



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7085

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28523/22/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Την υπό στοιχεία 12109/18/ΓΠ/12-06-2018 (Β' 2552) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
5. Την υπό στοιχεία 13889/18/ΓΠ/04-07-2021 (Β' 3104) απόφαση Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών».
6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 211/16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ -
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
& ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ»

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» είναι η υψηλού επιπέδου επιστημονική θεωρητική και εφαρμοσμένη εξειδίκευση κατόχων τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, αφενός μεν για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων της αγοράς εργασίας σε σχετικούς τομείς, αφετέρου δε, για τη διαμόρφωση κατάλληλου επιστημονικού υπόβαθρου για τη συνέχιση των σπουδών σε ανώτερο επίπεδο ως απόρροια της έρευνας και εμπάθυνσης των γνώσεων σε σχετικούς επιστημονικούς τομείς.

Ο στόχος του Π.Μ.Σ με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» είναι να παρέχει στους υποψηφίους:

- Απαραίτητη επιστημονική υποδομή για τη συμμετοχή και παρακολούθηση Διδακτορικών Σπουδών σε σχετικούς τομείς της Επιστήμης των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

- Εμβάθυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται σε ανταγωνιστικά περιβάλλοντα εργασίας με τη διενέργεια περαιτέρω έρευνας και μελέτης.

- Δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης και δεξιοτήτων σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, ώστε να αναπτύξουν την ικανότητα τους στην ανάλυση και επίλυση προβλημάτων καθώς και την λήψη αποφάσεων και πρωτοβουλιών σε τοπικό ή διεθνές περιβάλλον.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. παρέχει εξειδικευμένη εκπαίδευση για την κατανόηση των αρχών των επιστημονικών περιοχών των:

- Εφαρμογών και Θεμελιώσεων της Επιστήμης των Υπολογιστών
- Τεχνολογιών Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Υλικού και Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών
- Σημάτων, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.

3. Τίτλος σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» (MSc in Science and Technology of Electrical and Computer Engineering).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» απευθύνεται σε κάτοχους τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ή του Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής καθώς και Πτυχιούχους Θετικής Κατεύθυνσης.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, διπλωματούχοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. πανεπιστημιακής και τεχνολογικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή σχετικό με το αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ή του Μηχανικού Η/Υ, ή της Πληροφορικής ή θετικών επιστημών. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνουν δεκτοί Πτυχιούχοι άλλων ειδικοτήτων που αποδεικνύουν κατάλληλο επίπεδο γνώσεων στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν και φοιτητές οι οποίοι οφείλουν μικρό αριθμό μαθημάτων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, οι οποίοι, εφόσον γίνουν δεκτοί, έχουν δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ. μόνον εάν

προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών έως την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής τους.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» είναι δύο (2) εξάμηνα ενώ η μέγιστη δεν μπορεί να ξεπερνά τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Συμβούλου ή του Επιβλέποντα Καθηγητή της Μ.Δ.Ε. ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή (Μ.Φ.), και σχετική αίτηση του, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) παράταση του χρόνου σπουδών του φοιτητή.

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις, να προσφερθεί και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 6 παρ. 4 του παρόντος. Οι σπουδαστές πλήρους φοίτησης και μερικής φοίτησης λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ένας υποψήφιος του Π.Μ.Σ., προκειμένου να γίνει κάτοχος του Δ.Μ.Σ., θα πρέπει να ικανοποιήσει πλήρως όλες τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το παρόντα κανονισμό, και συγκεκριμένα:

- Επιτυχή εξέταση των έξι (6) εξαμηνιαίων μαθημάτων όπως ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών (45 ECTS).
- Επιτυχή παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε. (15 ECTS).
- Επιτυχή συμμετοχή σε επικουρικό έργο που ορίζεται από τα όργανα του Π.Μ.Σ.
- Τακτοποίηση οικονομικών εκκρεμοτήτων.
- Βεβαίωση κατάθεσης αντιγράφου μεταπτυχιακής εργασίας και μη οφειλής βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Παράδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.
- Σε περίπτωση φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, για την απονομή Δ.Μ.Σ. προϋποτίθεται η ακαδημαϊκή αναγνώριση του τίτλου σύμφωνα με τη διαδικασία του ν.4957/2022.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η Σύγκλητος Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Σ.Π.)
- Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (Ε.Μ.Σ.)

- Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου (Σ.Π.) είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ., στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ζ) εκλέγει τα μέλη της Σ.Ε. και ορίζει το Διευθυντή μαζί με τον Αναπληρωτή του. η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων.

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της, πλέον του Προέδρου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση αδυναμίας σύγκλισης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο, η Σ.Τ. του Τμήματος επιλαμβάνεται των αρμοδιοτήτων της.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συστήνεται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή του, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25).

