



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6969

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2023 (Α' εξάμηνο: Ιανουάριος - Ιούνιος).
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Βρεφονηπιακής, Παιδικής και Οικογενειακής Μέριμνας (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) Δήμου Θεσσαλονίκης».
- 4 Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.) για το έτος 2023.
- 5 Έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες και εξαιρέσιμες ημέρες, τις Κυριακές και τις νυχτερινές ώρες πέραν ή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού της δημόσιας επιχείρησης ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Β.Ε.Ε. (ΕΑΣ) που αμείβεται βάσει των διατάξεων του ν. 4354/2015, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 4642 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2023 (Α' εξάμηνο: Ιανουάριος - Ιούνιος).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1659).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 (Ιανουάριος-Ιούνιος) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 (Ιανουάριος - Ιούνιος) συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 4103/13-12-2022 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 (Ιανουάριος-Ιούνιος) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών, για συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών

Σε Μηνιαία Βάση:

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π. Ε. Άρτας εντός απεργκλιτων προθεσμιών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Άρτας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του Νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

γ) Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

δ) Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

και στο ΚΗΜΔΗΣ για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της ΠΕ Άρτας.

Ετήσια:

α) Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Π.Ε. Άρτας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190 του ν. 4555/2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικον. Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

β) Εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ) Έκθεση και εισήγηση για τον απολογισμό έτους 2022 της Π.Ε. Άρτας.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση της 1ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού Έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχή επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τα πραγματικά ταμειακά διαθέσιμα της Π.Ε. Άρτας αλλά και με τις διαμορφωθείσες απαιτήσεις των υπηρεσιών, την περίοδο σύνταξης της έκθεσης απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους κατά την οποία απαιτείται απασχόληση του προσωπικού για τη συλλογή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και την αποτύπωση τους με ακρίβεια όσο και για την περίοδο έναρξης του οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του προηγούμενου έτους και η καταχώριση τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και η έκδοση μεγάλου αριθμού Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης για τις πολυετείς υποχρεώσεις, τις οφειλές παρελθόντων ετών και τις πάγιες και λειτουργικές ανάγκες της Π.Ε. Άρτας. Επίσης παρουσιάζονται αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά την περίοδο εξόφλησης των οφειλών παρελθόντων ετών ώστε αυτό να γίνει έγκαιρα και να μην καταστούν αυτές ληξιπρόθεσμες το οποίο συμβαίνει παράλληλα με την έναρξη διαχείρισης (συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος, αποστολή για ενταλματοποίηση, πληρωμή) των δαπανών του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγον χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το Νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της ΠΕ Άρτας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς απασχολείται μόνο ένα άτομο στο Τμήμα

και συγκεκριμένα η Προϊσταμένη του και σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών δεν επαρκεί για την εκκαθάριση των δαπανών εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ελέγχει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγω ελλειπών δικαιολογητικών εκκαθάρσεων. Επίσης αναρτά τα ανωτέρω χρηματικά εντάλματα σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και βεβαιώνει τις αποφάσεις ανάληψης και ανάκλησης υποχρεώσεων.

Τμήμα Προμηθειών

Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών βρίσκεται σε εξέλιξη η εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, τετραετούς διάρκειας, για την ανάθεση υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ηπείρου - Περιφερειακή Ενότητα Άρτας, για τα σχολικά έτη 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 και 2025-2026, συνολικού προϋπολογισμού 10.036.771,75€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των απαιτούμενων ενεργειών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που θα προκύψουν από την ανωτέρω διαγωνιστική διαδικασία.

Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

Σύνταξη διακηρύξεων δημοπρασιών και συμβάσεων παράτασης μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας, καθώς επίσης και των υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Άρτας, του ΕΠΑΣ Άρτας, φοιτητών Α.Ε.Ι, σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων δικηγόρων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Καθημερινός έλεγχος του πάσης φύσεως μη εμβολιασμένου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας ως προς τη διενέργεια ενός (1) υποχρεωτικού εβδομαδιαίου διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον Κορωνοϊό COVID 19.

4. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπων φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α. για 8.500 μακροχρόνια άνεργους ηλικίας 55-67 ετών στο πλαίσιο του οποίου προσλήφθη-

καν στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας για δώδεκα (12) αρχικά μήνες (α', β' και γ' αίτηση) κατά το 2021 και 2022 συνολικά οκτώ (8) ωφελούμενοι άνεργοι της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης και ολοκλήρωση της διαδικασίας για την επέκταση της απασχόλησής τους για επιπλέον δώδεκα (12) μήνες.

5. Έναρξη της διαδικασίας για την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α., ήτοι πρόσληψη για δώδεκα (12) αρχικά μήνες στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας επιπλέον δύο (2) ωφελούμενων μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας (δ' αίτηση).

6. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπων φορέας, της υλοποίησης της δράσης «Πρώιμη της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα για 25.000 άτομα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/συναιφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων» στο πλαίσιο της οποίας έχουν προσληφθεί με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών, σε εφαρμογή της δημόσιας πρόσκλησης Νο 2/2022, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά σαράντα (40) ωφελούμενοι άνεργοι του Ο.Α.Ε.Δ.

7. Έναρξη, σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 82 του ν. 3528/2007, της διαδικασίας για την βαθμολογική προαγωγή κατά ένα (1) έτος των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας λόγω αξιολογήσής τους με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 90 για δύο (2) συνεχείς αξιολογικές περιόδους, ήτοι για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019 και 2020.

8. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

9. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την έκδοση του ετήσιου μητρώου έτους 2022 καθώς και των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του συνόλου του προσωπικού που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητας Άρτας.

10. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την ηλεκτρονική τροποποίηση της Α.Π.Δ. της ασφάλισης δικηγόρου με έμμισθη εντολή καθώς και μηχανικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των ετών 2019-2020.

11. Επεξεργασία και ενοποίηση ολοκληρωμένων λειτουργικών συστημάτων διαχείρισης προσωπικού, ψηφιοποίηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας καθώς και καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού του φυσικού (ατομικού) φακέλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Α' εξάμηνο έτους 2023 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τριών (3) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της

προϊσταμένης του Τμήματος καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας και Εσόδων Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 (Ιανουάριος-Ιούνιος) είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το αντικείμενο της απασχόλησης των Τμημάτων και θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 (Ιανουάριος-Ιούνιος) ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (11.455,20 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 21 Δεκεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1326

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1125/2019 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

6. Το γεγονός ότι έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2023 και στον Κ.Α.:10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 10.000 €, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση έτους 2023 έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το διάστημα από 01/01/2023 έως 31/12/2023, για τον υπάλληλο του Δήμου μας που ασκεί καθήκοντα ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Εθνικό Τυπογραφείο, να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΩΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 102

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Βρεφονηπιακής, Παιδικής και Οικογενειακής Μέριμνας (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) Δήμου Θεσσαλονίκης».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΗΣ, ΠΑΙΔΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.)

ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

5. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας έχει πληθυσμό πάνω από 50.001 κατοίκους.

6. Την υπ' αρ. 1872/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης «Συγχώνευση των τριών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του ΤΟΜΕΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗ-

ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΗΣ, ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 87430/9-12-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 3303.

7. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» «Σύσταση - συγχώνευση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 87).

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) «Αρμοδιότητες Δημάρχου».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

9. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη σχετιζόμενη με την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του «Οργανισμός Βρεφονηπιακής, Παιδικής και Οικογενειακής Μέριμνας (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) Δήμου Θεσσαλονίκης» κατά τις απογευματινές ώρες.

10. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη ποσού τετρακοσίων ευρώ (400,00€), η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 02.10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Βρεφονηπιακής, Παιδικής και Οικογενειακής Μέριμνας (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) Δήμου Θεσσαλονίκης», αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνεται η καθιέρωση με αμοιβή της υπερωριακής απασχόλησης απογευματινών ωρών, για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου για δύο (2) υπαλλήλους, Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών - Γραμματέων (τακτικό και αναπληρωτή) για το έτος 2023.

Β. Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και θα βεβαιώνονται από το αρμόδιο όργανο.

Γ. Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη ύψους ποσού τετρακοσίων ευρώ (400,00€) που δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης, ποσού τετρακοσίων ευρώ (400,00€) του Κ.Α.Ε. 02.10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Βρεφονηπιακής, Παιδικής και Οικογενειακής Μέριμνας (Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.) Δήμου Θεσσαλονίκης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΩΓΑΚΟΣ

Αριθμ. 2071

(4)

Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.) για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

4. Το υπ' αρ. Οικ. 2/41768/0022/20-5-2014 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 8001/2009 απόφαση με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας που αφορά την διάσπαση μετατροπή της Δημοτικής Επιχείρησης Καταρράκτες Έδεσσας (Δ.Ε.Κ.Ε.) με την σύσταση μια Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.) και μιας Α.Ε. με την επωνυμία «Τουριστική Έδεσσας Ανώνυμη εταιρία ΟΤΑ» ΦΕΚ 332/2009.

6. Την υπ' αρ. 49/2011 απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά τη συγχώνευση δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων πρώην Δήμου Βεγορίτιδας - Σύσταση νέας Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Έδεσσας και σύνθεση νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Την υπ' αρ. 123α/2011 απόφαση από το υπ' αρ. 10/2011 πρακτικό της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.) στις 24 Νοεμβρίου 2011 με θέμα: Έγκριση κανονισμών: α) Κατάρτιση και ψήφιση εσωτερικού κανονισμού υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε., και συγκεκριμένα το άρθρο 14: Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού και το άρθρο 15: Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτιστικού Τουρισμού και Περιβάλλοντος.

