



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6675

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4911/27-08-2019 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3775), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6589/21-04-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1833).
- 2 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ2.1/26568

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4911/27-08-2019 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3775), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6589/21-04-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1833).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της

λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 79, 80 και 88 καθώς και του Κεφαλαίου Θ' του Μέρους Α' και του άρθρου 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'» (Α' 141).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4911/27-08-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 3775).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6589/21-04-2021 τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 1833).

6. Την υπ' αρ. 3/16-11-2022 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣΕΧ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)».

7. Την υπ' αρ. 28/21-11-2022 θέμα 9ο «Καθορισμός μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)», που δύναται να διεξάγονται με την χρήση σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

8. Την υπ' αρ. 28/21-11-2022 (θέμα 10ο) απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

9. Την υπ' αρ. 4/30-11-2022 (θέμα 5ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4911/27.08.2019, απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3775), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6589/21-04-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του

Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1833).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/25468/01-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

12. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 55η/09-12-2022 (θέμα 6ο).

13. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την αποδοχή των αποφάσεων της υπ' αρ. 28/21.11.2022 (θέματα 9 και 10) συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4911/27-08-2019, απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3775), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6589/21-04-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1833). Αναλυτικά δε επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

«5. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δεκαοκτώ (18): εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και τη Μεταπτυχιακή εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική εργασία) εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων ή/και με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
5	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
6	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
7	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
8	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
9	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	30
Β' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
5	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures and Design Thinking)	3
6	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
7	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
8	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
9	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	30
Γ' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15
Β' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15
Γ' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	3
Δ' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
3	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
4	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15
Ε' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures and Design Thinking)	3
2	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
3	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
4	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
5	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15
ΣΤ' Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
	ΣΥΝΟΛΟ	27

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων ως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.»

«6. Αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι.»

«7.1 Προσωπικό.

Για την υλοποίηση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π., του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι., με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους. Επίσης, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 ή την κείμενη νομοθεσία.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. 59632

(2)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2023.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1) Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του εδάφιο 21 της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», με τις οποίες ο Διοικητής της Υγειονομικής Περιφέρειας γνωμοδοτεί στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το ύψος της επιχορηγήσεως των ΦΠΥΓΚΑ της Περιφέρειάς του για την κάλυψη του κόστους των ωρών υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας του προσωπικού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας,

2. της περ. 2γ της παρ. Β του άρθρου 21 του ν. 3172/2003 ότι «... η δαπάνη για την κάλυψη της αποζημίωσης των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Πε.Σ.Υ.Π, νυν Δ.Υ.Π.Ε βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της κάθε Δ.Υ.Π.Ε.»,

3. του ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,

4. του ν. 3833/2010, «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»,

5. του Κεφαλαίου Ε' παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152),

6. του Κεφαλαίου Ι' του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Γ' 138),

7. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

8. της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107),

9. του ν. 4052/2011, «Εγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (ΕΤΧΣ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»,

10. της υπ' αρ. 2/37345/0004/04.06.2010 κοινής υπουργικής απόφασης «Απογραφή προσωπικού του δημοσίου των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και την σύσταση της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής»,

11. της υπ' αρ. 2/57873/24.08.2010 εγκυκλίου «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 έως 20 της υπ' αρ. 2/37345/004/06.06.2010 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής»,

12. του υπό στοιχεία 2000285 ΕΞ 2010/19.11.2011 εγγράφου της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής «Παροχή συμπληρωματικών οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 και 20 της υπ' αρ. 2/37345/004/04-06-2010 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής»,

13. των υπό στοιχεία 2000425ΕΞ/01.03.2011 και 2002270ΕΞ/2001/22.07.2011 εγγράφων της Ενιαίας Αρχής πληρωμής για την υπαγωγή μας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ),

14. την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις»,

15. της υπό στοιχεία 2/132731/ΔΠΓΚ/13.06.2022 (ΑΔΑ: ΨΠΥΡΗ-ΨΟΩ) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης οικονομικού έτους 2023».

2) Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως και εκατόν τριάντα εννιά (139)

υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας. Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, η απασχόληση τους, πέραν του ωραρίου τους, δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3) Το γεγονός ότι η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν και συγκεκριμένα:

1. Καταγραφή και ανάλυση επιδημιολογικών, κοινωνιολογικών και περιβαλλοντικών στοιχείων, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου απαραίτητου για τη χάραξη της πολιτικής υγείας.

2. Στρατηγικός σχεδιασμός της Υπηρεσίας: αναμόρφωση/τροποποίηση Οργανισμών Νοσοκομείων, αναμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων της Π.Φ.Υ., εισηγήσεις στο ΚΕΣΥΠΕ για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών υγείας ή την αναμόρφωση των υφιστάμενων, εισηγήσεις στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

3. Εποπτεία, παρακολούθηση, υποστήριξη, συντονισμός λειτουργίας και έλεγχος όλων των Μονάδων Π.Φ.Υ., καθώς και σχεδιασμός και ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδίου δράσης αυτών, στο πλαίσιο εφαρμογής της τομεοποίησης και των διατάξεων του ν. 4486/2017 και σε συνεργασία με τα αρμόδια Θεσμικά Όργανα.

4. Επικαιροποίηση Χάρτη Ψυχικής Υγείας της 3ης Υ.ΠΕ. σε επίπεδο Τομέων Ψυχικής Υγείας, συλλογή, παρακολούθηση, επεξεργασία και ανάλυση λειτουργικών στοιχείων όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας, διαχείριση κενών θέσεων για τη μετάβαση ψυχικά ασθενών σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, Διοικητική υποστήριξη των Περιφερειακών Διατομεακών Συμβουλίων των 3Α και 3Β Περιφερειακών Διοικήσεων Τομέων Ψυχικής Υγείας (Πε.Δι.Το.Ψ.Υ.).

5. Διαχείριση της πανδημίας και της αντιμετώπισης των περιστατικών COVID-19, παρακολούθηση, καταγραφή και ανάλυση στοιχείων που αφορούσαν τη λειτουργία των Τμημάτων/Κλινικών και των ΜΕΘ, ως προς τη νοσηλεία περιστατικών COVID-19, εκπόνηση και επικαιροποίηση επιχειρησιακού σχεδιασμού, επανακαθορισμός τρόπου λειτουργίας των Μονάδων Π.Φ.Υ. για την αντιμετώπιση της επιδημιολογικής δυναμικής της πανδημίας στην περιοχή ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ.

6. Υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ στην εφαρμογή μηχανισμών βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με θέματα περιβάλλοντος, υποδομών, προδιαγραφών λειτουργίας κ.α.

7. Διαχείριση μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται στις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας αρμοδιότητας και ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), καθώς και τις έναντι τιμητικής αμοιβής ή αμοιβής συμμετοχές των επαγγελματιών υγείας

του ΕΣΥ στις Επιστημονικές Εκδηλώσεις και στις Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομητών.

8. Διαχείριση των διαδικασιών διενέργειας των διαγωνισμών της 3ης ΥΠΕ και εκτέλεσης των προμηθειών - υπηρεσιών, από το στάδιο της προκήρυξης μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και την οριστική παραλαβή

9. Προγραμματισμός και Υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ και Π.Δ.Ε.

10. Κατάρτιση σχεδίου προγράμματος προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού, με βάση τις ισχύουσες δεσμεύσεις και τα τεκμηριωμένα αιτήματα και τεχνικές και ποσοτικές προδιαγραφές των υπηρεσιών της Υπηρεσίας.

11. Υποστήριξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών - υπηρεσιών, τήρηση των όρων των συμβάσεων μέχρι το στάδιο της οριστικής παραλαβής, τον εντοπισμό τυχόν αστοχιών και προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους, υποβολή των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

12. Παρακολούθηση και έλεγχος πορείας προϋπολογισμών όλων των Μονάδων Υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας, των τροποποιήσεων και αναμορφώσεων αυτών, καθώς και των Απολογισμών.

13. Παρακολούθηση προγράμματος εφημεριών, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του προσωπικού που απασχολείται στην Κεντρική Υπηρεσία και της ΠΦΥ αρμοδιότητάς της, καθώς και των πρόσθετων εφημεριών, έκδοση απόφασης και την αποστολή της στο Υπουργείο Υγείας προς έγκριση.

14. Τήρηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με το διπλογραφικό σύστημα (λογαριασμοί τάξεως) και στην υποχρεωτική τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και εγγυήσεων (συμμετοχής - καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας).

15. Τήρηση και καταγραφή οικονομικών στοιχείων, βάσει του δημόσιου λογιστικού και του π.δ. 146/2003 στην Κεντρική Υπηρεσία της Υ.Πε., ενώ παράλληλα παρακολουθεί και την τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής για τα Νοσοκομεία βάσει του π.δ. 146/2003.

16. Μισθοδοσία των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας ΥΠΕ και των Κέντρων Υγείας εποπτείας της, του επικουρικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των επωφελούμενων ανέργων του ΟΑΕΔ, των σπουδαστών μαθητείας του ΟΑΕΔ, καθώς και της έκδοσης και εκκαθάρισης οδοιπορικών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

17. Έλεγχος και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των προϋπολογισμών, της ενταλματοποίησης και απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων προς εξόφληση των οφειλών των Νοσοκομείων τόσο για το τρέχον έτος, όσο και των παρελθόντων ετών.

18. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους, Ευρωπαίους ασθενείς και ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

19. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού και εκτέλεση Προϋπολογισμού Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

20. Εισπράξεις επιχορηγήσεων - κρατικών χρηματοδοτήσεων - καταβολές έργων.

21. Έλεγχος τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση της εφαρμογής της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής των Νοσοκομείων, έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών Νοσοκομείων, έλεγχος πιστώσεων και προώθηση αιτημάτων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υ.Πε. για αύξηση πιστώσεων σε Φάρμακο και λοιπές δαπάνες.

22. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

23. Αποδοχή δωρεών και αποστολή προς έγκρισή τους στο Υ.Υ.

24. Μετακινήσεις ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, σε δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας.

25. Έλεγχος ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών και παροχή οδηγιών, ενημέρωση/πληροφόρηση σε υποψήφιους επικουρικού ιατρικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού και ιατρών κλάδου ΕΣΥ.

26. Κατάρτιση πινάκων, επικαιροποίηση και ανάρτηση τους σε τακτά χρονικά διαστήματα στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας σχετικά με προσλήψεις επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

27. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κεντρική υπηρεσία, τα κέντρα υγείας και έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και διάθεση επικουρικού προσωπικού στα εποπτευόμενα νοσοκομεία, στις ΠΕΔΥ του ΕΟΠΠΥ και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΚΑΒ που βρίσκονται στα γεωγραφικά όρια της ΔΥΠΕ.

28. Διαχείριση προσλήψεων επικουρικού ιατρικού προσωπικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού, ειδικευόμενου νοσηλευτικού προσωπικού (συμβάσεις, Εργάνη, αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών, έκδοση ποινικού μητρώου, ενημέρωση μισθοδοσίας).

29. Ορκωμοσίες αγροτικών ιατρών και προγραμματισμός κάλυψης των κενών Περιφερειακών Ιατρείων.

30. Σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες ιατρούς και εθελοντές.

31. Ανανεώσεις, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις συμβάσεων επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

32. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εκπαίδευση σε Υπέρηχους Καρδιολογίας και Μαιευτικής Γυναικολογίας.

33. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εξειδίκευση σε Μονάδες Εντατικής Θεραπείας.

34. Καταγραφή αδειών ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας.

35. Έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση αποφάσεων σχετικά με άδειες (ειδικού σκοπού, αναρρωτικές άδειες ειδικού σκοπού, άνευ αποδοχών, κύησης λοχείας, εκπαιδευτικές, παροχής οικογενειακού επιδόματος, αποζημιώσεις μη ληφθείσας κανονικής άδειας, μειωμένου ωραρίου ή ισόχρονης άδειας).

36. Έλεγχος μηνιαίων παρουσιολογίων δομών ΠΦΥ.

37. Προτάσεις για συγκρότηση συμβουλίων (Υπηρεσιακό, Πειθαρχικό, Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ) και επιτροπών της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

38. Διαδικασία εκλογών αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

39. Αξιολόγηση και κατάταξη ιατρών ΠΕΔΥ στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ, εξέλιξη ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ - ΠΦΥ, έκδοση αποφάσεων μονιμοποιήσεων ιατρών ΕΣΥ.

40. Εισηγήσεις για μετατροπή - κατάργηση ή σύσταση θέσεων σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας.

41. Επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

42. Διαχείριση μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας (Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας) από το διορισμό έως τη συνταξιοδότηση.

43. Συγκέντρωση και παροχή στοιχείων και δεδομένων Κεντρικής Υπηρεσίας, Κέντρων Υγείας και Νοσοκομείων αρμοδιότητας, σε αιτήματα Υπουργείου Υγείας και άλλων φορέων.

44. Ενημέρωση των Νοσοκομείων και των Μονάδων ΠΕΔΥ για σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Υγείας είτε από τα Νοσοκομεία, από την ΕΣΔΥ, από συλλόγους και ενώσεις επαγγελματιών υγείας.

45. Παραλαβή των αιτήσεων των αποκλειστικών Νοσοκόμων και υποψήφιων ερευνητών, έλεγχος και επεξεργασία αιτήσεων.

46. Επιλογή και τοποθέτηση ειδικευόμενων νοσηλευτών στις Νοσηλευτικές Ειδικότητες των Εκπαιδευτικών Μονάδων των Νοσοκομείων και της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας και ορισμός Συντονιστών και Αναπληρωτών Συντονιστών των ειδικοτήτων.

47. Σχεδιασμός εκπαίδευσης ιατρών της ΠΦΥ, για τα ιατρεία Post Covid των Κέντρων Υγείας, δεδομένων των συνθηκών που διαμορφώθηκαν λόγω της πανδημίας.

48. Παρακολούθηση της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων και μεταταχθέντων υπαλλήλων που υπηρετούν στην κεντρική υπηρεσία και στις μονάδες αρμοδιότητας.

49. Επεξεργασία αιτημάτων Διευθύνσεων της 3ης ΥΠΕ για συνδρομή των συνεργαζόμενων με την 3η Υ.Πε. Διηγητόρων και νομική καθοδήγηση της Δ.Υ.Πε. στις υποθέσεις και τα ζητήματα που ανακύπτουν.

50. Ενημέρωση πληρεξούσιων Δικηγόρων για δικαστικές αποφάσεις και αίτημα εισήγησής τους ως προς τις ενέργειες της Υπηρεσίας και τη δυνατότητα άσκησης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων και ενημέρωση των κάθε φορά αρμόδιων Τμημάτων για την εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων.

51. Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών και επαλήθευση σειράς κατάταξης για τις θέσεις κλάδου ιατρών και οδοντιάτρων κλάδου ΕΣΥ, της 3ης Υ.Πε. (Εγκρίσεις 2020-2022).

52. Γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων της 3ης ΥΠΕ (Συμβούλια Κρίσης και Επιλογής ιατρών ΕΣΥ, Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αρμόδιο για πειθαρχικά θέματα ιατρών Ε.Σ.Υ., πλην των ειδικευόμενων, των Μονάδων ευθύνης της οικείας Δ.Υ.Πε., Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο) σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύνταξη και τήρηση πρακτικών.