Η προκήρυξη και η διαδικασία εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) για το Π.Μ.Σ πραγματοποιούνται ως εξής:

- Κάθε χρόνο, μετά την 1η Μαρτίου, το Τμήμα δημοσιεύει προκήρυξη για θέσεις Μ.Φ. για εισαγωγή κατά το Χειμερινό Εξάμηνο του επομένου Ακαδημαϊκού Έτους, ανακοινώνοντας την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και όλων των δικαιολογητικών.

- Μετά την έναρξη του Ακαδημαϊκού Έτους, εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. είναι δυνατόν το Τμήμα, να δημοσιεύσει πρόσθετη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις Μ.Φ. για εισαγωγή και κατά το Εαρινό Εξάμηνο του τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους, ανακοινώνοντας την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και όλων των δικαιολογητικών.

- Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ. πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον αντίστοιχο σύνδεσμο του δικτυακού τόπου του Τμήματος.

- Αντίγραφο όλων των τίτλων σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα, άλλο Π.Μ.Σ., κ.λπ.).

- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών.

- Επάρκεια αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικό πιστοποιητικό αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επίπεδου Β2 ή άλλη βεβαίωση τεκμηρίωσης καλής γνώσης. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην αγγλική γλώσσα.

ο Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος συστατικών επιστολών. Οι επιστολές πρέπει να είναι από μέλη Δ.Ε.Π. του εκπαideυτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη Δ.Ε.Π. άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν και επιστολές προερχόμενες από άτομα από τον επαγγελματικό χώρο.

- Βιογραφικό σημείωμα.

- Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη των υποψηφίων θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγηση τους, όπως πιστοποιητικά συμμετοχής σε θερινά σχολεία ή/και συνέδρια ή/και προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες ΙΚΥ ή άλλων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων, βραβεία σε διαγωνισμούς, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, αποδεικτικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ.

2. Διαδικασία επιλογής

Η Σ.Τ., αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, με εισήγηση του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ορίζει κατ' έτος Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυ-

χιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.) η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος.

Η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί στην Ε.Ε.Μ.Φ. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Η Ε.Ε.Μ.Φ. αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η Ε.Ε.Μ.Φ., εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση, ελέγχει τα τυπικά προσόντα και κατατάσσει τους υποψηφίους κατά ιεραρχική σειρά επιλογής λαμβάνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια που καταγράφονται στον παρόντα κανονισμό. Στη συνέχεια, η Ε.Ε.Μ.Φ. διαβιβάζει στη Σ.Τ. αναλυτικό υπόμνημα με την αιτιολογική έκθεση κατάταξης των υποψηφίων.

Ως μέρος της αξιολόγησης των υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. η Ε.Ε.Μ.Φ., διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να καλέσει του υποψηφίου σε προφορική συνέντευξη. Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

(i) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της δυνατότητας του να ενταχθεί στο Π.Μ.Σ.,

(ii) στην επισήμανση ειδικών προσόντων κι άλλων χαρακτηριστικών δραστηριοτήτων του,

(iii) στην αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων του υποψηφίου, της επιθυμίας του για μεταπτυχιακές σπουδές και των μελλοντικών προοπτικών του,

(iv) στον εντοπισμό πιθανών προσκομμάτων ως προς την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων,

(v) σε διευκρινήσεις επί του βιογραφικού του, κ.λπ.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

- Το γενικό βαθμό διπλώματος/πτυχίου του υποψηφίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, το γενικό βαθμό στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς καθώς και τον αριθμό τους.

- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Την επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

- Την ύπαρξη άλλων μεταπτυχιακών τίτλων, συναφών με το Π.Μ.Σ.

- Την ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις.

- Την επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου καταλλήλου επιπέδου, σχετική με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ.

- Τις συστατικές επιστολές.

- Την εν γένει ικανότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. καθώς και τη δυνατότητα τους για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης.

- Την προσωπική συνέντευξη, από την Ε.Ε.Μ.Φ. του Π.Μ.Σ.

- Άλλα στοιχεία και ειδικά προσόντα που επισυνάπτονται με την αίτηση υποψηφιότητας (υποτροφίες, βραβεία, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, κ.λπ.).

Η διαδικασία επιλογής των Μ.Φ. ολοκληρώνεται ύστερα από απόφαση της Σ.Τ., μετά τη σχετική γραπτή εισήγηση της Ε.Ε.Μ.Φ. Η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε υποψήφιο, το αργότερο πριν τη έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Σ.Τ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, προκειμένου να εξετάσει τις ενστάσεις και ακολουθώντας να εισηγηθεί σχετικά.

