



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6886

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28393/22/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 7503/18/ΓΠ/30-04-2018 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» (Β' 1719), σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 13207/18/ΓΠ/26-6-2018 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» (Β' 2899).

6. Την υπό στοιχεία 12169/20/ΓΠ/30-06-2020 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» (Β' 2918).

7. Την απόφασή της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην υπ' αρ. 4/10-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» (Α' 141) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Α. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εξειδίκευση των φοιτητών:

α) Σε θέματα σχεδιασμού της διδασκαλίας στο πλαίσιο σύγχρονων περιβαλλόντων μάθησης που χαρακτηρίζονται, μεταξύ άλλων, από εποικοδομητικού τύπου διδακτικές προσεγγίσεις, συνεργατικές και διαφοροποιημένες, διαθεματικές/διεπιστημονικές διαδικασίες μάθησης, καθώς και από τη λειτουργική και κριτική ένταξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Στην ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού διδακτικού υλικού (βιβλία, φυλλάδια εργασίας, εκπαιδευτικό λογισμικό) ποιότητας, σύμφωνα με τα πορίσματα των πιο πρόσφατων ερευνών της διδακτικής των διαφόρων μαθημάτων, αναγκαίου για τη διδασκαλία και μάθηση μέσα σε σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχει το ΠΤΔΕ. Το ΠΜΣ προσφέρει εξειδικεύσεις οι οποίες στοχεύουν στην κάλυψη υπαρκτών και ουσιαστικών αναγκών του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, συμβάλλοντας στην ανα-

βάθμισή, καθώς και κλάδων που αναπτύσσουν δραστηριότητες σε τομείς που σχετίζονται με την Εκπαίδευση (εκδοτικοί οίκοι, εταιρίες παραγωγής εκπαιδευτικού λογισμικού, κ.λπ.).

Ανάλογα με την κατεύθυνση που θα επιλέξουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές και, επιπρόσθετα, μέσω της εμβάθυνση που θα πετύχουν λόγω της έρευνας που θα εκπονήσουν στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας, τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ είναι η «Διδακτική των Μαθηματικών», η «Διδακτική των Φυσικών Επιστημών», η «Διδακτική της Γλώσσας», η «Διδακτική της Λογοτεχνίας» και η «Διδακτική της Ιστορίας».

3. Τίτλος σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο:

α) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις Θετικές Επιστήμες» (MSc in Course Design and Curriculum Development in Contemporary Learning Environments in Mathematics and Science) και

β) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» (MSc in Course Design and Curriculum Development in Contemporary Learning Environments in the Humanities).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ - Αριθμός Εισακτέων

Α) Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτές και δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή αντίστοιχων τμημάτων πανεπιστημίων εξωτερικού με σπουδές αναγνωρισμένες ως ισότιμες των ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ. Ειδικότερα, σε κάθε κατεύθυνση γίνονται δεκτές και δεκτοί απόφοιτες και απόφοιτοι ως εξής:

Α' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτες και απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων και β) Απόφοιτοι Σχολών Θετικών Επιστημών ή πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών και ΤΕΙ που έχουν παιδαγωγική επάρκεια μετά από φοίτηση στην ΑΣΠΑΙΤΕ ή πρώην ΣΕΛΕΤΕ.

Β' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτες και απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, β) Απόφοιτες και απόφοιτοι τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών και Σχολών Επιστημών του Ανθρώπου, και γ) Απόφοιτες και απόφοιτοι Τμημάτων Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας.

Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει για την εισαγωγή πτυχιούχων και άλλων συναφών τμημάτων στις δύο κατευθύνσεις.

Β) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή και την εγγραφή στο ΠΜΣ είναι η αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια των υποψηφίων στην Αγγλική γλώσσα, η οποία πρέπει να πιστοποιείται με τίτλο γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (π.χ. First Certificate in English).

Γ) Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητριών και φοιτητών γίνεται από τη Συνέλευση του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με συνεκτίμηση των κριτηρίων και προϋποθέσεων και των ειδικών ρυθμίσεων του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως ορίζονται στη συνέχεια.

Δ) Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 20 μεταπτυχιακές φοιτήτριες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, 10 ανά κατεύ-

θυνση. Στην περίπτωση που δεν συμπληρωθεί αυτός ο αριθμός σε μία από τις κατευθύνσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την κάλυψη των κενών θέσεων από υποψήφιες ή υποψήφιους της άλλης κατεύθυνσης.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια

Οι σπουδές στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ διαρκούν 3 εξάμηνα. Στο πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν από 3 μαθήματα, ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονούν διπλωματική εργασία.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζεται για κάθε ΔΜΣ σε τρία

(3) εξάμηνα. Η ανώτερη χρονική διάρκεια ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Για περαιτέρω παράταση της διάρκειας σπουδών αποφασίζει η Συνέλευση μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους αναστολή φοίτησης για δύο (2) εξάμηνα.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Α. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες και επί τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες των 4 συναντήσεων ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να το παρακολουθήσει εξ αρχής όταν αυτό προσφερθεί εκ νέου.

