



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7074

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 36/81

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» (Greek Alphabetic Scripts, Writing Materials and their Contents) του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α., βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128), σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31-8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28-2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 ανακοινωμένη στις 26-9-2022 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την

παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5065.

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την υπ' αρ. 2/12-12-2022 συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων.

11. Την υπ' αρ. 24/53/14-09-2021 (Β' 5897) απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» (Greek Alphabetic Scripts, Writing Materials and their Contents) του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α., ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε συνεργασία με το Τμήμα Φιλολο-

γίας του Ε.Κ.Π.Α., οργανώνει και λειτουργεί Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο», με αριθμό εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο γνωστικό αντικείμενο της Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας, επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνεται και λειτουργεί στο Τμήμα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και στο Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., το οποίο ορίζεται και ως επισπεύδον Τμήμα.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. και στο Ε.Κ.Π.Α. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματα του ειδικότητας και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Σκοπός - Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» των Τμημάτων Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και του Ε.Κ.Π.Α., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί τόσο στην προαγωγή της φιλολογικής και ιστορικής παιδείας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών όσο και στην ανάπτυξη ειδικής επιστημονικής ερευνάς. Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα αποβλέπει: στο πλαίσιο του Β' κύκλου σπουδών, πρώτον, στη διεύρυνση των γνώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και τη μεγαλύτερη εξειδίκευση τους στις βασικές και τις επιμέρους ειδικεύσεις της φιλολογικής και ιστορικής επιστήμης, δεύτερον, στην προπαρασκευή τους για τη συγγραφή διδακτορικής διατριβής. Μέσω του Προγράμματος επιδιώκεται εξάλλου η ενίσχυση των Παπυρολογικών, Παλαιογραφικών και Επιγραφικών Σπουδών με έμφαση στα λογοτεχνικά κείμενα, καθώς και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένους επιστήμονες στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο», που υποστηρίζεται από το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. και το Τμήμα Φιλολογίας

του Ε.Κ.Π.Α., έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη συστηματική και ενδελεχή μελέτη των κειμένων της ελληνικής αρχαιότητας, κυρίως λογοτεχνικών, που παραδίδονται σε πάπυρο και άλλους συναφείς φορείς γραφής (όστρακα, ξύλινες πινακίδες, υφάσματα κ.λπ.), χειρόγραφα και επιγραφές. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει ποιoτική και υψηλού επιπέδου επιστημονική γνώση που αφορά στα γνωστικά πεδία της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής. Μέσω της ανάπτυξης συγκεκριμένων γνωστικών δεξιοτήτων, όπως είναι η ευχέρεια στην ανάγνωση και μελέτη των κειμένων που διασώζονται σε παπύρους, χειρόγραφα και επιγραφές, η κατανόηση του τρόπου αξιοποίησης των ως άνω διασωζόμενων κειμένων για τη μελέτη του αρχαίου κόσμου, της γλώσσας, της γραμματείας και της ιστορίας του, η χρήση συναφών τεχνολογικών μέσων και βάσεων δεδομένων, η ικανότητα μελέτης νέων κειμένων. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» έχει ως απώτερο στόχο την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, τα ερευνητικά ιδρύματα, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια, θα είναι σε θέση να εκπονήσουν διδακτορικές διατριβές στον χώρο της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής καθώς και της ευρύτερης Κλασικής Φιλολογίας και Ιστορίας, και θα ενισχύσουν τη διεθνή παρουσία του Ε.Κ.Π.Α. και του Δ.Π.Θ. με την προώθηση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» συμβάλλει επιπλέον στον σχεδιασμό καινοτόμων δράσεων (π.χ. με την ανάπτυξη σχετικών ψηφιακών εργαλείων) και στην επικαιροποίηση της γνώσης παλαιών αποφοίτων αρχαιογνωστικών τμημάτων, ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και εκπαιδευτικής πράξης. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 4

Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Δ.Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Δ.Π.Μ.Σ. που προφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον των περ. α) έως στ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) είναι εννεαμελής και αποτελείται από:

-4 μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α,
-3 μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία,

- 2 εκπροσώπους των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ., που εκλέγονται από τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. για ετήσια θητεία.

Επίσης η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, του Δ.Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και των δύο Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο επισπεύδον Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

η) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, των αρμοδίων οργάνων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα τα θέματα της αρμοδιότητάς του και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του.

Άρθρο 5

Κριτήρια Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής

Αριθμός Εισακτέων

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» θα δέχεται εβδομήντα (70) φοιτητές/τριες ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κάθε εαρινό εξάμηνο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) δημοσιεύεται και αναρτάται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. και των Τμημάτων και Ιδρυμάτων πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών των Τμημάτων που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.

2. Επικυρωμένο Αντίγραφο Πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

5. Βιογραφικό σημείωμα.

6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

7. Αντίτυπα τυχόν δημοσιευμάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

8. Αντίγραφα τυχόν επιπλέον πτυχίων ή πιστοποιητικών.

iv. Διαδικασία επιλογής

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 20ής Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή άλλως οριζόμενη από την Ε.Π.Σ. Οι υποψήφιοι/-ες που υποβάλλουν πλήρεις φακέλους, εφόσον πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης, καλούνται σε προφορική συνέντευξη.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με μοριοδότηση και οι επιτυχόντες κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Πτυχίο Τμήματος Φιλοσοφικής Σχολής: 15 μονάδες
Πτυχίο Τμήματος Φιλολογίας ή Ιστορίας 20 μονάδες
β. Βαθμός Πτυχίου:

9,5 και πάνω 10 μονάδες

9,0-9,49 9 μονάδες

8,5-8,99 8 μονάδες

8,0-8,49 7 μονάδες

7,5-7,99 6 μονάδες

7,0-7,49 5 μονάδες

6,5-6,99 4 μονάδες

5,0-6,49 3 μονάδες

γ. Επιπλέον ξένη γλώσσα (τουλάχιστον Β2): 10 μονάδες

δ. Δεύτερο πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών: 10 μονάδες

ε. Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε συναφές αντικείμενο σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά/βιβλία: 5 μονάδες

στ. Προφορική Συνέντευξη: 30 μονάδες

ΜΕΓΙΣΤΟ ΔΥΝΑΤΟ ΣΥΝΟΛΟ: 100 μονάδες

Η επαρκής γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται από τα υποβαλλόμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας μπορούν να προέρχονται από οποιονδήποτε αναγνωρισμένο ελληνικό ή ξένο φορέα.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά γίνονται δεκτά μόνον κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου και σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ii. ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

iv. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση την τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας

του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

Υ. Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί υπότροφοι δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον πληρούν τα κριτήρια εισδοχής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μετά από αίτησή τους και μόνο ένας κατ'έτος, εφόσον υπηρετούν σε Τμήμα του Ε.Κ.Π.Α. ή του Δ.Π.Θ. και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες στο Δ.Π.Μ.Σ. πτυχιούχοι πανεπιστημίων της αλλοδαπής υποχρεούνται να προσκομίζουν πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών τους βεβαίωση ισοτιμίας του πτυχίου τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κατόπιν συνεντεύξεως από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων για την διαπίστωση της ελληνομάθειάς τους ή κατόπιν προσκομίσεως της πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά υποψήφιους μεταπτυχιακού φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στη διπλωματική εργασία δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει τα δύο (2) εξάμηνα. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (v+2).

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Προϋπόθεση είναι να εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν Βεβαίωση από τον φορέα εργασίας τους, στην οποία θα αναγράφονται:

- α. Αν είναι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- β. Το ωράριο εργασίας τους

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως είναι μια σοβαρή χρόνια ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση και λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις και κατάθεση εργασιών),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ. και του Ε.Κ.Π.Α. και

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδικευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, και εργαστηρίων του Δ.Π.Μ.Σ., τη διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή τη διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

4. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολόγιου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται

στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Δ.Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Οργάνωση, διεξαγωγή και αξιολόγηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) εβδομαδιαίες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων.

