



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6964

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, των συλλογικών οργάνων και των υπαλλήλων - ληξιαρχών του Δήμου Θέρμης έτους 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανακύκλωσης, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2023.

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79873 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2023.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
- Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Τις εισηγήσεις των κάτωθι υπηρεσιών με βάση τις οποίες επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού τους πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών κατά το έτος 2023 και συγκεκριμένα:

- Της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα:

α) Του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για την ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού (συμβασιούχων, ΕΣΠΑ, κοινωφελούς χαρακτήρα κ.λπ.), ολοκλήρωση ελέγχου ατομικών υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού του καταργηθέντος από 1-10-2022 ΝΠΔΔ ΚΕΚΟΠΡΟ, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 4 υπαλλήλων του (2 μονίμων και 2 ΙΔΑΧ) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο,

β) του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του για τακτοποίηση οικογενειακών φακέλων δημοτολογίου και εκκαθάριση αρχείου του, για ολοκλήρωση μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεων κ.λπ.) που πρόκειται να πραγματοποιηθούν εντός του 2023, ενόψει των επικείμενων βουλευτικών εκλογών, εκλογών μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τέλος των δημοτικών εκλογών, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 8 υπαλλήλων του (4 μονίμων, 3 ΙΔΑΧ και 1 ΙΔΟΧ) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο,

γ) του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας για αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του για τακτοποίηση του χρονολογικού αρχείου και εκκαθάρισή του καθώς και για την απασχόλησή του πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του ενόψει των επικείμενων βουλευτικών εκλογών, εκλογών μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τέλος των δημοτικών εκλογών, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 6 υπαλλήλων του (5 ΙΔΑΧ και 1 ΙΔΟΧ) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Της Διεύθυνσης ΚΕΠ και ειδικότερα για την υπερωριακή απασχόλησή τους ενόψει των επικείμενων βουλευτικών εκλογών, εκλογών μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τέλος των δημοτικών εκλογών για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 14 υπαλλήλων του (13 μονίμων και 1 ΙΔΑΧ) και έως 60 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και ειδικότερα: α) Του τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την υπερωριακή απασχόλησή τους ενόψει των επικείμενων βουλευτικών εκλογών, εκλογών μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τέλος των δημοτικών εκλογών, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 3 υπαλλήλων του (2 μονίμων και 1 ΙΔΑΧ) και έως 60 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού, την εκκαθάριση πληρωμών ενταλμάτων - κρατήσεων, την ολοκλήρωση κατασταλτικών ελέγχων, τον έλεγχο και τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, τη μισθοδοσία προσωπικού για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 8 υπαλλήλων του (6 μονίμων και 2 ΙΔΑΧ) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και ειδικότερα για το σχεδιασμό και διενέργεια εκτάκτων ελέγχων και για παροχή έκτακτων συμβουλευτικών έργων για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 2 υπαλλήλων του (μονίμων) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (μέχρι την 22η ώρα) με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών τους, ως εξής:

#### 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

2 Μόνιμοι υπάλληλοι και 2 υπάλληλοι ΙΔΑΧ (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

4 Μόνιμοι υπάλληλοι, 3 υπάλληλοι ΙΔΑΧ και 1 υπάλληλος ΙΔΟΧ (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

5 υπάλληλοι ΙΔΑΧ και 1 υπάλληλος ΙΔΟΧ (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

#### 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

14 Μόνιμοι υπάλληλοι και 1 υπάλληλος ΙΔΑΧ (και έως 60 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο).

#### 3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Του τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

2 Μόνιμοι υπάλληλοι και 1 υπάλληλος ΙΔΑΧ (έως 60 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο).

#### 4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6 Μόνιμοι υπάλληλοι και 2 υπάλληλοι ΙΔΑΧ (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

#### 5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

2 Μόνιμοι υπάλληλοι (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους είναι η έκδοση απόφασης από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, στην οποία ανήκουν οργανικά, η οποία περιλαμβάνει την αναγκαιότητα της απασχόλησης, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τα στοιχεία των υπαλλήλων, τις ημέρες και ώρες απασχόλησης.

Η υπερωριακή απασχόληση βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Θέρμης, η οποία θα βαρύνει τους ΚΑΕ 10.6012.001 ποσού 3.000 ευρώ, ΚΑΕ 10.6022.001 ποσού 3.000 ευρώ και ΚΑΕ 10.6051 ποσού 500 ευρώ (υπό στοιχεία ΥΣ 913/6-12-2022 βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 79652

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, των συλλογικών οργάνων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Θέρμης έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τις υπ' αρ. 3993/48670/28-12-2020, 1848/28030/11-6-2021 και 3487/43573/8-10-2021, 28711/11-5-2022 και 74043/18-11-2022 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων καθώς και των συλλογικών οργάνων του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 49399/11-9-2019 (Β' 3508) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Θέρμης και Μίκρας όπως διορθώθηκε (Β' 3876).

