



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 67/81

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο, η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31η-8-2022, παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η-2-2023.
4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 490) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.
5. Την υπό στοιχεία Α.Π.:ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 ανακοινωποιημένη στο ορθό, στις 26-9-2022 (Β' 5065), πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπ' αρ. 9/16-12-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την υπ' αρ. 128/56/29-03-2018 (Β' 2744) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

- α) Σε αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,
- β) σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές του πρώτου κύκλου τα οποία εξασφαλίζουν όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. (πχ. Προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό) που προκύπτουν από τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,
- γ) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,
- δ) το Δ.Π.Θ. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,
- ε) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής,

στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Π.Μ.Σ. και η έναρξη λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ. Α.Α.Ε.)

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός των Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών.

Σκοπός του διεπιστημονικού αυτού προγράμματος είναι να μεταδώσει το αναγκαίο γνωστικό υπόβαθρο σε πτυχιούχους θεωρητικών σχολών και σχολών/τμημάτων που δεν έχουν ως κύριο αντικείμενό τους την επιστήμη ή τεχνολογία του περιβάλλοντος, οι οποίοι κατά την εκτέλεση των εργασιακών τους καθηκόντων αντιμετωπίζουν θέματα που άπτονται της εφαρμογής της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος, σε κάθε έκφανση αυτού, νομοθεσίας. Κατ'επέκταση να συμβάλει στην κατανόηση των αλληλοσυσχετίσεων μεταξύ τεχνόσφαιρας, οικόσφαιρας και απαιτήσεων της νομοθεσίας. Επιπλέον το ΠΜΣ θα συμβάλλει στην:

(1) Ανάπτυξη και υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ τεχνοκρατών και νομικά εμπλεκόμενων προσώπων στο περιβάλλον για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας.

(2) Δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

(3) Προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στο αντικείμενο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες και τις διεθνείς προδιαγραφές. Οι υποψήφιοι μπορεί να απασχολούνται ως ελεύθεροι επαγγελματίες, υπάλληλοι υπηρεσιών τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή και σε Παγκόσμιους Οργανισμούς, αιρετά στελέχη της τοπικής αυτοδιοίκησης (δημοτικοί και περιφερικοί σύμβουλοι), δημόσιοι λειτουργοί (διοικητικοί δικαστές, πολιτικοί δικαστές και εισαγγελείς) και δημοσιογράφοι.

Άρθρο 4

Όργανα των Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του

ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημα-

ικών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

Άρθρο 5

Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού
Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής -
Διαδικασία Επιλογής

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων του Π.Μ.Σ. στην ελληνική ορίζεται σε σαράντα (40), ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων του Π.Μ.Σ. ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων/διπλωματούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η προθεσμία/ες υποβολής αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δημοσιεύεται στην προκήρυξη.

2. Αντίγραφο Διπλώματος-Πτυχίου και βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ, για όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.

5. Τεκμηρίωση καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση που υποψήφιοι αναμένεται να αποφοιτήσουν μέσα στην επόμενη εξεταστική της προκήρυξης και υπάρχουν εκκρεμότητες με μαθήματα ή διπλωματική/πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι πρόκειται να αποκτηθεί το πτυχίο το αργότερο στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και θα κατατεθεί στη συνέχεια.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, περιλαμβάνουν:

α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι.

(απαιτείται).

β) Τουλάχιστον καλή γνώση (B2) της Αγγλικής (απαιτείται).

γ) Τυχόν δημοσιεύσεις σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε πρακτικά συνεδρίων και διεθνών περιοδικών (επιθυμητά προσόντα).

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει

να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, είναι:

1. Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος, ήτοι βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ακρίβεια 2 δεκαδικών x 10 μόρια.

2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας, βαθμολογούμενη ως εξής: α) καλή γνώση (B2), 2 μόρια, β) πολύ καλή γνώση (C1), 4 μόρια και γ) άριστη γνώση (C2), 6 μόρια.

3. Δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, ήτοι αριθμός δημοσιεύσεων x 4 μόρια έκαστη δημοσίευση.

4. Δημοσιεύσεις σε συνέδρια, ήτοι αριθμός δημοσιεύσεων σε πρακτικά συνεδρίων x 2 μόρια έκαστη δημοσίευση.

Οι υποψήφιοι αξιολογούνται μέσω ποσοτικοποίησης των πιο πάνω κριτηρίων και η ένταξη τους γίνεται με βάση τη σειρά αξιολόγησης.

iv. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη/αντίστοιχες πρόσκληση/προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις (τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια).

ii. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στους υποψηφίους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Όσοι δεν επιλεγούν κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης, αυτή προσφέρεται στον πρώτο επιλαχόντα.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός χρονικής προθεσμίας που καθορίζεται στην ειδοποίηση, η οποία θα είναι κατ' ελάχιστον 3 ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας

απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

iv. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά.

Εφόσον οι υποψήφιοι επιλεγούν θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος Δ.Π.Θ., σε ημερομηνία που θα οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος:

1. Αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η έλλειψη ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού του υποψηφίου.

Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προσέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικών Σχολών, Σχολών Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Σχολών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών τμημάτων και σχολών, Διπλωματούχοι τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών και πτυχιούχοι Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφούς με τους στόχους του Π.Μ.Σ.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 5 του παρόντος, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αλλοδαποί φοιτητές γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. του οποίου η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, εφόσον διαθέτουν κρατικό πιστοποιήσης της ελληνομά-

θειας επιπέδου άριστης γνώσης και αφορά υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού. Όσοι έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού γίνονται δεκτοί χωρίς προϋποθέσεις αναφορικά με την Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στην διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι 3 ακαδημαϊκά έτη από την ημερομηνία εγγραφής (μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου κατά τον οποίον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει, πιθανόν, αναστείλει τη φοίτησή του μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος). Εάν ο φοιτητής υπερβεί το ανώτατο όριο που τίθεται διαγράφεται από μεταπτυχιακός φοιτητής, χορηγείται όμως σ' αυτόν πιστοποιητικό παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που έχει επιτυχώς ολοκληρώσει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας κ.λπ.), φοιτητές που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα εντός 3 ακαδημαϊκών ετών, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση επανεγγραφής, η οποία εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΓΣ, χωρίς να μειώνονται οι θέσεις των εισακτέων του νέου κύκλου του προγράμματος. Οι επανεγγραφόμενοι πρέπει να καταβάλουν τέλη εγγραφής για τα εξάμηνα σπουδών που θα παρακολουθήσουν, με υποχρέωση ολοκλήρωσης των εκκρεμοτήτων τους εντός του επομένου ημερολογιακού έτους. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσουν, διαγράφονται από το πρόγραμμα, αλλά τους χορηγείται πιστοποιητικό παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει.

Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται και εξειδικεύονται εκτενώς στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αυτού Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79

του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στη κατηγορία μερικής φοίτησης οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, καθώς και ότι άλλο ορίζεται από τις ισχύοντες διατάξεις.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνον σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περιπτώσεις εγκυμοσύνης, ανατροφής παιδιών μέχρι της συμπλήρωσης του πρώτου έτους τους ή παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιούνται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στον κανονισμό.

Φοιτήτρια/τής που θα επαναλάβει τη φοίτησή της/του είναι υποχρεωμένη/ος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά το νέο εξάμηνο παρακολούθησης. Η/Ο μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/τής με την επάνοδο της/του στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής της/του ως μεταπτυχιακής/ός φοιτητριας/τής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν το μεταπτυχιακό ενώ βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.

Σε περίπτωση μεταβολής των διδάκτρων, οι φοιτητές που επανεγράφονται θα συνεχίσουν με το ύψος των διδάκτρων που ίσχυαν κατά το εξάμηνο εισαγωγής τους στο ΠΜΣ που πάρθηκε η απόφαση αναστολής.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος της/του μεταπτυχιακής/κού φοιτήτριας/τή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.

δ) αίτηση της/του ιδίας/ιου του μεταπτυχιακής/κού φοιτήτριας/τή.

Άρθρο 8 Όροι φοίτησης

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Κάθε υποψήφια/ιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας της/του μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/τή

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν η μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/τής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατό να ανατίθεται επικουρικό έργο (εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις, κ.λπ.) μόνον έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9 Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στις/στους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκουσών/όντων, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος είναι ίσος με τρία (3).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των

μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που ορίζονται ως υποχρεωτικές για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής, ήτοι να εκπονείται στην αγγλική γλώσσα.

6. Τον αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον συντονιστή/τρια του κάθε μαθήματος σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες ή/και προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως το τέλος Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα είναι 100% εξ αποστάσεως (90% σύγχρονη και 10% ασύγχρονη) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εξ αποστάσεως κατά 100% θα υλοποιούνται και οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων και οι παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών Εργασιών (ΜΕ).

Η οργάνωση του Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στηρίζεται σε έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται απουσίες κατά ποσοστό όχι μεγαλύτερο από το 25% των διαλέξεων του κάθε μαθήματος. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από

το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Οι βαθμοί δύνανται να είναι ακέραιοι ή/και μισά. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχής επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10), με τις εξής διαβαθμίσεις::

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τον αλγόριθμο:

$$ΒΔΜΣ = \frac{7.5 \sum_{i=1}^8 ΒΜ_i + 30(ΒΜΕ)}{90}$$

Όπου: ΒΔΜΣ = βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών, ΒΜ_i = βαθμός του μεταπτυχιακού μαθήματος *i* με 7,5 ΠΜ το καθένα (συνολικά 8 απαιτούμενα μαθήματα), ΒΜΕ = βαθμός μεταπτυχιακής εργασίας με 30 ΠΜ. Τόσο ο βαθμός της ΜΕ όσο και του ΔΜΣ ανακοινώνονται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 (8 μαθήματα × 7,5 ΠΜ/μάθημα και 30 ΠΜ για τη Μεταπτυχιακή Εργασία).

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
TN_A1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_A2	Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_A3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_A4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
TN_B1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_B2	Διαχείριση φυσικών πόρων και οικοσυστημάτων II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_B3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
TN_B4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
TN_ME	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)			90

Ακολουθεί το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων:

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος I

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν στη νομοθεσία για το πόσιμο νερό, τα στερεά και υγρά απόβλητα. Θα εξεταστούν οι τεχνικές και νομοθετικές προϋποθέσεις επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.

Οι θεωρητικές γνώσεις θα εμπειροδοτηθούν με την πρακτική εμπέδωση στο εργαστήριο ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στο εργαστήριο πόσιμο νερό, υγρών και στερεών αποβλήτων.

