



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6885

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Αποζημίωσης Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων του Συνδέσμου Δήμων Κοιμητηρίου Σχιστού «ΣΥΝ.ΔΗ.ΚΟΣ» για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 617 (1)

Έγκριση Αποζημίωσης Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων του Συνδέσμου Δήμων Κοιμητηρίου Σχιστού «ΣΥΝ.ΔΗ.ΚΟΣ» για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΗΜΩΝ
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΣΧΙΣΤΟΥ «ΣΥΝ.ΔΗ.ΚΟΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176)».

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδη-

γιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Την υπ' αρ. 25/2019 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου με θέμα την καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Συνδέσμου για όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και Αργίες σε 24ωρη βάση.

4. Την υπ' αρ. 737334/19699/23.8.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας του Συνδέσμου (Β' 3251).

5. Τα άρθρων 36 και 171 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας, ημερών αργίας, καθηκόντων-περιορισμών και αστικής ευθύνης των υπαλλήλων.

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 περί ωρών εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

7. Την υπό στοιχεία ΥΠ. ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του Γραφείου Προέδρου τις απογευματινές ώρες και την λειτουργία του Γραφείου Δ.Σ. και Ε.Ε. τις απογευματινές ώρες και κατά την διενέργεια των συνεδριάσεων.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του τμήματος ταφής από 14.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για την διενέργεια όλων των ταφών και εκταφών.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του Τμήματος Ταφολογίου από 14.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για την διενέργεια όλων των διαδικασιών των ταφών-εκταφών και εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του Ταμείου από 14.30 έως τις 16.30 κάθε

εργάσιμη ημέρα για την διενέργεια όλων των πληρωμών των ταφών-εκταφών-ρυθμίσεων και εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Νεκροταφείου (Λογιστήριο - Γραφείου Προσωπικού - Τεχνική Υπηρεσία από 14.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για την διενέργεια όλων των υποστηρικτικών εργασιών των τμημάτων που παραμένουν ανοικτά, εξυπηρέτηση των επισκεπτών και υποστήριξη των λειτουργιών του Ταφολογίου.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Νεκροταφείου 14.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για την διενέργεια του συντονιστικού έργου από τον Διευθυντή της υπηρεσίας, και τον Γενικό Γραμματέα.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την προετοιμασία των εκταφών (θραύση μνημείων-αποκομιδή) ώστε να είναι έτοιμες οι εκταφές για τις 08.00 το πρωί της επόμενης ημέρας από το τμήμα καθαριότητας με εργασία απογευματινή σχεδόν μετά το πέρας των κηδειών μεταξύ 14.30 και 18:00 καθημερινά.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την 24ωρη φύλαξη του νεκροταφείου όλες τις ημέρες του μήνα οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για να καλυφθούν οι νυχτερινές ώρες, μέρος από τις απογευματινές και οι ώρες κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες.

16. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των κωδικών του προϋπολογισμού του Συνδέσμου οικ. έτους 2023, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος στο Γραφείο Προέδρου, στο γραφείο Δ.Σ. και Ε.Ε., κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του Γεν. Γραμματέα του Συνδέσμου, για 20 ώρες μηνιαίως για απογευματινή εργασία, στο αυτοτελές γραφείο Προέδρου, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(5 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 1.320,00$ ευρώ.

3. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων ΙΔΑΧ και τριών (3) υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα ταφής- εκταφής, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνη-

μονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 8 = 7.392,00$ ευρώ (ΙΔΑΧ) και $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 3 = 2.772,00$ ευρώ (ΙΔΟΧ).

4. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Συνδέσμου και ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΟΧ που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Ταφολογίου, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 6 = 5.544,00$ ευρώ (ΙΔΑΧ) και $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ (ΙΔΟΧ).

5. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Συνδέσμου που είναι τοποθετημένος το Τμήμα Ταμείου, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για ένα υπάλληλο ανά θέση. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

6. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων ΙΔΑΧ και έξι (6) υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Λογιστηρίου, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 5 = 4.620,00$ ευρώ και $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 6 = 5.544,00$ ευρώ.

7. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ, που είναι τοποθετημένος στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες,

καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

8. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων ΙΔΑΧ και ενός (1) υπαλλήλου (ΙΔΟΧ) του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Γραφείο Πληροφορικής, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 2 = 1.848,00$ ευρώ και $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

9. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος ως Διευθυντής της υπηρεσίας, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για ένα υπάλληλο ανά θέση.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(5 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 1.320,00$ ευρώ.

10. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος στο Γρ. Προσωπικού, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για ένα υπάλληλο ανά θέση.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

11. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος στο Γρ. Κλητήρων, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για ένα

υπάλληλο ανά θέση. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

12. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δέκα (10) υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Συνδέσμου και έντεκα (11) υπαλλήλων ΙΔΟΧ, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Καθαριότητας, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 10 = 9.240,00$ ευρώ.

