



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7103

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 47/81

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31η -8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η-2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία Α.Π.:ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 (Β' 5065) ανακοινωμένη στις 26-9-2022 Πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην

ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμματιζόμενων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ. υπ' αρ. 6/13-12-2022 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση υπ' αρ. 58/57/24-04-2018 (Β' 3258) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) Σε αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές του πρώτου κύκλου τα οποία εξασφαλίζουν όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. (πχ. Προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό) που προκύπτουν από τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,

γ) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,

δ) το Δ.Π.Θ. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,

ε) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής, στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος τμήματος.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματα του ειδικότερες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Π.Μ.Σ. και η έναρξη λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ. Α.Α.Ε.)

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ακολουθούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. Ο παρόν κανονισμός καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη

Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η επικαιροποίηση του κανονισμού απαιτείται για την πιστοποίηση της Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Το γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ. είναι η Ανθρώπινη υπογονιμότητα και η ολιστική της διαχείριση. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής και στην αντιμετώπιση της υπογονιμότητας με τεχνικές ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Εξωσωματική Γονιμοποίηση, Τεχνητή Σπερματέγχυση και λοιπές μέθοδοι).

Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η σε βάθος κατάρτιση των συμμετεχόντων με όλες τις επιστημονικά τεκμηριωμένες γνώσεις στον τομέα της ανθρώπινης αναπαραγωγής και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την πρακτική αντιμετώπιση, μέσω της θεραπείας με εξωσωματική γονιμοποίηση, των ζευγαριών με προβλήματα υπογονιμότητας.

(β) Να βοηθήσει στη δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στο γνωστικό αντικείμενο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που θα συμβάλλει στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Σύγκλητο κατόπιν πρότασης των Κοσμητῶν των Σχολῶν του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικῶν Ερευνητικῶν Προσωπικῶν (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελῶν Ειδικῶν Εκπαιδευτικῶν Προσωπικῶν (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακῶν Διδακτικῶν Προσωπικῶν (Ε.Δ.Π.), και Ειδικῶν Τεχνικῶν Εργαστηριακῶν Προσωπικῶν (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που εἶναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπῆς ἔχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδῶν δευτέρου κύκλου σπουδῶν. Η θητεία της Επιτροπῆς εἶναι δύο (2) ακαδημαϊκά ἔτη. Ειδικά τα Α.Ε.Ι. ὅπου λειτουργεῖ μόνο μια (1) Σχολή, εξαιρούνται της υποχρέωσης συγκρότησης Επιτροπῆς Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν. Αρμοδιότητες της Επιτροπῆς εἶναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακῶν σπουδῶν ἢ την τροποποίηση των ἤδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακῶν σπουδῶν, μετὰ ἀπὸ ἀξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακῶν σπουδῶν, των σχετικῶν εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και ἡ δυνατότητα ἀναπομπῆς τους, ἀν ἡ εἰσήγηση δὲν εἶναι ἐπαρκῶς αιτιολογημένη ἢ οἱ συνοδευτικῆς εκθέσεις δὲν εἶναι πλήρεις,

β) ἡ κατάρτιση σχεδίου Κανονισμοῦ για προγράμματα δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδῶν του Α.Ε.Ι. και ἡ υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) ἡ ἐκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμοῦ λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακῶν σπουδῶν,

δ) ὁ ἔλεγχος τῆς τήρησης των Κανονισμῶν λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακῶν σπουδῶν,

ε) ἡ παρακολούθηση τῆς εφαρμογῆς τῆς νομοθεσίας, του Κανονισμοῦ και των αποφάσεων των ὀργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. ἀπὸ τα προγράμματα μεταπτυχιακῶν σπουδῶν,

στ) ἡ παρακολούθηση τῆς εφαρμογῆς τῆς διαδικασίας ἀπαλλαγῆς ἀπὸ τὴν υποχρέωση καταβολῆς τελῶν φοίτησης,

ζ) κάθε ἄλλη ἀρμοδιότητα που ὀρίζεται ἀπὸ τον Εσωτερικὸ Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, ἡ ὁποία ἔχει κύρια ἀρμοδιότητά της να εἰσηγείται στη Σύγκλητο δια τῆς Επιτροπῆς Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν κατ' ἐλάχιστον των περ. α) ἕως ιστ) τῆς παρ. 3 και 4 του ἀρθροῦ 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) συνοδεύοντας τον εσωτερικὸ Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ἐλληνικὴ και στην ἀγγλικὴ γλώσσα.

Επίσης ἡ Συνέλευση του Τμήματος ἔχει τις ἀκόλουθες ἀρμοδιότητες:

α) συγκροτεῖ Επιτροπές για τὴν ἀξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακῶν φοιτητῶν και εγκρίνει τὴν ἐγγραφή αὐτῶν στο Π.Μ.Σ.,

β) ἀναθέτει τὸ διδακτικὸ ἔργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εἰσηγείται προς τὴ Σύγκλητο τὴν τροποποίηση τῆς ἀπόφασης ἰδρύσεως του Π.Μ.Σ., καθώς και τὴν παράταση τῆς διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεῖ ἐξεταστικῆς ἐπιτροπές για τὴν ἐξέταση των διπλωματικῶν εργασιῶν των μεταπτυχιακῶν φοιτητῶν και ὀρίζει τὸν ἐπιβλέποντα ἀνά εργασία,

ε) διαπιστώνει τὴν ἐπιτυχὴ ὀλοκλήρωση τῆς φοίτησης, προκειμένου να ἀπονεμηθεῖ ὁ τίτλος του Π.Μ.Σ., στ) εγκρίνει τὸν ἀπολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εἰσήγησης τῆς Συντονιστικῆς Επιτροπῆς (Σ.Ε.).