Β. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως πρόσκληση αλλοδαπής διδάσκουσας ή αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα.

Γ. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητριών και των φοιτητών γίνεται βάσει του βαθμού της τελικής εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε έξι (6) μαθήματα όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των δύο (2) υποχρεωτικών σεμιναρίων, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη τριών μελών ΔΕΠ. Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται και υποστηρίζεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η υποστήριξη της εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής του ΠΜΣ σε δημόσια παρουσίαση.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

- Η Συνέλευση του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και είναι αρμόδια για τον ορι-

σμό των μελών όλων των επιτροπών, τον ορισμό της Διευθύντριας ή του Διευθυντή Σπουδών καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

- Η Συντονιστική Επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών.

- Η Διευθύντρια ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος. Η Διευθύντρια ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στη Συνέλευση του τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, η Συνέλευση του τμήματος αποφάσισε να λειτουργήσουν οι κάτωθι επιτροπές τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Συνέλευση:

Επιτροπή Επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, την επιλογή των θεμάτων εξετάσεων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ.

Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης. Αξιολογεί και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του ΠΜΣ.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος του ΠΤΔΕ.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο ΠΜΣ -

Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Α) Η προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητριών και φοιτητών στο μεταπτυχιακό δημοσιεύεται κάθε δύο ακαδημαϊκά έτη.

Β) Στις εξετάσεις γίνονται δεκτοί μόνο οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι που έχουν καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ η κατάσταση των υποψηφίων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

2. Διαδικασία επιλογής

Α) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν μέρος σε γραπτές εξετάσεις. Μία εξέταση κοινή για τους υποψηφίους και των δύο κατευθύνσεων που περιλαμβάνει θέματα από τον χώρο της Παιδαγωγικής και μία εξέταση της Διδακτικής των Θετικών Επιστημών (Μαθηματικά και Φυσικές Επιστήμες) για την πρώτη κατεύθυνση, και της Διδακτικής των Επιστημών του Ανθρώπου (Γλώσσα, Ιστορία και Λογοτεχνία) για τη δεύτερη κατεύθυνση.

Η εξεταστέα ύλη και η προτεινόμενη βιβλιογραφία για κάθε κατεύθυνση του ΠΜΣ ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων για κάθε κατεύθυνση ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής του ΠΜΣ, η οποία συνέρχεται δύο ώρες πριν από την κάθε εξέταση.

Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογήτριες ή βαθμολογητές που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο βαθμολογητριών ή βαθμολογητών διαφέρει τουλάχιστον 3 μονάδες (με άριστα το 10), το γραπτό εξετάζεται από τρίτη βαθμολογήτρια ή τρίτο βαθμολογητή. Αν η βαθμολογία της τρίτης βαθμολογήτριας ή του τρίτου βαθμολογητή υπερβαίνει τη μέγιστη ή είναι μικρότερη της ελάχιστης, το γραπτό εξετάζεται από τέταρτη βαθμολογήτρια ή τέταρτο βαθμολογητή ακολουθώντας τις ίδιες απαιτήσεις.

Στην περαιτέρω διαδικασία βαθμολόγησης συμμετέχει κάθε υποψήφιος ή υποψήφια που παίρνει τουλάχιστον τη βάση (5) στη γραπτή εξέταση της κατεύθυνσης που επέλεξε.

Η βαθμολογία στη γραπτή εξέταση έχει βαρύτητα ίση προς το 70/100 της συνολικής βαθμολογίας, και πιο συγκεκριμένα 35/100 για την πρώτη και 35/100 για τη δεύτερη εξέταση.

Β) Ακολούθως βαθμολογούνται στοιχεία του φακέλου της κάθε υποψήφιας ή του κάθε υποψηφίου με βαρύτητα ίση προς το 30/100 της συνολικής βαθμολογίας, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:

1) Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών, με βαρύτητα 8/100. Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα από ένα πτυχία βασικών σπουδών, σχετικά με το ΠΜΣ (όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 2, Κατηγορίες υποψηφίων, του Κανονισμού Λειτουργίας), τότε υπολογίζεται ο υψηλότερος βαθμός εκ των όσων πτυχίων του.

2) Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100. Αν η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατέχει περισσότερους από έναν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών, τότε βαθμολογείται μόνο ο ένας εξ αυτών.

3) Πτυχίο Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. Delf 1er Degre, Zertifikat Deutsch Fur den Beruf, κ.λπ.), με βαρύτητα 2/100.

4) Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ1 (π.χ. Certificate in Advanced English, Delf 2nd Degre, Sorbonne I, Dalf C1, Zentrale Mittelstufenprufung, κ.λπ.), με βαρύτητα 3/100.

Αν η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ1, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών και το/α άλλο/α μεταπίπτει/ουν στο επίπεδο B2 όπου και βαθμολογούνται.

5) Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ2 (π.χ. Certificate Proficiency in English, Dalf-Option Lettres, Grosses Deutsches Sprachdiplom, κ.λπ.), με βαρύτητα 4/100.

Αν η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ2, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών, ενώ το δεύτερο μεταπίπτει στο επίπεδο Γ1 όπου και βαθμολογείται, αν δε υπάρχει και τρίτο, τότε αυτό μεταπίπτει στο επίπεδο B2 όπου επίσης βαθμολογείται.

6) Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστημίου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100.

7) Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση, δημοσιεύσεις, διπλωματική εργασία κ.λπ.), με βαρύτητα 5/100.

Πίνακας 1: Συνοπτική βαθμολόγηση γραπτής εξέτασης και φακέλου υποψηφίων

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
A	Γραπτή εξέταση	70%
B	Φάκελος υποψηφίας ή υποψηφίου	30%
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	8%
2	Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών	4%
3	Πτυχίο Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου B2	2%
4	Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ1	3%
5	Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ2	4%
6	Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	4%
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα	5%
	A + B	100%

Γ) Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι ανάλογα με τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκέντρωσαν από κάθε μία από τις δύο κατηγορίες στοιχείων, για τα οποία και βαθμολογήθηκαν, δηλαδή:

α) στη γραπτή εξέταση των μαθημάτων, με συνολική βαρύτητα 70/100, και β) στα στοιχεία του φακέλου, με συνολική βαρύτητα 30/100.

Ο κατάλογος υποβάλλεται στη Συνέλευση η οποία και καταρτίζει τον κατάλογο των επιτυχουσών και των επιτυχόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού και συντάσσεται ο κατάλογος εισακτέων και επιλαχόντων. Οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες ενημερώνονται ατομικά για τη θέση που κατέλαβαν στην κατάταξη.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των εισακτέων μιας κατεύθυνσης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την εισαγωγή επιλαχόντων της άλλης κατεύθυνσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση αποφασίζει την εισαγωγή μεγαλύτερου αριθμού φοιτητριών και φοιτητών από το ανώτατο ανά κατεύθυνση όριο.

Δ) Η Συνέλευση ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τις εισακτέες και τους εισακτέους. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τις επιλαχούσες και τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητριών και φοιτητών.

Κατά την εγγραφή τους οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τους για αντιπαραβολή με τα ψηφιακά αντίγραφα του φακέλου τους.

3. Τέλη φοίτησης

Δεν προβλέπονται τέλη για τη φοίτηση στο ΠΜΣ «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης».

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προσφέρονται εννέα (9) μαθήματα και δυο (2) σεμινάρια των οποίων οι τίτλοι δίνονται παρακάτω.

Από αυτά τα 1, 2 και 3 και το σεμινάριο 4 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο α' εξάμηνο. Τα μαθήματα 5, 6 και 7 και το σεμινάριο 8 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β' εξάμηνο στην Α' Κατεύθυνση. Τα μαθήματα 9, 10 και 11 και το σεμινάριο 8 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β' εξάμηνο στη Β' Κατεύθυνση.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο - Α' και Β' Κατευθύνσεις

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΘΜ012	Σύγχρονες προσεγγίσεις στη μάθηση και στην εκπαιδευτική πράξη	8,5

2	ΜΕ013	Η εκπαιδευτική έρευνα και οι μέθοδοί της	8,5
3	ΤΠΕ024	Διδασκαλία και μάθηση με ΤΠΕ και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
4	ΤΠΕ025	Εκμάθηση λογισμικών ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας	4,5
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο - Α' Κατεύθυνση

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	ΜΦΕ138	Διδασκαλία και μάθηση στις Φυσικές Επιστήμες και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
6	ΔΜΜ139	Διδασκαλία και μάθηση στα Μαθηματικά και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
7	ΠΣΘ128	Ζητήματα της μαθηματικής εκπαίδευσης και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
8	ΤΠΕ026	Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του σχεδιασμού διδακτικών σεναρίων	4,5
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο - Β' Κατεύθυνση

