



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7087

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28757/22/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 5148/19/ΓΠ/04-03-2019 (Β' 885) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε το Π.Μ.Σ. «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική».

5. Την υπό στοιχεία 18767/20/ΓΠ/29-09-2020 (Β' 4370) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική».

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αρ. 3η /16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυ-

τής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ-ΓΕΝΕΤΙΚΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»
(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)

Άρθρο 1
Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Αντίκειμενο- Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου εξειδίκευση και εξάσκηση στη διεξαγωγή έρευνας στη Γενετική του Ανθρώπου, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία σε σύγχρονα θέματα Γενετικής, με σκοπό την επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος σπουδών είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών
- Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις της Γενετικής του Ανθρώπου
- Ανάπτυξη τεχνολογικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων για τη μελέτη των ανθρώπινων γενετικών νοσημάτων
- Παροχή γνώσης στο πεδίο της Γενετικής Συμβουλευτικής
- Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία εξειδικευμένου

επιστημονικού δυναμικού σε θεωρητικό και τεχνολογικό επίπεδο στο πεδίο της Γενετικής του Ανθρώπου. Συγκεκριμένα το ΠΜΣ στοχεύει στην υψηλή ειδίκευση των αποφοίτων του προετοιμάζοντας τους για επιτυχή σταδιοδρομία στην έρευνα, στην παροχή υπηρεσιών υγείας ή/και στελέχωση στρατηγικών τομέων της Δημόσιας Διοίκησης, των Πανεπιστημίων και των Ερευνητικών Ινστιτούτων, ιδιωτικών και δημόσιων Κέντρων και Εργαστηρίων, για την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Η επιστήμη της Γενετικής του Ανθρώπου έχει αλλάξει κατά την τελευταία δεκαετία. Ως αποτέλεσμα της χαρτογράφησης ολόκληρου του ανθρώπινου γονιδιώματος, έχει προκύψει ένα πλήθος ευρημάτων που θα δώσει στους ερευνητές τη δυνατότητα να αποκαλύψουν τη μοριακή παθολογία πολλών ασθενειών, τις οποίες δεν μπορούμε να κατανοήσουμε σήμερα και να θέσουν τις βάσεις για νέες μεθόδους θεραπείας και πιο αποτελεσματικές στρατηγικές πρόληψης. Ο ρυθμός με τον οποίο γίνονται αυτές οι ανακαλύψεις αυξάνεται συνεχώς και σύντομα η μοριακή γενετική θα υποστηρίξει ένα μεγάλο μέρος της σύγχρονης ιατρικής.

Ως εκ τούτου, το παρόν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής έχει ως σκοπό να παρέχει, τόσο σε βασικούς επιστήμονες όσο και σε ιατρούς, τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στον τομέα της Γενετικής του Ανθρώπου. Το εν λόγω πρόγραμμα θα δημιουργήσει υψηλής ποιότητας ερευνητές με άριστες γνώσεις τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε εργαστηριακό επίπεδο, με έμφαση στη Μοριακή Γενετική, ώστε να αποκτήσουν οι φοιτητές το υπόβαθρο για σταδιοδρομία ακαδημαϊκή, ερευνητική, διαγνωστική ή στο τομέα της υγείας στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Τα αυστηρά κριτήρια επιλογής φοιτητών, η άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, το υψηλό επίπεδο, σε διεθνές επίπεδο, διδακτικό προσωπικό και η εφαρμογή ενός συστήματος ποιότητας στην διαδικασία εκπαίδευσης καταστούν το εν λόγω ΠΜΣ αξιόπιστο στο χώρο της εκπαίδευσης, αλλά και στην αγορά εργασίας.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να συμβάλλουν στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας στο πεδίο της Γενετικής αλλά και στην ανάπτυξη της οικονομίας στη χώρα.

Οι στόχοι του ΠΜΣ "Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική" είναι πολλαπλοί και αφορούν σε διδακτικούς, κλινικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς στόχους.

Αναλυτικά οι στόχοι του ΠΜΣ είναι:

Διδακτικοί στόχοι

- Εφοδιασμός αποφοίτων με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις στο πεδίο της Γενετικής.

- Κατανόηση των βασικών αρχών της Γενετικής του Ανθρώπου.