Η διδασκαλία γίνεται υποχρεωτικά με τη σύγχρονη μέθοδο (δηλ. σε πραγματικό χρόνο). Το ενενήντα πέντε τοις εκατό (95%) των μαθημάτων μπορούν να πραγματοποιηθούν με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αναλόγως προς τις συνθήκες και τις αποφάσεις του διδάσκοντος ή τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται μέσω των εκάστοτε ηλεκτρονικών εφαρμογών που διαθέτει το Δ.Π.Θ. και το Ε.Κ.Π.Α.

Έκθεση οργάνωσης της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο»

Το κάθε εξαμηνιαίο μάθημα στο Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» περιλαμβάνει τουλάχιστον 10 δίωρα (εβδομαδιαία) μαθήματα, τα οποία πραγματοποιούνται αποκλειστικά με την μέθοδο της σύγχρονης εκπαίδευσης. Αυτό δεν αποκλείει την συνοδευτική/επικουρική χρήση των μεθόδων ασύγχρονης εκπαίδευσης, οι οποίες όμως δεν μπορούν σε καμιά περίπτωση να αντικαταστήσουν/υποκαταστήσουν την σύγχρονη εκπαίδευση, την προφορική διδασκαλία και διάδραση σε πραγματικό χρόνο.

Ο τρόπος διεξαγωγής του κάθε δίωρου μαθήματος μπορεί να είναι υβριδικός, δηλ. άλλοι εκ των φοιτητών να παρίστανται με φυσική παρουσία, ενώ άλλοι να συμμετέχουν ταυτόχρονα εξ αποστάσεως.

Το Δ.Π.Θ. και το Ε.Κ.Π.Α. διαθέτουν την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την υποστήριξη προγραμματικών σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης: ασύρματη σύνδεση με το διαδίκτυο στους χώρους της διεξαγωγής των μαθημάτων, μηχανήματα προβολής και έξυπνες τηλεοπτικές συσκευές, πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης: Microsoft teams για σύγχρονη και e-class για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Το Τ.Ε.Φ. και το Τμήμα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. έχουν εξοικειωθεί απόλυτα με την μέθοδο αυτή, καθώς αυτή χρησιμοποιήθηκε αποκλειστικά κατά την παρελθούσα διετία, και επομένως έχουν αποκτήσει/διαθέτουν τις απαιτούμενες ψηφιακές δεξιότητες.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με τελική (ή και ενδιάμεση) γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά, συνδυασμό των παραπάνω ή όποιον άλλον τρόπο κρίνει πρόσφορο ο διδάσκων. Ωστόσο, για να είναι αδιάβλητη η αξιολόγηση, αποκλείεται η διεξαγωγή εξ αποστάσεως της γραπτής ή προφορικής εξέτασης και, επομένως, δεν προβλέπεται ψηφιακό

υλικό αξιολόγησης. Οι υπόλοιπες μέθοδοι αξιολόγησης (υποβολή γραπτής εργασίας ή προφορική παρουσίασή της) μπορούν να υλοποιηθούν (και) ψηφιακά.

Η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν θα υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται/χρησιμοποιείται είτε κατά την σύγχρονη είτε στην συνοδευτική/επικουρική ασύγχρονη διδασκαλία περιλαμβάνει: κείμενα, βιβλιογραφία, σχεδιαγράμματα, διαφάνειες, εκπαιδευτικές ταινίες ή βίντεο, ψηφιακές εφαρμογές, που αποτελούν «εργαλεία» της Φιλολογίας, της Παπυρολογίας, της Επιγραφικής και της Παλαιογραφίας, διαδραστικά βιβλία (e-books), ηλεκτρονικά λεξικά, εκπαιδευτικούς ιστοτόπους, εκπαιδευτικό λογισμικό, ασκήσεις κ.λπ.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. Οι ώρες που θα πραγματοποιούνται τα μαθήματα και τα σεμινάρια μπορούν να είναι είτε πρωινές είτε απογευματινές και δύνανται να πραγματοποιηθούν και Σαββατοκύριακα ή αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα με περισσότερους/ες του ενός διδάσκοντες/ουσες ορίζεται από την Σ.Ε. ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δηλώνει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει το αργότερο επτά ημέρες πριν από την έναρξη της περιόδου διδασκαλίας. Η Γραμματεία ετοιμάζει τις σχετικές καταστάσεις πριν από την έναρξη των παραδόσεων και τις θέτει στη διάθεση των διδασκόντων/ων διδασκουσών.

Παρακολούθηση

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών του φοιτητή/τριας ξεπερνά το 15% ανά μάθημα, ο φοιτητής/τρια αποτυγχάνει στο μάθημα. Στην αρχή του εξαμήνου η γραμματεία του μεταπτυχιακού ετοιμάζει και παραδίδει σε κάθε διδάσκοντα το παρουσιολόγιο του μαθήματος. Τον έλεγχο της παρουσίας του/της Μ.Φ. στα μαθήματα ασκεί ο διδάσκων/η διδάσκουσα το μάθημα, ο οποίος συμπληρώνει το παρουσιολόγιο και το παραδίδει στη γραμματεία του μεταπτυχιακού με το τέλος του εξαμήνου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. ή στην ηλεκτρονική τάξη (e-class).

Εξετάσεις και Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών στο τέλος ή καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 (συμπεριλαμβανομένων και μισών βαθμών: 5.5, 6.5, κ.λπ.). Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται

στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός δύο μηνών από τη λήξη των μαθημάτων.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα προσφερόμενα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS. Μετά την επιτυχή περάτωση του Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 0-10. Προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει από τον Μ.Ο. των προβιβάσιμων βαθμών των εξεταστών. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. συνάγεται από τον Μ.Ο. του βαθμού της Δ.Μ.Ε. και τον Μ.Ο. του βαθμού των μαθημάτων σε αναλογία 50% και 50% αντιστοίχως. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, και συνεπώς σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ των Σχολών των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε Μ.Φ., στην οποία καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολουθεί και οι βαθμολογίες που επιτυγχάνει, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του.

Άρθρο 10 Πρόγραμμα Σπουδών

Κάθε νέος διετής κύκλος του Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατή η έναρξη ενός κύκλου του Δ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή τροποποιούνται αναλόγως οι προθεσμίες εγγραφής των φοιτητών.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος είναι 10, ενώ της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι 30 σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή κατά περίπτωση στην αγγλική γλώσσα. Η

γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή, με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και με απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται να είναι η αγγλική, γαλλική, γερμανική, ισπανική, ιταλική.

Με την έναρξη του Δ.Π.Μ.Σ. ενδέχεται να απαιτηθεί οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες να παρακολουθήσουν τις προ-εκπαιδευτικές εντατικές δραστηριότητες και σειρά από έξι σεμινάρια (διάρκειας 2 ωρών το καθένα) σχετικά με τις δεξιότητες έρευνας για τους κλασικούς φιλόλογους και ιστορικούς. Οι δραστηριότητες και τα σεμινάρια πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και οργανώνονται ανά έτος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Α. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

| Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|-------------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ECTS |
| ΠΑΠ 301 | Παπυρολογία I: Εισαγωγή στην Παπυρολογία | Υ | 3 | 10 |
| ΠΑΛ 301 | Παλαιογραφία I: Εισαγωγή στην Παλαιογραφία των φορέων γραφής από τις απαρχές έως την ύστερη αρχαιότητα | Υ | 3 | 10 |
| ΕΠΙ 301 | Επιγραφική I: Εισαγωγή στην Επιγραφική με έμφαση στις λογοτεχνικές επιγραφές | Υ | 3 | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | 30 |
| Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ECTS |
| ΠΑΠ 302 | Παπυρολογία II: Τα είδη των κειμένων που διασώζονται σε παπύρους και συναφείς φορείς γραφής | Υ | 3 | 10 |
| ΠΑΛ 302 | Παλαιογραφία II: Η Παλαιογραφία των παπύρων και των συναφών φορέων γραφής | Υ | 3 | 10 |
| ΕΠΙ 302 | Επιγραφική II: Λογοτεχνικές Επιγραφές | Υ | 3 | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | 30 |
| Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ECTS |
| ΥΕΕ 303 | Παπυρολογία III: Εξειδικευμένα ζητήματα | ΥΕ | 3 | 10 |
| ΥΕΕ 304 | Παλαιογραφία III: Εξειδικευμένα ζητήματα | ΥΕ | 3 | 10 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|---|------|
| ΥΕΕ 305 | Επιγραφική III: Εξειδικευμένα ζητήματα | ΥΕ | 3 | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | 30 |
| Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | | ECTS |
| | ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | Υ | | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | 30 |