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, σε προθεσμία που ορίζεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π. Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν επιτυχόντες που δεν θα αποδεχτούν της συμμετοχή στο Π.Μ.Σ., η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες, κατά σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

3. Εγγραφή στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα

Η αρχική εγγραφή των υποψηφίων που έχουν γίνει δεκτοί στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Κατά την αρχική εγγραφή, οι Μ.Φ. καταθέτουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους, και τα εξής:

- Δήλωση Ατομικών Στοιχείων (έντυπο από τη Γραμματεία).
- Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Πιστοποιητικό Γέννησης (μόνον για τους άρρενες φοιτητές που επιθυμούν αναβολή στράτευσης).

Υποψήφιοι, οι οποίοι κατά τη φάση της επιλογής τους ήταν τελειόφοιτοι, οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

Χωρίς τα παραπάνω στοιχεία, η εγγραφή τους στο πρόγραμμα δεν είναι δυνατή.

Σε συνέχεια της αρχικής εγγραφής, η Γραμματεία του Τμήματος δημιουργεί τον ατομικό φάκελο (Καρτέλα/ Δελτίο Μ.Φ.) σε ηλεκτρονική μορφή, το περιεχόμενο του οποίου έχει καθοριστεί από τη Σ.Τ. και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Στην Καρτέλα, εκτός από άλλες πληροφορίες, καταχωρείται και το σύνολο των μαθημάτων τα οποία αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Το Τμήμα διαφυλάσσει τον προσωπικό χαρακτήρα των στοιχείων που περιέχονται στις Καρτέλες των φοιτητών του Π.Μ.Σ. και δε δύναται να τα μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για κανένα

λόγο με την εξαίρεση σχετικών διατάξεων του νόμου και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές. Το Τμήμα είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο αυτών των στοιχείων για λόγους στατιστικούς και βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών - πληροφοριών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Γραμματεία του Τμήματος επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και, δευτερευόντως, με ηλεκτρονικές ανακινώσεις τις οποίες αναρτά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η μη πραγματοποίηση εκ μέρους του ενδιαφερομένου της αρχικής εγγραφής μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της προσφερόμενης θέσης στο Π.Μ.Σ. Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας υποψηφίου.

4. Τέλη φοίτησης

Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. υπάρχει τέλος φοίτησης το οποίο ανέρχεται συνολικά σε 2.000€ (250 € ανά δηλωθέν μάθημα, σύνολο 1.500 € για το σύνολο των απαιτούμενων 6 μαθημάτων, και 500€ για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.).

Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται σε μία δόση κάθε εξάμηνο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Η μη έγκαιρη καταβολή του τέλους φοίτησης επιφέρει τον αποκλεισμό του φοιτητή από τις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν είτε να διαγραφούν από το Π.Μ.Σ., είτε να αναστείλουν την φοίτησή τους δικαιούνται επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί το τρέχον εξάμηνο με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν παρέλθει περισσότερες από τρεις (3) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.

5. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των

εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που ορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών» απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση σε έξι (6) Μεταπτυχιακά Μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε σαράντα πέντε (45) πιστωτικές μονάδες, καταναμημένα σε δύο (2) εξάμηνα και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι εξήντα (60). Η δομή του προγράμματος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Με απόφαση της Σ.Τ. ορίζεται ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής (Υποχρεωτικό [Υ] ή Επιλογής [Ε]). Η διάρθρωση του προγράμματος και οι τίτλοι των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο με τις πιστωτικές τους μονάδες (ECTS), παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Χειμερινό Εξάμηνο

| α/α | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) | Υποχρεωτικό/ Επιλογής |
|-----|---|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Προχωρημένα Θέματα Σχεδιασμού Λογισμικού (Advanced Software Engineering) | 7,5 | E |
| 2 | Εξόρυξη Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (Big Data Mining) | 7,5 | E |
| 3 | Υπολογιστικοί Μέθοδοι στον Ηλεκτρομαγνητισμό (Computational Methods For Electromagnetics) | 7,5 | E |
| 4 | Προχωρημένη Κατανεμημένη Υπολογιστική (Advanced Distributed Computing) | 7,5 | E |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 5 | Συστήματα Ασύρματων Δικτύων Αισθητήρων (Wireless Sensor Network Programming) | 7,5 | E |
| 6 | Προχωρημένα Θέματα Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών (Advanced Computer Architecture) | 7,5 | E |
| 7 | Προχωρημένα Θέματα Επεξεργασίας Φωνής και Λόγου (Advanced Topics in Speech and Language Processing) | 7,5 | E |
| 8 | Αρχές Διατάξεων Στερεάς Κατάστασης (Principles of Solid State Physics) | 7,5 | E |
| 9 | Προχωρημένα Θέματα Αλγορίθμων CAD (Advanced Topics in CAD Algorithms) | 7,5 | E |
| 10 | Βιοπληροφορική (Bioinformatics) | 7,5 | E |
| 11 | Ειδικά Θέματα (Special Topics) | 7,5 | E |