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων I

Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στις αρχές, τις τεχνολογίες και την εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία σε σχέση με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων. Παρουσιάζονται βασικές αρχές περιβαλλοντικής διαχείρισης οικοσυστημάτων, βασικές Ευρωπαϊκές Οδηγίες και η εναρμονισμένη Εθνική Νομοθεσία για την διαχείριση και προστασία φυσικών οικοσυστημάτων προστατευόμενων περιοχών, διαχείριση νερού, παράκτιων οικοσυστημάτων, την διαχείριση και αξιοποίηση ενεργειακών πόρων, κ.λπ. Επιπλέον αναλύονται οι διαθέσιμες τεχνολογίες και οι βέλτιστες πρακτικές σε σχέση με τη διαχείριση ποταμών, λιμνών, την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της φραγματοποίησης, της αντιμετώπισης της υφαλμύρισης, την αυξημένη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων με περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων I

Η ενότητα αυτή έχει ως στόχο να εισαγάγει στην εκτίμηση του κινδύνου από περιβαλλοντικούς παράγοντες. Παρουσιάζονται αρχικά οι βασικές έννοιες για την εκτίμηση του κινδύνου και στη συνέχεια αναπτύσσονται: η διατύπωση του προβλήματος, η εκτίμηση κινδύνου, η αξιολόγηση των εναλλακτικών προτάσεων, η διευθέτηση του κινδύνου και τέλος επαναπροσδιορισμός, επικοινωνία του κινδύνου και αποκτηθείσα νέα γνώση. Ακολουθώντας τις χημικές ουσίες, παρουσιάζονται οι δυο νέοι κανονισμοί της Ε.Ε., οι κανονισμοί REACH και CLP που αφορούν τις χημικές ουσίες. Αναλύεται η έκθεση σε χημικές ουσίες, εκτίμηση του κινδύνου από την έκθεση σε αυτές, συνέπειες που έχει η τυχόν απελευθέρωσή τους στο περιβάλλον. Εξετάζεται η νομοθεσία και οι απαιτούμενες τεχνικές για την εκτίμηση του κινδύνου σε περίπτωση βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης. Η ενότητα ολοκληρώνεται με άσκηση σε πραγματικά παραδείγματα.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης I

Το μάθημα εστιάζει στην ανάλυση θεμάτων που αφορούν την επιρροή των εργαλείων περιβαλλοντικής πολιτικής στη λειτουργία των επιχειρήσεων και κυρίως των θεσμικών εργαλείων (λ.χ. περιβαλλοντική νομοθεσία). Αναλυτικότερα, η θεματολογία αφορά το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τα σήματα περιβαλλοντικής ποιότητας, της οικολογικής σήμανσης και των συστημάτων περιβαλλοντικής ποιότητας (λ.χ. ISO 14001, EMAS). Μια μεγάλη ενότητα του μαθήματος δίνει έμφαση σε θέματα περιβαλλοντικής λογιστικής επιχειρήσεων και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Άλλες εξίσου σημαντικές ενότητες του μαθήματος αφορούν την περιβαλλοντική νομοθεσία μια σειρά κλάδων όπως είναι οι εξορυκτικές επιχειρήσεις, οι βιομηχανίες τροφίμων, οι χημικές επιχειρήσεις. Τέλος, μεγάλη έμφαση δίνεται και στο θεσμικό πλαίσιο των εταιριών ανακύκλωσης και γενικότερα των μορφών επιχειρηματικότητας που εντάσσονται στον τομέα των πράσινων υπηρεσιών.

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος II

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν την νομοθεσία για την ατμοσφαιρική ρύπανση, την αξιοποίηση υγρών αποβλήτων, τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και εξοικονόμησης ενέργειας.

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων II

Το μάθημα παρουσιάζει ειδικές περιβαλλοντικές τεχνολογίες που συνδέονται με την εφαρμογή της σχετικής με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων νομοθεσία. Ειδικότερα παρουσιάζονται και αναλύονται εργαλεία, τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με την προστασία της βιοποικιλότητας, την ενεργειακή αξιοποίηση των φυσικών πόρων, την διαχείριση και επεξεργασία αστικών και βιομηχανικών αποβλήτων, την προστασία του παράκτιου και θαλάσσιου περιβάλλοντος κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων II

Η ενότητα αυτή εστιάζεται σε ειδικά θέματα όπως Νομοθεσία και Βιομηχανικές εκπομπές, όπου παρουσιάζεται α) η ισχύουσα νομοθεσία για τις εκπομπές από βιομηχανικές μονάδες και οι τεχνικές ελέγχου της εφαρμογής της νομοθεσίας, β) η νομοθεσία που διέπει την Ποιότητα της Ατμόσφαιρας σε Εσωτερικούς Χώρους και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της, γ) η νομοθεσία που διέπει την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της. Επίσης αναπτύσσονται τα βασικά στοιχεία από τη Στατιστική, έννοιες απαραίτητες για την κατανόηση των τεχνικών όρων που θέτει η Περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης II

Στην ενότητα αυτή οι ΜΦ θα γνωρίσουν τα προβλήματα του περιβάλλοντος και τα συστήματα διαχείρισης της ποιότητας αλλά και της περιβαλλοντικής διαχείρισης με παραδείγματα εφαρμογών και σχεδιασμού. Θα γνωρίσουν την κυκλική οικονομία και νομοθεσία που την διέπει, την περιβαλλοντική αδειοδότηση εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων, όπως και το θεσμικό πλαίσιο για το χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό. Θα μελετήσουν την περιβαλλοντική διαχείριση και οικονομική αποτίμηση εγκαταστάσεων ανάκτησης νερού από επεξεργασμένα υγρά απόβλητα και την από εγκαταστάσεις ανάκτησης ενέργειας από απόβλητα υψηλού οργανικού φορτίου.

Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η ελληνική, εκτός από την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.) που η συγγραφή της δύναται να γίνει και στην αγγλική γλώσσα, αν το επιθυμεί η/ο μεταπτυχιακή/κός φοιτητής/τρια, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντα.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπνήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια

τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Η μεταπτυχιακή εργασία (ΜΕ) είναι μια ατομική επιστημονική εργασία, την οποίαν εκπονούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (ΜΦ), με σκοπό αφενός μεν τη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτήσει από τις σπουδές τους, αφετέρου δε την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η ΜΕ θα πρέπει να είναι ένα ποιοτικό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο, που αποδεικνύει την κατανόηση του αντικειμένου και προάγει την γνώση. Είναι επιθυμητό η ΜΕ να οδηγεί σε παρουσίαση σε συνέδριο ή/και δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές. Ταυτόχρονα, η ΜΕ αποτελεί για τους ΜΦ την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η ΜΕ ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες ECTS και διαρκεί τουλάχιστον ένα διδακτικό εξάμηνο.

Ανάθεση:

Κάθε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός διδάσκων υποβάλλει στη συντονιστική επιτροπή θέματα ΜΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η Συντονιστική επιτροπή ανακοινώνει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα αυτά. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει, να απορρίπτει ή να τροποποιεί τα θέματα των ΜΕ, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα τα παραπάνω κριτήρια. Εξωτερικός διδάσκων δύναται να επιβλέψει το μέγιστο ένα θέμα.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα που ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος

ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) ενταταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Προβλέπεται υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. όπου ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος ή της οικείας μονομηματικής Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/

την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κριτήρια αξιολόγησης:

Το Τμήμα διασφαλίζει την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των ΜΕ. Η βαθμολόγηση των ΜΕ γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή της «Κατεύθυνσης» του ΠΜΣ.
2. Μεθοδολογία έρευνας.
3. Επεξεργασία δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων.
4. Ερευνητική πληρότητα.
5. Αρτιότητα κειμένου, επιμέλεια και εμφάνιση.
6. Προφορική παρουσίαση και εξέταση.

Το έντυπο βαθμολογίας υπογράφεται από κάθε μέλος της επιτροπής και αποστέλλεται στην Γραμματεία. Τα σχόλια των εξεταστών ενσωματώνονται στο τελικό κείμενο και ο/η ΜΦ υποβάλλει την ΜΕ σε έντυπη τελική μορφή σε 5 αντίτυπα (ένα για τον επιβλέποντα, ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ένα για τη Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα για τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής). Ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται επίσης στην Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα στον επιβλέποντα Καθηγητή.

Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο Δ.Π.Θ. για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/της ΜΦ και του μέλους ΔΕΠ, που επιβλέπει την εκπόνησή της στο Δ.Π.Θ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΕ σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Είναι δυνατή η χρηματοδότηση μίας ΜΕ από πηγές, όπως εθνικοί φορείς, κοινοτικά προγράμματα, ιδιωτικές εταιρίες κ.α.

Ειδικές διατάξεις: Τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη, που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των ΜΕ, καθορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ν. 2121/1993, Α' 25).

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγ-

γλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περιλήψη στην ελληνική. Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι έως 15.000 λέξεις, εκτός αν ειδάλλως απαιτηθεί από τη φύση του θέματος.

Χρονοδιάγραμμα:

Το χρονοδιάγραμμα οριστικοποιείται ημερολογιακά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην αρχή του 3ου εξαμήνου, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) θα πρέπει να έχουν αναλάβει Μ.Δ.Ε. από τα διατιθέμενα θέματα ή Μ.Δ.Ε. με άλλο θέμα μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ). Μετά την ανάθεση της Μ.Δ.Ε. στον/στην ΜΦ, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Εξεταστές μπορεί να είναι όσοι διδάσκουν και επιβλέπουν Μ.Δ.Ε. στο ΠΜΣ. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονηθεί σε 13 ή 26 εβδομάδες. Μετά την πάροδο 7 ή 20 εβδομάδων κατατίθεται ενδιάμεση έκθεση στον ΕΚ. Ο ΕΚ μπορεί μετά την μελέτη της ενδιάμεσης έκθεσης να παραπέμψει τον/την ΜΦ σε κατάθεση της Μ.Δ.Ε. μόνο μετά από 26 εβδομάδες. Ο/Η ΜΦ μπορεί να καταθέσει την Μ.Δ.Ε. μετά από 13 ή 26 εβδομάδες μόνο μετά από την έγκριση του ΕΚ. Αν η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο στάδιο της ανάθεσης, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα δίδακτρα εξαμήνου.

Η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται στην τριμελή εξεταστική επιτροπή σε ηλεκτρονική μορφή σε 13 ή 26 εβδομάδες από την δεύτερη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Η εξέταση γίνεται δημόσια σε ημερομηνία που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται για το κείμενο το οποίο κατετέθη μετά από 13 ή 26 εβδομάδες και για την παρουσίαση της.

Αν η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο στάδιο της ανάθεσης, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα δίδακτρα εξαμήνου.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση (Π.Α.)

Στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα εξασφαλίζει στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στο προτεινόμενο πρόγραμμα και την διδασκαλία μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και την πρόσβαση σε χώρους διδασκαλίας που διαθέτουν ράμπες ατόμων και αμαξιδίων.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης

Στο Δ.Π.Θ. λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης. Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, η πολιτική προσδιορισμού τους καθορίζεται από το εκάστοτε Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Το ανώτατο όριο τελών φοίτησης των Π.Μ.Σ. όλων των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. για τα ελληνόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000), ενώ για τα αγγλόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες του εν λόγω Π.Μ.Σ. υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.250 ευρώ. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ. αυτό παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Θα χορηγείται μία υποτροφία με κριτήριο τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου με την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών θα είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 30. Ο υπότροφος αυτός δεν θα καταβάλλει τέλη φοίτησης για το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Διαδικασία

Εφόσον ο αριθμός των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών θα είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 30, μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.,

προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ήτοι αναλυτική βαθμολογία, και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986. Απορρίπτονται από την διαδικασία ΜΦ που έχουν εγγραφεί σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος, εφόσον έχει καταβάλει πλήρως τα δίδακτρα.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του

άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

η) Μεταδιδάκτορες και κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των ανωτέρω περ. α) έως η) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ. αυτού δύναται να αμειφθεί, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται οι επιβλέποντες ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος

δύνανται να απασχολούνται στο Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Η Συνέλευση του τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ντριας για το Π.Μ.Σ. αυτό στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ντρια δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ντρια επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει ορισθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και είναι αρμόδιος/δια για το Π.Μ.Σ., καθώς και από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή και εξωτερικούς συνεργάτες.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος).

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύναται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Μελέτη σκοπιμότητας

α. Αναγκαιότητα ίδρυσης/επανάδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του

Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» αποσκοπεί στην εκπαίδευση νέων επιστημόνων σε θέματα τεχνολογιών που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή της νομοθεσίας, των σχετικών κανόνων και των οδηγιών σε όλα τα έργα ή δράσεις που επηρεάζουν το Περιβάλλον. Αφορά επιστήμονες οι οποίοι προέρχονται από μια ευρεία γκάμα γνωστικών αντικείμενων, αλλά με κοινή συνιστώσα το ενδιαφέρον τους για τον έλεγχο ή την εφαρμογή νόμων/κανόνων/οδηγιών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.

Η ιδέα αυτού του Π.Μ.Σ. γεννήθηκε από την εμπειρία των καθηγητών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος που ήταν απόρροια συμμετοχής τους σε διάφορα πραγματικά περιβαλλοντικά προβλήματα που απαιτούσαν αντιμετώπιση. Διαπίστωσαν αδυναμία συνεννόησης μεταξύ των εμπλεκόμενων επιστημόνων. Η αδυναμία

αυτή οφειλόταν στην ανεπαρκή κατανόηση από πολλές ειδικότητες επιστημόνων, των τεχνολογιών που απαιτούνται για τον έλεγχο ή την εφαρμογή νόμων/κανόνων/οδηγιών σε περιβαλλοντικά προβλήματα, για παράδειγμα την αξιολόγηση/κατανόηση μια πραγματικής μελέτης περιβαλλοντικών όρων για ένα επικείμενο έργο. Κατά συνέπεια σκοπός του διεπιστημονικού αυτού προγράμματος είναι να μεταδώσει το αναγκαίο γνωστικό υπόβαθρο σε τεχνικά θέματα που άπτονται της εφαρμογής της νομοθεσίας που είναι σχετική με την προστασία του περιβάλλοντος.

Το Π.Μ.Σ. έχει μια ιδιαίτερη και πρωτοποριακή δομή. Αποτελείται από τέσσερις βασικές ενότητες (modules), ήτοι:

- Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος I και II
- Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων I και II
- Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων I και II
- Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης I και II

(I=χειμερινό, II=εαρινό εξάμηνο)

Η κάθε ενότητα απαρτίζεται από ένα σύνολο γνωστικών αντικειμένων που δημιουργούν μια αλληλουχία που οδηγεί στην εκπλήρωση του γνωστικού της στόχου.

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται πρωτίστως σε επιστήμονες που δεν έχουν καμία ουσιαστική επαφή με τεχνολογία και ειδικά αυτή που αφορά τον έλεγχο ή την εφαρμογή νόμων/κανόνων/οδηγιών σε περιβαλλοντικά προβλήματα. Αλλά, όπως προέκυψε κατά τα έτη που λειτουργεί, υπάρχει ενδιαφέρον και από επιστήμονες (και δικούς μας αποφοίτους) που έχουν διδαχθεί σχετικά θέματα με την τεχνολογία. Ο λόγος είναι ότι τους λείπει η νομική διάσταση του θέματος. Η σχέση τεχνολογίας-νομοθεσίας δεν θεραπεύεται επαρκώς στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός μας και απαιτείται η παρουσίασή τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο, τόσο από πλευράς διδασκαλίας, όσο και από πλευράς έρευνας. Η τελική μεταπτυχιακή εργασία σε θέματα που συχνά επιλέγουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, αποτυπώνει την ανάγκη που υπάρχει για αυτή τη σχέση, είτε από επαγγελματικό, είτε από ερευνητικό ενδιαφέρον.

Το προτεινόμενο για επανίδρυση Π.Μ.Σ. στοχεύει να ενδυναμώσει τους αποφοίτους με επαρκή τεχνικά, διαδικαστικά στοιχεία, καθώς και μεθοδολογικές γνώσεις, ώστε να διαθέτουν τα εργαλεία και τις πληροφορίες που θα τους δώσουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε ποικίλα περιβαλλοντικά ζητήματα, να έχουν τη δυνατότητα αξιολόγησης μιας κατάστασης, τη δυνατότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με άλλες ειδικότητες πάνω σε αυτά τα θέματα, τη διαχείριση ενός προβλήματος και την ανάπτυξη ενός κριτικού πνεύματος στην εκτίμηση ενός περιβαλλοντικού προβλήματος. Για κάποιους αυτή η γνώση αποτελεί κρίσιμη μάζα για την επαγγελματική του ανέλιξη. Για άλλους, αποτελεί μια καινούρια προοπτική για το μέλλον τους και ένα πιθανό σκαλοπάτι για τη συνέχεια σε ένα τρίτο κύκλο σπουδών (εκπόνηση διδακτορικής διατριβής).