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
9	ΔΜΓ2312	Εισαγωγή στην έρευνα για τη διδασκαλία και τη μάθηση της Γλώσσας	8,5
10	ΔΛΓ2315	Διδασκαλία και μάθηση της Λογοτεχνίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
11	ΔΙΣ2316	Διδασκαλία και μάθηση της Ιστορίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	8,5
8	ΤΠΕ026	Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του σχεδιασμού διδακτικών σεναρίων	4,5
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο - Α' και Β' Κατευθύνσεις

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
8	ΤΠΕ026	Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του σχεδιασμού διδακτικών σεναρίων	4,5

Γ' Εξάμηνο - Α' και Β' Κατευθύνσεις

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
12	ΔΙΠ012	Διπλωματική εργασία	30

Παράλληλα με τα παραπάνω μαθήματα και σεμινάρια, στο ΠΜΣ προσφέρονται προαιρετικά σεμινάρια όπως περιγράφονται παρακάτω:

1. Σεμινάρια από επιστήμονες κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ.

2. Σεμινάριο καθοδήγησης για την εκπόνηση και συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

2. Διδακτικό προσωπικό και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
 ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στις υποψήφιες διδακτόρισες και στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκουσας ή διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Ο σχεδιασμός και η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ώστε να συμβαδίζουν με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η συνεργασία με τον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια του ΠΜΣ, τις συντονίστριες ή τους συντονιστές των μαθημάτων και τις λοιπές διδάσκουσες ή τους λοιπούς διδάσκοντες για την αποφυγή των όποιων επικαλύψεων μεταξύ των περιεχομένων μαθημάτων και για την καλύτερη κατανομή του φόρτου εργασίας των φοιτητριών και των φοιτητών.

- Η προετοιμασία και επίδοση στις φοιτήτριες και στους φοιτητές, σε συνεργασία με τη συντονίστρια ή τον συντονιστή, του φακέλου του μαθήματος.

- Η τήρηση του ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων, ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητριών και των φοιτητών στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος, η τήρηση παρουσιολογίου και η παράδοση του στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

- Η διαυγής και αντικειμενική αξιολόγηση της επιδόσης των φοιτητριών και των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν και η έγκαιρη παράδοση της βαθμολογίας.

- Η ανάληψη της επίβλεψης ατομικών ή ομαδικών εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο του μαθήματος που διδάσκουν, όπως και διπλωματικών εργασιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των πλατφορμών επικοινωνίας του πανεπιστημίου ή και τηλεφωνικά - εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος - με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των μαθημάτων που διδάσκουν και των σπουδών τους γενικότερα.

Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

- Τη χρονική σειρά διδασκαλίας και την κατανομή των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου,

- Τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητριών και των φοιτητών.

Ο συντονιστής κάθε μαθήματος παραδίδει στη Γραμματεία του ΠΜΣ την κατάσταση της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Δεν προβλέπονται αμοιβές για τη διδασκαλία στο ΠΜΣ.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακή φοιτήτρια ή μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος. Η ή ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών της μεταπτυχιακής φοιτήτριας ή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκουσες και οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Για κάθε μεταπτυχιακή φοιτήτρια ή μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή δύο

(2) μέλη ΔΕΠ ως επιβλέποντες. Οι επιβλέποντες έχουν την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως της υποψήφιας ή του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, οι προτεινόμενοι επιβλέποντες και η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν οι επιβλέποντες και ένα (1) μέλος ΔΕΠ ή ερευνητρίες και ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' και κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει μέχρι και τρεις (3) διπλωματικές εργασίες.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα της διδάσκουσας ή του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 13 εβδομάδες συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης στο μάθημα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να μην γίνει

δεκτός στην τελική εξέταση του μαθήματος. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής την επόμενη φορά που θα προσφερθεί το εν λόγω μάθημα. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά και όχι για περισσότερα από 2 μαθήματα συνολικά.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου αξιολογούνται σε κάθε μάθημα που διδάχτηκαν με τρόπο που θα επιλέξουν οι διδάσκουσες και οι διδάσκοντες. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5. Σε περίπτωση που μια φοιτήτρια ή ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του μαθήματος στο επόμενο εξάμηνο που αυτό θα προσφερθεί. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να παρακολουθήσει το μάθημα και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