Εαρινό Εξάμηνο

| α/α | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) | Υποχρεωτικό/ Επιλογής |
|-----|--|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Ασύρματες Κινητές Τηλεπικοινωνίες (Wireless Mobile Communications) | 7,5 | E |
| 2 | Λογικές θεμελίωσης για Ευφυείς Πράκτορες (Logical Foundations for Intelligent Agents) | 7,5 | E |
| 3 | Όραση Υπολογιστών (Computer Vision) | 7,5 | E |
| 4 | Τεχνολογίες Αλγορίθμων (Algorithms Technologies) | 7,5 | E |
| 5 | Σχεδίαση Χαμηλής Ισχύος (Low Power Design) | 7,5 | E |
| 6 | Σχεδίαση Ασύγχρονων Κυκλωμάτων (Asynchronous Circuit Design) | 7,5 | E |
| 7 | Προχωρημένα θέματα στην Τεχνητή Νοημοσύνη (Advanced Topics in Artificial Intelligence) | 7,5 | E |
| 8 | Προχωρημένα θέματα Λογισμικού Συστήματος (Advanced Topics in System Software) | 7,5 | E |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 9 | Παράλληλοι και Δικτυακοί Υπολογισμοί (Parallel and Internet Programming) | 7,5 | E |
| 10 | Θεωρία Εκτίμησης και Ανίχνευσης (Estimation and Detection Theory) | 7,5 | E |
| 11 | Αξιόπιστα Συστήματα (Dependable Systems) | 7,5 | E |
| 12 | Σχεδιαστική Σκέψη στην Επιστήμη Υπολογιστών (Design Thinking on Computer Science) | 7,5 | E |
| 13 | Ειδικά θέματα (Special Topics) | 7,5 | E |

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

| α/α | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) | Υποχρεωτικό/Επιλογής |
|-----|----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία | 15 | Υ |

Από τα μαθήματα επιλογής του προγράμματος σπουδών είναι δυνατόν να προσφέρεται κάθε εξάμηνο υποσύνολο, ανάλογα με τις προτιμήσεις των εγγεγραμμένων φοιτητών και τους πόρους του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, το υποσύνολο αυτό οφείλει να είναι επαρκές ώστε - κατ'ελάχιστον - να υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις δήλωσης μαθημάτων των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

Οι φοιτητές οφείλουν να επιλέξουν 4 από τα διαθέσιμα μαθήματα κατά το 1ο εξάμηνο σπουδών (30 ECTS) και 2 από τα διαθέσιμα μαθήματα κατά το 2ο εξάμηνο σπουδών (15 ECTS). Στο 2ο εξάμηνο σπουδών, επιπλέον των μαθημάτων, επιλέγουν θέμα μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (15 ECTS). Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική ή η αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας και η συνολική διδακτική και ερευνητική εμπειρία στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να καθορίζει επακριβώς το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, και να μεριμνά για τη χρήση επιστημονικών άρθρων και συγχρόνων, διεθνώς καθιερωμένων, συγγραμμάτων, αφού λάβει υπόψη την υπάρχουσα περιγραφή του μαθήματος (syllabus).

- Να διατηρεί ενημερωμένη ιστοσελίδα του μαθήματος με σχετικό πληροφοριακό υλικό.

- Να μεριμνά για την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας προκειμένου να καλυφθεί η προβλεπόμενη ύλη.

- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την πρακτική της, όπου αυτό είναι εφικτό. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, καθώς επίσης και την ημερομηνία εξέτασης του.

- Να αναλαμβάνει καθήκοντα Επιβλέποντα Καθηγητή Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και Συμβούλου Καθηγητή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

- Να τηρεί ώρες γραφείου για τουλάχιστον δύο ώρες την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να συμμετέχει στις διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του μαθήματος και του ίδιου σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ή/και την Σ.Τ.

- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Σ.Ε., Σ.Τ., Σύγκλητος Πανεπιστημίου Θεσσαλίας) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) ένα μέλος ΔΕΠ της Σ.Ε. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιβλέπει τη φοίτηση και την ερευνητική πρόοδο του Μ.Φ., σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Συγκεκριμένα, παρακολουθεί την πορεία του Μ.Φ., τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται

θέματα που αφορούν τον Μ.Φ. στη Σ.Ε. Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για την πορεία των σπουδών του και ειδικότερα για την τελική διαμόρφωση των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε εξάμηνο.

Επιπλέον, κατόπιν αίτησης του Μ.Φ. και εισήγησης της Σ.Ε. ορίζεται από τη Σ.Τ. επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ή συμμετοχής στην Τ.Ε.Ε. έχουν οι διδάσκοντες των περιπτώσεων (α) έως (στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου

του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών ή συμμετοχής στην Τ.Ε.Ε. σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ ή σε μέλη ΔΕΠ και ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή της Μ.Δ.Ε. και ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Σ.Τ. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου και εισήγηση της Σ.Ε.