Τέλος, υπάρχει και μια πλευρά αθέατη αλλά πολύ, πολύ σημαντική. Το Π.Μ.Σ. αποτελεί μια εστία όπου μέλη της κοινωνίας μας, τα οποία ίσως για πρώτη φορά, κοινωνούν σε θέματα προστασίας του Περιβάλλοντος. Αυτά τα άτομα είναι οι φορείς γνώσης και ευαισθησίας για τα περιβαλλοντικά θέματα που ταλανίζουν κάθε κοινωνία. Άτομα με γνώσεις σπάνιες για τις ακριτικές περιοχές της χώρας μας.

Η προτεινόμενη εξ αποστάσεως λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα συμβάλει στην περαιτέρω προβολή του Δ.Π.Θ. και θα προσελκύσει υποψηφίους φοιτητές από όλη τη χώρα, επιστήμονες που δήλωναν ενδιαφέρον, αλλά η απόσταση ήταν μεγάλο εμπόδιο για αυτούς, ιδιαίτερα για τους εργαζομένους.

β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. στοχεύει στο να εξασφαλίζει αφενός τη θεμελίωση των σπουδών σε ισχυρό θεωρητικό και τεχνολογικό υπόβαθρο και αφετέρου την εμβάθυνση των διπλωματούχων μηχανικών σε ειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου:

(α) Κατεύθυνση: Ατμόσφαιρα - Ενέργεια και Κλιματική Αλλαγή και

(β) Κατεύθυνση: Τεχνολογίες Προστασίας Νερού και Εδάφους - Βιώσιμο Οικιστικό Περιβάλλον.

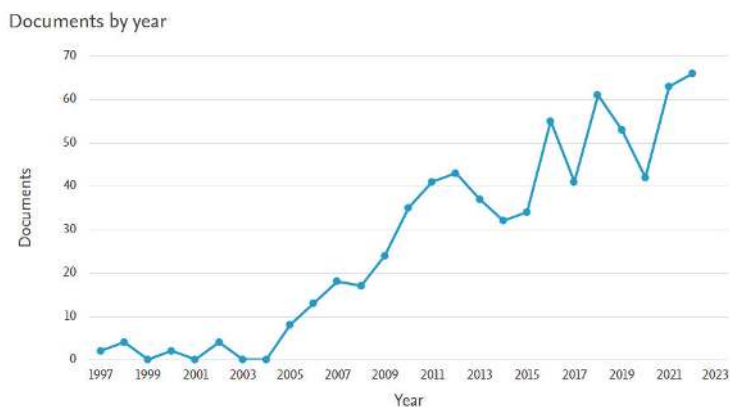
Το τρέχον Π.Σ., είναι προϊόν μιας μακράς διαδικασίας, περίπου 2 ετών, κατά την οποία αναμορφώθηκε πλήρως το παλαιό Π.Σ., όπου ελήφθησαν υπόψη όλες οι νέες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στον κλάδο, τα Π.Σ. των πανεπιστημίων ανά τον κόσμο, οι νέες συνθήκες στην αγορά εργασίας και η γνώμη των εξωτερικών αξιολογητών του Τμήματος.

Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» εδράζεται στην πολυποικίλη και πολυδιάστατη γνώση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, αλλά προχωρά μια νέα διάσταση. Την ανάδειξη και κατανόηση του πως η τεχνολογία είναι το απαραίτητο εργαλείο για τον έλεγχο ή την εφαρμογή νόμων/κανόνων/οδηγιών σε περιβαλλοντικά προβλήματα.

Ο μηχανικός θα γνωρίζει πώς να εφαρμόσει την απαιτούμενη τεχνολογία. Οι άλλες επιστημονικές ειδικότητες θα γνωρίζουν ότι υπάρχει σχετική τεχνολογία για το θέμα που τους απασχολεί και θα είναι σε θέση να την αναζητήσουν και το πως και ποιος μπορεί να την εφαρμόσει.

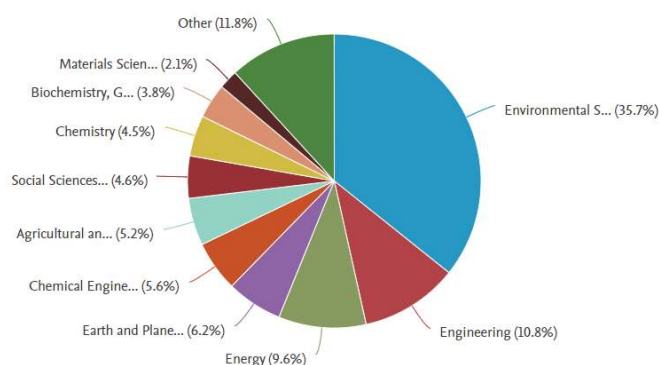
γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» διδάσκονται κυρίως από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος. Κατά συνέπεια, υπάρχει άμεση συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. με το γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό έργο όλων των διδασκόντων του. Παρατίθενται ενδεικτικά γραφήματα που απεικονίζουν την ισχυρή και πολυδιάστατη ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.