Με ἀπόφαση τῆς Συνέλευσης του Τμήματος οἱ ἀρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ἀσκεῖ κάθε ἄλλη ἀρμοδιότητα που προβλέπεται ἀπὸ τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστικὴ Επιτροπὴ (Σ.Ε.)

Αποτελεῖται ἀπὸ τον Διευθυντὴ του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικῶν Ερευνητικῶν Προσωπικῶν (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που ἔχουν συναφῆς γνωστικὸ ἀντικείμενο με αὐτὸ του Π.Μ.Σ. και ἀναλαμβάνουν διδακτικὸ ἔργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη τῆς Σ.Ε. καθορίζονται με ἀπόφαση τῆς Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. εἶναι ἀρμόδια για τὴν παρακολούθηση και τὸν συντονισμό τῆς λειτουργίας του προγράμματος και ἰδίως:

α) κατάρτιζε τὸν ἀρχικὸ ἐτήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, ἐφόσον το Π.Μ.Σ. δι-αθέτει πόρους σύμφωνα με τὸ ἀρθρο 84, και εἰσηγείται τὴν ἐγκρισή του προς τὴν Επιτροπὴ Ερευνῶν του Ειδικῶν Λογαριασμῶν Κονδυλίων Ἐρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) κατάρτιζε τὸν ἀπολογισμό του προγράμματος και εἰσηγείται τὴν ἐγκρισή του προς τὴν Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τὴ διενέργεια δαπανῶν του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τὴ χορήγηση υποτροφιών, ἀνταποδοτικῶν ἢ μῆ, σύμφωνα με ὅσα ὀρίζονται στην ἀπόφαση ἰδρύσεως του Π.Μ.Σ. και τὸν Κανονισμό μεταπτυχιακῶν και δι-δακτορικῶν σπουδῶν,

ε) εἰσηγείται προς τὴ Συνέλευση του Τμήματος τὴν κατανομή του διδακτικῶν ἔργου, καθώς και τὴν ἀνάθεση διδακτικῶν ἔργου στις κατηγορίες διδασκόντων του ἀρθροῦ 83,

στ) εἰσηγείται προς τὴ Συνέλευση του Τμήματος τὴν πρόσκληση Ἐπισκεπτῶν Καθηγητῶν για τὴν κάλυψη δι-δακτικῶν ἀναγκῶν του Π.Μ.Σ.,

ζ) κατάρτιζε σχέδιο για τὴν τροποποίηση του προ-γράμματος σπουδῶν, τὸ ὁποῖο υποβάλλει προς τὴν Συνέλευση του Τμήματος,

η) εἰσηγείται προς τὴ Συνέλευση του Τμήματος τὴν ἀνακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ἀκαδημαϊκῶν ἐξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με τὴν ποιοτικὴ ἀναβάθμιση του προγράμματος σπουδῶν.

Στὴν Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ὁμότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ἢ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ἐφόσον παρέχουν διδακτικὸ ἔργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 5

Κριτήρια Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες ανά κύκλο σπουδών και κατώτατος σε δέκα πέντε (15) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα Ιατρικής σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής.

iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.

2. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίας σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Συμμετοχή σε δημοσιεύσεις σε διεθνές ιατρικό περιοδικό ή συναφές με συντελεστή απήχησης.

4. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση ικανοποιητικής γλωσσομάθειας (θα αξιολογηθεί κατά την ενδεχόμενη προφορική εξέταση) ή αποδεικτικό άλλης γλώσσας προαιρετικά.

5. Συστατική (ες) επιστολή(ες) έως 2 προαιρετικά.

6. Άλλες Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα στο πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής.

Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων ενδέχεται, κατά την κρίση της, να καλέσει τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: i) στην αποτίμηση της γενικής κατάρτισης και των προσόντων του υποψηφίου, ii) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός και στο κατά πόσο ο υποψήφιος θα μπορούσε να ωφεληθεί από την παρακολούθηση του μεταπτυχιακού.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και περιγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Όσοι επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής καλούνται να υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής

2. Αντίγραφο πτυχίου και άλλων τίτλων σπουδών (με τις απαιτούμενες μεταφράσεις και αναγνωρίσεις όπως προβλέπεται με τις κείμενες διατάξεις για τίτλους της αλλοδαπής)

3. Φωτοτυπία ταυτότητας

4. Μία πρόσφατη φωτογραφία

5. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση ικανοποιητικής γλωσσομάθειας (θα αξιολογηθεί κατά την προφορική εξέταση).

6. Αποδεικτικό άλλης ξένης γλώσσας προαιρετικά

7. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα φαίνονται οι σπουδές, η επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία.

8. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (η πλήρης δημοσίευση σε περιοδικό σε αντίγραφο ή πλήρη στοιχεία του περιοδικού και αντίγραφο της περίληψης), ανακοινώσεων (αντίγραφο μόνο της περίληψης από το βιβλίο περιλήψεων).

9. Συστατική (έξ) επιστολή(ες) έως 2 προαιρετικά.