Με απόφαση της η Σ.Τ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και σχετικό αίτημα του φοιτητή, μπορεί να τροποποιήσει το θέμα της Μ.Δ.Ε. ή/και να μεταβάλει τη σύνθεση της τριμελούς επιτροπής εξέτασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Σ.Τ. και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών του παρόντος Π.Μ.Σ. που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις επτά (7). Δεν υφίσταται αριθμητικός περιορισμός για τη συμμετοχή μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος σε τριμελείς επιτροπές εξέτασης Μ.Δ.Ε.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49). Τα μαθήματα βαθμολογούνται αυτοτελώς. Προβιβάσιμος βαθμός για κάθε είδους εξέταση είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του βαθμοί. Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα επιλογής, δικαιούται είτε να το επαναλάβει είτε να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο από το Π.Μ.Σ. Αν ο φοιτητής αποτύχει δύο (2) φορές στο ίδιο μάθημα, δύνανται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς

εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων

του μαθήματος. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ή απόρριψης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), σε θέμα συναφές με τις επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος, είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Π.Μ.Σ.

Η έναρξη της διαδικασίας ανάληψης της Μ.Δ.Ε. από Μ.Φ. γίνεται με αίτηση του Μ.Φ. στη Σ.Ε. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων καθηγητής. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά την αξιολόγηση της αίτησης, εισηγείται σχετικά στη Σ.Τ. για την τελική απόφαση και τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (Τ.Ε.Ε.). Από την ημερομηνία απόφασης της Σ.Τ. για την ανάληψη της Μ.Δ.Ε. έως την ολοκλήρωση της (έρευνα, συλλογή - επεξεργασία στοιχείων, εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.) θα πρέπει να μεσολαβήσει διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Μετά το πέρας της Συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής παραδίδει αντίτυπο της εργασίας του, τουλάχιστον σε ηλεκτρονική μορφή, στα μέλη της Τ.Ε.Ε. Με πλειοψηφική απόφαση των μελών της Τ.Ε.Ε. εγκρίνεται ή αναπέμπεται η Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση αναπομπής γνωστοποιούνται στο φοιτητή οι λόγοι της αναπομπής και κατά περίπτωση η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένων από την Επιτροπή χρονικών ορίων.

Εάν η Τ.Ε.Ε. θεωρήσει ότι η Μ.Δ.Ε. καλύπτει τα επιστημονικά εχέγγυα, και αφού προηγουμένως ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, μετά από αίτηση του Μ.Φ. και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, το περιεχόμενο της κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση (υποστήριξη) ενώπιον των μελών της Τ.Ε.Ε. τα οποία και βαθμολογούν, με εισηγητή τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Η ανακοίνωση της δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης, που πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για τον χρόνο και τον τόπο υποστήριξης, γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο δικτυακό τόπο ανακοινώσεων του Τμήματος.

Η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνει την προφορική παρουσίαση και ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του Μ.Φ. στα μέλη της Τ.Ε.Ε. και σε ακροατήριο με τη διαδικασία υποβολής ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη της Τ.Ε.Ε. αλλά και οι υπόλοιποι παριστάμενοι να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του φοιτητή στην υποστήριξη της.

Η Μ.Δ.Ε. αξιολογείται ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων. Αξιολογείται επίσης ο τρόπος της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και

οι απαντήσεις του Μ.Φ. στις ερωτήσεις κατά τη διάρκεια τη εξέτασης.

Ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Ο βαθμός εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49). Προβιβάσιμος βαθμός για την Μ.Δ.Ε. είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του βαθμοί. Το βαθμολόγιο για την Μ.Δ.Ε. κατατίθεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. από την εξέταση είναι μη προβιβάσιμος, η Τ.Ε.Ε. καθορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η τελική μορφή της Μ.Δ.Ε. (με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις που έχει υποδείξει η Τ.Ε.Ε.) κατατίθεται από τον υποψήφιο, μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) και τη Βιβλιοθήκη σε βιβλιοδετημένη έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf), και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1> (με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Π.Θ.) και του ΠΜΣ (με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.). Με την κατάθεση της εργασίας η Βιβλιοθήκη χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση την οποία προσκομίζει στην Γραμματεία, χωρίς τις οποίες είναι αδύνατη η ολοκλήρωση των σπουδών του και η ανακήρυξη του ως κατόχου Δ.Μ.Σ.

Λεπτομέρειες για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε. παρουσιάζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022.

Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον πρόεδρο του τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.

