



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6768

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Μετονομασίας του «Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών» (ΕΤΕΜ) σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών» (ΕΑΜΕ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α. για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου και αναπληρωτή του Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.» για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου έως 31/12/2023.
- 4 Έγκριση για αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Καθορισμός χρονικού διαστήματος και ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό της ΚΕΔΝΦΝΧ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για το έτος 2023.
- 5 Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού Δ.Α.Ε.Α.Ν. για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35139

(1)

Έγκριση Μετονομασίας του «Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών» (ΕΤΕΜ) σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών» (ΕΑΜΕ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1) Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2) Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και

Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

3) Την υπ' αρ. 26852/14.10.2022 πράξη της Πρυτανίσσας «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: 6ΣΘΤ469Β7Λ-7Ι0).

4) Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτανίσσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτανίσσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954, ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ).

5) Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1 και 58 του π.δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» και τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 - Α' 45).

6) Τα άρθρα 46 έως 53 του ν. 4957/2022.

7) Την εισήγηση της υπ' αρ. 05/29.11.2022 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με τα σχετικά επισυναπτόμενα αυτής, ήτοι:

- Έκθεση Σκοπιμότητας
- Έκθεση Βιωσιμότητας
- Κανονισμός Λειτουργίας

8) Το πρακτικό της υπ' αρ. 52/08.12.2022 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 2.1. «Έγκριση Μετονομασίας του «Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών» (ΕΤΕΜ) σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών» (ΕΑΜΕ) του 14.12.2022 13:00:44 Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού».

9) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

και εγκρίνει σύμφωνα με την εισήγηση της υπ' αρ. 05/29.11.2022 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,

(α) τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών» (ΕΤΕΜ) σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών» (ΕΑΜΕ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης.

και

(β) τον Κανονισμό Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Μετονομασία

Το «Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών» με ακρώνυμο «ΕΤΕΜ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετονομάζεται σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών», με ακρώνυμο «ΕΑΜΕ».

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών, «ΕΑΜΕ», εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Οικονομικής Ανάπτυξης, της Περιφερειακής και Τοπικής Ανάπτυξης και Πολιτικής, της Περιφερειακής Πολιτικής (Πολιτικής Συνοχής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Αστικής Ανάπτυξης, του Αναπτυξιακού και Περιφερειακού Προγραμματισμού, των Ποσοτικών Μεθόδων Περιφερειακής Ανάλυσης, της Βιώσιμης Ανάπτυξης, της Περιφερειακής Ανθεκτικότητας, της Κυκλικής Οικονομίας, της Τοπικής Επιχειρηματικότητας και της Κλαδικής Ανάπτυξης (π.χ. Μεταφορές, Τουρισμός, Μεταποίηση, Αγροτική Ανάπτυξη).

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Σκοπός - Αποστολή

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών έχει ως σκοπό/αποστολή:

1. Την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της ακαδημαϊκής μονάδας της Χίου και των συνεργαζόμενων με αυτό ακαδημαϊκών μονάδων, στα ως άνω αναφερόμενα γνωστικά αντικείμενα.

2. Την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

3. Την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και μεθόδων έρευνας και εκπαίδευσης προς όφελος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς επίσης και ειδικά σχεδιασμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ομάδες ενδιαφερομένων, όπως πτυχιούχοι και στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών.

4. Την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών φορέων, στους τομείς έρευνας του Εργαστηρίου.

5. Την ανάπτυξη συνεργασιών με αντίστοιχα Ερευνητικά Εργαστήρια και Ινστιτούτα άλλων Πανεπιστημίων

στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και την ανάληψη κοινών έργων για την πρόοδο της έρευνας, αλλά και την ενδυνάμωση της εξωστρέφειας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

6. Τη διασύνδεση με την τοπική και περιφερειακή οικονομία και κοινωνία και τη συστηματική συνεργασία με φορείς σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο (όπως Υπουργεία, ΟΤΑ, Επιμελητήρια, Συνδέσμους Επιχειρήσεων, Συνεταιρισμούς, Κλαδικές Ενώσεις) και Επιχειρήσεις.

7. Την ενίσχυση της επιστημονικής επάρκειας και των επαγγελματικών προοπτικών των φοιτητών, μέσω της συμμετοχής τους στις εκπαιδευτικές και επιστημονικές δραστηριότητες (συνέδρια, ημερίδες, εκδηλώσεις), στην ερευνητική δράση του Εργαστηρίου, καθώς μέσω της δικτύωσής τους με τους συνεργαζόμενους φορείς.

8. Την καλλιέργεια της ομαδικότητας και της συνεργασίας, μέσω της δημιουργίας και ενσωμάτωσης φοιτητικών ομάδων σε δράσεις του εργαστηρίου.

Άρθρο 4

Δραστηριότητες Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό και εφαρμοσμένο επίπεδο.

2. Συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν ή είναι συναφείς με τους στόχους του.

3. Εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενά του.

4. Συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών του αντικειμένων.

5. Παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

6. Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων/μελετών, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης

και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στα γνωστικά του αντικείμενα.

8. Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

9. Αναλαμβάνει κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών στελεχώνεται από διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του οποίου η ερευνητική και εκπαιδευτική ενασχόληση εμπίπτει στα ερευνητικά, εκπαιδευτικά και εν γένει επιστημονικά ενδιαφέροντά του, καθώς και από λοιπό προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.χ. Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις έρευνες που θα πραγματοποιεί το Εργαστήριο θα λαμβάνουν επίσης μέρος προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες, που μέσα από συστηματική εκπαίδευση θα αποκτούν τα εφόδια για τη διενέργεια ερευνών πεδίου, γνώση που θα μπορούν να μεταφέρουν στη μετέπειτα ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Άρθρο 6 Έσοδα - Πόροι - Πηγές Χρηματοδότησης

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από Διεθνείς Οργανισμούς, Δημόσιες ή Ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7 Έδρα - Υποδομές - Εξοπλισμός

Το Εργαστήριο έχει ως έδρα τη Χίο. Χρησιμοποιεί χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη διεξαγωγή του έργου του καθώς και για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος.

Το εργαστήριο για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία του χρησιμοποιεί

τις υπάρχουσες υποδομές, όργανα και εξοπλισμό του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 8 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/ντριά του. Ως Διευθυντής/ντρία πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρία του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αλλά και επιπλέον αρμοδιότητες όπως:

- ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του,
- η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,
- η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών, «ΕΑΜΕ».

Άρθρο 9 Οργάνωση - Λειτουργία (κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών, «ΕΑΜΕ» λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο και το ακρώνυμο του Εργαστηρίου.

2. Δεν επιτρέπεται η χρήση των χώρων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου από άτομα που δεν έχουν λάβει την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας ή δεν υπάρχει σχετική απόφαση προς τούτο.

3. Ο Διευθυντής/τρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Άρθρο 10 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου.
2. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
3. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
4. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
5. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
6. Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 11 Τίτλος

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών» με ακρώνυμο «ΕΑΜΕ» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με τον διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Ο αντίστοιχος τίτλος στην αγγλική γλώσσα είναι: "Laboratory of Development Studies and Research", με ακρώνυμο "DeRes Lab".

Άρθρο 12 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 14 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 365

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α. για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
"ΑΜΑΡΥΣΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ" (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α)»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 240 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 «Περί υπερωριακής απασχόλησης» του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. 2/1757/0045/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο και συγκεκριμένα έξι (6) άτομα μόνιμο προσωπικό, εξήντα τέσσερα (64) άτομα ΙΔΑΧ και πενήντα έξι (56) άτομα ΙΔΟΧ.

6. Τη συστατική Πράξη ίδρυσης του Νομικού Προσώπου.

7. Την υπ' αρ. 221/2022 διαπιστωτική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου και εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.».

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της σημαντικής έλλειψης προσωπικού σε διάφορες ειδικότητες και ιδιαίτερα στην ειδικότητα των Διοικητικών όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, καθώς και της ανάγκης για την κάλυψη των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και αυξημένων απαιτήσεων για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις ανάγκες για:

- τη διεκπεραίωση έκτακτων διοικητικών θεμάτων και διαδικασιών καθώς και θεμάτων οικονομικής διαχείρισης
- την υποστήριξη χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και προθεσμιών στα οποία συμμετέχει το Νομικό Πρόσωπο

- την υποστήριξη σημαντικών δράσεων για τους ωφελούμενους των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου καθώς και προγραμμάτων στην κοινότητα, σε ώρες πέραν του ωραρίου εργασίας (υποστήριξη εθελοντικών αιμοδοσιών, δράσεων για ευπαθείς ομάδες και τα μέλη του Κ.Α.Π.Η., δράσεις - εκδηλώσεις των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, δράσεις στην κοινότητα όλων των κοινωνικών δομών του φορέα).

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των α) Κ.Α.: 15-6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», ποσού 3.000,00€, β) Κ.Α.: 15-6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 8.000,00€ και γ) Κ.Α.: 15-6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης Δήμου Αμαρουσίου «Αμαρυσία Άρτεμις» (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.), για το έτος 2023.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α., οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΟΣ ΚΟΝΙΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 368

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου και αναπληρωτή του Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.» για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου έως 31/12/2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
“ΑΜΑΡΥΣΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ” (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.)»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 και του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 περί κατάργησης της παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007.
4. Τον ν. 3463/2006 (Α' 114).
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ' αρ. 367/2022 απόφαση του Προέδρου περί ορισμού πρακτικογράφου και αναπληρωτή του, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως 31/12/2023 στην μόνιμη υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α. Γεωργάκη Κωνσταντίνα, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, και μέσα στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτός ισχύει και έως 120 ώρες στο εξάμηνο, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.

Β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως 31/12/2023 στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ Κασναφέρη Γεώργιο, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, και μέσα στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτός ισχύει και έως 120 ώρες στο εξάμηνο, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.