10. Δικαιολογητικά σχετικά με τα προηγουμένως αναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες που ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων :

i. απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ii. ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους ανά κατηγορία πτυχιούχων όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

iv. μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 7 (επτά) ημερών για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

v. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών από Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου ιδρύματος του εξωτερικού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής και άλλων Τμημάτων των Σχολών Επιστημών Υγείας και Συναφών Επιστημών όπως Μοριακής Βιολογίας- Γενετικής, Κτηνιατρικής, Νοσηλευτικής, Μαιευτικής, Σχολών Θετικών Επιστημών (Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας), Σχολών Ψυχολογίας, καθώς επίσης και πτυχιούχοι πρώην Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ Ανθρώπινης Αναπαραγωγής πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας που διαπιστώνεται μετά συνέντευξη. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο

χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκεια

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά (βεβαίωση εργοδότη και του οικείου ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τον σοβαρό λόγο, ασθένεια, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας).

Τα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Συντονιστική Επιτροπή και το αίτημα διαβιβάζεται για έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ή σε περίπτωση διατηρηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για θέματα επανεξέτασης οφειλόμενων μαθημάτων μετά αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας ή διαγραφής μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας για τους παρακάτω λόγους:

α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού-ης φοιτητή/-τριας, η οποία τεκμηριώνεται με την αδικαιο-

λόγητη μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 60% των ωρών παρακολούθησης και της συμμετοχής στις εξετάσεις μαθημάτων,

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., τα εργαστήρια και τους τρόπους διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, θέματα που αφορούν την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή την διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική. Αριθμός μαθημάτων και διαλέξεων ιδιαίτερα από διδάσκοντες από το εξωτερικό γίνεται στην αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περιλήψη στην ελληνική.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του σε Π.Μ.Σ. ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Σεπτέμβριο (1η εξεταστική) και τον Οκτώβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Φεβρουάριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας της εξεταστικής τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία του μεταπτυχιακού.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι φοιτητές ενημερώνονται από την γραμματεία και την ιστοσελίδα για τους τρόπους ανάρτησης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που ακολουθεί τις παραδόσεις των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής μέθοδοι ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ανάρτηση σχετικού ψηφιακού υλικού και μέσω των χρησιμοποιούνται μόνο ενισχυτικά και δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε εξάμηνο..

Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που αναφέρεται παραπάνω και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. για την τελική έγκριση. Στις περιπτώσεις αυτές και κατόπιν έγκρισης της ΣΕ του ΠΜΣ και της Συνέλευσης επιτρέπεται η παρακολούθηση η συγκεκριμένου προγράμματος είτε στον τρέχοντα είτε στον επόμενο κύκλο του μεταπτυχιακού χωρίς την καταβολή επιπλέον διδάκτρων, πέραν του αριθμού των εισακτέων.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής παρακολουθεί υποχρεωτικά το σύνολο των μαθημάτων του εξαμήνου. Σε περίπτωση απουσίας σε αριθμό >20% και < 40% των συνολικών διδακτικών ωρών του εξαμήνου πρέπει να παρακολουθήσει ειδικό κύκλο επαναληπτικών μαθημάτων. Σε περίπτωση απουσίας σε αριθμό > 40% των διδακτικών ωρών θεωρείται αποτυχών.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των ελάχιστων απαιτούμενων παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται ως άθροισμα α. του 70% του μέσου όρου βαθμολογίας στο σύνολο των εξεταζόμενων μαθημάτων και β. του 30% της βαθμολογίας της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας στην οποία συνυπολογίζεται η επίδοση στην πρακτική άσκηση.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» ανέρχονται σε 60.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Το πρόγραμμα περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα. Για κάθε μάθημα προβλέπονται διδακτικές ώρες. Αριθμός διδακτικών ωρών μπορεί να πραγματοποιείται διαδικτυακά έως 80% ή όπως ορίζονται με τις κείμενες διατάξεις. Σε αριθμό μαθημάτων προβλέπεται άσκηση σε εργαστήριο ή πρακτική εκπαίδευση (οι ώρες αθροίζονται στις διδακτικές ώρες). Η διπλωματική εργασία εκπονείται στο Β εξάμηνο. Παρακολούθηση σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών στερεί από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος.

Το πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS Πιστωτικές Μονάδες
1η θεματική ενότητα i. Στοιχεία Ανατομίας του Γεννητικού συστήματος. ii. Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας του ανδρικού και γυναικείου γεννητικού συστήματος. iii. Βιοστατιστική, στατιστικές μέθοδοι για την ανάλυση βιοιατρικών δεδομένων. iv. Στοιχεία επιδημιολογίας και δημογραφίας σε σχέση με τη γονιμότητα.	3
2η θεματική ενότητα i. Βασικές γνώσεις Βιολογίας - Γενετικής. ii. Γενετική της Αναπαραγωγής. iii. Βασικές γνώσεις Επιγενετικής και η σημασία της στην εξωσωματική γονιμοποίηση.	3
3η θεματική ενότητα i. Φυσιολογία Αναπαραγωγής. ii. Στοιχεία Εμβρυολογίας, καλλιεργητικά υλικά, οργάνωση και εξοπλισμός Μονάδων Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής, νόμοι και κανονισμοί. iii. Κλασική εξωσωματική γονιμοποίηση και ενδοωαρική έγχυση σπερματοζωαρίων. iv. Πρώιμη εμβρυϊκή ανάπτυξη in vitro. v. Συστήματα αξιολόγησης εμβρύων. vi. Υποβοηθούμενη εκκόλαψη	5
4η θεματική ενότητα i. Πρόκληση ωοθυλακιόρρηξης-πρωτόκολλα διέγερσης. ii. Παρακολούθηση ωοθυλακιόρρηξης, ωοληψία, εμβρυομεταφορά. iii. Σύνδρομο πολυκυστικών ωοθηκών. iv. Σύνδρομο υπερδιέγερσης ωοθηκών. v. Υποδεκτικότητα του ενδομητρίου. vi. Μηχανισμός εμφύτευσης- αποτυχίες εμφύτευσης. vii. Αζωοσπερμία -TESE.	5

