



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6766

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 374625/5273

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων των υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το έτος 2023, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017, το οποίο καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

6. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ. 5184/3-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 5184).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023: α') Του Γραφείου Περιφερειάρχη ΑΜΘ και του Αυτοτελούς Γρα-

φείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, β') του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, γ') της Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΑΜΘ, δ') της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ, ε') της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ, στ') της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΑΜΘ, ζ') της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΑΜΘ, η') της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης θ') Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ΠΑΜΘ, ι') της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ, ια') της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΑΜΘ και Τμήματος Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης, ιβ') της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, ιγ') της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης, ιδ') της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού ΠΑΜΘ, ιε') της Διεύθυνσης Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης, ιστ') της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ, ιζ') της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ΠΑΜΘ, ιη') της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ, ιθ') της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης, κ') της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ, κα') του Αυτοτελούς τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΑΜΘ, κβ') της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ΠΑΜΘ, κγ') της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΑΜΘ, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να ολοκληρωθούν και διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε βάρος του Κωδικού Αριθμού Εξόδου 0511 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και ειδικότερα στους ειδικούς φορείς 0072, 0151, 0291, 0292, 0311, 0351, 0391 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις

απογευματινές ώρες για εκατόν εξήντα επτά (167) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Έδρας της ΠΑΜΘ και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31-12-2023 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β' εξάμηνο του 2023 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

α) Γραφείο Περιφερειάρχη ΑΜΘ και Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Περιφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκών στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας και των υπηρεσιών των πέντε (5) Περιφερειακών Ενότητων που προΐστανται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ., όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζώων καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, της Επιτροπής Ισότητας και συνεδριάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Περιφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν στη συμμετοχή της ΠΑΜΘ, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η ΠΑΜΘ κ.λπ. Προετοιμασία για την διοργάνωση και υλοποίηση των εκδηλώσεων για τον εορτασμό των 100 χρόνων της απελευθέρωσης της Κομοτηνής και της ενσωμάτωσης της στον εθνικό κορμό καθώς και όλων των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Μέγαρο Μουσικής Κομοτηνής.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο κ. Περιφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

Συνεργασία με τους Δικηγόρους που υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής στα Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας των ΠΕ Δράμας, Ξάνθης και Έβρου κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της πρωινής παρουσίας τους στα Δικαστήρια.

Οι υπάλληλοι που εκτελούν χρέη οδηγού στο Γραφείο Περιφερειάρχη εξυπηρετούν τις ανάγκες του Περιφερειάρχη και της Εκτελεστικής Γραμματεάς οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους.

β) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση

αναγκών στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της ΠΕ Ροδόπης που προΐστανται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζώων καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΕ Ροδόπης.

Λόγω της εμφάνισης της πανδημίας του Κορονοϊού COVID-19 και προς αποφυγή διάδοσής του προκειμένου να συντονιστούν καλύτερα όλοι οι εμπλεκόμενοι, απαιτείται από το προσωπικό του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη να βρίσκεται σε ετοιμότητα.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η Π.Ε. Ροδόπης κ.λπ. Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο Αντιπεριφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

γ) Διεύθυνση Διοίκησης ΠΑΜΘ

Η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες με συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας ΑΜΘ λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης.

Έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού και για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών.

Η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου, Ψηφιακό Οργανόγραμμα και Σύστημα Διαχείρισης Θέσεων, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημοσίων φορέ-

ων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την διαδικασία πρόσληψης εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωφελούς χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την διαδικασία πρόσληψης εποχικού προσωπικού με το πρόγραμμα απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 του ΟΑΕΔ, οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στο ανωτέρω πρόγραμμα από τις αρμόδιες αρχές και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, διαδικασίες εφαρμογής, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης των κύκλων του προγράμματος κινητικότητας υπαλλήλων, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), πρόσληψη ΙΔΟΧ (έκδοση προκήρυξης - έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, επιλογή υποψηφίων, πρόσληψη) απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο, διαδικασίες για την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών των αιρετών μελών των υπηρεσιακών συμβουλίων σύμφωνα με τις αποκλειστικές προθεσμίες που τίθενται, υποστήριξη νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός και εκτός των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ και εφαρμογή του νέου συστήματος ΗΡΙΔΑ του Υπουργείου Εσωτερικών.

Συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, της μοναδικής οικονομικής επιτροπής της ΠΑΜΘ, που διαχειρίζεται και επιβαρύνεται με όλα τα οικονομικά θέματα και όχι μόνο, όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ οι οποίες λόγω της φύσης του αντικείμενου, επεκτείνονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και η άμεση συγγραφή και έλεγχος των αποφάσεων και η ανάρτηση αυτών στο πρόγραμμα Διαύγεια. Συνεδριάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτός ωραρίου εργασίας λόγω συγκρότησης του συμβουλίου με δικαστικούς, συνεργασία του γραμματέα του Π.Σ. με τον Πρόεδρο και αναπληρωτή Πρόεδρο του Π.Σ., γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Π.Σ. με διαδικασίες για την διεξαγωγή των συνεδριάσεων (έλεγχος πληρότητας φακέλου, έκδοση πρόσκλησης, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και έκδοση αποφάσεων, ενημέρωση ΣΕΕΔΔ).

δ) Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή θεμάτων που αφορούν την υπηρεσία.

Εβδομαδιαίες εισηγήσεις απευθείας αναθέσεων προς Επιτροπή Ανάπτυξης όλων των Διευθύνσεων της Π.Α.Μ.Θ. και ΠΕ Ροδόπης.

Μελέτη Θεμάτων Υπηρεσιακού Συμβουλίου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού ως Πρόεδρο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος.

Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών. Π.Α.Μ.Θ.

Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της.

Εκκαθάριση Ενταλμάτων Πληρωμής λόγω συσσώρευσης στο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και έλλειψης εξειδικευμένου - εκπαιδευμένου προσωπικού.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. μισθοδοσίες στην ΕΑΠ, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επείγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ.

Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων δρομολογίων, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ. Δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων xml (Μισθοδοσία, Επιτροπές, Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων κ.λπ.) και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών η οποία δυσλειτουργεί κατά τις εργάσιμες ώρες.

Υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Μονίμων με Καθεστώς ΙΚΑ, Προγράμματα Δημ. Επενδύσεων) λόγω υπερφόρτωσης της Βάσης ΕΦΚΑ κατά τις εργάσιμες ώρες.

Συμπλήρωση ΔΑΥΚ υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών απασχόλησης, με καταληκτικές ημερομηνίες.

Απόδοση κρατήσεων της ΠΕ Ροδόπης και έλεγχος των αποδόσεων κρατήσεων των άλλων ΠΕ της ΠΑΜΘ με καταληκτικές ημερομηνίες πληρωμής ΧΕ μέσω EBANKING, λόγω υπερφόρτωσης του συστήματος τις εργάσιμες ώρες.

Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης «Οικονομικών Αποζημιώσεων και Ενισχύσεων» υλοποίηση προγραμμάτων «Δαπάνες Μισθοδοσίας για την κάλυψη εποχικών και άλλων περιοδικών αναγκών εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου» και «Πρόγραμμα ΔΙ-ΓΕΛΠ - Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης»

Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ.

Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων δρομολογίων, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ.

Διαγωνιστικές διαδικασίες για διαγωνισμούς ασφάλισης οχημάτων.

Μηνιαία συντήρηση κοινόχρηστων δικτυακών και προσωπικών δίσκων Η/Υ - Δημιουργία αντιγράφων αρχείων Backup - Ανασυγκρότηση μέσω αποθήκευσης.

ε) Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ

Τεχνική υποστήριξη και διαδικτυακή προβολή συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων Υποστήριξη συνεδριάσεων εκτός ωραρίου όπως των απογευματινών του Περιφερειακού Συμβουλίου, είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00 που μπορεί να είναι η Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων.

Τεχνική υποστήριξη της δράσης «Ακαδημία-Δομή διά βίου μάθηση» της ΠΑΜΘ Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η ΠΑΜΘ σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται μεταξύ 17:00 έως 21:00 με την απόφαση του γραφείου Εκτελεστικής Γραμματέως για συγκρότηση επιτροπών υπ' αρ. οικ.5268/5-12- 2018.

Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ. Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στους χώρους της ΠΑΜΘ τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες.

Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της ΠΑΜΘ Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχικών Αυτοδιοικήσεων) από τις εταιρείες υποστήριξης.

Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου Επεξεργασία περιεχομένου και επείγουσες αναρτήσεις στον επίσημο ιστοχώρο της ΠΑΜΘ λόγω αλλαγών ή/και προθεσμιών.

Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware).

Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη για την αντιμετώπιση του covid-19.

στ) Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Σχεδίαση και πραγματοποίηση ημερίδων, συμμετοχή σε εκθέσεις στις οποίες παρίσταται η Περιφέρεια. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, οι υπάλληλοί της δύναται να συμμετέχουν στα ανωτέρω, τα οποία πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ημερίδες, εκδηλώσεις, επιτροπές παρακολούθησης αναπτυξιακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι οποίες πραγματοποιούνται πέρα από το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων.

Συμμετοχή των υπαλλήλων ως εισηγητές στο Περιφερειακό Συμβούλιο, τα οποία πραγματοποιείται πέρα από το ωράριο των υπαλλήλων.

Κατάρτιση-τροποποίηση του Ετήσιου και Τεχνικού Προγράμματος Δράσης, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο.

Κατάρτιση Τετραετούς επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα) το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Κατάρτιση, σχεδίαση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, μέσα σε στενό

χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα), το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Υπαγωγή και αξιολόγηση επενδύσεων σε όλα τα καθεστώτα του Αναπτυξιακού ν. 4399/2016, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα) το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Διαχείριση του συνόλου των θεμάτων των αναπτυξιακών νόμων 1892/1990, 2601/1998, 3299/2004, 3908/2011 και 4399/2016 ενδεικτικά (Τροποποιήσεις - ολοκληρώσεις - ανακλήσεις κ.λπ.).

Υποστήριξη της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για θέματα αναπτυξιακών νόμων.

Συνεργασία με νομική σύμβουλο για εκκρεμότητες επενδυτικών σχεδίων στην δικαιοσύνη (Διοικητικά Εφετεία, Συμβούλιο Επικρατείας κ.λπ.) για υποστήριξη της Περιφέρειας με την αποτύπωση και κατάθεση των απόψεων αυτής στα αρμόδια κάθε φορά Δικαστήρια, Έλεγχος υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων, Εκταμίευση επενδυτικών σχεδίων.

Διαχείριση και διεκπεραίωση πληρωμών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογητών. Κατάρτιση, παρακολούθηση πορείας υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Το ΠΔΕ καταρτίζεται κάθε έτος σε συγκεκριμένες και «ασφυκτικές» προθεσμίες - και περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό έργων (12 συλλογικές αποφάσεις με 542 έργα) καθώς και το γεγονός ότι πρέπει να συλλεχθούν και να ελεγχθούν στοιχεία από πολλούς και διαφορετικούς φορείς, καθιστά σαφή την ανάγκη παραμονής μετά το πέρας του ωραρίου, προκειμένου να τηρηθούν οι σχετικές προθεσμίες. Επίσης, παράγοντες εξωγενής, πχ. φυσικές καταστροφές χρήσουν άμεσης και επιτακτικής αποστολής για ένταξη των αναγκαίων έργων.

ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και η μελέτη των φακέλων των εισερχομένων υποθέσεων. (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τεχνικό Συμβούλιο, ΠΕΧΩΠ, επιτροπές διαγωνισμών, ομάδες εργασίας κ.λπ.). Συμμετοχή και η προετοιμασία εισηγήσεων σε συμβούλια και επιτροπές της Περιφέρειας που αφορούν τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Περιφερειακό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, κ.λπ.). Η συνδρομή στο έργο του Περιφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των υπηρεσιών των πέντε (5) Περιφερειακών Ενοτήτων. Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ. Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ. Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ημερίδες, εκδηλώσεις, επιτροπές παρακολούθησης αναπτυξιακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι οποίες πραγματοποιούνται πέρα από το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων. Διαχείριση μελετών και έργων εντός αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα δημοσίων

επενδύσεων ή λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων γεγονότων (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών δημοπράτησης, επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, λογαριασμών για την έγκαιρη εκταμίευση και απορρόφηση των κονδυλίων). Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος. Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών.

Έκτακτες Αναφορές προς την Κεντρική Διοίκηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενότητων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της. Σύνταξη Ενταλμάτων Πληρωμής. Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επείγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ. Διαχείριση των διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της τήρησης των προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ. Οι ανάγκες επίβλεψης έργων και μελετών. Εργασίες που εκτελούνται από Αναδόχους και πρέπει να παρευρίσκονται οι Επιβλέποντες. (Σκυροδέτηση, ασφαλτόστρωση κ.λπ.).

η) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης

Αποκατάσταση ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Ροδόπης, όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω παγετού, καθίζησης, κατολισθήσεων ή ατυχήματος (έκτακτη σήμανση - εκτροπή κυκλοφορίας - αποκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών), με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας (φορτωτές, grader, λαστιχοφορος - εκσκαφέας, πλατφόρμα μεταφοράς οχημάτων, ανατρεπόμενο φορτηγό κ.λπ.) και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων - πλημμύρες χιονοπτώσεις (αποχιονισμός με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας-αλατιέρα, εκχιονιστικά μηχανήματα), σε όλο το οδικό δίκτυο της ΠΕ Ροδόπης όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων καταστάσεων.

Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές καταστροφές.

Εισήγηση θεμάτων στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας.

Συμμετοχή σε επιτροπές και Συμβούλια εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω επείγοντων θεμάτων.

Κάλυψη αναγκών μετακίνησης όλων των πολιτικών προϊσταμένων (Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, Εκτελεστικού Γραμματέα, κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα και

ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους, από υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας, που εκτελούν χρέη οδηγών

Διαχείριση μελετών και έργων εντός αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα δημοσίων επενδύσεων ή λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων γεγονότων (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών δημοπράτησης, επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, λογαριασμών για την έγκαιρη εκταμίευση και απορρόφηση των κονδυλίων).

Διαχείριση των διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της τήρησης των προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

θ) Διεύθυνση Πολιτικής Γης ΠΑΜΘ

Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και η μελέτη των φακέλων των εισερχομένων υποθέσεων. (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τεχνικό Συμβούλιο, ΠΕΧΩΠ, επιτροπές διαγωνισμών, ομάδες εργασίας κ.λπ.).

Η έγκαιρη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογράφων (αγωγών κυριότητας) και προβολών δικαιωμάτων κυριότητας του Δημοσίου (Αγωγός Φυσικού Αερίου, Απαλλοτριώσεις) καθώς και αιτήσεων αναγνώρισης δικαιοσύχων.

Ο έλεγχος των υποβαλλόμενων σταδίων μελετών Αναδασμών, λόγω των υπάρχουσών καταληκτικών προθεσμιών αναρτήσεων και ενστάσεων καθώς και η προετοιμασία της συνεδρίασης των αντίστοιχων Επιτροπών Αναδασμού και εμπειρογνομόνων.

Η αντιμετώπιση καταγγελιών καταπάτησης και συνεπακόλουθα προστασίας των δημοσίων εκτάσεων, με την προετοιμασία φακέλου, αυτοψίες και ψηφιακούς ελέγχους (Ορθοφωτοχάρτες Κτηματολογίου, Δορυφωρικές εικόνες κ.λπ.) και οι απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες.

Ο έλεγχος που απαιτείται για την υποβολή ένστασης κατά αποφάσεων με τις οποίες εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια αλλάζουν χρήση ή εγγράφονται λανθασμένα (Κτηματολόγιο, Δασαρχεία, τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων κ.λπ.).

Η υλοποίηση του προγράμματος Αναδασμού και η ανάθεση πάσης φύσεως μελετών.

(Προετοιμασία Φακέλου Έργου, Διακήρυξης, διεκπεραίωση διαδικασίας ανάθεσης, μελέτη τεχνικών προτάσεων υποψηφίων, σύνταξη πρακτικών).

Των αυξημένων αναγκών διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών, ενεργειών και αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή που προκύπτουν από την νέα Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας, του Προγράμματος Δράσης και των Δημοσίων Επενδύσεων. (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών υλοποίησης).

Της σύνταξης, τήρησης, συμπλήρωσης και ολοκλήρωσης θεματικών χαρτών με στοιχεία που αποτυπώνονται στην ύπαιθρο και τα οποία πρέπει άμεσα να γίνουν διαχειρίσιμα.