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ Ι: Εισαγωγή στην Παπυρολογία

Το σεμινάριο έχει ως βασικό στόχο να παράσχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις τεχνικές και μεθοδολογικές δεξιότητες ώστε να αποκτήσουν ικανότητα της κριτικής ανάγνωσης φιλολογικών και μη-φιλολογικών παπύρων και της ανάλυσής τους ως ιστορικών, φιλολογικών και λογοτεχνικών πηγών. Περαιτέρω, αποσκοπεί στην κατανόηση της ιστορίας και της «αρχαιολογίας» της Παπυρολογίας και τη συμβολής της στις γνώσεις μας για την πολιτική, κοινωνικοοικονομική και πολιτιστική ζωή της ελληνορωμαϊκής Αιγύπτου. Επίσης, αποβλέπει στο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις βασικές ερευνητικές ικανότητες σχετικά με τις ουσιώδεις πτυχές των παπυρικών κειμένων κατά την αρχαιότητα και να αναπτύξουν τις ενεργές δεξιότητες ανάγνωσης, της μεταγραφής και έκδοσης παπύρων. Θα εξεταστούν τα βασικά επιμέρους ζητήματα των υλικών γραφής στην αρχαιότητα και της ελληνικής και των άλλων γραφών και γλωσσών στους παπύρους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα οδηγηθούν στα πρακτικά ζητήματα της χρονολόγησης, της γεωγραφίας, των μέτρων, σταθμών και νομισμάτων, των ονομάτων και της προσωπογραφίας και των τεχνικών όρων καθώς και στη συνολική εποπτεία της βασικής βιβλιογραφίας του αντικειμένου.

Κατά το πέρας των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν κατανοήσει τον ορισμό της «παπυρολογίας» και τις κύριες γραμμές της ιστορίας του κλάδου. Θα γνωρίζουν το γενικό ιστορικό και πολιτιστικό πλαίσιο της ελληνορωμαϊκής Αιγύπτου. Θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα υλικά γραφής και το αρχαιολογικό πλαίσιο των παπυρικών ευρημάτων. Θα είναι σε θέση να διακρίνουν γλώσσες και γραφές στους παπύρους, τουλάχιστον για συγκεκριμένα παραδείγματα. Θα είναι σε θέση να μελετήσουν και να κατανοήσουν μια παπυρολογική έκδοση και να εφαρμόσουν το σύστημα Leiden σε νέες μεταγραφές. Θα γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα κύρια εργαλεία του αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών εργαλείων (κυρίως papyri.info, Trismegistos) και θα είναι σε θέση να εκτιμήσουν τη συμβολή της παπυρολογίας σε άλλους επιστημονικούς κλάδους.

ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ Ι: Εισαγωγή στην Παλαιογραφία των φορέων γραφής από τις απαρχές έως την ύστερη αρχαιότητα

Το σεμινάριο ακολουθεί την εξέλιξη της ελληνικής γραφής από τις απαρχές έως την ύστερη αρχαιότητα. Ξεκινώντας από τα πρώτα δείγματα ελληνικής γραφής,

εξετάζονται οι διάφοροι τύποι της μεγαλογράμματης. Εξετάζονται οι διαφοροποιήσεις και οι εξελίξεις της ελληνικής γραφής ανά τους αιώνες καθώς και ο μεταχαρακτηρισμός των κειμένων και η σημασία του. Το σεμινάριο επεκτείνεται στη μελέτη των φορέων γραφής, δηλαδή την κατασκευή τους και τη διαδικασία παραγωγής των κειμένων. Εξετάζονται τα υλικά και τα όργανα γραφής και γίνεται μια επισκόπηση των μορφών των κειμένων, καθώς και οι τεχνικές και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν στις διάφορες περιόδους και περιοχές του ελληνικού χώρου.

Το μάθημα είναι εισαγωγικό και κύριος στόχος του είναι η γνωριμία και εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το αντικείμενο της ελληνικής παλαιογραφίας. Θα γνωρίσουν το κείμενο ως αντικείμενο (τη διαδικασία παραγωγής του, τα υλικά γραφής, καθώς και τις ιστορικές και κοινωνικοπολιτικές εξελίξεις που επηρέασαν την παραγωγή και διάδοσή του) και ως φορέα κειμενικού περιεχομένου (τόσο των έργων που διασώζουν όσο και της γραφής και των τεχνικών που χρησιμοποιούνται). Πιο συγκεκριμένα, μέσα από την αξιοποίηση πολυάριθμων ενδεικτικών παραδειγμάτων, οι φοιτητές/τριες θα αντιληφθούν την πορεία και τα στάδια εξέλιξης της ελληνικής γραφής και θα κατανοήσουν τους μηχανισμούς μετεξέλιξής της. Θα γνωρίζουν, επίσης, τις ιστορικές συνθήκες που ορίζουν και πλαισιώνουν τη χρήση της κάθε γραφής. Θα είναι σε θέση να διαβάζουν και να αναγνωρίζουν τους διάφορους τύπους της μεγαλογράμματης. Θα έχουν αντιληφθεί τον μηχανισμό της παράδοσης κειμένων, τη διαδικασία αντιγραφής και τον ρόλο των γραφών (π.χ. κοινά λάθη αντιγραφής, διορθωτικές και κριτικές επεμβάσεις). Τέλος, θα έχουν μία αρχική επαφή με τα σχετικά εγχειρίδια και εργαλεία της έρευνας, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων, βάσεων δεδομένων και άλλων ψηφιακών εργαλείων.

ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΗ Ι: Εισαγωγή στην Επιγραφική με έμφαση στις λογοτεχνικές επιγραφές

Το σεμινάριο έχει ως βασικό στόχο να παράσχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις τεχνικές και μεθοδολογικές δεξιότητες ώστε να αποκτήσουν ικανότητα της κριτικής ανάγνωσης φιλολογικών κυρίως επιγραφών και της ανάλυσής τους ως ιστορικών, φιλολογικών και λογοτεχνικών πηγών. Επίσης, αποβλέπει στο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις βασικές ερευνητικές ικανότητες σχετικά με τις ουσιώδεις πτυχές των επιγραφικών κειμένων κατά την αρχαιότητα και να αναπτύξουν τις ενεργές δεξιότητες ανάγνωσης, της μεταγραφής και έκδοσης επιγραφών. Θα εξεταστούν τα βασικά επιμέρους ζητήματα της εξέλιξης του ελληνικού αλφαβήτου και των διαλέκτων της ελληνικής γλώσσας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα οδηγηθούν στα πρακτικά ζητήματα της χρονολόγησης, της γεωγραφίας, των μέτρων, σταθμών και νομισμάτων, των ονομάτων και της προσωπογραφίας και των τεχνικών όρων καθώς και στη συνολική εποπτεία της βασικής βιβλιογραφίας του αντικειμένου.