8. Την υπ' αρ. 502/8-1-2021 (Β' 107) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, περί αντικατάστασης Ληξιάρχου στη Ληξιαρχική Περιφέρεια Βασιλικών Δήμου Θέρμης, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, για το έτος 2023, και συγκεκριμένα για τους υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων Κοινοτήτων καθώς και των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για τους/τις υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Θέρμης, Μίκρας και Βασιλικών πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος των ΚΑΕ 10.6012.002 ποσού 11.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 10.6022.002 ποσού 1.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 10.6051 ποσού 500,00 ευρώ του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Θέρμης (υπό στοιχεία ΥΣ 917/6-12-2022 βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 79771

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανακύκλωσης, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τα ειδικά ωράρια εργασίας που έχουν καθιερωθεί για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Β' 417), Τεχνικών Υπηρεσιών (Β' 650) και Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β' 361/2013, Β' 1451/2017 και Β' 400/2018).
7. Τις εισηγήσεις των κάτωθι υπηρεσιών με βάση τις οποίες επιβάλλεται η εργασία του προσωπικού τους πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών κατά το έτος 2023 και συγκεκριμένα:

- Του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος) με υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

- Της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος), για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση του προσωπικού της με υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για αποκομιδή απορριμάτων πέραν του ωραρίου εργασίας του λόγω βλαβών που παρουσιάζονται στα απορριματοφόρα οχήματα, λόγω καθυστέρησης σε ΚΔΑΥ και ΧΥΤΑ (υπερπληθώρα οχημάτων κ.λπ.) καθώς και για καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων (οδών, πλατειών) σε Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω εκδηλώσεων (παρελάσεων κ.λπ.).

- Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (βανδαλισμοί, καταστροφές από φυσικά φαινόμενα), αναγκών του τμήματος συντήρησης και αυτεπιστασίας για υποστήριξη εθνικών εορτών και εκδηλώσεων καθώς και για την αντιμετώπιση αναγκών σύνταξης μελετών στα πλαίσια υποβολής φακέλων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με αποκλειστικές προθεσμίες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανακύκλωσης, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών τους, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Μέγιστος αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων/ ανά έτος			Υπηρεσία	Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής (εκτιμώμενες ώρες ανά έτος)		
		Μόνιμοι	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		Κυριακών εξαιρέσιμων Σύνολο ωρών	Απογευματινή Σύνολο ωρών	Νυκτερινή Σύνολο ωρών
1	ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων	8	2	0	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	160	360	240
2	Τεχνικοί - Τεχνίτες (υδραυλικοί, ξυλουργοί, ηλεκτρολόγοι, οικοδόμοι, σιδεράδες) Εργοδηγοί, Οδηγοί Γενικών Καθκόντων	4	2	4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	160	300	300
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	1	2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	500	650	1000
4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	2	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	250	80	0
5	ΔΕ Οδηγών (Απορριματοφόρων Γ κατηγορ., Ε κατηγορ., Αυτοκινήτων, Δ κατηγορίας και Γεωργικού Ελκυστήρα)	21	4	5	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	1500	500	400
6	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	300	100	0
7	ΔΕ Ηλεκτρολόγων Οχημάτων	1	0	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	50	20	0
8	ΔΕ Καθαριστών	0	2	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	80	70	20
9	ΥΕ Καθαριστών	0	1	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	40	35	10
10	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	0	0	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	100	50	0
11	ΥΕ Εργατών (Καθαριότητας, Εργατοτεχνιτών κλπ)	41	13	15	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	2840	2360	660



12	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	0	1	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	40	35	10
13	Συντονιστής- Επικεφαλής (ΠΕ Δασολόγων)	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	200	100	150
14	Διοικητικό και γεωτεχνικό προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων(ΤΕ,ΠΕ)	3	1	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	300	250	120
15	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου (JCB, γκρέιντερ, τρακτέρ-πολυμηχάνημα κ.λπ.)	2	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	180	250	180
16	Εργάτες - λοιπό προσωπικό (ΥΕ-ΔΕ)	0	10	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	400	1500	400
	ΣΥΝΟΛΟ	85	40	29		7100	6660	3490

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 120 ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρεσίμων δεν θα ξεπερνούν τις 50 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής νυκτερινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 96 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους είναι η έκδοση απόφασης από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, στην οποία ανήκουν οργανικά, η οποία περιλαμβάνει την αναγκαιότητα της απασχόλησης, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τα στοιχεία των υπαλλήλων, τις ημέρες και ώρες απασχόλησης.

Η υπερωριακή απασχόληση βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Θέρμης, η οποία θα βαρύνει τους ΚΑΕ 20.6012 ποσού 6000 €, ΚΑΕ 20.6022 ποσού 6500 ευρώ €, ΚΑΕ 20.6042 ποσού 3000 €, ΚΑΕ 35.6012 ποσού 2000 €, ΚΑΕ 35.6022 ποσού 1000 ευρώ, ΚΑΕ 30.6012 ποσού 1500 ευρώ, ΚΑΕ 30.6022 ποσού 1500 ευρώ, ΚΑΕ 70.6012 ποσού 1.000 ευρώ και ΚΑΕ 70.6042 ποσού 1.000 € (υπό στοιχεία ΥΣ 913/6-12-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