$(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 11 = 10.164,00$ ευρώ.

13. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ και Τριών (3) υπαλλήλων ΙΔΟΧ, που είναι τοποθετημένοι στο Γραφείο Φύλαξης, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δε ν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσό των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

$(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 3 = 2.772,00$ ευρώ

Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει, θα χρεώνεται στους κωδικούς:

1. 02.10.6022 (Διοικητικοί Ι.Δ.Α.Χ) ποσό: 15.000,00 ευρώ

2. 02.10.6041 (Διοικητικοί Ι.Δ.Ο.Χ) ποσό: 5.000,00 ευρώ

3. 02.30.6022 (Χειριστής μηχ/τος Ι.Δ.Α.Χ) ποσό: 2.500,00 ευρώ

4. 02.45.6022 (εργάτες ταφής και καθ/τας Ι.Δ.Α.Χ) ποσό: 16.000,00 ευρώ

5. 02.45.6041 (εργάτες ταφής και καθ/τας Ι.Δ.Ο.Χ) ποσό: 15.000,00 ευρώ

6. 02.10.6012 (Πολ. Μηχανικός, Μόνιμος) ποσό: 3.000,00 ευρώ

7. 02.006031 (Γεν. Γραμματέας) ποσό: 3.000,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 314

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς για το έτος 2023.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΚΕΛΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114) και τις όμοιες του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3) Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και του άρθρου 34 του ίδιου νόμου με τις οποίες καταργήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

5) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

7) Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

8) Το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δ. Βικέλας» Δήμου Κηφισιάς (Β' 1378).

9) Την υπ' αρ. 3/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας», με θέμα την καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς και η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 19653/16621/29.4.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο Β' 1061 και καθιερώθηκε:

α) Η 12ωρη λειτουργία (07:00 έως 19:00) των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του ΝΠΔΔ, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των αθλητικών δραστηριοτήτων και η λειτουργία του ΝΠΔΔ,

β) η 24ωρη λειτουργία των δημοτικών χώρων άθλησης του ΝΠΔΔ καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, λόγω του ότι οι δημοτικοί χώροι άθλησης του ΝΠΔΔ λειτουργούν καθημερινά μέχρι 23:00 και στην περίπτωση του Κλειστού Γυμναστηρίου, εφόσον προπονούνται επαγγελματικές ομάδες μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

7) Το γεγονός ότι, για όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, επιβάλλεται η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων, διότι:

Η σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. πραγματοποιήθηκε από τη συγχώνευση των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Κηφισιάς:

1) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, 2) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, 3) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ,

4) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ «Ι. ΖΗΡΙΝΗΣ», 5) ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, 6) ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ (Β' 1130) με σκοπό την άσκηση πολιτικής στους τομείς του Πολιτισμού και του Αθλητισμού, προς όφελος των δημοτών/σών και κατοίκων του Δήμου Κηφισιάς.

Σύμφωνα με τον ν. 4093/2012 «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου 2013-2017 Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222), αναστέλλονται οι προσλήψεις και οι διορισμοί μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ΙΔΑΧ που ανήκουν στις κατηγορίες ΥΕ και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων μέχρι 31.12.2016 (Παρ. ΣΤ.1.3). Επίσης για τους διορισμούς μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ΙΔΑΧ που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ισχύει ο περιορισμός της αναλογίας 1:5 μέχρι 31.12.2016 (Παρ. ΣΤ.1.3 και Ζ.5.1). Συνεπώς ύστερα από τα προαναφερθέντα, δηλαδή την αδυναμία πρόσληψης προσωπικού σε συνδυασμό με τις αιτήσεις παραίτησης λόγω συνταξιοδότησης που υποβάλλονται συνεχώς από μεγάλο αριθμό υπαλλήλων και με τις διαρκώς αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010, με τον οποίο μεταβιβάστηκαν στους ΟΤΑ επιπλέον αρμοδιότητες και ευθύνες, καθίσταται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και επίσης όλες οι υπηρεσίες να λειτουργήσουν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, ώστε να καλυφθούν οι επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν από μία μεταβαλλόμενη κατάσταση που απορρέει από τη συνένωση των τριών Δήμων (Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας και Εκάλης).

8) Το γεγονός ότι ο αριθμός των υπαλλήλων και τα χρονικά διαστήματα υπερωριακής απασχόλησης αυτών, κινούνται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2023.

9) Την υπ' αρ. 198/21.11.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας», που εγκρίνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Νομικού Προσώπου, σύμφωνα με τον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους εξής κωδικούς αριθμούς:

α) Στον Κ.Α. 10.6012.03 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) μόνιμου υπάλληλου.

β) Στον Κ.Α. 10.6022 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (3 υπαλλήλων).