Η διεκπεραίωση αντικειμένων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και παροχής υπηρεσιών Δημοσίου με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών ή την προσαρμογή σε ημερο-

λογιακά προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Η επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων, η έρευνα φακέλων διοικητικού και κτηματολογικού περιεχομένου για την ικανοποίηση αιτημάτων πολιτών και υπηρεσιών, που δεν είναι δυνατό να μετρηθεί ούτε σε χρόνο ούτε σε ποσότητα και η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία απάντησης.

Η σύγκριση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών με τα κτηματογραφικά αποσπάσματα του εθνικού κτηματολογίου για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων κ.λπ.

Η υποστήριξη, διόρθωση, ενημέρωση και ελέγχου του υφιστάμενου αναλογικού και ψηφιακού αρχείου της Υπηρεσίας (GIS).

Εξέταση αιτημάτων και εισήγηση για έκδοση αποφάσεων, εγκρίσεων ή εγγράφων, η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών, η διεκπεραίωση των αποφάσεων της. Η εισήγηση σε ενστάσεις πολιτών.

Η συμμετοχή και η προετοιμασία εισηγήσεων σε συμβούλια και επιτροπές της Περιφέρειας που αφορούν την Διεύθυνση Πολιτικής Γης (Περιφερειακό, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης κ.λπ.).

Η επεξεργασία των μετρήσεων πεδίου, ο εντοπισμός ελλείψεων, η επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών, η προετοιμασία στοιχείων για μετρήσεις πεδίου επόμενης ημέρας, η μηχανογραφική επεξεργασία και η παραγωγή των αντιστοίχων διαγραμμάτων.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς και η μεταφορά τους στο διάγραμμα.

Η προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και η παραχώρηση κατά χρήση σε ιδιώτες και σε φορείς. (Έλεγχος υποβληθέντος αιτήματος, σύνταξη διαγράμματος, διαβίβαση στο Υπ.Α.Α.Τ.).

Η σύνταξη, υλοποίηση και συμμετοχή σε Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης, προγραμματικών συμβάσεων.

Η μελέτη της νομοθεσίας και νομολογίας για την σύνταξη απαντήσεων στους πολίτες. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Υπ.Α.Α.Τ., η ενημέρωση του ψηφιακού αρχείου παραχωρήσεων. Η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, σύνταξης δαπανών εντός των εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών. Η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας υλικού και υπηρεσιών.

Η διαχείριση δεδομένων και αιτημάτων του Εποικιστικού Αρχείου, μέσω των Ψηφιακών Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας του Διεπαφής Αγροτικών Υπηρεσιών Πληροφόρησης (IPIΣ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (<https://iris.gov.gr/>).

Η υπογραφή των εχόντων καταληκτική ημερομηνία πρωτοκόλλων ειδοποίησης και εισόδου και εξόδου, διέλευσης από δημόσια ακίνητα διαχειριζόμενα από το Υπ.Α.Α.Τ.

Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος.

Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών.

Έκτακτες Αναφορές προς την Κεντρική Διοίκηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της.

Σύνταξη Ενταλμάτων Πληρωμής.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επείγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ.

Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων διαγωνισμών, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ. Διαγωνιστικές διαδικασίες για διαγωνισμούς μελετών.

Μηνιαία συντήρηση κοινόχρηστων δικτυακών και προσωπικών δίσκων Η/Υ - Δημιουργία αντιγράφων αρχείων Backup - Ανασυγκρότηση μέσων αποθήκευσης.

Υποστήριξη νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός και εκτός των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ και εφαρμογή του νέου συστήματος ΗΡΙΔΑ του Υπουργείου Εσωτερικών.

ι) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ

Η υπερωριακή απασχόληση σχετίζεται με τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους αγρότες, που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων ΠΑΑ 2014-2020 και ειδικότερα το υπομέτρο μέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014 - 2020 που αφορά την εγκατάσταση νέων γεωργών, το μέτρο 4.1 που αφορά τα επενδυτικά σχέδια των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (σχέδια βελτίωσης), το μέτρο 4.2. «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων», το Μέτρο 16.1-16.2 ΠΑΑ 2014-2020 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρηματικών ομάδων για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας».κ.ά., για τα οποία η υπηρεσία έχει οριστεί σαν ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης και έχει σαν έργο το συντονισμό και επίβλεψη όλων των αναγκαίων δράσεων των επιμέρους Περιφερειακών Ενοτήτων, αλλά και τη σύνταξη μητρώων αξιολογητών, τις αξιολογήσεις φακέλων, τον έλεγχο των ενστάσεων, τη διενέργεια διοικητικών, διασταυρωτικών και επιτόπιων ελέγχων, την έκδοση αποφάσεων ένταξης, την εκκαθάριση πληρωμών των δικαιούχων και ότι άλλο προκύψει από την υποβολή των φακέλων των δικαιούχων έως και την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων τους. Τα προγράμματα είναι πολύπλοκα έχουν ιδιαιτερότητες στην εφαρμογή τους και πρέπει να εκτελεστούν σε συγκεκριμένες χρονικά προθεσμίες.