3. Δαπάνες

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

Α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ., όπως την προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, λογισμικού και αναβάθμιση εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και αιθουσών, την αγορά νέου υλικοτεχνικού υλικού που θα συμβάλει στην βελτίωση διεξαγωγής των μαθημάτων, την αγορά βιβλίων και αναλώσιμων υλικών, για έξοδα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε συνέδρια, για αμοιβές και μετακινήσεις εξωτερικών συνεργατών-διδασκόντων, για υποτροφίες σε Μ.Φ., καθώς επίσης και την κάλυψη αναγκών υποστήριξης του προγράμματος, όπως γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Ανανέωση εγγραφής - Δήλωση μαθημάτων

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ανανεώνουν την εγγραφή τους εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται ηλεκτρονικά με χρήση ειδικού λογισμικού (Ηλεκτρονική Γραμματεία), μέσω της διαδικασίας υποβολής της δήλωσης μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν. Η αρχική

εγγραφή στο πρώτο εξάμηνο επίσης ολοκληρώνεται με την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων. Παραβίαση της προθεσμίας

εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Κατά την ανανέωσης εγγραφής, επιλέγονται από τον Μ.Φ. τα μαθήματα τα οποία σκοπεύει να παρακολουθήσει. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων προς παρακολούθηση ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, εξαιρουμένης της Μ.Δ.Ε., δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τριάντα 30 ECTS.

Επιτρέπεται η αντικατάσταση ή η διαγραφή μαθημάτων από τον κατάλογο των μαθημάτων που δηλώθηκαν από τον φοιτητή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Στην περίπτωση αυτή, τα διαγραφέντα μαθήματα θεωρούνται ως ουδέποτε δηλωθέντα, δε λαμβάνονται υπόψη στην περαιτέρω πρόοδο του φοιτητή και δε δημιουργούν κάποιου είδους υποχρέωση στο φοιτητή. Σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί ένας φοιτητής, μετά τις όποιες ακυρώσεις, να μην είναι εγγεγραμμένος σε κανένα μάθημα ανά εξάμηνο σπουδών του.

Φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, στερείται αυτοδίκαια της φοιτητικής του ιδιότητας και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Για την ανανέωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. ο φοιτητής θα πρέπει κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης να έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

2. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται στο πλαίσιο του ετησίως οριζόμενου Ακαδημαϊκού Ημερολογίου του Ιδρύματος, οι οποίες ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Τ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων για λόγους αποτελεσματικότερης λειτουργίας του προγράμματος. Οι εξεταστικές περίοδοι Ιανουαρίου και Ιουνίου ακολουθούν το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Δεν προβλέπεται εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η φοίτηση μπορεί να περιλαμβάνει παραδόσεις, σεμινάρια, ειδικές διαλέξεις, εργαστήρια, ατομικές ή/και συλλογικές εργασίες, προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες.

Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος είναι τρεις (3). Επιπλέον των ωρών αυτών και για την κάλυψη αναγκών εργαστηρίων, σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ., μπορούν να προστεθούν κι άλλες ώρες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις όποιες δραστηριότητες προβλέπονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται είτε δια ζώσης είτε με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση πλατφόρμας εγκεκριμένης από το πανεπιστήμιο.

Προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αξιολογούνται κατά την κρίση του διδάσκοντα και αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον ίδιο και ακολούθως από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ και την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% των συνολικών διδακτικών ωρών.

3. Αναστολή φοίτησης.

Στους Μεταπτυχιακούς/κες Φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τη Σ.Τ., προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την

ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ελάχιστη και την ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Αιτήματα αναστολής φοίτησης ενός Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ., εξετάζονται κατά περίπτωση μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών. Οι αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται μετά την πάροδο τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων, δεν εξετάζονται.

Μετά τη λήξη της αναστολής ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ.

4. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογία Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών», χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν φόρτο εργασίας αντίστοιχο με έως 15 μονάδες ECTS σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, εξαιρούμενης της Μ.Δ.Ε.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέ-

λευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

5. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. αξιοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. Η διδασκαλία των μαθημάτων και η απαιτούμενη ερευνητική δραστηριότητα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος, που καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του προγράμματος σε αριθμό αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηριακών και ερευνητικών χώρων με την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

Στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργούν τόσο γενικά εκπαιδευτικά εργαστήρια όσο και εξειδικευμένα για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος.

Συγκεκριμένα για την λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών χρησιμοποιούνται τα δύο υπάρχοντα εργαστήρια γενικής χρήσης, τα οποία διαθέτουν σύγχρονους σταθμούς εργασίας που ικανοποιούν τις απαιτήσεις εκπαίδευσης. Υπάρχει δικτύωση gigabit Ethernet και στους χώρους των εργαστηρίων διαθέσιμη πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο για φοιτητές και διδάσκοντες.