γ) Στον Κ.Α. 15.6012.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 3.500,00 ευρώ για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης τριών (3) μόνιμων υπαλλήλων.

δ) Στον Κ.Α. 15.6022.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 15.000,00 ευρώ για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (37 υπαλλήλων).

ε) Στον Κ.Α. 15.6042.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 4.000,00 ευρώ για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλη-

σης έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

στ) Στον Κ.Α. 10.6051.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 13.000,00 εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων.

ζ) Στον Κ.Α. 10.6052.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 88.000,00 εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

η) Στον Κ.Α. 15.6051.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 13.000,00 εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων.

θ) Στον Κ.Α. 15.6052.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 88.000,00 εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

ι) Στον Κ.Α. 15.6054.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 88.000,00 εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας είναι οι επείγουσες ανάγκες που καλούνται οι υπάλληλοι να διεκπεραιώνουν ανά υπηρεσία και έχουν ως εξής:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι ανάγκες που προέκυψαν από την συγχώνευση έξι νομικών προσώπων σε ένα, συνιστούν άκρως απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού των διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς διογκώθηκε ο αριθμός των εργασιών λόγω της αύξησης του προσωπικού, των συνεχών μεταβολών που λαμβάνουν χώρα με την ισχύ νέων διατάξεων που αφορούν στο υπηρεσιακό και μισθολογικό καθεστώς των υπαλλήλων, και επίσης με το δεδομένο ότι όλα πρέπει να ολοκληρώνονται εντός ασφυκτικά μικρών προθεσμιών που επιβάλλονται με νόμους ή με εγκυκλίους (προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και επεξεργασία αποτελεσμάτων, έλεγχος και τήρηση σχεδόν διπλάσιων υπηρεσιακών φακέλων, καταχώριση μισθολογικών στοιχείων, διεκπεραίωση διαδικασιών για συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων που είναι πολύ χρονοβόρες και περίπλοκες, βαθμολογική κατάταξη προσωπικού με τις νέες διατάξεις, καταχώριση προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, ένταξη του Προσωπικού στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής, αποστολή στατιστικών στοιχείων σχεδόν καθημερινά σε άλλους φορείς και υπηρεσίες που ζητούνται με το χαρακτηρισμό του κατεπείγοντος και πρέπει να συγκεντρώνονται σε χρόνο δυσανάλογο με το φόρτο εργασίας που απαιτούν).

Δεδομένου, ότι:

α) υπάρχουν υπηρεσίες που καθημερινά δέχονται αιτήματα, αναζήτηση πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου, εξυπακούεται ότι οι υπάλληλοι πρέπει να απασχολούνται υπερωριακά ώστε να έχουν τη δυνατότητα να περατώνουν τις υποχρεώσεις τους, να οργανώνουν και να μεθοδεύουν τις υποθέσεις των τμημάτων τους, να ενημερώνονται για τη σχετική νομοθεσία και να κλείνουν τις εκκρεμότητες τους ώστε να τηρούνται πάντα οι νόμιμες προθεσμίες για τις διοικητικές πράξεις που εκδίδουν και

β) συμμετέχουν στην οργάνωση και εκτέλεση εκδηλώσεων (μουσικές, θεατρικές κ.λπ).

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επίσης πολύ μεγάλος όγκος υποχρεώσεων έχει προκύψει και για τις οικονομικές υπηρεσίες οι οποίες έχουν επιφορτιστεί με όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες και οφειλές των συγχωνευόμενων νομικών προσώπων, και οφείλουν επίσης εντός ασφυκτικά μικρών προθεσμιών, να διεκπεραιώνουν τις υπερβολικά αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες (σύνταξη προϋπολογισμού, παρακολούθηση των ταμειακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ., έκδοση ισολογισμών, ενταλματοποίηση δαπανών, έλεγχος παραστατικών που αφορούν προμήθειες και μισθοδοσίες, διενέργεια διαδικασιών για ανάθεση προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών). Όπως ισχύει για τις Διοικητικές, και οι Οικονομικές Υπηρεσίες τις εργάσιμες ώρες εξυπηρετούν κοινό και δεν υπάρχει η δυνατότητα της διεκπεραίωσης και ολοκλήρωσης των υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων εντός των καθορισμένων νόμιμων προθεσμιών οι οποίες είναι επιβεβλημένες με νόμους ή με εγκυκλίους κι ως εκ τούτου κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας των εν λόγω υπηρεσιών (07:00-19:00).