Γράφημα 1. Η χρονοσειρά των δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, οι οποίοι δίδαξαν ή θα διδάξουν στο Π.Μ.Σ. (πηγή: Scopus)

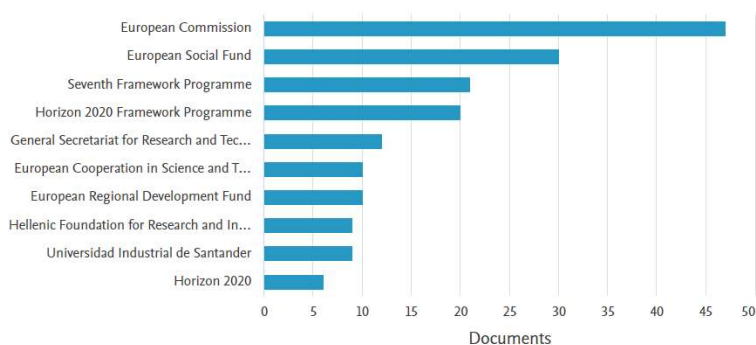
Documents by subject area



Γράφημα 2. Ανάδειξη της ποικιλότητας των γνωστικών αντικειμένων που αντιστοιχούν στις δημοσιεύσεις του Γραφήματος 1, των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, οι οποίοι δίδαξαν ή θα διδάξουν στο Π.Μ.Σ. (πηγή: Scopus)

Documents by funding sponsor

Compare the document counts for up to 15 funding sponsors.



Γράφημα 3. Πηγές χρηματοδότησης που αντιστοιχούν στις δημοσιεύσεις του Γραφήματος 1, των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, οι οποίοι δίδαξαν ή θα διδάξουν στο Π.Μ.Σ. (πηγή: Scopus)

Υπάρχει όμως και η ευελιξία στο πρόγραμμά του Π.Μ.Σ. να καλούνται, για ορισμένο αριθμό διαλέξεων, επιστήμονες από άλλες ακαδημαϊκές μονάδες ή διακεκριμένα στελέχη από την αγορά εργασίας, που προσφέρουν πολύ σημαντικά οφέλη στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Τα κριτήρια με τα οποία θα αξιολογηθεί το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., είναι τα κριτήρια, που ορίζονται από την Α.Δ.Ι.Π. και έχουν χρησιμοποιηθεί για την εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. των ελληνικών πανεπιστημίων. Αναλυτικά, τα κριτήρια είναι τα εξής:

Α. Εφαρμογή του προγράμματος (curriculum implementation):

1. Εάν τηρείται το προβλεπόμενο πρόγραμμα σπουδών.
2. Λειτουργικότητα προγράμματος σπουδών.
3. Παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων (π.χ. αριθμός δημοσιεύσεων προερχόμενων από τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες).
4. Συσχέτιση του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. με του στόχους του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.
5. Σύγκριση του Π.Μ.Σ. με άλλα ομοειδή Π.Μ.Σ. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
6. Δομή του προγράμματος σπουδών.
7. Επάρκεια διδακτικών μέσων.
8. Επάρκεια των υποδομών και του προσωπικού του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος για την υποστήριξη λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Β. Διδασκαλία

- Μέθοδοι διδασκαλίας.
- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων.
- Συνεργασία μεταξύ φοιτητών.
- Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθημάτων.
- Χρήση τεχνολογικών εκπαιδευτικών μέσων (π.χ. εκμάθηση λογισμικών, σύγχρονη τηλεκαίτευση).
- Ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού.
- Σύνδεση διδασκαλίας και εκπαίδευσης

Γ. Έρευνα

- Αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων με συγγραφείς μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Αριθμός ερευνητικών έργων, στα οποία συμμετέχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Στο Π.Μ.Σ., από την ίδρυσή του, γίνεται συστηματική αξιολόγηση του διδακτικού έργου με ερωτηματολόγια, αντίστοιχα αυτών που χρησιμοποιούνται στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος. Οι φοιτῶντες αξιολογούν τους διδασκόντες ως προς την εκπαιδευτική τους ικανότητα. Επίσης αξιολογούν τις διαλέξεις, καθώς και την κάθε ενότητα συνολικά ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδακτικής προσέγγισης, την προτεινόμενη βιβλιογραφία κ.λπ. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και τα συμπεράσματα που προκύπτουν παρουσιάζονται στο Τμήμα με τη συγγραφή ειδικής έκθεσης από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Μελέτη βιωσιμότητας

α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, εκτός από το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» το οποίο λειτουργεί από το 2013, προσφέρει και το Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Μηχανική και Επιστήμη», το οποίο λειτουργεί από το 2009. Πληροφορίες για αμφότερα τα Π.Μ.Σ. υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος www.env.duth.gr.

Τα δυο Π.Μ.Σ. λειτουργούν 100% εξ αποστάσεως από το τρέχον ακαδημαϊκό έτος (2022-2023). Δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη μεταξύ των δύο Π.Μ.Σ. του τμήματος, διότι έχουν διαφορετικούς στόχους, διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών και απευθύνονται σε επιστήμονες με διαφορετικά ενδιαφέροντα. Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» είναι προσαρμοσμένο ώστε να μπορούν να το παρακολουθήσουν και επιστήμονες με θεωρητικό υπόβαθρο, έτσι

μπορεί και απευθύνεται και σε αποφοίτους νομικών επιστημών, οικονομικών τμημάτων κ.α..