5η θεματική ενότητα i. Μεταβολικό σύνδρομο και υπογονιμότητα. ii. Ανδρόπαυση. iii. Πρώρη ωοθηκική ανεπάρκεια. iv. Υποθαλαμική αμηνόρροια. v. Διαταραχές εμμηνου ρύσεως. vi. Θυρεοειδικά νοσήματα και υπογονιμότητα. vii. Θρομβοφιλία και αναπαραγωγή.	4
6η θεματική ενότητα i. Λαπαροσκόπηση - υστεροσκόπηση και υπογονιμότητα. ii. Ενδομητρίωση και υπογονιμότητα. iii. Ταξινόμηση συγγενών ανωμαλιών του γεννητικού συστήματος και αποκατάσταση τους.	3
7η θεματική ενότητα i. Βασική Ανάλυση Σπέρματος, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση. ii. Τεχνητή σπερματέγχυση, επεξεργασία σπέρματος για τεχνητή σπερματέγχυση. iii. Κρυοσυντήρηση σπέρματος. iv. Παρατήρηση - χειρισμός ωαρίων - Μικρογονιμοποίηση, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση	7
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ΠΜ
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS Πιστωτικές Μονάδες
1η θεματική ενότητα i. Προεμφυτευτική γενετική διάγνωση- προεμφυτευτικός έλεγχος. ii. Stemcells, κλωνοποίηση. iii. Μοριακή βάση ανάπτυξης των ωοθυλακίων. iv. Σεξουαλικά νοσήματα και αναπαραγωγή. v. Μικροβίωμα και αναπαραγωγή. vi. Βασικές αρχές κρυοβιολογίας, κρυοσυντήρηση γαμετών και εμβρύων. vii. Διατήρηση γονιμότητας σε νέες γυναίκες με καρκίνο. viii. Περιβαλλοντικοί παράγοντες και η επίδραση στις παραμέτρους του σπέρματος.	4
2η θεματική ενότητα i. Νομικό πλαίσιο στην εξωσωματική. ii. Συμβουλευτική στην υπογονιμότητα. iii. Υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και εκκλήσια. iv. Παραβάσεις ηθικής και δεοντολογίας σε ιατρικές δημοσιεύσεις. v. Σχεδιασμός πειραματικών μελετών- κριτική αξιολόγηση κλινικών μελετών. vi. Η υγεία των παιδιών μετά από εξωσωματική.	3
3η θεματική ενότητα i. Έλεγχος υπογόνιμου ζευγαριού, διερεύνηση του άνδρα και της γυναίκας. ii. Φυσικός κύκλος.	

iii. Πρόκληση ωοθυλακιωρρηξίας με αγωνιστή. iv. Εξωσωματική γονιμοποίηση σε προχωρημένη ηλικία. v. Αντιμετώπιση της υπερβολικής ωοθηκικής απάντησης. vi. Φάρμακα γονιμότητας και γυναικολογικός καρκίνος. vii. Χειρουργική αντιμετώπιση γυναικολογικών καρκίνων σε γυναίκες αναπαραγωγικής ηλικίας.	5	iii. Υπερηχογραφικοί και βιοχημικοί δείκτες πρώτου τριμήνου. iv. Έλεγχος των δυσπλασιών της μήτρας με 3D υπέρηχο. v. Εμβρυϊκή μείωση. vi. Καθ' έξην αποβολές	4
		Κύκλος πρακτικής εκπαίδευσης σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης.	4
		Διπλωματική Εργασία (Σχεδιασμός, εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της)	10
		ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ΠΜ
		ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΚΑΙ Β'	60 ΠΜ
4η θεματική ενότητα i. Φυσιολογία της κύησης ii. Δίδυμος κύηση.			