Κατά το πέρας των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση να διακρίνουν διαλέκτους και γραφές στις επιγραφές, τουλάχιστον για συγκεκριμένα παραδείγματα. Θα είναι σε θέση να μελετήσουν και να κατανοήσουν μια επιγραφική έκδοση και να εφαρ-

μόσουν το σύστημα Leiden σε νέες μεταγραφές. Θα γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα κύρια εργαλεία του αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών εργαλείων (π.χ. PHI Greek Inscriptions, IG ~ SEG concordance, Lexicon of Greek Personal Names [LGPN]) και θα είναι σε θέση να εκτιμήσουν τη συμβολή της επιγραφικής σε άλλους επιστημονικούς κλάδους.

ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ II: Τα είδη των κειμένων που διασώζονται σε παπύρους και συναφείς φορείς γραφής

Το σεμινάριο εμβαθύνει και μελετά συστηματικά κείμενα φιλολογικά, μη-φιλολογικά, υπό-φιλολογικά και παρά-φιλολογικά με ιδιαίτερη έμφαση στη μεθοδολογία και την τεχνική της ανάγνωσης και μελέτης τόσο των γραφών όσο και του περιεχομένου καθώς και της εκδοτικής τους. Εμβαθύνει επίσης σε ειδικότερα θέματα βιβλιογραφίας και στην ικανότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών να εξειδικεύουν τη γνώση τους σε συγκεκριμένα ζητήματα. Αποσκοπεί στην πιθανή ένταξη των μελετώμενων κειμένων σε ευρύτερα σύνολα και στην αξιοποίησή τους για την καταγραφή και ανασύνθεση της ιστορίας και του πολιτισμού της πολύ-πολιτισμικής κοινωνίας που αναπτύσσεται στην Ανατολική Μεσόγειο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν εξοικειωθεί με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους της παπυρολογίας και θα έχουν αποκτήσει τόσο συνολική όσο και εξειδικευμένη εποπτεία της βιβλιογραφίας. Θα μπορούν να εξετάζουν την ορθότητα αναγνώσεων, συμπληρώσεων γραφών και ερμηνειών σε ήδη εκδεδομένους παπύρους και θα μπορούν να εφαρμόζουν τις γνώσεις τους σε ανέκδοτους ή εκδεδομένους παπύρους. Έχοντας αποκτήσει τη συγκεκριμένη ερευνητική δραστηριότητα της αποτελεσματικής κειμενικής κριτικής των παπύρων και συνεπικουρούμενοι από τα βιβλιογραφικά και ψηφιακά εργαλεία θα μπορέσουν να κινηθούν με σχετική ασφάλεια εντός του εν λόγω γνωστικού αντικειμένου.

ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ II: Η Παλαιογραφία των παπύρων και των συναφών φορέων γραφής

Το σεμινάριο αυτό έχει σκοπό την άσκηση των φοιτητών στην ανάγνωση και μεταγραφή πολλών διαφορετικών γραφών και φορέων γραφής. Μέσα από μεγάλο αριθμό δειγμάτων γίνεται μια περιήγηση σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές του ελληνόφωνου χώρου με τις διαφορετικές γραφές τους, με έμφαση στο ιδιαίτερο χαρακτηριστικό ύφος. Εξετάζονται εις βάθος τα επιμέρους υλικά που χρησιμοποιούνται καθώς και οι ιδιαιτερότητές τους. Εξετάζονται επίσης οι διάφορες χρήσεις και συνήθειες των γραφών καθώς και οι βραχυγραφίες, τα συμπλέγματα και τα ταχυγραφικά σύμβολα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε σχόλια, διορθώσεις και σημειώσεις καθώς και στα κριτικά σύμβολα και τη στίξη.

Το μάθημα έχει βασικό στόχο την περαιτέρω εξάσκηση των φοιτητών/τριών στην ανάγνωση και ανάλυση διαφόρων γραφών, με έμφαση στη γεωγραφική προέλευσή τους. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να διαβάζουν με αρκετή άνεση τις περισσότερες μεγαλογράμματες γραφές. Θα αναγνωρίζουν και θα μπορούν να περιγράψουν τύπους γραφής από τα πιο γνωστά κέντρα και θα είναι σε θέση να τις χρονολογούν (με κάποια απόκλιση). Θα έχουν εξοικειωθεί με λιγότερο ευανάγνωστες γραφές και τεχνικές ταχυγραφίας και θα μπορούν να αποκρυπτογραφήσουν συντομογραφίες και συμπλέγματα. Θα είναι σε θέση να μεταγράψουν το κείμενο που διαβάζουν, χρησιμοποιώντας τις σύγχρονες συμβάσεις μεταγραφής και θα έχουν την ευχέρεια να διαχειριστούν κατά τη μεταγραφή ζητήματα όπως η στίξη, οι διορθώσεις και τα σχόλια. Τέλος, θα μπορούν να χρησιμοποιούν τα σχετικά εργαλεία, ενώ θα γνωρίζουν και θα μπορούν να αναζητήσουν εξειδικευμένη βιβλιογραφία.

ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΗ II: Λογοτεχνικές Επιγραφές

Το σεμινάριο αυτό επικεντρώνεται στα ποιητικά λογοτεχνικά είδη (επιγράμματα, μετρικά μαντεία, ύμνους ή αρεταλογίες), που διασώζονται σε επιγραφές. Δίνεται έμφαση στην αρχική σύνδεσή τους με ένα συγκεκριμένο αντικείμενο, περίπτωση και πλαίσιο (αφιερωματικό, επιτύμβιο, αφιερωματικό, τιμητικό, συμποσιακό κ.ά.), στην χωροταξική δυναμική τους και στην αλληλεπίδραση μεταξύ τοποθεσίας, μνημείου, κειμένου και θεατών-αναγνωστών. Εξίσου, προσδίδεται βαρύτητα στα πεζά κείμενα (επιστολές, επικήδειοι κ.ά.) που προσεγγίζουν λογοτεχνικά είδη και διασώζονται σε επιγραφές και στη δυναμική που αναπτύσσεται μεταξύ λογοτεχνικών ειδών (π.χ. ιστοριογραφίας) και επιγράμματος, και στον τρόπο με τον οποίο το επίγραμμα ενσωματώνει λογοτεχνικές κατευθύνσεις και εκφραστικούς τρόπους έως ότου γίνει πρότυπο για το ανεξάρτητο λογοτεχνικό είδος του επιγράμματος. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην αξία τους ως ανεκτίμητης πηγής λογοτεχνικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, θρησκευτικής, τέχνης και στρατιωτικής ιστορίας και στην εξέλιξή τους από την αρχαϊκή και κλασική περίοδο, μέχρι το τέλος της αρχαιότητας και τους βυζαντινούς χρόνους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν την ευρύτερη γνώση προβλημάτων και θεμάτων εξειδικευμένων που σχετίζονται με τον κόσμο των επιγραφικών επιγραμμάτων και εν γένει της διείδυσης της λογοτεχνίας στην επιγραφική. Θα μπορούν να διακρίνουν τη σχέση φορέα, μορφής και περιεχομένου για τις συγκεκριμένες επιγραφές. Θα μπορούν να αποκωδικοποιούν πίσω από τα κείμενα τις αλλαγές που πραγματοποιούνται στην εκφραστική τους μορφή. Θα μπορούν να εντάξουν το εκάστοτε μελετώμενο κείμενο εντός του ευρύτερου ιστορικού, πολιτιστικού, διοικητικού, εκπαιδευτικού, οικονομικού, νομικού, θρησκευτικού ή άλλου συγκεκριμένου που τα παρήγαγε, ώστε να επιτελέσει τον ρόλο τους ως ενός από τα σημαντικότερα τεκμήρια του υλικού και πνευματικού πολιτισμού.

ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ III: Εξειδικευμένα Ζητήματα

Το σεμινάριο επικεντρώνεται κατ' αποκλειστικότητα στην εισαγωγή σε εξειδικευμένα ζητήματα της Παπυρολογίας. Τα ζητήματα αυτά εξετάζονται μέσα από δύο θεματικούς άξονες: ο πρώτος σχετίζεται με θεματικές ενότητες της Παπυρολογίας και ο δεύτερος με συγκεκριμένα σώματα κειμένων. Στην πρώτη κατηγορία εντάσσονται θεματικές ενότητες όπως η λογοτεχνία, οι επιστήμες, η εκπαίδευση, η νομοθεσία, η θρησκεία, η μαγεία στους παπύρους κ.ά. Στη δεύτερη κατηγορία εντάσσεται η εξέταση ζητημάτων που αφορούν ένα σύνολο παπύρων, είτε αυτά αφορούν τη χρονολογική τους

κατάταξη (πτολεμαϊκοί, ρωμαϊκοί, βυζαντινοί) είτε την εθνότητά τους (αιγυπτιακοί, αραμαϊκοί, ελληνικοί, λατινικοί, κοπτικοί, περσικοί, αραβικοί) και την τοπική τους προέλευση (πάπυροι εκτός Αιγύπτου) είτε τον φορέα τους (πάπυροι, όστρακα, πινακίδες) είτε αφορούν συγκεκριμένους παπύρους (πάπυροι του Ηρακλείου, πάπυρος του Δερβενίου) ή συγκεκριμένη τυπολογία (επιστολές, αιτήσεις, συμφωνητικά κ.ά).

Κατά το πέρας των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν την απαραίτητη γνώση και ερευνητική ικανότητα που θα τους εξασφαλίσει την ορθή επιλογή της τελικής τους μεταπτυχιακής εργασίας. Θα μπορούν να κινηθούν με σχετική ασφάλεια εντός του πλαισίου της επιστημονικής εξειδίκευσης που θα επιλέξουν στη συνέχεια. Παράλληλα, θα έχουν εμβαθύνει σε πολύ εξειδικευμένα επιμέρους ζητήματα με αποτέλεσμα να οικοδομήσουν στέρεες βάσεις ώστε να μπορούν να διασαφηνίζουν τις ιδιαιτερότητες του πολιτισμού και της ιστορίας, να τις αξιολογήσουν σωστά και να τις περιγράψουν. Θα μπορούν να συγγράψουν εργασία βασιζόμενοι τόσο στις πρωτογενείς όσο και στις δευτερογενείς πηγές σε υψηλό επιστημονικό επίπεδο καθώς και να συμμετέχουν ισότιμα σε επιστημονικές συζητήσεις με ειδικά σχόλια και να ασκήσουν κριτική σε επιστημονικά έργα του γνωστικού αντικειμένου.

ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ III: Εξειδικευμένα ζητήματα

Το σεμινάριο επικεντρώνεται κατ' αποκλειστικότητα στην εισαγωγή σε εξειδικευμένα ζητήματα της Παλαιογραφίας των διαφόρων φορέων γραφής. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην περαιτέρω άσκηση στην ανάγνωση και μεταγραφή γραφών διαφόρων περιόδων με προσοχή στις δυσανάγνωστες γραφές, τις συντομογραφίες και τα συμπλέγματα. Εμβαθύνεται η έρευνα της σχέσης κειμένου και παρακειμένου και δίνεται ιδιαίτερη σημασία στη χρονολόγηση γραφών (αρχές, κριτήρια και μεθοδολογία). Τέλος, εξετάζεται αναλυτικά η ταύτιση και το κοινωνικό δίκτυο γραφών και παρέχονται η μεθοδολογία και εργαλεία της αυτής της έρευνας.

Κατά το πέρας των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν την απαραίτητη γνώση και ερευνητική ικανότητα που θα τους εξασφαλίσει την ορθή επιλογή της τελικής τους μεταπτυχιακής εργασίας. Θα μπορούν να κινηθούν με σχετική ασφάλεια εντός του πλαισίου της επιστημονικής εξειδίκευσης που θα επιλέξουν στη συνέχεια. Παράλληλα, θα έχουν εμβαθύνει σε πολύ εξειδικευμένα επιμέρους ζητήματα με αποτέλεσμα να οικοδομήσουν στέρεες βάσεις ώστε να μπορούν να διασαφηνίζουν τις ιδιαιτερότητες του πολιτισμού και της ιστορίας, να τις αξιολογήσουν σωστά και να τις περιγράψουν. Θα μπορούν να συγγράψουν εργασία βασιζόμενοι τόσο στις πρωτογενείς όσο και στις δευτερογενείς πηγές σε υψηλό επιστημονικό επίπεδο καθώς και να συμμετέχουν ισότιμα σε επιστημονικές συζητήσεις με ειδικά σχόλια και να ασκήσουν κριτική σε επιστημονικά έργα του γνωστικού αντικειμένου.

ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΗ III: Εξειδικευμένα ζητήματα

Το σεμινάριο επικεντρώνεται κατ' αποκλειστικότητα στην εισαγωγή σε εξειδικευμένα ζητήματα της Επιγραφικής. Τα ζητήματα αυτά εξετάζονται μέσα από δύο θε-

ματικούς άξονες: ο πρώτος σχετίζεται με θεματικές ενότητες της Επιγραφικής και ο δεύτερος με συγκεκριμένα σώματα κειμένων. Στην πρώτη κατηγορία εντάσσονται θεματικές ενότητες όπως η λογοτεχνία, οι επιστήμες, η εκπαίδευση, η νομοθεσία, η θρησκεία, η μαγεία, η πρόσληψη των επιγραφών από την αρχαία λογοτεχνία, ο γυναικείος λόγος στις επιγραφές, η επιγραφική *damnatio memoriae*, η υλική υπόσταση του κειμένου στην Ελληνική και Ρωμαϊκή Λογοτεχνία κ.ά. Στη δεύτερη κατηγορία εντάσσεται η εξέταση ζητημάτων που αφορούν ένα σύνολο επιγραφών, είτε αυτά αφορούν τη χρονολογική τους κατάταξη (αρχαϊκές, κλασικές, ελληνιστικές, ρωμαϊκές, βυζαντινές) και την τοπική τους προέλευση (οι ελληνικές επιγραφές του Ashoka και του Nemrut Dağ) είτε τον φορέα τους (αγγεία, ελάσματα, πινακίδες κ.ά.) είτε αφορούν συγκεκριμένες επιγραφές (τα δελφικά αποφθέγματα, η επιγραφή του Ai-Khanoum, η αρεταλογία της Ίσιδος κ.ά.) ή συγκεκριμένη τυπολογία (δημόσιες επιστολές, αρές, οδηγίες κ.ά).

Κατά το πέρας των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν την απαραίτητη γνώση και ερευνητική ικανότητα που θα τους εξασφαλίσει την ορθή επιλογή της τελικής τους μεταπτυχιακής εργασίας. Θα μπορούν να κινηθούν με σχετική ασφάλεια εντός του πλαισίου της επιστημονικής εξειδίκευσης που θα επιλέξουν στη συνέχεια. Παράλληλα, θα έχουν εμβαθύνει σε πολύ εξειδικευμένα επιμέρους ζητήματα με αποτέλεσμα να οικοδομήσουν στέρεες βάσεις ώστε να μπορούν να διασαφηνίζουν τις ιδιαιτερότητες του πολιτισμού και της ιστορίας, να τις αξιολογήσουν σωστά και να τις περιγράψουν. Θα μπορούν να συγγράψουν εργασία βασιζόμενοι τόσο στις πρωτογενείς όσο και στις δευτερογενείς πηγές σε υψηλό επιστημονικό επίπεδο καθώς και να συμμετέχουν ισότιμα σε επιστημονικές συζητήσεις με ειδικά σχόλια και να ασκήσουν κριτική σε επιστημονικά έργα του γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προγράμματος πριν από την κατάθεση της Διπλωματικής. Στο Β' έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η διενέργεια των εξής τριών (3) σεμιναρίων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του Δ' Εξαμήνου και είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης για τους φοιτητές/τριες που εκπονούν τη Μ.Δ.Ε.: COLLOQUIUM I: ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, COLLOQUIUM II: ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, COLLOQUIUM III: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα των τριών (3) πρώτων εξαμήνων του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου/της υποψηφίας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων/ουσα, ορίζει τον επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Ο επιβλέπων/-ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. με συναφές γνωστικό αντικείμενο εκ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος θα αμείβεται εν είδει διδάσκοντος για την επίβλεψη. Τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. που προέρχονται και από άλλα Τμήματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με συναφές γνωστικό αντικείμενο και αμείβονται αναλόγως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, επιστημονική τεκμηρίωση, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.τ.λ.). Καθώς πρόκειται για φιλολογική εργασία, απαιτούνται σωστός τρόπος έκφρασης και ορθογραφίας και σαφής διατύπωση των συμπερασμάτων.