- Κατανόηση των τεχνολογικών και των μεθοδολογικών προσεγγίσεων για τη μελέτη και διάγνωση των γενετικών νοσημάτων.

- Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

- Εφοδιασμός με γνώσεις σχετικά με την παροχή Γενετικής Συμβουλευτικής σε πάσχοντες αλλά και συγγενείς πασχόντων σχετικά με τον κίνδυνο εμφάνισης γενετικών νοσημάτων.

- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτικού επιπέδου.

Κλινικοί στόχοι

- Εισαγωγή στη διερεύνηση των σημερινών τεχνολογικών δυνατοτήτων σχετικά με την πρόληψη, τη θεραπεία και τη διάγνωση των γενετικών νοσημάτων.

- Διεύρυνση επικοινωνίας μεταξύ επιστημόνων από διαφορετικούς κλάδους, ώστε να γίνει κατανοητή η ουσία των ερωτημάτων που θέτουν οι βιολογικές επιστήμες.

Κοινωνικοί στόχοι

Προετοιμασία εξειδικευμένου προσωπικού που θα μπορεί:

- Να κατανοεί τα νοσήματα που έχουν γενετική βάση, καθώς και τους πιθανούς τρόπους πρόληψής τους,

- να συμμετέχει στους αρμόδιους φορείς πρόληψης γενετικών νοσημάτων, με την εφαρμογή κατάλληλων διαγνωστικών μεθόδων,

- να στελεχώσει άρτια διαγνωστικά και ερευνητικά κέντρα,

- να γνωρίζει την σωστή γενετική συμβουλευτική ανάλογα με το γενετικό νόσημα.

Οικονομικοί στόχοι

- Μείωση της ανεργίας και της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού μέσω επαγγελματικής εξασφάλισης στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

- Ποιοτική άνοδος των υπηρεσιών διάγνωσης γενετικών νοσημάτων.

- Ποιοτική βελτίωση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με επακόλουθο τη δημιουργία αποφοίτων ισάξιων αυτών των αλλοδαπών πανεπιστημίων, που θα έχει ως αποτέλεσμα τον περιορισμό του ρεύματος εξόδου των πτυχιούχων στο εξωτερικό.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» (MSc in Human Genetics - Genetic Counseling)

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο πρόγραμμα, μετά από αξιολόγηση, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ΑΕΙ της αλλοδαπής, απόφοιτοι Σχολών Ιατρικής, Επιστημών Ζωής (Life Sciences), Θετικών Επιστημών καθώς και πτυχιούχοι πρώην Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υπότροφοι του ΙΚΥ εγγράφονται στο Α' εξάμηνο του ΠΜΣ καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού και εκτός διαδικασιών επιλογής.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» διαρκεί ένα (1) ημερολογιακό έτος/2 ακαδημαϊκά εξάμηνα με έναρξη την 1η Οκτωβρίου και λήξη την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. στη «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» αποτελούν η επιτυχής αξιολόγηση των εκπαιδευομένων σε γραπτές εξετάσεις όλων των διδασκομένων μαθημάτων, η επιτυχής εκπόνηση εργασιών κατά την επιλογή του διδάσκοντος καθώς και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3.1 Αρμοδιότητες οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ., δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Επιτροπές του ΠΜΣ

Για τη καλύτερη οργάνωση του ΠΜΣ η συνέλευση του Τμήματος ορίζει, την εξής Επιτροπή:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

• Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-

Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από δημοσιοποίηση της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στον τύπο.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων σπουδαστών γίνεται μετά από αίτηση τους στην Ιατρική Σχολή και την κατάθεση συγκεκριμένων δικαιολογητικών, όπως αυτά καθορίζονται στην προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής των εκπαιδευομένων έχει τη μορφή συνέντευξης, όπου εκτιμάται η προηγούμενη εμπειρία και οι επιστημονικές γνώσεις, η απασχόληση, η παρακολούθηση σεμιναρίων και συνεκτιμάται η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της Αγγλικής).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση (αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ)
3. Αντίγραφο Πτυχίου/ Διπλώματος
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)
5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
7. Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ.).
8. Δύο (2) συστατικές επιστολές από Καθηγητές των προπτυχιακών προγραμμάτων ή/και Διευθυντές Προσωπικού για τους εργαζόμενους υποψηφίους.
9. Αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
10. Μία φωτογραφία (διαβατηρίου)