53. Πρωτοκόλληση, σάρωση και αναπαραγωγή εγγράφων, διαχείριση εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

54. Διερεύνηση - διεκπεραίωση αιτημάτων και καταγγελιών - αναφορών για Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Τ.Ο.Μ.Υ.) αρμοδιότητας 3ης Υ.ΠΕ. σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και εποπτεύουσες αρχές για την εξέταση των ζητημάτων υγείας που προκύπτουν, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

55. Ενημέρωση πολιτών για προκηρυχθείσες θέσεις, εξυπηρέτηση πολιτών στη συμπλήρωση αιτήσεων κ.τ.λ.

56. Υποστήριξη της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Μονάδων της σε ό,τι αφορά θέματα που συνδέονται με την πανδημία (τηλεργασία, επικαιροποίηση ιστοσελίδας), και των Εμβολιαστικών Κέντρων σε επίπεδο πληροφοριακών εφαρμογών (εξοπλισμός, δίκτυο, λογισμικό κ.τ.λ.).

57. Εκπόνηση μελετών για την ολοκλήρωση της υποδομής που απαιτείται για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης δεικτών Νοσοκομείων καθώς και της υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας (μελέτη για την αρχή προστασίας δεδομένων, ασφάλειας).

58. Εκπόνηση μελετών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2016/697 της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

59. Οργάνωση και διάδοση χρήσης της ψηφιακής υπογραφής και τη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων) και συσχέτιση με την ψηφιακή πύλη (gov.gr).

60. Διοργάνωση εκπαιδύσεων προσωπικού των Υγειονομικών Μονάδων και των μονάδων ΠΕΔΥ.

61. Αναδιοργάνωση των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων της πρωτοβάθμιας.

62. Παρακολούθηση συστήματος τηλεφωνικών ραβδού της ΗΔΙΚΑ.

63. Τεχνική υποστήριξη Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

64. Σύνταξη και επικαιροποίηση οδηγιών και προτύπων που αφορούν τα Πληροφοριακά Συστήματα στην Υγειονομική Περιφέρεια.

65. Σχεδιασμός πληροφοριακών υποδομών για τη λειτουργία Ψηφιακή Βιβλιοθήκης και για την ανάπτυξη των διαδικασιών υποστήριξης με ηλεκτρονικό τρόπο (helpdesk ticketing).

66. Επίβλεψη έργων σχετικά με ενεργειακές αναβαθμίσεις, βελτίωση κτιριακών υποδομών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

67. Υποστήριξη Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ για ενταγμένες πράξεις σε προγράμματα ΕΣΠΑ.

68. Επισκευαστικές εργασίες, εκπόνηση προδιαγραφών για προμήθεια Ηλεκτρομηχανολογικού και Ξενοδοχειακού εξοπλισμού Κέντρων Υγείας.

69. Τεχνικές εκθέσεις - γνωματεύσεις αξιοποίησης ακινήτων, τεχνικές παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού εγκαταστάσεων.

70. Διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών αναβάθμισης ή επέκτασης κτιριακών, ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση και έλεγχος της σύμβασης, έλεγχος αποκατάστασης βλαβών.

71. Δημοπράτηση, επίβλεψη, παρακολούθηση, έλεγχος καλής εκτέλεσης και παραλαβή από ποιοτική και ποσοτική άποψη τεχνικών έργων συντήρησης υποδομών και Η/Μ εγκαταστάσεων.

72. Επítőπιοι έλεγχοι και αξιολόγηση μονάδων.

73. Τεχνική υποστήριξη των συντηρήσεων της κτιριακής υποδομής, του ηλεκτρομηχανολογικού και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευόμενων από την 3η Υ.ΠΕ. φορέων Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

74. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των συντηρήσεων και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων και προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για δημιουργία ή/και λειτουργία των Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) και Κ.Υ. της 3ης Υ.ΠΕ.