Περιγραφή των μαθημάτων

Α' Εξάμηνο 1η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να περιγραφούν τα βασικά ανατομικά στοιχεία του ανδρικού και γυναικείου αναπαραγωγικού συστήματος, να αναλυθεί η φυσιολογία του γεννητικού συστήματος του άνδρα και της γυναίκας, να γίνει υπενθύμιση βασικών στοιχείων στατιστικής και πως γίνεται η ανάλυση ιατρικών δεδομένων και να αναλυθούν βασικές επιδημιολογικές έννοιες. Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν την ανατομία και φυσιολογία του γεννητικού συστήματος ώστε οι φοιτητές να μπορέσουν στη συνέχεια των μαθημάτων να κατανοήσουν τη διαδικασία της αναπαραγωγής και τα βασικά αίτια της υπογονιμότητας. Με τα βασικά στοιχεία επιδημιολογίας και στατιστικής που θα διδαχθούν θα είναι πιο εύκολο στο τέλος της εκπαίδευσης τους η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.
2η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να διδαχθούν οι φοιτητές βασικές γνώσεις βιολογίας, γενετικής και επιγενετικής. Θα αναφερθούν κυρίως οι θεωρητικές έννοιες αυτών των επιστημονικών πεδίων που σχετίζονται με την αναπαραγωγική διαδικασία. Θα παρουσιαστούν παραδείγματα παθολογικών βιολογικών - γενετικών μηχανισμών και πως αυτοί σχετίζονται με την υπογονιμότητα και θα αναφερθούν παραδείγματα επιγενετικής επίδρασης που επηρεάζουν δυσμενώς την έκβαση της εξωσωματικής γονιμοποίησης.
3η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να αναφερθούν βασικές αρχές της φυσιολογίας αναπαραγωγής, βασικά στοιχεία εμβρυολογίας, βασικές γνώσεις για την κλασική εξωσωματική και τη μικρογονιμοποίηση και θα αναλυθούν τα συστήματα αξιολόγησης των εμβρύων. Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που έχουν σχέση με τη γονιμοποίηση, αυτόματη ή υποβοηθούμενη και θα γίνει αναφορά στον τρόπο οργάνωσης των μονάδων εξωσωματικής γονιμοποίησης. Θα παρουσιαστούν παραδείγματα παρέμβασης στα αναπτυσσόμενα έμβρυα (π.χ. υποβοηθούμενη εκκόλαψη) που μπορούν να βελτιώσουν το αποτέλεσμα της εξωσωματικής γονιμοποίησης.
4η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να διδαχθούν οι φοιτητές το πώς γίνεται η πρόκληση ωορρηξίας, τα προβλήματα πρόκλησης σε καταστάσεις όπως οι πολυκυστικές ωοθήκες, το πως επηρεάζεται η εμφύτευση των εμβρύων από τα διάφορα πρωτόκολλα πρόκλησης των ωοθηκών και θα γίνει ανάλυση των αιτίων αζωοσπερμίας. Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της καταστολής και διέγερσης του υποθαλάμου- υπόφυσης και πως γίνεται η επιλογή των κατάλληλων φαρμάκων για την πρόκληση ωορρηξίας. Θα παρουσιαστούν παραδείγματα υπογονιμότητας, ανδρικής και γυναικείας, ώστε οι φοιτητές να μπορούν να επιλέξουν την προσφορότερη θεραπεία για την αντιμετώπιση του αναπαραγωγικού προβλήματος του ζευγαριού.
5η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να αναφερθούν βασικά ενδοκρινολογικά και αιματολογικά προβλήματα και πως συσχετίζονται με την αναπαραγωγή. Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της λειτουργίας του άξονα υποθαλάμου - υπόφυσης και των περιφερικών ενδοκρινών αδένων και πως σχετίζεται αυτή η λειτουργία με προβλήματα αναπαραγωγής και στα δύο φύλα. Θα παρουσιαστούν παραδείγματα αιματολογικών προβλημάτων και πως αυτά σχετίζονται με αποτυχίες στην εμφύτευση ή τις αποβολές.

<p>6η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν οι βασικές επεμβατικές μέθοδοι διερεύνησης των προβλημάτων υπογονιμότητας.</p> <p>Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες χρήσης της λαπαροσκόπησης και της υστεροσκόπησης και θα αναλυθεί η ενδομητρίωση με τη σταδιοποίησης της και την θεραπευτική της αντιμετώπιση.</p> <p>Θα παρουσιαστούν παραδείγματα συγγενών ανωμαλιών του γυναικείου αναπαραγωγικού συστήματος και πως γίνεται η ταξινόμηση τους και η αντιμετώπιση τους.</p>
<p>7η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να αναλυθούν οι βασικές αρχές αξιολόγησης του σπέρματος, κρυσυντήρησης του σπέρματος, ο τρόπος διαχείρισης των ωαρίων και η μικρογονιμοποίηση.</p> <p>Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν την εκτίμηση του σπερμοδιαγράμματος, την κρυσυντήρηση και θα αναλυθούν θεωρητικά οι βασικές αρχές της ενδοωαρικής έγχυσης ωαρίων.</p> <p>Οι φοιτητές θα ασκηθούν στο εργαστήριο στην αξιολόγηση των παραμέτρων του σπέρματος, στο πως γίνεται η επεξεργασία του σπέρματος για την σπερματέγχυση και θα ασκηθούν πρακτικά στη μικρογονιμοποίηση δουλεύοντας με ωάρια πειραματοζώων.</p>
<p>Β' Εξάμηνο</p>
<p>1η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν οι ενδείξεις της προεμφυτευτικής διάγνωσης, οι βασικές αρχές κρυοβιολογίας, η συσχέτιση μικροβιώματος με την αναπαραγωγή και οι περιβαλλοντικοί παράγοντες που επιδρούν στο σπέρμα.</p> <p>Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν τον προεμφυτευτικό έλεγχο και τη μοριακή βάση ανάπτυξης των ωοθυλακίων.</p> <p>Θα παρουσιαστούν παραδείγματα σεξουαλικών νοσημάτων που επηρεάζουν την αναπαραγωγή και το πως μπορεί να διατηρηθεί η γονιμότητα σε νέες γυναίκες με καρκίνο.</p>
<p>2η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστεί το νομικό πλαίσιο που διέπει την εξωσωματική γονιμοποίηση, τη θέση της εκκλησίας σε θέματα εξωσωματικής και τον τρόπο σχεδιασμού ερευνητικών πρωτοκόλλων σχετιζόμενων με την αναπαραγωγή.</p> <p>Θα αναφερθούν οι παραβάσεις ηθικής και δεοντολογίας στις ιατρικές δημοσιεύσεις και θα παρουσιαστούν παραδείγματα το πως οι τεχνικές υποβοηθούμενης αναπαραγωγής μπορεί να επηρεάσουν την υγεία των παιδιών.</p>
<p>3η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν το πως γίνεται η διερεύνηση του υπογόνιμου ζευγαριού, η αντιμετώπιση της υπερβολικής ωοθηκικής απάντησης και η συσχέτιση των φαρμάκων γονιμότητας με τον καρκίνο.</p> <p>Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες εναλλακτικών τρόπων πρόκλησης ωοθυλακιόρρηξης και οι παράγοντες που σχετίζονται με την ηλικία της γυναίκας και επηρεάζουν το αποτέλεσμα της εξωσωματικής γονιμοποίησης.</p> <p>Θα παρουσιαστούν παραδείγματα χειρουργικής αντιμετώπισης γυναικολογικών καρκίνων προκειμένου να διατηρηθεί η αναπαραγωγική δυνατότητα στη γυναίκα.</p>
<p>4η θεματική ενότητα:</p> <p>Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστεί η χρήση του υπερήχου στην διερεύνηση της υπογονιμότητας και στην παρακολούθηση της κύησης.</p> <p>Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της φυσιολογίας της κύησης και των υπερηχογραφικών και βιοχημικών δεικτών για την παρακολούθηση της κύησης.</p> <p>Θα παρουσιαστούν παραδείγματα εμβρυϊκής μείωσης σε πολύδυμες κύσεις με τη χρήση υπερήχων και παραδείγματα αιτίων επαναλαμβανόμενων αποβολών.</p>
<p>Κύκλος πρακτικής εκπαίδευσης σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης:</p> <p>Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί η ευκαιρία στους φοιτητές να εξοικειωθούν με τον τρόπο λειτουργίας των μονάδων εξωσωματικής γονιμοποίησης.</p> <p>Η πρακτική άσκηση των φοιτητών προβλέπεται να γίνεται σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης της Ελλάδος και του εξωτερικού, που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ως διδάσκοντες ή προσκεκλημένοι ομιλητές στα πλαίσια διαλέξεων σε εξειδικευμένα θέματα.</p> <p>Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να δουν το οργανόγραμμα των μονάδων, τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας τους, το πως οι διάφορες επιστημονικές ειδικότητες συνεργάζονται στον τομέα της αναπαραγωγής και θα αποκτήσουν την δυνατότητα εξοικείωσης με τη χρήση ανθρώπινων γαμετών.</p> <p>Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 2 εβδομάδων.</p>
<p>Διπλωματική Εργασία:</p>
<p>Αφορά τον σχεδιασμό, την εκπόνηση, την συγγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητική ή ανασκόπηση</p>