2. Διαδικασία επιλογής

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του Τμήματος σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, η οποία θα προσδιορίζει τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική», την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων και τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, με απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά τις προβλεπόμενες ημερομηνίες γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Η Συντονιστική Επιτροπή, σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει σε συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Γενικός Βαθμός Πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 20%)
- Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, δημοσιεύσεις, εργασίες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, συστατικές επιστολές κ.λπ.). (συντελεστής βαρύτητας: 20%)

- Βαθμολογία σε σχετικά προπτυχιακά μαθήματα ή στη διπλωματική εργασία (όταν αυτή σχετίζεται με το αντικείμενο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος). (συντελεστής βαρύτητας: 20%)

- Επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας: 20%)

Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από τη ΣΕ.

Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80. Όσοι εκ των υποψηφίων λαμβάνουν βαθμό 40 και άνω καλούνται σε συνέντευξη, από την Επιτροπή Επιλογής.

Γ' Φάση:

- Συνέντευξη των υποψηφίων στο ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας: 20%)

Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει το βαθμό 100. Μετά από την Γ' Φάση καταρτίζεται κατάλογος με την τελική βαθμολογία των υποψηφίων για την επιλογή των φοιτητών.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ είναι 28 άτομα, σε πλήρη αναλογία με τον αριθμό ατόμων του προπτυχιακού κύκλου σπουδών ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών.

3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης για το ΠΜΣ ανέρχονται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ για κάθε εξάμηνο σπουδών ή 3.000 ευρώ ετησίως.

Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για το ΠΜΣ «Γενετική του Ανθρώπου-Γενετική Συμβουλευτική» κρίνεται αναγκαία η επιβολή τελών φοίτησης για τους παρακάτω λόγους:

Στο ΠΜΣ προσφέρεται Εργαστηριακό μάθημα 4 ECTS, κατά το οποίο οι συμμετέχοντες/χουσες φοιτητές/τριες εκπαιδεύονται και διενεργούν εργαστηριακές τεχνικές Μοριακής Γενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής. Κάθε φοιτητής/τρια αφού εκπαιδευτεί διενεργεί αυτο-

τελώς μία μεγάλη γκάμα εργαστηριακών τεχνικών, για τις οποίες είναι αναγκαία δαπανηρά εργαστηριακά αντιδραστήρια και αναλώσιμα, τα οποία καλύπτονται από τα δίδακτρα του Π.Μ.Σ.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα ενός μήνα.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Τύπος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΓΑ_1010	Μοριακή Γενετική Ι	Υ	6
2	ΓΑ_1020	Γενετική Βάση Μονογονιδιακών Νοσημάτων	Υ	6
3	ΓΑ_1030	Γενετική του Καρκίνου Ι	Υ	6
4	ΓΑ_1040	Μεθοδολογία της Έρευνας	Υ	6
5	ΓΑ_1050	Βιοστατιστική	Υ	6
Συνολο				30

Β' Εξάμηνο				
α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Τύπος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΓΑ_2010	Μοριακή Γενετική ΙΙ	Υ	6
2	ΓΑ_2020	Γενετική Βάση Πολυπαραγοντικών Νοσημάτων	Υ	6
3	ΓΑ_2030	Γενετική του Καρκίνου ΙΙ	Υ	6
4	ΓΑ_2040	Εργαστήριο Μοριακής Γενετικής	Ε	4
Διπλωματική εργασία				8
Συνολο				30

Περιεχόμενο Μαθημάτων

1. Μοριακή Γενετική Ι και ΙΙ: Αντικείμενο των 2 συγκεκριμένων μαθημάτων αποτελεί η εμβάθυνση σε σύγχρονα θέματα Γενετικής. Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη της δομής του γενετικού υλικού, των μεταλλάξεων, της γενετικής ποικιλότητας του γονιδιώματος, των μηχανισμών ρύθμισης της γονιδιακής έκφρασης, της επιγενετικής και των εφαρμογών της στην υγεία, της μοριακής κυτταρογενετικής καθώς και της προγεννητικής και προεμφυτευτικής διάγνωσης γενετικών νοσημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύονται οι σύγχρονες τεχνολογίες οι οποίες είναι διαθέσιμες για τη διάγνωση των γενετικών νοσημάτων και για την έρευνα συμπεριλαμβανομένων του συγκριτικού γενωμικού υβριδισμού και της αλληλούχισης επόμενης γενιάς (NGS) αρχέγονα κύτταρα και οι κλινικές εφαρμογές τους, η φαρμακογονιδιωματική, η γενετική επιδιόρθωση και η γονιδιακή θεραπεία και οι εφαρμογές της