Επίσης είναι απαραίτητη και αναγκαία η παρουσία τους στις διάφορες παραστάσεις (μουσικές, θεατρικές κ.λπ.) για την έκδοση και διάθεση εισιτηρίων.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ

Έκτακτες συμμετοχές της Φιλαρμονικής σε λιτανείες (περιφορά εικόνων), συναυλίες εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, εκδηλώσεις για τον εορτασμό των Χριστουγέννων και του Πάσχα και συμμετοχή σε εκδηλώσεις διαφόρων σωματείων, συλλόγων και άλλων φορέων του Δήμου μας με τις ανάλογες πρόβες που απαιτούνται για την παρουσία τους στις άνω εκδηλώσεις.

Οργανώνουν, μεθοδεύουν και μεριμνούν την συμμετοχή τους σε παρελάσεις σε εθνικές επετείους, εγκαίνια και λήξη της Ανθοκομικής Έκθεσης, θρησκευτικές τελετές και άλλες εθιμοτυπικές εμφανίσεις που ο χρόνος αυτών απαιτεί να παρατείνεται το ωράριο τους κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

Ελέγχουν και επιμελούνται της καλής λειτουργίας των μουσικών οργάνων (κούρδισμα κ.α). Για όλα τα παραπάνω καθιστά αναγκαίο το υπάρχον προσωπικό να εργαστεί πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω εκδηλώσεων.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ

Οι Δημοτικοί χώροι άθλησης (Κλειστό Γυμναστήριο - Στάδιο -Κολυμβητήριο) λειτουργούν οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00-23:00 τις καθημερινές σύμφωνα με τον ψηφισθέντα και εγκριθέντα κανονισμό του Ν.Π.Δ.Δ. Στην περίπτωση του Κλειστού Γυμναστηρίου δε, εφόσον προπονούνται επαγγελματικές ομάδες ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες. Οι ώρες λειτουργίας όμως πρέπει να καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, τα αθλητικά προγράμματα, τα προγράμματα της ΓΓΑ καθώς και αυτά των Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματικών. Οι υπάλληλοι λοιπόν που απασχολούνται στους χώρους

άθλησης είναι αρμόδιοι για να: α) Επιβλέπουν και επιμελούνται της κανονικής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων της περιοχής (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κ.λπ.) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους.

β) Μεριμνούν για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων των περιοχών τους και του εξοπλισμού τους.

γ) Ελέγχουν και επιμελούνται της καλής λειτουργίας των οργάνων γυμναστικής, των ηχητικών συστημάτων, των εν γένει φορητών ή σταθερών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης.

δ) Προετοιμάζουν τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού.

ε) Διατηρούν φυσική αποθήκη υλικών και εξοπλισμού και κατανέμουν στους χώρους άθλησης το αναγκαίο υλικό.

στ) Μεριμνούν για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση όλων των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

Στα πλαίσια αυτού λειτουργούν και συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος (π.χ. ομαλή διεξαγωγή αθλητικών αγώνων κ.λπ.).

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή αλλά και τις αργίες, ο Δημοτικός ή Κοινοτικός χώρος άθλησης λειτουργεί για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Το ωράριο των ημερών αυτών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου ανάλογα και με τις ανάγκες των αγώνων.

Δεδομένου λοιπόν ότι οι αθλητικές εγκαταστάσεις οφείλουν να λειτουργούν προς εξυπηρέτηση πολιτών και συλλόγων και να παρουσιάζονται κατάλληλες, η 12ωρη για τους διοικητικούς, γυμναστές κ.λπ. και η 24ωρη για τους τεχνίτες, φύλακες, κηπουρούς, καθαριστές κ.λπ. λειτουργία της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι επιβεβλημένη διότι συνδέεται άμεσα με την διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και της ομαλής διεξαγωγής των αθλητικών δραστηριοτήτων.

Με δεδομένο ότι, οι υπηρεσίες όλων των παραπάνω τμημάτων του Ν.Π.Δ.Δ. δεν είναι στελεχωμένες με τον επαρκή αριθμό υπαλλήλων, λόγω των πολλαπλών αιτήσεων για συνταξιοδότηση και του περιορισμού των προσλήψεων και για όλους τους παραπάνω λόγους, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2023 υπερωριακή εργασία για σαράντα πέντε (45) υπαλλήλους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου έως είκοσι (20) ώρες καθημερινής εργασίας και έως δεκάξι (16) ώρες κατά περίπτωση εργασίας νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μηνιαίως, για τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου που αναφέρονται στην υπ' αρ. 3/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

(Β' 1061), προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 15 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΑΣΠΑΣΙΑ - ΝΙΝΑ ΒΛΑΧΟΥ

Αριθμ. απόφ. 99

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 51/23.11.2022 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας- Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων» ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 611/2013.

8. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15-6012.011 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 2.000,00 ευρώ που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Κέντρου Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων οικονομικού έτους 2023, σύμφωνα με την υπ' αρ. 54/14.01.2022 βεβαίωση του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού του (Ν.Π.Δ.Δ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση ως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για το έτος 2023, για την

τακτική υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. Κολοβού Αντουανέτα του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