Επίσης οι ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης σχετίζονται με τις ανάγκες προετοιμασίας των ετήσιων προγραμμάτων δράσης της περιφέρειας, την έκδοση τεχνικών δελτίων, την εξέταση και γνωμοδότηση επί των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, την προετοιμα-

σία προγραμμάτων προβολής αγροτικών προϊόντων της περιφέρειας, τη σύνταξη και διενέργεια διαγωνισμών, τη συμμετοχή σε εκθέσεις προβολής αγροτικών προϊόντων αλλά και σε επιτροπές και συμβούλια ακόμη και πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ανάγκες που τις περισσότερες φορές απαιτούν μεγάλο χρόνο απασχόλησης, επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, ιδιαίτερα όταν τα αντικείμενα είναι πολύπλοκα ή ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος ή οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, οπότε και προκύπτει η ανάγκη προετοιμασίας και ενημέρωσης να γίνεται πολλές φορές εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Επίσης σημαντικές ανάγκες απασχόλησης εκτός ωραρίου προκύπτουν και από την απασχόληση στο πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών της ΠΑΜΘ λόγω της επίβλεψης των απασχολούμενων συνεργείων και της επίβλεψης-παρακολούθησης των επίγειων και εναέριων ψεκασμών που διενεργούνται πολλές φορές σε ώρες εκτός ωραρίου εργασίας (συνήθεις ώρες έναρξης 05.30 π.μ. προκειμένου για προνυμφοκτονίες ή 20.30 μ.μ. προκειμένου για ακμαιοκτονίες) αλλά και τις ανάγκες για απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες λόγω των περιορισμένων προθεσμιών που τίθενται.

ια) Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΑΜΘ και Τμήμα Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Τ.Α'/16-12- 2015).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων (καταμέτρηση, έλεγχος συνθηκών ψύξης, συσκευασίας και ασφάλειας των εμβολίων κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π.) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, και βοηθητικού προσωπικού, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζ.Π. στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για

την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ροδόπης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων(εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ., ήτοι:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από κτηνιάτρους και βοηθητικό προσωπικό.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ροδόπης κατά της οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών, ως εξής:

α) «Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού» από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.».

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Ροδόπης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. και πιο συγκεκριμένα:

«Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Διοικητικό Προσωπικό.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων(βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών), ήτοι:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης».

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.» από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό).

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων(κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς(κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμέτωπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π., για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ. παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων κτηνιατρικών ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων και βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» για την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής, Ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώποπτων ζώων και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

Γ. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1). Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοση-

μάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επείγοντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφολογικές κρίσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.ά.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

ιβ) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης.

Η υπερωριακή απασχόληση σχετίζεται με την επείγουσα ανάγκη για έλεγχο των δικαιολογητικών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους αγρότες, με την εφαρμογή των προγραμμάτων ΠΑΛ 2014-2020 (γεωργοπεριβαλλοντικά προγράμματα, νέων αγροτών, σχέδια βελτίωσης κ.λπ.) έχοντας σαν έργο επιτόπιους ελέγχους για την διαπίστωση τήρησης των δεσμεύσεων, και σύνταξη φακέλων και αποστολή για πληρωμή. Τα προγράμματα είναι πολύπλοκα έχουν ιδιαίτερότητα στην εφαρμογή τους και πρέπει να εκτελεστούν σε συγκεκριμένες χρονικά προθεσμίες που τίθενται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η απορρόφηση κοινοτικών κονδυλίων σε όσο το δυνατό μεγαλύτερο ποσοστό, είναι επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη και προκειμένου να ολοκληρωθούν οι εργασίες εντός των χρονικών ορίων που τίθενται οι αρμόδιοι υπάλληλοι εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

Έλεγχος φακέλων για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών και έλεγχος Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Αναδιάρθρωση αμπελώνων και έλεγχος αμπελοτεμαχίων για ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου. Παραλαβή και έλεγχος φακέλων για αξιολόγηση και γνωμοδότηση για αγορά γης σύμφωνα με το ν. 2520/1997. Διοικητικός έλεγχος φακέλων και έλεγχος εγκαταστάσεων για χορήγηση κωδικού ΚΗΜΟ για οικοτεχνία. Επιθεωρήσεις σε επιχειρήσεις εμπορίας ζωοτροφών και επιβολή κυρώσεων. Έλεγχος αιτήσεων για χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, έλεγχος

πληρότητας φακέλων και έλεγχος μονάδων (επιτροπή σταυλισμού), έλεγχος καταγγελιών. Μητρώο μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων. Δράσεις αντικατάστασης-μετακίνησης και διαχείριση κυψελών. Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου. Έλεγχος φερομονικών παγίδων για την παρακολούθηση της πορείας πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και έκδοση Γεωργικών προειδοποιήσεων για εφαρμογή ψεκασμών σε συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών.

Διοικητικός έλεγχος φακέλων καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων και διοικητικός έλεγχος φακέλων παραγωγών - χρηστών γεωργικών φαρμάκων. Διοικητικός έλεγχος τελών ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου δέσμευση παράβολων. Έλεγχος εξαγωγών και εισαγωγών γεωργικών προϊόντων για χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου. Διοικητικός έλεγχος Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωρωκηπευτικών, Εφαρμογή προγράμματος ΝΕΜΟ που αφορά την κατάρτιση και λειτουργία της βάσης δεδομένων στα νωπά οπωρωκηπευτικά. Σύνταξη μητρώων και έλεγχος ψεκαστικών και γεωργικών μηχανημάτων. Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των αρμοδιοτήτων τους απαιτεί επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, όταν ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος ή οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, η προετοιμασία και ενημέρωση γίνεται εκτός του ωραρίου εργασίας.