2. Εργαστήριο Μοριακής Γενετικής Κλινικές εργαστηριακές εφαρμογές της μοριακής γενετικής που περιλαμβάνουν: ανάλυση DNA, RNA και πρωτεϊνών, PCR και PCR «πραγματικού χρόνου», επώσεις με περιοριστικά ένζυμα, Ανοσοαποτύπωση πρωτεϊνών Western blot, και αλληλούχιση επόμενης γενιάς (NGS). Επίσης, περιλαμβάνεται η καλλιέργεια και παρασκευή μεταφασικών χρωμοσωμάτων και μοριακή κυτταρογενετική (FISH).

3. Γενετική Βάση Μονογονιδιακών Νοσημάτων: Αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η μελέτη των πλέον συχνών μονογονιδιακών νοσημάτων καθώς και η σχέση μεταξύ φαινότυπου και γονότυπου. Το μάθημα περιλαμβάνει εκτεταμένη ανάλυση των γενετικών παραγόντων που καθορίζουν ασθένειες, όπως π.χ. η κυστική ίνωση, οι θαλασσαιμίες, η νόσος Wilson, ο διαβήτης τύπου MODY, η μυϊκή δυστροφία Duchenne, γενετικά νοσήματα μεταβολικών διαταραχών PKU- έλλειψη G6PD - νόσοι κολλαγόνου κ.α

4. Γενετική του Καρκίνου Ι και ΙΙ: Αντικείμενο των 2 συγκεκριμένων μαθημάτων είναι η μελέτη και διερεύνηση των γενετικών παραγόντων που ενέχονται στην εμφάνιση του καρκίνου, τα ορόσημα του καρκίνου, οι βιοδείκτες στο καρκίνο, η κατανόηση των μηχανισμών εμφάνισης καρκινογένεσης μέσω ζωικών μοντέλων που φέρουν ανθρώπινους όγκους (xenografts) αλλά και των πλέον σύγχρονων εξατομικευμένων θεραπευτικών προσεγγίσε-

ων και εξατομικευμένων θεραπειών στο καρκίνο. Επίσης αναλύεται μηχανισμοί ρύθμισης των παραγόντων που επηρεάζουν την καρκινική κυτταρική ανάπτυξη και των διαδικασιών που ενέχονται κατά τη μετάσταση των καρκινικών κυττάρων. Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύονται διεξοδικά κακοήθειες που έχουν συσχετιστεί με γονιδιακές μεταλλάξεις και χρωμοσωμικές ανωμαλίες, καθώς και οι μηχανισμοί που φαίνεται να ενεργοποιούνται και να συμμετέχουν στην εκδήλωση του καρκινικού κυτταρικού φαινοτύπου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη γενετική βάση κληρονομικών καρκίνων, όπως π.χ ο κληρονομικός καρκίνος μαστού/ωοθηκών και ο καρκίνος παχέος εντέρου.

5. Μεθοδολογία της Έρευνας: Στο μάθημα αυτό παρουσιάζεται η επιστημονική έρευνα και η μεθοδολογία της. Αναλυτικότερα, περιγράφεται ο τρόπος μελέτης, ανάλυσης και συγγραφής επιστημονικών συγγραμμάτων και αναλύονται οι πηγές αναζήτησης, η λογοκλοπή και ο τρόπος συγγραφής βιβλιογραφίας. Επίσης αναλύεται ο σχεδιασμός μελετών, τα στάδια διεξαγωγής τους για διάγνωση, πρόγνωση και θεραπεία, τα είδη κλινικών μελετών, οι μέθοδοι συλλογής δεδομένων και η μετα-ανάλυση καθώς και η Ιατρική Βασισμένη στη Τεκμηρίωση, η ιεράρχηση επιστημονικών ενδείξεων και η διαμόρφωση κλινικών ερωτημάτων