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και με απόφαση της Ε.Π.Σ., η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική, γαλλική, γερμανική, ισπανική ή ιταλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας:

Χρώμα εξωφύλλου: Ανοιχτό πράσινο. Στο εξώφυλλο θα αναγράφονται τα Ιδρύματα, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας, ο αριθμός Μητρώου του/της, ο τίτλος της εργασίας, ο επιβλέπων και τα μέλη της Επιτροπής.

Μέγεθος Σελίδας: Α4 Διάστιχο: 1.

Γραμματοσειρά: IFAO Grec Unicode, Palatino Linotype, Cardo ή άλλη συναφής πολυτονική Unicode γραμματοσειρά.

Μέγεθος Γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές)

Έκταση: 40-100 σελίδες ή 10.000-35.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες και τα

τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.λπ.).

Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:

Παράδοση: Ο Σεπτέμβριος του ημερολογιακού έτους το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο της φοίτησης. Διόρθωση: Εντός δύο (2) μηνών.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε έκτακτο ανοικτό σεμινάριο.

Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε., στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και ο βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και ο τελικός βαθμός. Για την έγκριση της Δ.Μ.Ε. απαιτείται θετική ψήφος τουλάχιστον δύο μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, και στις δύο βιβλιοθήκες των Τμημάτων και αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. των οικείων Τμημάτων και Σχολών. Επίσης, γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων είναι απαραίτητα προφορικός για Μ.Φ. με πρόβλημα δυσλεξίας, ενώ για Μ.Φ. με αναπηρία ή άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμόζεται ανάλογα, ώστε να αποβγαίνει όσο το δυνατόν πιο βοηθητικός για αυτούς. Τα Τμήματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν με ειδικές κατασκευές (ράμπες κ.τ.λ.) την πρόσβαση των Μ.Φ. με αναπηρία στους χώρους διδασκαλίας, στη Βιβλιοθήκη, στα εργαστήρια και στη Γραμματεία.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

Να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Να υποβάλουν στη Γραμματεία, σεβόμενοι το δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993), πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, απεύθυνα δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 4.400 ευρώ. Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται αναγκαία για την αγορά αναλωσίμων και εκπαιδευτικού υλικού, τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσέλκυση και εργοδότηση διδακτικού προσωπικού από το Ε.Κ.Π.Α. και το Δ.Π.Θ. ή/και άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά Ιδρύματα.

Η καταβολή των διδάκτρων θα γίνεται εφάπαξ ή σε τέσσερεις (4) ισόποσες δόσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου των τεσσάρων (4) εξαμήνων. Ειδικά για το πρώτο εξάμηνο η καταβολή των διδάκτρων μπορεί να παραταθεί έως τη 10η Νοεμβρίου.

Στους φοιτητές που δικαιούνται και επιλέγουν μερική φοίτηση παρέχεται η δυνατότητα καταβολής των διδάκτρων κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου των τεσσάρων (4) εξαμήνων της φοίτησής τους εξαιρουμένων των εξαμήνων κατά τα οποία δεν φοιτούν.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., το οποίο είναι το επισπεύδον Τμήμα ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Δ.Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν

ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται άπαξ για την συμμετοχή σε ένα μόνο Δ.Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Δ.Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα ή Ίδρυμα.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 15

Υποτροφίες και βραβεία

Χορηγούνται τρεις (3) υποτροφίες καλύτερης επίδοσης, σε κάθε κύκλο του Δ.Π.Μ.Σ. στο τέλος του Β' εξαμήνου. Το ύψος της κάθε υποτροφίας ορίζεται στα 500 ευρώ τα οποία αφαιρούνται από τα δίδακτρα του επόμενου εξαμήνου και παρέχεται στον/στην πρωτεύσαντα/σασα σε κάθε ειδικευση πριν από την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

Είναι δυνατόν να χορηγούνται, επίσης, υποτροφίες παρακολούθησης συνεδρίων, σεμιναρίων, θερινών σχολείων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές έπειτα από απόφαση της Ε.Π.Σ. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Θεσπίζεται βραβείο για τον πρώτο αριστεύσαντα στο Δ.Π.Μ.Σ. που αναλόγως προς την κατ' έτος οικονομική δυνατότητα του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνει:

Δωρεάν συμμετοχή στις εκπαιδευτικές εκδρομές του προγράμματος ή χρηματικό έπαθλο για την έκδοση της

Μ.Δ.Ε. ή κάλυψη εξόδων μετακίνησης και επιμίσθιο για πρακτική άσκηση σε φορείς του εξωτερικού ή κάλυψη εξόδων εγγραφής και μετακίνησης για συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια ή άλλη ανάγκη που αιτιολογημένα προβάλλει ο βραβευόμενος.

Θεσπίζονται δύο επιπλέον βραβεία για τον δεύτερο και τον τρίτο αριστεύσαντα υπό την μορφή ευφήμου μνείας για τις επιδόσεις τους. Τα βραβεία απονέμονται σε ειδική τελετή στην οποία παρευρίσκονται οι διδάσκοντες και οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που εξασφαλιστούν σχετικά εξωτερικά κονδύλια, οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. θα μπορούν να εργαστούν με αμοιβή εν είδει υποτροφίας στις βιβλιοθήκες των Τμημάτων και των Εργαστηρίων (αρχειοθέτηση υλικού, τακτοποίηση βιβλίων, δανεισμός βιβλίων) ή σε όποια άλλη εργασία επιστημονικού, διδακτικού ή ερευνητικού περιεχομένου κριθεί απαραίτητη η συμβολή τους.

Άρθρο 16

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Μετά την έγκριση της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση ορκωμοσίας στη Γραμματεία του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου της Κοσμητείας ή του Πρυτάνεως.

Στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο».

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80) και σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 9547/2018.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466), και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 17

Διδακτικό Προσωπικό

Το Δ.Π.Μ.Σ. προγραμματίζεται να απασχολεί κατά κύριο λόγο διδάσκοντες από τα Τμήματα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. θα είναι μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. των Τμημάτων που έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στα αντίστοιχα γνωστικά πεδία του Δ.Π.Μ.Σ. Αντιστοίχων προσόντων οφείλουν να είναι και τα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων ημεδαπής και αλλοδαπής, τα οποία δύνανται να εργοδοτηθούν στο παρόν Δ.Π.Μ.Σ. για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του.

Ανάθεση Διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά 80% τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α. και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. Οι διδάσκοντες πρέπει να έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να ανατεθεί διδασκαλία σε ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α. και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Οι ανωτέρω κατηγορίες οφείλουν να έχουν τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Ο προσκαλούμενος διδάσκων, εφόσον αποδέχεται την πρόσκληση, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικώς το Ίδρυμα ή τον επιστημονικό φορέα στον οποίο υπηρετεί.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται και η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων και του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α και του Δ.Π.Θ. ή άλλων συναφών Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α και του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Σ.Ε. και η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Δ.Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 18

Διοικητική Υποστήριξη

α) Εκ των δύο Τμημάτων που συνεργάζονται για το Δ.Π.Μ.Σ. το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας ως επισπεύδον Τμήμα αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση του Δ.Π.Μ.Σ.

Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό,

γ) προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

δ) τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής,

ε) ο/η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) ο/η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Δ.Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από

την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. (Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών),

ζ) οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) ο/η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας και του Δ.Π.Θ.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ. Η Γραμματεία τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία για τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις συνδεδεμένες με αυτές μετακινήσεις και ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Άρθρο 19

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Α. Μελέτη σκοπιμότητας

Α.1. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. των Τμημάτων Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο»

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο», που υποστηρίζεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη συστηματική και ενδελεχή μελέτη των κειμένων της ελληνικής αρχαιότητας, κυρίως λογοτεχνικών, που παραδίδονται σε πάπυρο και άλλους συναφείς φορείς γραφής (όστρακα, ξύλινες πινακίδες, υφάσματα κ.λπ.), χειρόγραφα και επιγραφές. Ανάλογο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προσφέρεται από κανένα Τμήμα ελληνικού Α.Ε.Ι. Επομένως, το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτει ένα ουσιαστικό κενό στον ελληνικό ακαδημαϊκό χώρο.

Α.2. Συνάφεια του Δ.Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» έχει άμεση συνάφεια με τον πρώτο κύκλο σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., προσφέροντας εξειδίκευση σε βασικά γνωστικά πεδία (Παπυρολογία, Παλαιογραφία και Επιγραφική) που θεραπεύει το προπτυχιακό πρόγραμμα των δύο Τμημάτων. Στο Δ.Π.Μ.Σ. επιχειρείται η εμβάθυνση και επέκταση της βασικής γνώσης που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, αλλά και η ανάπτυξη και καλλιέργεια των ερευνητικών δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το πρόγραμμα μαθημάτων συνιστά συνδυασμό εξειδικευμένων γνώσεων και ερευνητικών εργαλείων για την επιστημονική μελέτη των κειμένων που έχουν σωθεί σε παπύρους και άλλους φορείς γραφής.

Α.3. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Για την απρόσκοπτη και επιτυχή διεκπεραίωση του Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» προσφέρουν διδακτικό και λοιπό έργο όλα τα ενεργά μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., με τη συνδρομή, αν κριθεί απαραίτητο, ομότιμων καθηγητών του Τομέα, καθώς και έγκριτων επισκεπτών καθηγητών διεθνούς φήμης, οι οποίοι έχουν συγγράψει μία τουλάχιστον μονογραφία ή διψήφιο αριθμό άρθρων σε έγκριτα περιοδικά στο γνωστικό αντικείμενο της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής. Μέλη του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. και μέλη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. ικανοποιούν επιστημονικά και ερευνητικά την προαναφερθείσα προϋπόθεση. Τούτο είναι εμφανές στα βιογραφικά σημειώματα των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α., τα οποία είναι προσβάσιμα στην ιστοσελίδα του (<http://www.phil.uoa.gr/tomeis/tomeas-klasikis-filologias.html>), και του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., τα οποία είναι προσβάσιμα στην ιστοσελίδα του (<https://helit.duth.gr/prosoriko/dep-2/>).

Α.4. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα

Με τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα του διδάσκοντος ή/και ερευνών στο γνωστικό αντικείμενο και την εμπέδωση του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και με τη σύνδεση του θεωρητικού με τον ερευνητικό και εφαρμοσμένο κύκλο μαθημάτων οι φοιτητές αποκτούν γνώσεις και αναπτύσσουν δεξιότητες στους ακόλουθους τομείς:

- Αποκτούν γνώσεις σχετικές με τους θεματικούς άξονες του Δ.Π.Μ.Σ. αλλά και δεξιότητες μεθοδολογικού σχεδιασμού, θεωρητικής ανάλυσης και διεξαγωγής εφαρμοσμένης έρευνας στα θεματικά πεδία.

- Μιούνται στη λογική της επιστημονικής έρευνας με σεμινάρια και εργαστήρια, ώστε να διατυπώνουν ακριβώς ερευνητικά ερωτήματα και υποθέσεις.

- Εμπλέκονται σε μικρο-έρευνες κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, ώστε να αναπτύσσουν ερευνητικά σχέδια και τεχνικές, να γνωρίζουν τη διαδικασία συλλογής δεδομένων, την ποιοτική και ποσοτική τους επεξεργασία.

- Συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια και άλλες επιστημονικές δραστηριότητες.

- Προβαίνουν σε σχετικές δημοσιεύσεις και με τη συνεργασία των διδασκόντων/ουσών.

- Προβαίνουν στην εκπόνηση ερευνητικών πτυχιακών εργασιών.

Οι διδάσκοντες/ουσες:

- Αξιοποιούν τα δεδομένα από τα μαθησιακά επιτεύγματα των φοιτητών είτε για αναδόμηση του μαθήματος είτε για εμπλουτισμό των δραστηριοτήτων ή για αναθεώρηση των διδακτικών προσεγγίσεων.

- Εξασφαλίζουν τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα αξιοποιώντας τα αποτελέσματα της έρευνας στο πλαίσιο της διδασκαλίας.

- Προβαίνουν σε διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας εντός και εκτός του Πανεπιστημίου.

- Ανανεώνουν το περιεχόμενο των μαθημάτων τους εμπλουτίζοντάς το με τα αποτελέσματα της έρευνας αλλά και ευρύτερα με βάση τις διεθνείς εξελίξεις στο πεδίο.

Α.5. Στόχοι του Δ.Π.Μ.Σ.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει ποιοτική και υψηλού επιπέδου επιστημονική γνώση που αφορά στα γνωστικά πεδία της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της ανάπτυξης συγκεκριμένων γνωστικών δεξιοτήτων, όπως είναι η ευχέρεια στην ανάγνωση και μελέτη των κειμένων που διασώζονται σε παπύρους, χειρόγραφα και επιγραφές, η κατανόηση του τρόπου αξιοποίησης των ως άνω διασωζόμενων κειμένων για τη μελέτη του αρχαίου κόσμου, της γλώσσας, της γραμματείας και της ιστορίας του, η χρήση συναφών τεχνολογικών μέσων και βάσεων δεδομένων, η ικανότητα μελέτης νέων κειμένων. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» έχει ως απώτερο στόχο την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, τα ερευνητικά ιδρύματα, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια, θα είναι σε θέση να εκπνήσουν διδακτορικές διατριβές στον χώρο της Παπυρολογίας, της Παλαιογραφίας και της Επιγραφικής καθώς και της ευρύτερης Κλασικής Φιλολογίας και Ιστορίας, και θα ενισχύσουν τη διεθνή παρουσία του Ε.Κ.Π.Α. και του Δ.Π.Θ. με την προώθηση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο» συμβάλλει επιπλέον στον σχεδιασμό καινοτόμων δράσεων (π.χ. με την ανάπτυξη σχετικών ψηφιακών εργαλείων) και στην επικαιροποίηση της γνώσης παλαιών αποφοίτων αρχαιογνωστικών τμημάτων, ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και εκπαιδευτικής πράξης.

Α.6. Κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί το Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 44

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Η αξιολόγηση είναι ηλεκτρονική και γίνεται μέσω της σχετικής υπηρεσίας ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων του Δ.Π.Θ., με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου

του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας. Τα κριτήρια αυτά αφορούν τόσο στη μαθησιακή και διδακτική διαδικασία, όσο και στις υποδομές και την παρουσία του διδάσκοντα αλλά και του φοιτητή. Συγκεκριμένα, έχουν να κάνουν με τα εξής: τη σαφήνεια των στόχων του μαθήματος, αν η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος και αν ήταν με σαφήνεια οργανωμένη, αν το υλικό που αξιοποιήθηκε βοήθησε την καλύτερη κατανοήση και εμπέδωση της γνώσης, αν προτάθηκε ειδική επί του θέματος βιβλιογραφία και αν ήταν επαρκώς βοηθητική, πόσο εύκολα διαθέσιμη ήταν η βιβλιογραφία, το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος, αν τα θέματα των σεμιναριακών εργασιών δόθηκαν εγκαίρως, αν ο χρόνος εκπόνησής τους ήταν επαρκής, αν η καθοδήγηση από τον διδάσκοντα ήταν ικανοποιητική, αν ο διδάσκων οργανώνει εποικοδομητικά την ύλη, αν εκθέτει τη γνώση με τρόπο κατανοητό, αν ενθαρρύνει τη διατύπωση αποριών και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, αν ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του, αν η συγκεκριμένη εργασία βοήθησε στην κατανόηση του θέματος, αν ο φοιτητής αφιερώνει επαρκή χρόνο σε συστηματική μελέτη και έρευνα, καθώς και λοιπές παρατηρήσεις που αφορούν στον εντοπισμό προβλημάτων ή ελλείψεων. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε μαθήματος κοινοποιούνται στον διδάσκοντα/στη διδάσκουσα.

