικά σε αναγνωρισμένο επιστημονικό περιοδικό.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) ίδιους πόρους του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- β) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- γ) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- δ) κληροδοτήματα,
- ε) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Άρθρο 20

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Διευθυντή του ΠΜΣΕΧ ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, και του Προέδρου του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. ακολουθεί το πρότυπο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη

«Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy in International Business Administration) και είναι αντίστοιχος των Master of Philosophy (MPhil) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 30

(4)

Πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2023 στον Γενικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) Πεδιάδων Θεσσαλονίκης - Λαγκαδά.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΕΔΙΑΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -
ΛΑΓΚΑΔΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με το ότι οι Γενικοί και Τοπικοί Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων υπάγονται από 1.1.2016 στις διατάξεις του μισθολογίου που ισχύει για το Δημόσιο (περ. ιδ' της παρ. 1 του άρθρου 7).

2. Ότι ανώτατα όρια για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του ίδιου νόμου, ως εξής:

α) Μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο για απογευματινή εργασία και

β) για υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή σε εικοσιτετράωρη βάση (όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς Αρδεύσεων του ΓΟΕΒ για τα εγγειοβελτιωτικά έργα κατά τη διάρκεια της αρδευτικής περιόδου) μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο και εξάμηνο για νυχτερινή εργασία και άλλες τόσες ώρες (96) για εργασία κατά την ημέρα Κυριακή ή εξαιρέσιμη, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της σχετικής απόφασης είναι το ΔΣ, προκειμένου για ΝΠΙΔ όπως οι ΟΕΒ και η απόφαση είναι δημοσιευτέα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό υπάρχουν -πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση και τις εν γένει εξαιτίας των οργανικών κενών- για την κάλυψη των αναγκών στράγγισης των γύρω περιοχών και υδρο-

δότησης του μείζονος πολεοδομικού συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης από τα έργα αρμοδιότητάς μας (αντικείμενα για τα οποία ο ΓΟΕΒ λειτουργεί όλες τις ημέρες του έτους).

3. Την εισήγηση του Διευθυντή του Οργανισμού στο 2ο θέμα της 30/2022 συνεδρίασης του ΔΣ, αποφασίζουμε:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης εντός του 2023, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα ανωτέρω και τις εγκεκριμένες πιστώσεις του αντίστοιχου προϋπολογισμού του Οργανισμού.

Ειδικότερα, η υπερωριακή απασχόληση, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, αφορά για το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023 σε:

I. απογευματινή εργασία αφενός για είκοσι τρεις (23) τακτικούς υπαλλήλους και δύο χιλιάδες εξακόσιες είκοσι (2.620) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται σε εξακόσιες είκοσι (620) ώρες για δεκατρείς (13) τακτικούς υπαλλήλους το Α' εξάμηνο και δύο χιλιάδες (2.000) ώρες για είκοσι τρεις (23) τακτικούς υπαλλήλους το Β' εξάμηνο και αφετέρου για εκατόν πενήντα (150) εποχικούς υπαλλήλους και δεκαπέντε χιλιάδες σαράντα (15.040) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται σε έξι χιλιάδες διακόσιες (6.200) ώρες για το Α' εξάμηνο και οκτώ χιλιάδες οχτακόσιες σαράντα (8.840) ώρες για το Β' εξάμηνο.

II. εργασία κατά την ημέρα Κυριακή ή εξαιρέσιμη αφενός για είκοσι (20) τακτικούς υπαλλήλους και δυο χιλιάδες (2.000) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται σε οχτακόσιες (800) ώρες για δέκα (10) τακτικούς υπαλλήλους το Α' εξάμηνο και χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες για είκοσι (20) τακτικούς υπαλλήλους το Β' εξάμηνο και αφετέρου για εκατόν πενήντα (150) εποχικούς υπαλλήλους και δεκατέσσερις χιλιάδες τριακόσιες πενήντα δύο (14.352) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται σε πέντε χιλιάδες εξακόσιες (5.600) ώρες για το Α' εξάμηνο και οκτώ χιλιάδες εφτακόσιες πενήντα δύο (8.752) ώρες για το Β' εξάμηνο

III. εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες αφενός για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και διακόσιες (200) ώρες, όλες το Β' εξάμηνο και αφετέρου για ενενήντα εννέα (99) εποχικούς υπαλλήλους και δεκαεφτά χιλιάδες τριακόσιες σαράντα (17.340) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται σε επτά χιλιάδες εφτακόσιες σαράντα (7.740) ώρες για το Α' εξάμηνο και εννιά χιλιάδες εξακόσιες (9.600) ώρες για το Β' εξάμηνο.

β) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης στις επιμέρους οργανικές μονάδες καθίσταται ο Διευθυντής κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των οικείων Προϊσταμένων και για την παρακολούθηση της υλοποίησής της, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023, το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 6 7 4 2 3 1 2 2 0 0 8 *