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η / συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Έκθεση ανάλυσης μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ που αφορά διδακτικές ώρες εξ αποστάσεως περιλαμβάνει τις εξής μεθόδους και μέσα:

Σύγχρονη σε ποσοστό έως ογδόντα τοις εκατό 80% και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην οποία έχουν πρόσβαση όλοι οι φοιτητές/τριες.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες για την οργάνωση και διενέργεια μαθημάτων εξ αποστάσεως, συγκεκριμένα:

Να έχει τη δυνατότητα εγγραφής των φοιτητών ανά μάθημα. Να έχει τη δυνατότητα ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού ανά μάθημα. Να έχει τη δυνατότητα κατά τη διάρκεια του μαθήματος διδάσκοντες και φοιτητές να συμμετέχουν με οπτικοακουστικό εξοπλισμό (κάμερα - μικρόφωνο) αλλά και με σύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων (chat).

Μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. παρέχονται χρήσιμες πληροφορίες και ψηφιακό υλικό μαθημάτων.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., διαθέτει τις ψηφιακές δεξιότητες και ανταποκρίνεται πλήρως στα εκπαιδευτικά καθήκοντα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία η οποία ανατίθεται στο 2ο εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την

έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος ή της οικείας μονομηματικής Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/

τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΠΘ για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές -τριες παρέχεται οδηγός συγγραφής της Μ.Δ.Ε. όπου μεταξύ άλλων καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

Η ΜΔΕ δύναται να είναι ερευνητική εργασία, προοπτική ή αναδρομική ή ανασκόπηση και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Στον οδηγό συγγραφής παρέχονται οδηγίες για τον τρόπο συγγραφής σε κάθε κατηγορία.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει εισαγωγή και περιγραφή του θέματος της εργασίας, την μεθοδολογία, την περιγραφή των αποτελεσμάτων της εργασίας, συζήτηση, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κτλ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου, στην Ελληνική και στην αγγλική κατά προτίμηση γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε άλλο άρθρο του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση (Π.Α.)

Η πρακτική άσκηση των ΜΦ μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του τμήματος Ιατρικής, σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης νοσοκομείων της Ελλάδος και του εξωτερικού που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθώς και σε ιδιωτικές μονάδες υποβοηθούμενης αναπαραγωγής με μακροχρόνια εμπειρία στην αναπαραγωγή.

Προϋπόθεση για να συμμετέχει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια στην πρακτική άσκηση είναι να μην οφείλει κανένα μάθημα του Π.Μ.Σ. μετά και από την επαναληπτική εξεταστική του Οκτωβρίου που προηγείται της ΠΑ.

Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 4 πιστωτικές μονάδες (Ε.Σ.Τ.Σ.), οι οποίες εκφράζονται στο σύνολό τους

τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωσή της, όπως αναλύεται στη συνέχεια.

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια για να συγκεντρώσει τις παραπάνω μονάδες θα πρέπει να ολοκληρώσει το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης με επιτυχία. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση συνεπάγεται την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση ή μέρος αυτής. Για την βαθμολογία της ΜΠΑ ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Ως ανεπιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από τον/την επόπτη/τρια του με βαθμό μικρότερο της βάσης (5).