Στο τέλος του 2ου εξαμήνου η μεταπτυχιακή φοιτήτρια ή ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε έξι (6) μαθήματα όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η εκπόνηση πρωτότυπης ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός επιβλέποντα και ενός συνεπιβλέποντα, καθώς και η επιτυχής ολοκλήρωση δύο (2) εξειδικευμένων σεμιναρίων επιπλέον των έξι (6) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τριμελή επιτροπή την οποία απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος ή διδάσκοντες του ΠΜΣ ή μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων και ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' με συναφή επιστημονική ειδικότητα στο θέμα της διπλωματικής εργασίας. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος ως εξής: μία επιβλέπουσα ή ένας επιβλέπων, μία συνεπιβλέπουσα ή ένας συνεπιβλέπων και μία αξιολογήτρια ή ένας αξιολογητής. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του ΠΜΣ.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυ-

χιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, αφού θα έχει εγκριθεί και μετά την ολοκλήρωση των όποιων διορθώσεων που θα έχει προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή. Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Δίνεται, ωστόσο, η εναλλακτική δυνατότητα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Συνέλευσης του τμήματος.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Κάθε φοιτήτρια και φοιτητής εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (2 επιβλέποντες και 1 μέλος ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκουσες και οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα τίτλους των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν προς υποστήριξη.

Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ. Την υποστήριξη μπορούν να παρακολουθήσουν οι διδάσκουσες, οι διδάσκοντες όπως και οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΠΜΣ και του προπτυχιακού προγράμματος, καθώς και εξωτερικοί

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση της επιβλέπουσας/του επιβλέποντα ή

μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Διευθύντριας ή του Διευθυντή του ΠΜΣ και τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής, ενώ ενημερώνεται σχετικά και η Συνέλευση του τμήματος.

Η διαδικασία υποβολής της διπλωματικής εργασίας προς αξιολόγηση είναι σύμφωνη με το χρονοδιάγραμμα υποστήριξης διπλωματικών εργασιών που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η μεταπτυχιακή φοιτήτρια και ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να συγκεντρώσει ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία, έχοντας λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στα έξι (6) μαθήματα, στα δύο (2) σεμινάρια και στη διπλωματική της ή διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο των βαθμολογιών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας (εφόσον επιλεγεί) αναλογικά με τις πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος (ECTS).

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται:

α. Από τον προϋπολογισμό των ΑΕΙ και των Συνεργαζόμενων Φορέων

β. Από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή κατάρτιζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η Διευθύντρια ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα η Διευθύντρια ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον ΕΛΚΕ για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα της Διευθύντριας ή του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

3. Δαπάνες

Τα έσοδα του ΠΜΣ προορίζονται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως είναι η αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, η προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, τα αναλώσιμα υλικά, τα έξοδα προβολής και διαφήμισης και οι μετακινήσεις των διδασκουσών και των διδασκόντων. Τα έσοδα του ΠΜΣ, εκτός από την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος, μπορούν να καλύπτουν έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια σε

φοιτήτριες και φοιτητές, διδάσκουσες και διδάσκοντες του ΠΜΣ με την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση απορρέει από την έρευνα των διπλωματικών τους εργασιών. Η κάλυψη αυτών των εξόδων πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτήτριας ή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των διαλέξεων που έχουν πραγματοποιηθεί σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα και για τη διπλωματική τους εργασία.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύνата και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών μέχρι έξι (6) εξάμηνα κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης

Στις μεταπτυχιακές φοιτήτριες και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, η μεταπτυχιακή φοιτήτρια ή ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα της φοιτήτριας ή του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση

Δεν προσφέρεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του προγράμματος.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε δύο (2) κτίρια, τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στις αίθουσες του κτιρίου Δελμούζου και στις αίθουσες και τα Εργαστήρια διδακτικής των Φυσικών Επιστημών και Μαθηματικής Εκπαίδευσης του 4ου ορόφου του κτιρίου Ρόζας Ιμβριώτη.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια ή ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος η φοιτήτρια ή ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

Η καθομολόγηση για τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία της Διευθύντριας ή του Διευθυντή του ΠΜΣ και της Προέδρου ή του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

7. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους. Η αμοιβή του επομένως δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

9. Υποτροφίες.

Τα έσοδα του ΠΜΣ, εκτός από την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος, μπορούν να καλύπτουν μέρος των εξόδων συμμετοχής με ανακοίνωση

σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια σε φοιτήτριες και φοιτητές του ΠΜΣ με την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση απορρέει από την έρευνα των διπλωματικών τους εργασιών. Η κάλυψη αυτών των εξόδων πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://pre.uth.gr/pms-schediasmos-mathimatos-se-sigchrona-perivallontamathisis/> - ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης φοιτητριών και των φοιτητών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών

εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.uth.gr/schetika/dioikese/administrativeservices/geniki-dieythynsi-dioikitikis-yprostirixis/dieythynsi-akadimaikon-thematon/tmima-spydon>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας ή του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