Οι έλεγχοι που γίνονται από υπαλλήλους της υπηρεσίας μας απαιτούν μετακινήσεις απογεύματα και Σάββατο όπως έλεγχος σε εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων, έλεγχοι σε λαϊκές αγορές και καταστήματα προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι των τροφίμων και να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία. Ο μεγάλος αριθμός πολιτών που εξυπηρετούνται καθημερινά και ο μεγάλος όγκος αιτημάτων έχει αποτέλεσμα να απαιτούνται επιπλέον ώρες εργασίας για την διεκπεραίωση των αιτήσεων. Έλεγχος φακέλων για αιτήματα μη προβολής δικαιωμάτων του δημοσίου σε εποικιστικές εκτάσεις. Σύνταξη τοπογραφικών και έλεγχος φακέλων, διεκπεραίωση δημοπρασιών και έκδοση αποφάσεων για εκμισθώσεις ακινήτων του δημοσίου. Σύνταξη φακέλων καταπατημένων εκτάσεων και ολοκλήρωση διαδικασιών σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου νομιμότητας και εκτέλεση διοικητικών αποβολών. Σύγκριση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών με τα κτηματογραφικά αποσπάσματα του εθνικού κτηματολογίου. Έλεγχος δικαστικών αγωγών για αναγνώριση κυριότητας εκτάσεων και προβολή ή μη δικαιωμάτων. Σύνταξη αγωγών για διεκδίκηση ακινήτων που έχουν καταχωρηθεί σε ιδιώτες. Χορήγηση διαγραμμάτων, κτηματολογικών αποσπασμάτων, τίτλων κ.λπ., τα οποία λόγω του κτηματολογίου που πρέπει να δηλωθούν έχουν αυξηθεί υπερβολικά, καθώς και οι δηλώσεις που πρέπει να κάνει η υπηρεσία στο κτηματολόγιο για τα ακίνητα που διαχειρίζεται.

Έλεγχος όπου απαιτείται για την υποβολή ενστάσεων εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά αποφάσεων που αφορούν εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια (Κτηματολόγιο, Δασικοί Χάρτες, τροποποιήσεις σχεδίων

πόλεων κ.λπ.). Σύνταξη πορισμάτων και απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες για διάφορα αντικείμενα που είναι αρμοδιότητα της υπηρεσίας λόγου των επιτόπιων ελέγχων που απαιτείται σε πολλές περιπτώσεις και των προθεσμιών που τίθενται, απαιτείται απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας. Διενέργεια διαδικασιών πλειοδοτικών διαγωνισμών εκμίσθωσης των λιμνοθαλασσών και παρακολούθηση των μισθωτών για την τήρηση των όρων. Έλεγχος επαγγελματικής αλυσίδας, και επαγγελματικών σκαφών αλιείας, έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης, χορήγησης αλιευτικών εργαλείων, μετανηολόγησης - μεταλεμβολόγησης κ.λπ. Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των αρμοδιοτήτων τους απαιτεί επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, όταν ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος ή οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, η προετοιμασία και ενημέρωση γίνεται εκτός του ωραρίου εργασίας.

Οι έλεγχοι που γίνονται από υπαλλήλους της υπηρεσίας μας απαιτούν μετακινήσεις απογεύματα και Σάββατο όπως έλεγχος σε εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων, έλεγχοι σε λαϊκές αγορές και καταστήματα προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι των τροφίμων και να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία.

ιγ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης.

Ελέγχους - αυτοψίες καθώς και τις παρεπόμενες διαδικασίες για τη διαχείριση - διεκπεραίωση του παραγόμενου υλικού που συνήθως υπόκεινται σε μικρές προθεσμίες (φακέλων - εκθέσεων, προστίμων και δικαστικών διαδικασιών), που χρήζουν άμεσης διενέργειας λόγω καταγγελιών ή εκτάκτων συμβάντων που αφορούν σε επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, βιομηχανίες και βιοτεχνίες, τεχνικά επαγγέλματα, τον έλεγχο του παραεμπορίου (Β' 350/2018), του πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, των λαϊκών αγορών, ελέγχους covid-19, καθώς τον έλεγχο μετρολογίας, κατά τις μη εργάσιμες ώρες, όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία (π.χ. ν. 4497/2017, ν. 4177/2013, άρθρο 12 του ν. 3190/2003 κ.ά.), για τη διενέργεια αγορανομικών και ποιοτικών ελέγχων (δειγματοληψίες) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν κυρίως τις απογευματινές και βραδινές ώρες με σκοπό την προστασία του καταναλωτή, για την υποστήριξη (σχεδιασμό προγράμματος, προετοιμασία υποδομών και επιτροπών, διαχείριση - αξιολόγηση - κατανομή εντολών εξέτασης, εποπτεία και επικουρία στην εξεταστική διαδικασία) των εξετάσεων για τη χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών σε επτά (7) τεχνικά επαγγέλματα για τις 5 Περιφερειακές Ενότητες (λόγω της επιτελικής αρμοδιότητας της ΠΕ έδρας, στη διενέργεια εξετάσεων τεχνικών επαγγελματιών στο σύνολο της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. βάσει του ν. 3982/2011), για την προετοιμασία (εισηγήσεις σε επιτροπές, διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, αναρτήσεων σε ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) οργάνωση, υποστήριξη και υλοποίηση και παραλαβή (για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής) των δράσεων (π.χ. Ακαδημία - Δομή Διά Βίου Μάθησης, τουριστικές και αναπτυξιακές δράσεις- συνέδρια - εκθέσεις) καθώς