β. Αναγραφή των προγραμμάτων αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή

Το Π.Μ.Σ. που σχετίζεται με επιστήμες που αφορούν το Περιβάλλον και προσφέρει ένα μάθημα, ήτοι «Στοιχεία Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Διοίκησης» είναι το «Διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών στις περιβαλλοντικές επιστήμες», <http://www.pms-environment.upatras.gr/page2.html>.

γ. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης

Τα τέλη φοίτησης θα καλύψουν τη λειτουργική δαπάνη του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος, και τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δεν επαρκούν για την κάλυψη των εξόδων (όπως δημοσιεύσεις, συμμετοχή μεταπτυχιακών φοιτητών σε συνέδρια), θα αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης όπως:

1. Χορηγίες από τοπικές επιχειρήσεις ή από την τοπική αυτοδιοίκηση μέσω συνεργασιών στα πλαίσια εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών ή δημιουργία ημερίδων.

2. Κάλυψη από κοινού μαζί με το άλλο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της δαπάνης για γραμματειακή υποστήριξη.

δ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Για την εξ αποστάσεως λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» θα χρησιμοποιηθούν οι προσωπικοί υπολογιστές των διδασκόντων. Επιπρόσθετα για ορισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα λογισμικά που διαθέτει το Δ.Π.Θ. (Open E-class, OneDrive, Microsoft Teams). Σε κάθε περίπτωση, στο Τμήμα υπάρχει επάρκεια χώρων και εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ., όπως υπολογιστικό κέντρο πλήρως εξοπλισμένο για 20 φοιτητές, καθώς και αίθουσα τηλεδιασκέψεων για οργάνωση σεμιναρίων.

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη και αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

β) Δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού, αναλωσίμων, υλικοτεχνικής υποδομής, συντήρησης, λογισμικού, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσοστά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες, ως ποσοστό χρηματοδότησης, ως ακολούθως:

Έσοδα – χρηματοδότηση	% Χρηματοδότηση
1 Τέλη φοίτησης	100%
2 Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0%
3 Κληροδοτήματα	0%
4 Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0%
5 Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.	0%
6 Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	0%
Σύνολο	100%

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού

γ) Δαπάνες μετακίνησης

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, για πέντε (5) συνεχή έτη:

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	Ποσοστό (%)
1 Αμοιβές (Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη και αμοιβές διδακτικού προσωπικού)	22.66%
2 «Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, συντήρηση εξοπλισμού, αγορά λογισμικού, αναλώσιμα, δαπάνες μετακίνησης, εργασιών πεδίου και ερευνητικών - εκπαιδευτικών σεμιναρίων» (Δαπάνες μετακίνησης, Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής, Λοιπές λειτουργικές δαπάνες)	47.34%
Μερικό Σύνολο (70%)	70%
3 Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	30%
Σύνολο	100%

Στις επιλέξιμες δαπάνες του ανωτέρω έργου περιλαμβάνονται οι κατηγορίες:

Α. «Αμοιβές», που περιλαμβάνει τις αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη και τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού, και

Β. «Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, συντήρηση εξοπλισμού, αγορά λογισμικού, αναλώσιμα, δαπάνες μετακίνησης, εργασιών πεδίου και ερευνητικών - εκπαιδευτικών σεμιναρίων», που περιλαμβάνει τα εξής:

1. Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων του ΠΜΣ.

2. Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (data bases),

καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του ΠΜΣ.

3. Προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση εξοπλισμού για εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες συνεδριάσεων και εργαστηρίων.

4. Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνολογίας (λ.χ., case studies, τυποποιημένα διεθνώς tests).

5. Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ερευνητικών και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή ή Συνδιοργανωτή το ΠΜΣ του ιδρύματος. Συμπεριλαμβάνονται οι απαιτούμενες μετακινήσεις εάν τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός της πόλης της Ξάνθης.

6. Αναλώσιμα εργαστηρίου.

7. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού.

8. Δαπάνες προβολής του ΠΜΣ, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων εάν η προβολή αυτή πραγματοποιείται σε άλλη από την Ξάνθη πόλη.

9. Εξοπλισμός πληροφορικής (Η/Υ, φορητοί Η/Υ, Ταμπλέτες, κ.λπ.).

10. Αναλώσιμα πληροφορικής.

11. Εξοπλισμός αναπαραγωγής και εκτύπωσης έντυπου υλικού.

12. Αναλώσιμα αναπαραγωγής και εκτύπωσης έντυπου υλικού.

13. Συλλογή πληροφοριακών και περιβαλλοντικών δεδομένων πεδίου συμπεριλαμβανομένου των μετακινήσεων εάν η συλλογή λαμβάνει χώρα εκτός της πόλης της Ξάνθης.

14. Μετακινήσεις για εντοπισμό μελετών περίπτωσης (case studies), για την περίληψη στη θεματολογία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα ανωτέρω θα ενταχθούν σε μια γενική κατηγορία

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την ιδρυτική απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού

του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 22

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο, ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες τού Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Άρθρο 24

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λπ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης

Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 27

Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ισχύουν για τους Μ.Φ. που θα εισαχθούν από το ακαδ. έτος 2023-2024 και εφεξής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών ΣπουδώνΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ...

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:****Στοιχεία ταυτότητας:***Όνομα:**Επώνυμο:**Πατρώνυμο:**Μητρώνυμο:*

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.
Τμήματος του Δ.Π.Θ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Πόλη.....
Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*) Πτυχιούχος του (*Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο*), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «*Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία*» διάρκειας (*αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.*), εξετάστηκε επιτυχώς στα *π.χ. οκτώ (8)* απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	<i>π.χ. Δέκα (10)</i>
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός διδακτικών μονάδων ΜΔΕ) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