Επιπλέον αυτών των εργαστηρίων, το Τμήμα διαθέτει

- εξειδικευμένο εργαστήριο Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εργαλείων CAD

- εξειδικευμένο εργαστήριο Ηλεκτρονικών.
- ετερογενείς υπολογιστικούς κόμβους υψηλών επιδόσεων.

- πλατφόρμες ανάπτυξης ενσωματωμένων συστημάτων και συστημάτων IoT.

- επαρκή υποδομή νεφο-υπολογιστικής που χρησιμοποιείται τόσο στην εκπαίδευση (σε σημαντικό αριθμό μαθημάτων και διπλωματικών εργασιών) όσο και στην έρευνα (ηλεκτρονική, big data, βιοπληροφορική, τηλεπικοινωνίες/δίκτυα κ.α.) και παρέχει δυνατότητες για μεγάλη κλίμακα, απαιτητικά πειράματα, κάνοντας χρήση της τεχνολογίας εικονικών μηχανών.

- σημαντικό αριθμό λογισμικών, τόσο ανοιχτού κώδικα όσο και κλειστού για την ανάπτυξη εφαρμογών και την εκπαίδευση.

Το Τμήμα διαθέτει, εκτός των εκπαιδευτικών και ερευνητικών εργαστηρίων, ερευνητικές ομάδες που διατηρεί συνεχείς συνεργασίες με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα και ερευνητικά ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής και σχετίζονται με επιστημονικούς τομείς της ευρύτερης επιστημονικής περιοχής και δραστηριότητας του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών.

6. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 παρ. 2 του παρόντος.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από την επίδοση του Μ.Φ. στα μαθήματα και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος

μέσος όρος των βαθμών των έξι (6) μεταπτυχιακών μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη το βάρος κάθε μαθήματος σε πιστωτικές μονάδες. Συγκεκριμένα:

Όπου: ΠΜΜ = Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος ΠΜΔ = Πιστωτικές Μονάδες Διπλωματικής

ΒΜ = Βαθμός Μαθήματος ΒΔ = Βαθμός Διπλωματικής Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στο Δίπλωμα αναγράφεται χαρακτηρισμός ο οποίος, σε φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, είναι ως ακολούθως: ΑΡΙΣΤΑ από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), ΚΑΛΩΣ από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49). Με ευθύνη της Γραμματείας, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καταχωρείται στην Καρτέλα του φοιτητή. Η κλίμακα βαθμολογίας ECTS, αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

7. Επικουρικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Το τμήμα αναμένει από τους Μ.Φ. να συμμετέχουν και να επικουρούν το προπτυχιακό εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος με τη μορφή υποστήριξης των μελών ΔΕΠ κατά τις ειδικότερες οδηγίες τους: (i) στην άσκηση των φοιτητών και τη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, (ii) στη διόρθωση ασκήσεων και (iii) στην επιτήρηση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Μέσω της συμμετοχής αυτής στις δραστηριότητες του Τμήματος, επιτυγχάνεται η ολοκλήρωση της ακαδημαϊκής προσωπικότητας των Μ.Φ. και η προετοιμασία τους για μελλοντική σταδιοδρομία στο χώρο της εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα:

- Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο ισοδύναμο έως έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, ανά εξάμηνο. Φοιτητές του Π.Μ.Σ. που δεν προσφέρουν επικουρικό έργο κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, παρότι τους έχει ζητηθεί, αποκλείονται από τις εξετάσεις των μεταπτυχιακών μαθημάτων του προγράμματος κατά το εξάμηνο αυτό. Συστηματική αποχή ενός Μ.Φ. από το επικουρικό έργο για δύο συνεχή εξάμηνα, δύναται να επιφέρει τη διαγραφή από το Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ.

- Σε ορισμένες περιπτώσεις, με έγκριση της Σ.Τ., μέρος της παραπάνω υποχρέωσης μπορεί να εκπληρωθεί με επικουρία άλλων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα Τεχνικής Υποστήριξης σε συστήματα του Τμήματος ή εργαστηρίων.

- Η κατανομή επικουρικού έργου γίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

- Η συμμετοχή σε επικουρικό έργο βεβαιώνεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στα οποία ο Μ.Φ. προσφέρει το επικουρικό έργο και κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος.

- Η Σ.Ε. θα αξιολογεί το επικουρικό έργο στο τέλος κάθε εξαμήνου. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά, θα παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου θα σημειώνεται στην καρτέλα τους.