και για τη λειτουργία του Πολιτιστικού και Συνεδριακού Κέντρου (Μέγαρο) Κομοτηνής, τα οποία αφενός συνήθως υλοποιούνται εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών και αφετέρου μπορεί να προκύψουν από τροποποιήσεις του προγράμματος δράσης οπότε έχουν στενά χρονικά περιθώρια προετοιμασίας και οργάνωσης. Επιπλέον συχνά αντιμετωπίζονται εποχικές-έκτακτες ανάγκες όπως: λόγω εντατικοποίησης των ελέγχων σε συγκεκριμένες περιόδους (π.χ. εορτών, αυξημένης τουριστικής κίνησης, εκπρώσεων - προσφορών, καυσίμων το χειμώνα κ.ά.), σύμφωνα με εγκυκλίους - οδηγίες των αρμόδιων Υπουργείων, λόγω μεταβολής στην νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, λόγω συμμετοχής των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια ελέγχου διαφόρων υπηρεσιών (π.χ. ΕΑΔ, ΕΦΕΤ, ΕΛΑΣ κ.ά.), με τις οποίες έχουν υπογραφεί πρωτόκολλα συνεργασίας, λόγω της συμμετοχής των υπαλλήλων σε διάφορες επιτροπές (ως μέλη ή γραμματεία- εντός ωραρίου λειτουργίας) της Περιφέρειας, και δημιουργεί την ανάγκη για την εκτός ωραρίου εργασία, τόσο για την προετοιμασία και την διεκπεραίωση των θεμάτων των επιτροπών και των κλιμακίων, όσο και για την αντιμετώπιση καθυστερήσεων και προθεσμιών στη διεκπεραίωση τακτικών καθηκόντων λόγω της παρέλκυσης τους.

ιδ) Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού

Ο συντονιστικός ρόλος της Διεύθυνσης με αρμοδιότητες σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και η σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού, απαιτούν την υπερωριακή απασχόληση των τριών (3) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση.

Οι έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες συνίστανται κυρίως στην αύξηση των αρμοδιοτήτων με βάση τον νέο ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου και άλλες διατάξεις» που ανατέθηκαν στην ανωτέρω Διεύθυνση (έκδοση αδειών και προκηρύξεων υπαίθριου εμπορίου και ενημέρωση του ΟΠΣΑΑ (ν. 4849/2021) που αποτελεί πρόσθετη και επείγουσα απασχόληση καθώς η αρμοδιότητα έως τώρα ανήκε στους ΟΤΑ Α βαθμού.

Επίσης η ένταξη και η υλοποίηση νέων δράσεων στο Πρόγραμμα Δράσης εκάστου έτους και κυρίως στο Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας (εισηγήσεις σε επιτροπές, διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, αναρτήσεων σε ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης κατά τις απογευματινές ώρες και συνίσταται κυρίως σε συναντήσεις με επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις καθώς και με τους αναδόχους των δράσεων.

Επί πλέον ο όγκος των εργασιών της υπηρεσίας αυξάνεται σε μεγάλο βαθμό, καθώς η λειτουργία του Μεγάρου Μουσικής Κομοτηνής υλοποιείται από τη Διεύθυνση μας με δράσεις που ξεπερνούν κατά έτος και τις τριάντα (30). Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες και απαιτείται η φυσική παρουσία των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

ιε) Διεύθυνση Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης.

Υποχρέωση διενέργειας τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις Σχολές Οδηγών, στα Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. και στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΠΕΙ) και στις Σχολές ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΜΕΕ για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που διενεργείται, σύμφωνα με το π.δ. 208/2012 και τις υπό στοιχεία 30063/4796, Β/3367/2483/2007, Γ7/133/21/2016 αποφάσεις του Αναπληρωτή Υφυπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται οποιαδήποτε στιγμή του εικοσιτετράωρου, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των εκάστοτε Σχολών, το οποίο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζεται από τις 7:00 π.μ. έως τις 12:00 μ.μ. όλες τις ημέρες πλην των επίσημων αργιών και των Κυριακών. Από την μέχρι τώρα εφαρμογή των ανωτέρω οι Σχολές ΠΕΙ, ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΜΕΕ επειδή η λειτουργία τους αφορά αποκλειστικά επαγγελματίες οδηγούς, αλλά και ένα μεγάλο μέρος των Σχολών ΚΕΘΕΥΟ διενεργούν τα προγράμματα εκπαίδευσής τους αποκλειστικά από τις 04:00 μ.μ. έως τις 23:00 μ.μ.

ιστ) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Η υπηρεσία δεν λειτουργεί με βάρδιες, αλλά ακολουθεί το καθημερινό υποχρεωτικό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8/ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεών τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, υγειονομικών διατάξεων, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως η πανδημία που μαστίζει την χώρα, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

ιζ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΑΜΘ.

Ο επιτελικός ρόλος της υπηρεσίας μας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 και οι αποστάσεις των Π.Ε. από την έδρα.

Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης Ηπατιτίδων, Λεγεωνελλώσεων κ.τ.λ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων.

Η άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι' αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

Η διοργάνωση ημερίδων και ενημερώσεων, 'Η ενημέρωση του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, αναγκαιότητα εμβολιασμών κ.τ.λ.) σχετικά με τα μέτρα πρόληψης προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων. Ανάλογα με τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται η υπηρεσία, οργανώνει συναντήσεις ενημέρωσης σε ώρες πέραν του ωραρίου της.

Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και τις αργίες.

Η κατάσταση πανδημίας λόγω του ιού Sars Cov2.

Η άμεση αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

Η διανομή φυλλαδίων πόρτα-πόρτα για τα μέτρα προστασίας από τα τσιμπήματα των κουνουπιών αλλά και άλλων λοιμωδών νοσημάτων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

Η συμμετοχή σε αρχαιρεσίες των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές σε όλη την χωρική αρμοδιότητα της Π.Α.Μ.Θ.

Η κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

ιη) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ.

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και τις αποστάσεις από την έδρα της.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τις Κοινωνικές Ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας. Η διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας. Η άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικού Συμβούλου με τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών δομών προστασίας της οικογένειας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού τη συμβουλευτική ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας με την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

Ο Περιφερειακός Μηχανισμός Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Η κατανομή πιστώσεων από επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τα Προνοιακά ιδρύματα της Περιφέρειας.

Η επιχορήγηση φορέων κοινωνικού χαρακτήρα από πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

Η διενέργεια εράνων σε όλη την Περιφέρεια.

Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω εργασιών, καθώς και σε συλλογικά όργανα της Περιφέρειας.

Η μεταφορά ανηλίκων σε ιδρύματα παιδικής προστασίας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

Η διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

ιθ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης.

Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των κέντρων διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα διασκέδασης).

Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς

τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρεχόμενου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

Την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων την παραλαβή υλικού καθώς και την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης εργασιών.

Τον ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη κατόπιν απόφασης του Πρωτοδικείου Ροδόπης. Την μεταφορά ανηλίκων σε κέντρα μέριμνας παιδιών.

Την Εποπτεία και τον έλεγχο ιδιωτικών αθλητικών κέντρων καθώς την εποπτεία και τον έλεγχο αυτών.

Την Εποπτεία και τον έλεγχο πολιτιστικών και αθλητικών σωματείων.

Την σύνταξη εκθέσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής εργασίας και της κοινωνικής έρευνας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών ιδρυμάτων.

Τον έλεγχο και την εποπτεία δομών παιδικής προστασίας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Παρακολούθηση, εφαρμογή και έλεγχο για την τήρηση των μέτρων των υγειονομικών διατάξεων και υγειονομικών πρωτοκόλλων σε ΜΦΗ και σε κλειστές δομές ευπαθών ομάδων της Περιφέρειας για τον Κορονοϊό.

Χαρτογράφηση όλων των υγειονομικών συνθηκών και αναγκών, αλλά και δεδομένων και ελλείψεων, για την διαχείριση της πανδημίας COVID-19 στην Περιφέρεια ΑΜΘ. Γνωμοδότηση για την αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων κατόπιν επιδημιολογικής διερεύνησης, εκτίμηση κινδύνου και ιχνηλάτησης για τον εντοπισμό των στενών επαφών και την απομόνωσή τους.

Την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας.

Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

κ) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ.

Η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οφειλόμενες σε απολύτως εξαιρετικά αίτια και σε δράσεις πρόληψης, όπως μεταξύ άλλα κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις: Εκτίμηση της κατάστασης κατά την εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων και ενημέρωση των εμπλεκόμενων στην αντιμετώπιση τους φορέων.

Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) και Συντονιστικών Οργάνων των Δήμων μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις), ατυχήματα λόγω αποπροσανατολισμού ανθρώπων ή/και ζώων.

Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση, μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από το Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΠΕΚΕ) και το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ-112).

Ενημέρωση κοινού μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία.

Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διαφόρων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και άλλες αιτίες).

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (νόμος 3013/2002) η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από καταστροφές ή για τον έλεγχο και περιορισμό των εκτάκτων αναγκών από καταστροφές ή για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετί-

ζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους. Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην υπηρεσία.

Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται: i. Ειδικός συντονισμός από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων, που αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και ii. κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες.

Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις Αποφάσεις των Αντιπεριφερειάρχων στα Συντονιστικά Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου SEVESO, πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Εμπλοκή και ενεργοποίηση (λόγω έλλειψης προσωπικού) των υπαλλήλων, προϊσταμένων κ.λπ. σε περιπτώσεις φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών των άλλων Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ (Π.Ε. Καβάλας - Δράμας - Ξάνθης - Έβρου - Ροδόπης) σε οποιοδήποτε ώρες του 24ώρου.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω, περιπτώσεις κατά τις οποίες είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) και έβραν του ωραρίου εργασίας, και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

Οι εργασίες που προκύπτουν κατά τις προαναφερθείσες περιπτώσεις αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν πλήρως κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

κα) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ.

Κάλυψη παγίων, εποχιακών, επείγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν, σύμφωνα με το π.δ. 117/2011 και το π.δ. 17/1974, τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την προετοιμασία

και διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και το συντονισμό έχει το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της ΠΑΜΘ, κατά την προετοιμασία ή διεξαγωγή των Μικτών Επιτελικών Επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξή τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή μας ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιονδήποτε επιπλέον έκτακτο υπηρεσιακό λόγο παρουσιαστεί (π.χ. τακτικές και έκτακτες συσκέψεις, ασκήσεις π.χ. ΙΡΙΣ, κ.λπ.).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και υπολογίζεται ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0072

α) ΚΑΕ: 0511.0002, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 25.000,00 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΘΡΑΚΗΣ και ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: επτά (7), ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: τέσσερις (4), ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ: ένας (1), ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ: ένας (1).

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ένας (1)

β) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 60.000,00 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δύο (2), ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαπέντε (15)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαοχτώ (18)

γ) ΚΑΕ: 0511.0200, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 69.000,00 €
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0151

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.000,00 €
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

β) ΚΑΕ: 0511.0200, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.200,00 €
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0291

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.000,00 €

ΚΑΕ: 0511.0024, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.000,00 €

ΚΑΕ: 0511.0093, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.000,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαπέντε (15)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0292

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.000,00 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ εννέα (9)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0311

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.500,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαοκτώ (18)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΛΩΝ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ εννέα (9)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0351

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.000,00 €

ΚΑΕ: 0511.0011, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.000,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ και ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δύο (2)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ πέντε (5)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

β) ΚΑΕ: 0511.0200, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.000,00 €

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 0391

α) ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.000,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ και ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δώδεκα (12)

β) ΚΑΕ: 0511.0200, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.000,00 €

Διευκρινίζεται ότι οι ΚΑΕ με υποδιαίρεση 0.200 αφορούν την πρόβλεψη για εκκρεμείς υποχρεώσεις παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ).

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο χωρίς δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 20.040 ώρες/εξάμηνο (167 υπάλληλοι x 120 ώρες) και 40.080 ώρες ετησίως (20.040 x 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακό παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 7 6 6 2 8 1 2 2 0 0 1 6 *