75. Επίβλεψη αποκατάστασης βλαβών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των Κέντρων Υγείας της 3η Υ.ΠΕ.

76. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών συντήρησης ιατρικών μηχανημάτων υψηλής τεχνολογίας και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων.

77. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού της 3ης Υ.ΠΕ., συντονισμός, εγκρίσεις σκοπιμότητας και παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Νοσοκομεία της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας στα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας του ΕΣΠΑ 2014-2020 και στο Π.Δ.Ε.

78. Έλεγχος και επίβλεψη της διαγωνιστικής διαδικασίας των προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. για προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Κέντρα Υγείας.

79. Συντονισμός και παρακολούθηση της διαδικασίας παροχής ιατρικού εξοπλισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία από το Υπουργείο Υγείας, ιδιωτικές παροχές - δωρεές και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε Νοσοκομεία της Κεντρικής Μακεδονίας.

80. Παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας.

81. Εισήγηση για κάθε θέμα σχετικό με τον τρόπο ανάπτυξης, καταγραφής και αξιολόγησης προγραμμάτων και δράσεων δημόσιας υγείας στην περιοχή ευθύνης της Υ.ΠΕ. στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία κ.α.

82. Διασύνδεση φορέων, υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, και οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στο επίπεδο περιφερειών, περιφερειακών ενοτήτων και δήμων, συντονισμός και καταγραφή δραστηριοτήτων δημόσιας υγείας, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και παρακολούθηση εφαρμογής αυτών.

83. Μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων της Δ.Υ.ΠΕ. και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της Περιφέρειας.

84. Προγραμματισμός και εφαρμογή δράσεων μετά από εξέταση αιτημάτων από Μέλη του Μητρώου Εθελοντικών Οργανώσεων Δράσεων Δημόσιας Υγείας και κατανομή.

85. Διαβίβαση εισηγήσεων προς το Τμήμα Κινητοποίησης Κοινωνικού Κεφαλαίου προς ένταξη ή μη στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και προγραμματισμένων δράσεων σε εθνικό και παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμματισμένων.

86. Ενημέρωση και εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

87. Ενημέρωση των εποπτευόμενων Φορέων σχετικά με την έκδοση θεσμικού πλαισίου, εγκυκλίων και οδηγιών για την COVID-19 από το Υπουργείο Υγείας, τον ΕΟΔΥ, το ΕΚΑΒ, τη ΓΓΠΠ και έλεγχος για την εφαρμογή τους.

88. Οργάνωση και συντονισμός της Εξειδικευμένης Ομάδας Ελέγχου Λοιμώξεων της 3ης ΥΠΕ, σύνταξη και αποστολή εκθέσεων με τις επισημάνσεις μετά τις επιτόπιες επισκέψεις των μελών της Ομάδας στους Φορείς αρμοδιότητάς μας και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες.

89. Ενασχόληση και αντιμετώπιση κάθε έκτακτου ζητήματος που προκύπτει στην Κεντρική Υπηρεσία και στους Φορείς αρμοδιότητάς μας λόγω της COVID-19.

90. Διαχείριση θεμάτων και σύνταξη οδηγιών και εγγράφων για θέματα Δημόσιας Υγείας.

91. Εξέταση των αιτημάτων απαλλαγής των φυσικών προσώπων που υπάγονται στον υποχρεωτικό εμβολιασμό έναντι της COVID-19.

4) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 146.964,96 Ευρώ περίπου που θα

καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 του τακτικού προϋπολογισμού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από 01.01.2023 και μέχρι 31.12.2023, για εκατόν τριάντα εννιά (139) υπαλλήλους της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, έως και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, το εξάμηνο, και συνολικά για μέχρι 29.160 ώρες, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό της παρούσας λόγους.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22:00 μ.μ.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