- Η συμμετοχή όλων των Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. στις επιτηρήσεις κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων είναι υποχρεωτική. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση επιτηρήσεως μόνο όσοι

φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν αναστολή σπουδών. Η διαδικασία συμμετοχής και η πιστοποίηση της στις επιτηρήσεις γίνεται ως εξής:

• Οι επιτηρητές υποχρεούνται να επικοινωνήσουν με τον διδάσκοντα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ημερομηνία επιτήρησης, προκειμένου να κανονίσουν τις λεπτομέρειες, όπως, πχ, ώρα προσέλευσης.

• Οι επιτηρητές υποχρεούνται να υπογράψουν στο έντυπο παρουσιολόγιο επιτηρητών κατά την διάρκεια της επιτηρήσεως.

• Μερική ή ολική αδικαιολόγητη αποχή από τις επιτηρήσεις, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ., συνεπάγονται την έγγραφη επίπληξη στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) την άρνηση αποδοχής του καθήκοντος του επιτηρητή, β) τη μη προσέλευση στην επιτήρηση, γ) την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων επιτηρήσεως. Τρεις (3) συνολικά επιπλήξεις συνεπάγονται την διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

8. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι Μ.Φ. οι οποίοι γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα που επέλεξαν για κάθε εξάμηνο των σπουδών τους.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες ασκήσεις, εργασίες, κ.λπ. για κάθε μάθημα.

- Να παρακολουθούν σεμιναριακά μαθήματα ή/και μαθήματα μελέτης, που τους υποδεικνύονται από τους διδάσκοντες, τα οποία μπορεί να μη αποτελούν αντικείμενα εξέτασης ή να αντιστοιχούν σε μονάδες ECTS, θεωρούνται όμως απαραίτητα για την πληρέστερη κατάρτιση τους.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να προσφέρουν επικουρικό έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

- Να τηρούν τις ημερομηνίες που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία για τη δήλωση μαθημάτων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο και την επικοινωνία τους με τον Σύμβουλο Καθηγητή.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., Σ.Τ., Σύγκλητος Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κ.λπ.) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού (αν αφορά συγκεκριμένο μάθημα), μέχρι και διαγραφής από το Π.Μ.Σ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σημειώνεται επιπλέον ότι εφαρμόζονται οι διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου φοιτητών όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο ΚΒ' του ν. 4597/2022 (ή και όπως αυτές στο μέλλον τροποποιηθούν ή/και αντικατασταθούν).

Σε περίπτωση διαγραφής ενός Μ.Φ., ο φοιτητής δικαιούται να λάβει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έλαβε προβιβάσιμο βαθμό.

9. Δικαιώματα και οικονομική υποστήριξη μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται από τη νομοθεσία για τους φοιτητές του 2ου κύκλου σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι Μ.Φ. μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και να αμείβονται για αυτό. Στους Μ.Φ. μπορεί να χορηγείται αμοιβή από προγράμματα παροχής εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών ή και άλλες αμοιβές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των Μ.Φ. σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας, όπως και την εξωτερική χρηματοδότηση από διάφορα Ιδρύματα (Ι.Κ.Υ., κ.λπ.).

10. Υποτροφίες.

Πέραν των προβλέψεων του άρθρου 3, παρ. 5 του παρόντος, το Π.Μ.Σ. προσφέρει επιπλέον τη δυνατότητα υποτροφιών σε Μ.Φ. βάσει των οικονομικών του δυνατοτήτων. Οι επιπλέον υποτροφίες χορηγούνται αποκλειστικά με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των Μ.Φ. στη διάρκεια των σπουδών. Το Τμήμα είναι δυνατόν να ζητήσει από τους υποτρόφους Μ.Φ. να παρέχουν συγκεκριμένο έργο στα πλαίσια των πάσης φύσεως αναγκών του. Η απόφαση παροχής υποτροφιών και το αντίστοιχο ποσό καθορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τωλών φοίτησης.

11. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

12. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή και τεχνική κάλυψη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Τμήματος που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα. Σε περίπτωση που το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Τμήματος δεν επαρκεί, είναι δυνατή η απασχόληση διοικητικού και τεχνικού προσωπικού της κατάλληλης εμπειρίας με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ή έργου των οποίων το κόστος βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

13. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://ece-msc.e-ce.uth.gr/και> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών

κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ehde.uth.gr>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής

εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/ έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για το σκοπό αυτό, το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8 Ισχύς και τροποποιήσεις

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά την 211η/16.11.2022 συνεδρίαση. Η Σ.Ε.

του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγείται προς τη Σ.Τ. τροποποίηση του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγείται την όποια τροποποίηση κατά τη κρίση της βελτιώνει το Πρόγραμμα Σπουδών ή/και τον Κανονισμό Λειτουργίας του. Η αρμοδιότητα αναθέωσης του Προγράμματος Σπουδών ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας ανήκει στην Σ.Τ. Οι τροποποιήσεις του κανονισμού, μετά την έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τη Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