6. Βιοστατιστική: Στο μάθημα αναπτύσσονται οι βασικές αρχές της Βιοστατιστικής (Περιγραφική και Αναλυτική - Επαγωγική) με σκοπό την αφομοίωση γνώσεων για τη συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία, παρουσίαση και ανάλυση ερευνητικών δεδομένων στο χώρο των επιστημών υγείας. Διδάσκονται οι μέθοδοι και τα εργαλεία περιγραφής των δεδομένων, ενώ εφαρμόζονται οι απαραίτητες στατιστικές δοκιμασίες που οδηγούν στην κριτική αξιολόγηση και ερμηνεία των ευρημάτων στην ιατρική και στη βιολογική έρευνα. Για την επεξεργασία, ανάλυση των δεδομένων και την πραγματοποίηση πρακτικής εξάσκησης με παραδείγματα γίνεται χρήση του στατιστικού προγράμματος SPSS.

7. Γενετική Βάση Πολυπαραγοντικών Νοσημάτων: Αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η διερεύνηση της γενετικής βάσης των πολυπαραγοντικών νοσημάτων, όπως π.χ των κληρονομικών καρδιοπαθειών, νοσημάτων του μυοσκελετικού (εκφυλιστική αρθρίτιδα), νευρογενετικών νοσημάτων (νόσος Parkinson και άνοιες) διαβήτη τύπου II, αυτοάνοσων νοσημάτων, ιδιοπαθών φλεγμονωδών νοσημάτων του εντέρου, νοσημάτων φάσματος αυτισμού και σχιζοφρένειας κ.α

8. Γενετική Συμβουλευτική: Εκμάθηση των βασικών αρχών της Γενετικής Συμβουλευτικής καθώς και ανάλυση θεμάτων Γενετικής Συμβουλευτικής και βιοηθικής στον προγεννητικό και προεμφυτευτικό γενετικό έλεγχο, Ευαισθητοποίηση για το θέμα των γενετικών εξετάσεων από το διαδίκτυο (direct to consumer), ανάλυση των προκλήσεων, προβληματισμών και της πραγματικότητας. Έμφαση δίνεται στη Γενετική Συμβουλευτική στο κληρονομικό καρκίνο καθώς και στη διαχείριση περιστατικών.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της

Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν καθώς το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενι-

κής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των διδασκόντων, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις 3 εξεταστικές περιόδους, παρακολουθεί εκ νέου το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο Β' εξάμηνο την διπλωματική εργασία στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία υπό την επίβλεψη του Επιβλέποντα Καθηγητή. Η έκταση της εν λόγω εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 15.000 λέξεων και θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη σχετιζόμενη με το εκάστοτε θέμα σύγχρονη βιβλιογραφία. Στα πλαίσια της εκπόνησης της Διπλωματικής τους Εργασίας οι φοιτητές θα έρθουν σε επαφή με την πρόσφατη τεχνολογία, μεθοδολογία έρευνας και βιβλιογραφία που υπάρχει σχετικά με το θέμα τους.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση και ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό εκπόνησης ΜΔΕ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό στα εννέα (9) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον εξής υπολογισμό:

ΓΕΝ. ΜΟΝΟΓΟΝ. ΝΟΣΗΜ.	ΒΙΟΣΤΑΤ.	ΜΟΡ ΓΕΝΕΤ I	ΜΕΘΟΔ. ΕΡΕΥΝΑΣ	ΓΕΝ. ΚΑΡΚ I	ΕΡΓΑΣΤΗΡ	ΓΕΝ. ΚΑΡΚ II	ΓΕΝ. ΠΟΛΥΠ. ΝΟΣΗΜ.	ΜΟΡ ΓΕΝΕΤ II	ΜΔΕ
10%	8%	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	14%

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται:

Οι πόροι λειτουργίας του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα τέλη φοίτησης, καθώς από πόρους από ερευνητικά Προγράμματα και μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον Δ/ντή του ΠΜΣ και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι κατηγορίες δαπανών του ΠΜΣ είναι οι εξής:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	
Δαπάνες αναλωσίμων	
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	
Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία κάθε μαθήματος ανά εξάμηνο διαρκεί 36 ώρες και γίνεται από Δευτέρα έως Σάββατο, κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις των διδασκομένων μαθημάτων, εκπόνηση εργασιών κατά την επιλογή του διδάσκοντος και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και

τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Απουσία πέραν του 20% σε διαλέξεις καθώς και η μη έγκυρη παράδοση των εργασιών οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και μπορεί να πραγματοποιείται και με ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης μάθησης, αξιοποιώντας την σχετική πλατφόρμα που παρέχει το ΠΘ.