Β. Μελέτη βιωσιμότητας

Β. 1.1.1. Στο Τμήμα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. οργανώνεται τέσσερα μονομηματικά Π.Μ.Σ. χωρίς τέλος φοίτησης, τα οποία προσφέρουν ειδικευση στους γνωστικούς τομείς της Κλασικής Φιλολογίας, της Βυζαντινής Φιλολογίας, της Νεοελληνικής Φιλολογίας και της Γλωσσολογίας με διάρκεια φοίτησης τεσσάρων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Π.Μ.Σ. «Κοραής»/«Korais» (2018-2019 έως 2027-2028 <http://www.phil.uoa.gr/metapyxiakes-spydes/programma-metapyxiakon-spydon-toy-tmimat-philologias-korais.html>)

Π.Μ.Σ. «Δέξιππος»/«Dexippos» (2018-2019 έως 2027-2028

<http://www.phil.uoa.gr/metapyxiakes-spydes/programma-metapyxiakon-spydon-toy-tmimatos-philologias-de3ippos.html>)

Π.Μ.Σ. «Αρέθας»/«Arethas» (2018-2019 έως 2027-2028 <http://www.phil.uoa.gr/metapyxiakes-spydes/programma-metapyxiakon-spydon-toy-tmimatos-philologias-are8as.html>)

Π.Μ.Σ. «Γλωσσολογία»/«Linguistics» (2019-2020 έως 2028-2029

<http://www.phil.uoa.gr/metapyxiakes-spydes/programma-metapyxiakon-spydon-toy-tmimatos-philologias-glwsologia.html>)

Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» (2020-2021 έως 2029-2030

<http://www.phil.uoa.gr/metapyxiakes-spydes/programma-metapyxiakon-spydon-toy-tmimatos-philologias-papyrologia-kai-klasikh-grammateia.html>)

Β. 1.1.2. Στο Τμήμα Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. οργανώνονται ένα Μονομηματικό Π.Μ.Σ. και ένα Διιδρυματικό Π.Μ.Σ. με τέλος φοίτησης, τα οποία προσφέρουν ειδικευ-

ση στους γνωστικούς τομείς της Κλασικής Φιλολογίας, της Βυζαντινής Φιλολογίας, της Νεοελληνικής Φιλολογίας και Τ.Π.Ε. και Ειδικής Αγωγής με διάρκεια φοίτησης τεσσάρων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός»

<https://helit.duth.gr/>

<https://helit.duth.gr/%cf%80-%ce%bc-%cf%83-%ce%ba%ce%b5%ce%af%ce%bc%ce%b5%ce%bd%ce%b1-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%cf%80%ce%bf%ce%bb%ce%b9%cf%84%ce%b9%cf%83%ce%bc%cf%8c%cf%82/>

[https://helit.duth.gr/postgraduate/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

Π.Μ.Σ. «Εξειδίκευση στις ΤΠΕ και Ειδική Αγωγή - Ψυχοπαιδαγωγικής της Ένταξης»

<https://helit.duth.gr/postgraduate/>

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

[https://helit.duth.gr/postgraduate/](https://helit.duth.gr/%cf%80%ce%bc%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%af%ce%ba%ce%b5%cf%85%cf%83%ce%b7-%cf%83%cf%84%ce%b9%cf%82-%cf%84%cf%80%ce%b5-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%ce%b5%ce%b9%ce%b4%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b1%ce%b3/)

Άρθρο 20
Χρηματοδότηση -
Οικονομική Διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Δ.Π.Μ.Σ. των δύο Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων
Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

| Έσοδα - χρηματοδότηση | |
|-----------------------|--|
| 1 | Τέλη φοίτησης |
| 2 | Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις |
| 3 | Κληροδοτήματα |
| 4 | Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα |
| 5 | Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ. |
| 6 | Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων |
| Μερικό Σύνολο (70%) | |
| 7 | Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ |
| Σύνολο | |

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, στον εσωτερικό κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ θα πρέπει να καταρτιστεί για πέντε (5) συνεχή έτη.

| Έξοδα - κατηγορίες δαπανών | |
|----------------------------|--|
| 1 | Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη |
| 2 | Αμοιβές διδακτικού προσωπικού |
| 3 | Δαπάνες μετακίνησης |
| 4 | Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής |
| 5 | Λοιπές λειτουργικές δαπάνες |
| Μερικό Σύνολο (70%) | |
| 6 | Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ |

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό

Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Δ.Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της Ε.Π.Σ. και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την Ε.Π.Σ. προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

Άρθρο 21 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 22 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στην Ε.Π.Σ.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασίμων ημερών.

Άρθρο 23 Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24 Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη δι-

εργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του,

ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα οικεία Τμήματα, στα οποία ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.
4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο).

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού -Διατμηματικού
Π.Μ.Σ. (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών
 ΤΜΗΜΑ Ελληνικής Φιλολογίας
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
 Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών



ΣΧΟΛΗ Φιλοσοφική
 ΤΜΗΜΑ Φιλολογίας
 ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
 «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο»

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αρχαία Ελληνική Φιλολογία

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών**, στην κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
 εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ελληνικής
 Φιλολογίας

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών
ΤΜΗΜΑ Ελληνικής Φιλολογίας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας*) από (*όνομα πόλης*), Πτυχιούχο (*όνομα Τμήματος*) του Πανεπιστημίου (*όνομα Πανεπιστημίου*), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «*Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο*» του Τμήματος *Ελληνικής Φιλολογίας* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος *Φιλολογίας* του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, με το βαθμό
«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.
Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (*όνομα πόλης*) Ημερομηνία (*ημέρα-μήνας-έτος*)
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(*υπογραφή-σφραγίδα*)

**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Διδρυματικού -
Διατμηματικού Π.Μ.Σ.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η κύριος/κυρία (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) Πτυχιούχος του Τμήματος *Ελληνικής Φιλολογίας* γράφτηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «*Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο*» διάρκειας σπουδών τεσσάρων εξαμήνων.

Ο ανωτέρω ολοκλήρωσε με επιτυχία το παρακάτω πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

(αναγραφή τίτλου)

| | ΜΑΘΗΜΑ | Δ. Μ. | Π.Μ. | ΕΞΑΜΗΝΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|-----------|-----------------------------|------------------|-------------|----------------|---------------|
| | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | .... | .... | ... | ... |
| | | | | | |
| Ο1 | ..... | ... | .... | ... | ... |
| Ο2 | ..... | .... | .... | ... | ... |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|-----|------|-----|-----|
| 03 | ..... | ... | .... | ... | ... |
| 04 | ..... | ... | .... | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | | ... | | ... | ... |
| | ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ | ... | .... | ... | ... |

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *Ελληνικής Φιλολογίας* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος *Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών* στην Ειδίκευση *Αρχαία Ελληνική Φιλολογία*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός διδακτικών μονάδων ΜΔΕ) είναι π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη.....Ημερομηνία.....
 Με εντολή του Πρύτανη
 Η Γραμματέας

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του

Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συντάξεν Μεταπτυχιακή Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται , ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της Σχολής.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο)..... υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος..... μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοchon του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο.....του Τμήματος.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραιών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