8. Τον αριθμό των υπαλλήλων της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε.

9. Το γεγονός ότι η εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη:

- Των κυρίων σκοπών της επιχείρησης που περιλαμβάνουν την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρου, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, κ.λ.π. καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

- Την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού εφόσον δεν έχει εμπορικό χαρακτήρα.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις

των ΚΑ 60.00.00. το ποσό ανέρχεται στις 8.000,00€ και 60.03.00. το ποσό ανέρχεται στις 2.800€ του Π/Υ οικονομικού έτους 2023, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου έξι (6) υπαλλήλων ΙΔΑΧ για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2023 με ανώτατο όριο της 1200 ώρες με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 16 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΙΑΤΡΙΔΟΥ-ΒΛΑΔΙΚΑ

Αριθμ. ΕΞΕ 3400

(5)

Έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες και εξαιρέσιμες ημέρες, τις Κυριακές και τις νυχτερινές ώρες πέραν ή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού της δημόσιας επιχείρησης ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Β.Ε.Ε. (ΕΑΣ) που αμείβεται βάσει των διατάξεων του ν. 4354/2015, για το έτος 2023.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

«ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Β.Ε.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

β. Τους Κανονισμούς Βιομηχανικής Ασφάλειας των εγκαταστάσεων της αμυντικής βιομηχανίας ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Β.Ε.Ε. (ΕΑΣ) και τα Πιστοποιητικά Ασφάλειας των Εγκαταστάσεών της, τα οποία έχουν εκδοθεί από την Εθνική Αρχή Ασφάλειας.

γ. Την εκχωρηθείσα από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΣ εξουσιοδότηση, για την έκδοση των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της εταιρείας (αποφ. Δ.Σ. 142/06.12.2019, η οποία καταχωρήθηκε στην υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. του Ε.Β.Ε.Α. με κωδικό καταχώρησης 2009314/06.12.2019).

δ. Την ανάγκη αντιμετώπισης από την ΕΑΣ των ωρών απασχόλησης του προσωπικού της, πέραν ή προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου εργασίας για κάλυψη παγίων (συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου του προσωπικού φύλαξης για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων), εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Κεντρικής Διοίκησης και των Συγκροτημάτων Εργοστασίων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία, πέραν ή προς συμπλή-

ρωση της υπερωριακής εβδομαδιαίας εργασίας, τριακοσίων δεκατεσσάρων (314) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εργαζομένων των ΕΑΣ, έναντι τριακοσίων σαράντα ενός (341) απασχολούμενων, που κρίνεται απαραίτητη για κάλυψη των παρακάτω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του έτους 2023.

α. Ασφάλειας και πυρασφάλειας όλων των εγκαταστάσεων της εταιρείας.

β. Συμμετοχής σε βλητικές δοκιμές στα Πεδία Βολής.

γ. Λοιπών έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της Κεντρικής Διοίκησης και των Συγκροτημάτων Εργοστασίων της εταιρείας.

2. Παρέχεται η δυνατότητα προσφοράς υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους οδηγούς (10 άτομα) κατά το διάστημα της μετακίνησής τους εκτός έδρας, για εκτέλεση δρομολογίων σε όλη την επικράτεια και τη λήψη υπερωριακής αποζημίωσης με τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εργαζόμενο το εξάμηνο.

Σε εργαζόμενους που απασχολούνται στα Τμήμα Ασφάλειας και Πυρασφάλειας Εγκαταστάσεων (26 άτομα) που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα σε εικοσιτετράωρη βάση, σε προσωπικό της συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού - ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων (39 άτομα) για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών των Συγκροτημάτων Εργοστασίων και τους υπαλλήλους οδηγούς (10 άτομα), η υπερωριακή εργασία ανά εργαζόμενο το εξάμηνο δεν μπορεί να υπερβεί τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4. Στην παραπάνω εργασία θα μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι εργαζόμενοι, εντός όμως του ίδιου συνολικού αριθμού των εγκρινόμενων ωρών, με πράξη των αναφερόμενων στην παρ. 5 της παρούσας αρμόδιων οργάνων.

5. Υπεύθυνοι για την διαπίστωση των πραγματικών αναγκών, την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της θα είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος για το προσωπικό που υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση και οι Διευθυντές ή οι Υποδιευθυντές, όπου δεν έχουν θεσμοθετηθεί θέσεις Διευθυντών, για το προσωπικό των οργανωτικών μονάδων που υπάγεται σε αυτούς.

6. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκριθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης έτους 2023, προϋπολογίζεται στο ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000 €) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΑΣ έτους 2023.

7. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 1.1.2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υμηττός, 21 Δεκεμβρίου 2022

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