Οι Διδάσκοντες υποχρεούνται να παίρνουν παρουσίες σε κάθε διάλεξη και οι λίστες παρουσιών κατατίθενται στη Γραμματεία.

Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης πραγματοποιείται από την Γραμματεία.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Την εκπόνηση της ΜΔΕ και την επιτυχή παρουσίαση της (2 προσπάθειες κατά μέγιστο).

- Την παρακολούθηση των μαθημάτων και την συμμετοχή στις εξετάσεις μετά το πέρας της αναστολής

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύνεται να χορηγείται παράταση σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του/της φοιτητή/τριας προς την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν δίνεται.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γενετική του Ανθρώπου- Γενετική Συμβουλευτική» χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στους χώρους του νέου κτηρίου Ιατρικής:

- Αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις (4), χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων εκάστη

- Αμφιθέατρα, δυο (2), χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων έκαστο.

Οι παραπάνω χώροι είναι εξοπλισμένοι με οπτικο-ακουστικό υλικό (βιντεοπροβολείς, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση, σύστημα τηλεδιάσκεψης και το απαραίτητο λογισμικό) με δυνατότητα ηλεκτρονικών διαδικασιών σύγχρονης μάθησης αξιοποιώντας την σχετική πλατφόρμα που παρέχει το ΠΘ, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 35% του συνόλου των μαθημάτων.

Το κτήριο διαθέτει ένα (1) αμφιθέατρο χωρητικότητας διακοσίων πενήντα (250) ατόμων, το οποίο είναι εξοπλισμένο με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και είναι κατάλληλο για την πραγματοποίηση ομιλιών, συνεδρίων, ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων, τα οποία ενδεχομένως να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών.

Τα εργαστηριακά μαθήματα πραγματοποιούνται στα Εργαστήρια Κυτταρογενετικής και Μοριακής Γενετικής του Ιατρικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του ΠΓΝΛ, στα οποία διατίθεται ο πλέον σύγχρονος τεχνολογικός εξοπλισμός μεταξύ των οποίων συγκαταλέγονται: Σύστημα αλληλούχισης επόμενης γενιάς (next generation sequencer, NGS), σύστημα αυτόματης εξαγωγής νουκλεϊκών οξέων, πολλαπλά συστήματα ηλεκτροφόρησης και απεικόνισης πεικτωμάτων, φωτομικροσκόπια φθορισμού με πολλαπλά φίλτρα, ειδικό χώρο κυτταροκαλλιιεργειών και σχετικός εξοπλισμός (κλίβανοι, θάλαμοι νηματικής ροής, φυγόκεντροι, ανάστροφα μικροσκόπια), συσκευές PCR και PCR πραγματικού χρόνου, σύστημα ανοσοαποτύπωσης πρωτεϊνών, συσκευή αλληλούχισης νέας γενιάς κ.α. Ο ανωτέρω τεχνολογικός εξοπλισμός διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΜΣ και την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN), ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και στο Internet, κ.λπ., απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, δια-δανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται

κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες απέναντι στο ΠΜΣ.

Η καθομολόγηση για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της Σχολής.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες μετά την επιτυχή παρουσίαση από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια κατατίθενται στη βιβλιοθήκη (μέσω του link) σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδριάσής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη

Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού, γίνεται από προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Η Γραμματεία που έχει τη διοικητική ευθύνη για τη λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει:

α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση της υποψηφιότητάς του,

β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί ή τις πειθαρχικές ποινές που του έχουν επιβληθεί,

γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων

δ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

Τεχνική Υποστήριξη

Τεχνική Υποστήριξη παρέχεται από το άρτια εξειδι-

κευμένο προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οικονομική Υποστήριξη

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τα τέλη φοίτησης καθώς από πόρους από ερευνητικά Προγράμματα και μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Υποτροφίες.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών

10. Υγειονομική κάλυψη - Φοιτητικά δάνεια

Φοιτητικά δάνεια δεν προβλέπεται να δίνονται από το ΠΜΣ

11. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://www.med.uth.gr/prmsgenetiki/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σε-

βασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/> Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Έγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