Αναφέρεται δε, ότι έχει προβλεφθεί πίστωση στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικ. έτους 2023, στον ΚΑ 15-6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Διοικητικού Υπαλλήλου για τήρηση πρακτικών» ποσού 1.300,00 ευρώ και στον ΚΑ 15-6022-002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Διοικητικού Υπαλλήλου για τήρηση πρακτικών ΙΔΑΧ» ποσού 180,00 ευρώ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.2023 και ισχύει έως 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΟΣ ΚΟΝΙΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 207

(4)

Έγκριση για αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Καθορισμός χρονικού διαστήματος και ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό της ΚΕΔΝΦΝΧ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τον ν. 3463/2006 και τα άρθρα 254-264.

Β. Τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Προσωπικού της Κοινοφελούς Επιχείρησης.

Γ. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη αυτοεξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

Δ. Την παρ. 6 του άρθρου 13 της υπό στοιχεία οικ. 32143/Δ1.11288/11.6.2018 (Β' 2401) απόφασης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τις οποίες οι φορείς του «Μητρώου Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης δεν υποβάλλουν το έντυπο Ε8 για το απασχολούμενο με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό τους όταν η υπερωριακή του απασχόληση έχει εγκριθεί με τις ανωτέρω διατάξεις.

Ε. Το γεγονός ότι ο αυξημένος φόρτος εργασίας λόγω της υλοποίησης όλων των απαιτητικών προγραμμάτων της ΚΕΔΝΦΝΧ σε σχέση με το υπάρχον διοικητικό προσωπικό της, τις ιδιαίτερες συνθήκες που δημιουργούνται από την λήξη του προγράμματος ΕΣΤΙΑ την 31-12-2022 το οποίο υλοποιήθηκε από την ΚΕΔΝΦΝΧ κατόπιν ένταξης στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (ΥΜΑ), καθώς και τις δυσκολίες του προσωπικού από την ενδεχόμενη έξαρση του Covid-19 κατά το επερχόμενο χρονικό διάστημα.

ΣΤ. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωρίες προσωπικού έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Κοινοφελούς Επιχείρησης έτους 2023 για το συνολικό ποσό των 8.217.60 €. Το ποσό αυτό πρόκειται να βαρύνει κατά 1.694.40 ευρώ τον Κ.Α. Ε 6020 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ Διοίκησης), κατά 4.696.80 ευρώ τον Κ.Α.Ε 6021 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών) κατά 890.40 ευρώ τον Κ.Α. 6026 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μετακινούμενων υπαλλήλων σε υπηρεσίες του ΔΝΦΝΧ), και κατά 936.00 ευρώ τον Κ.Α. 6027 (Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΟΧ 55-67 ΟΑΕΔ), εις βάρος των οποίων πρόκειται να καταχωρηθεί στο μητρώο δεσμεύσεων της επιχείρησης οικονομικού έτους 2023 σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ) με την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους.

Εγκρίνει την απασχόληση των εργαζομένων έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για έκαστο εξ αυτών καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, ώστε να είναι δυνατή η αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της ΚΕΔΝΦΝΧ έως 31-12-2023.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΕΔΝΦΝΧ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΕ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	20 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			1.694.40
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΕ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	20 ώρες
	ΔΕ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5	20 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			4.696.80
ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΣΤΟΝ ΔΝΦΝΧ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			890.40 €
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ 55-67 ΟΑΕΔ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			936.00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			8.217.60 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της της Κυβερνήσεως.

Νέα Χαλκηδόνα, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 146/13-12-2022

(5)

Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού Δ.Α.Ε.Α.Ν. για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176)
2. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής.
3. Την παρ. 2 του άρθρου 2 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας τουριστικών Λιμένων (Β' 1323/2003).
4. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2023 της Δ.Α.Ε.Α.Ν.
5. Την επίβλεψη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, για εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της Δ.Α.Ε.Α.Ν., αποφασίζει:

Για (50) πενήντα υπαλλήλους που απασχολούνται στα τμήματα:

- α) ελλιμενισμού

β) τεχνικής λειτουργίας

γ) διοίκησης, εκμετάλλευσης και ανάπτυξης της Δ.Α.Ε.Α.Ν. για το έτος 2023.

1. Την υπερωριακή εργασία εργασιμων ημερών μέχρι την 22η ώρα.

2. Την νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

3. Την εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέρα την υποχρεωτική.

4. Την νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3.000 ώρες.

5. Την εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2.000 ώρες.

6. Την εργασία σύνταξης και τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία ανατίθεται στην υπάλληλο κλάδου (ΔΕ) Διοικητικού Καρτέρη Δέσποινα, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ώρες/μήνα.

- Ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

- Ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση, κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως την ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών

για τους εν λόγω υπαλλήλους θα έχει ο Πρόεδρος Δ.Σ. Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων η οποία θα προβλεφθεί και θα βαρύνει τους Κ.Α.: 60.00.99.0000 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΑΧ» ύψους 5.000,00 ευρώ, Κ.Α.: 60.00.99.0001 που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΟΧ» ύψους 15.000,00 ευρώ, ΚΑ: 60.00.99.0002 που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΑΕΔ» ύψους 2.000,00 ευρώ του Προϋπολογισμού της Δ.Α.Ε.Α.Ν. του έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΦΑΡΣΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