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους χώρους πρακτικής άσκησης και η κατανομή τους στους/στις επό-

πτες/τριες γίνεται από τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους/τις επόπτες/τριες και με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων.

Μετά τον προσδιορισμό του χώρου πρακτικής άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η επόπτης/τρια πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής.

Στη συνέχεια, ο/η επόπτης/τρια συντάσσει έγγραφο προς τον συγκεκριμένο φορέα στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, οι ημερομηνίες και το χρονικό εύρος της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Αντίγραφο του εγγράφου βεβαίωσης της περάτωσης της πρακτικής άσκησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ενσωματώνεται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Η διάρθρωση των δράσεων της ΠΑ προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί έχει ως εξής:

- Υλοποίηση διάρκειας πρακτικής άσκησης 2 εβδομάδων.

- Αξιολόγηση της Π.Α. από τον/την επόπτη/τρια.

Πριν την έναρξη της Π.Α. στον φορέα υλοποίησής της ο/η επόπτης/τρια πραγματοποιεί συναντήσεις με τον/την φοιτητή/τρια ή με όλη την ομάδα των φοιτητών/τριών, της οποίας έχει την ευθύνη, με σκοπό να καθοδηγήσει τους/τις φοιτητές/τριες και να προετοιμάσει μαζί τους το σχεδιασμό της δράσης που θα υλοποιηθεί. Συγκεκριμένα η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την ενημέρωση για το γενικό περιεχόμενο και τους στόχους του προγράμματος πρακτικής άσκησης και τον προσδιορισμό των μορφών και των τρόπων επικοινωνίας φοιτητή/τριας με τον/την επόπτη/τρια.

- Την ενημέρωση για τα γενικά χαρακτηριστικά του χώρου ή των χώρων πρακτικής άσκησης.

- Την καθοδήγηση του/την φοιτητή/τρια για την πρώτη καταγραφή των συνθηκών του συγκεκριμένου χώρου και την κατάρτιση του οργανογράμματός του.

- Τις κατευθύνσεις για τον γενικό σχεδιασμό του προγράμματος πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές -τριες του Π.Μ.Σ. λαμβάνουν δωρεάν σημειώσεις, ψηφιακό υλικό καθώς και εκδόσεις στο πλαίσιο της διάχυσης του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των χώρων και αιθουσών εκπαίδευσης γίνεται με τρόπο ώστε να εξασφαλίζει στους/ στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Πιο συγκεκριμένα χρησιμοποιούνται οι αίθουσες εκπαίδευσης στα Νέα Κτίρια Προκλινικών - Τομέας Φυσιολογίας, τα Εργαστήριο της Φυσιολογίας που είναι

πλήρως προσβάσιμες μέσω ανελκυστήρα που πληροί τις σχετικές προδιαγραφές. Με τα ίδια κριτήρια επιλέγονται και αίθουσες συνεδριακών χώρων στην περίπτωση ημερίδων, συνεδρίων ή εξωτερικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης

Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς του φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τελών φοίτησης για τους παρακάτω λόγους:

1. Αναγκαίες δαπάνες για την πρόσκληση Καθηγητών ή επιστημόνων εγνωσμένου κύρους από την αλλοδαπή καθώς και την πρόσκληση εξειδικευμένων Καθηγητών από άλλα ιδρύματα του εσωτερικού για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

2. Προμήθεια υλικών, εργαστηριακού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, βιβλίων, ηλεκτρονικών εγχειριδίων και αναλωσίμων που απαιτούνται για την λειτουργία εργαστηρίων, την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, την εκπλήρωση των διδακτικών στόχων του Π.Μ.Σ. και την συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού για την πραγματοποίηση των μαθημάτων και σχετικού λογισμικού.

3. Για την υποστήριξη ερευνητικών δράσεων στο πλαίσιο της εκπόνησης διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ.

4. Για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δράσεων εκτός της έδρας του Τμήματος.

5. Για την χορήγηση υποτροφιών και βραβείων αριστείας.

6. Για την γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ. (συνολικά 3.000 Ευρώ).

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή (1500 ευρώ) και δεύτερη δόση (1500 ευρώ) πριν την έναρξη του 2ου εξαμήνου, στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του μεταπτυχιακού και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές -τριες υποχρεούνται στην καταβολή αυτών.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής αυτών που ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16 Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες, ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.)

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύνανται να είναι:

1. Ακαδημαϊκά
 - α) Η κανονική Φοίτηση.
 - β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.
 - γ) Φοίτηση χωρίς απουσίες.
 - δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).
 - ε) Προσφορά εθελοντικής εργασίας (επιτηρήσεις, συνδρομή στις εργαστηριακές ασκήσεις).
2. Οικονομικά Φορολογητέο εισόδημα
3. Κοινωνικά
 - α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
 - β) Αναπηρία υποψήφιου/ας.
 - γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
 - δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.
 - ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
 - στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

Διαδικασία
Μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή Ε.Π.Σ.

Ο ακριβής αριθμός υποτροφιών καθορίζεται μετά εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής.

Άρθρο 17 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύνανται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν

οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων μπορεί να μετέχουν στο διδακτικό έργο αμισθί ή δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύνανται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 83 του ν.4957/2022, δύνανται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος (αντίστοιχα η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού - διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδασκόντων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται στο Τμήμα Ιατρικής του Δ.Π.Θ. θέση Διευθυντή/ιας του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύνανται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, από την Συνέλευση του Τμή-

ματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα Ιατρικής Δ.Π.Θ. στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Π.Μ.Σ. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Σύμφωνα με την περ. ι) της παρ. 4 του άρθρου 79, παραγράφονται παρακάτω στοιχεία που αφορούν την μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ.

α) Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του

Το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής και στην αντιμετώπιση της υπογονιμότητας με τεχνικές ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Εξωσωματική Γονιμοποίηση, Τεχνητή Σπερματέγχυση και λοιπές μέθοδοι).

Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η σε βάθος κατάρτιση των συμμετεχόντων με όλες τις επιστημονικά τεκμηριωμένες γνώσεις στον τομέα της ανθρώπινης αναπαραγωγής και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την πρακτική αντιμετώπιση, μέσω της θεραπείας με εξωσωματική γονιμοποίηση, των ζευγαριών με προβλήματα υπογονιμότητας.

(β) Να βοηθήσει στη δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στο γνωστικό αντικείμενο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που θα συμβάλει στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

β) Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Το Π.Μ.Σ. Ανθρώπινη Αναπαραγωγή παρέχει εξειδικευμένη γνώση στην έγκαιρη αναγνώριση, αντιμετώπιση και διαχείριση προβλημάτων υπογονιμότητας. Κατά τον τρόπο αυτό βρίσκεται σε συνάφεια με μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών όπως Γυναικολογία, Μαιευτική, Ανατομία, Ουρολογία, Ενδοκρινολογία, Εξωσωματική Γονιμοποίηση (επιλεγόμενο μάθημα). Το Π.Μ.Σ. εξειδικεύει γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Π.Σ. και προσφέρει επικαιροποιημένες γνώσεις για την ολιστική αντιμετώπιση του προβλήματος της υπογονιμότητας.

γ) Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Στο Π.Μ.Σ. Ανθρώπινη Αναπαραγωγή μετέχουν ως διδάσκοντες οι πλέον ειδικευμένοι στο χώρο που ασχολούνται με την υπογονιμότητα και τις τεχνικές υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, με ανάλογο κλινικό, ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό. Συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. με σχετική γνώση και εμπειρία από όλα τα Τμήματα Ιατρικής στην Ελλάδα. Ταυτόχρονα η ομάδα διδασκόντων συμπληρώνεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής Δ.Π.Θ. με γνωστικά αντικείμενα και ακαδημαϊκή εμπειρία που καλύπτει πλήρως τον μεγάλο αριθμό των παρεχόμενων επιμέρους μαθημάτων. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις συμπληρώνουν την λίστα διδασκόντων. Η λίστα διδασκόντων και οι ιδιότητές τους είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

δ) Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον κατά την διάρκεια των διαλέξεων, μαθημάτων και εργαστηρίων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες και τα μαθήματα με τη συμπλήρωση ειδικών εντύπων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, και την επάρκεια σε σχέση με την διαχείριση στην κλινική πράξη. Περιοδικός έλεγχος της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου γίνεται και από τα συλλογικά όργανα του Τμήματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ή ειδικό φορέα αξιολόγησης.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται συναντήσεις της Σ.Ε. με τους διδάσκοντες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

ε) Χαρακτηριστικά του Π.Μ.Σ. με ιδιαίτερη σημασία για την μελέτη βιωσιμότητας

Λόγω του ιδιαίτερου γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και του γεγονότος ότι απευθύνεται σε κύρια σε ιατρούς και επαγγελματίες υγείας που ήδη εργάζονται οι ώρες διεξαγωγής του προγράμματος στην πλειοψηφία είναι εκτός του ωραρίου που αφορά το δημόσιο. Αυτό δίνει την δυνατότητα και στους συμμετέχοντες διδάσκοντες να παρέχουν έργο σε ώρες που δεν επηρεάζουν τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Ταυτόχρονα ο μεγάλος αριθμός διδασκόντων περιορίζει τις ώρες απασχόλησης και κατά συνέπεια δεν δημιουργείται πρόβλημα στην ταυτόχρονη διεξαγωγή και άλλων Π.Μ.Σ. από το Τμήμα Ιατρικής.

Η πρόοδος που έχει σημειωθεί στο τομέα της αντιμετώπισης της υπογονιμότητας με τις διάφορες τεχνι-

κές υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, όπως η κλασική εξωσωματική γονιμοποίηση, η ενδοκυταροπλασματική έγχυση σπερματοζωαρίων, η προεμφυτευτική διάγνωση δημιουργούν μεγάλη ζήτηση σε εξειδικευμένο προσωπικό που να έχει γνώσεις και εμπειρία στο πεδίο της αναπαραγωγής. Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι το πρώτο πρόγραμμα στην Ελλάδα που λειτουργεί από οχταετίας με μεγάλη προσέλευση φοιτητών από όλη την Ελλάδα, καλύπτοντας έτσι ένα εκπαιδευτικό έλλειμμα στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο.

Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης περιγράφονται στο άρθρο 21.

Συμπληρωματικά των αναφερομένων στο άρθρο 13, στο Τμήμα Ιατρικής διατίθεται η βασική υποδομή για την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Ανθρώπινης Αναπαραγωγής. Πιο συγκεκριμένα τα Εργαστήρια που αναφέρονται καθώς και η διασύνδεση με ερευνητικά έργα που υποστηρίζονται εξασφαλίζουν υψηλού επιπέδου εξειδικευμένο εξοπλισμό. Η συνεργασία επίσης με Μονάδες Ιατρικής Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής εξασφαλίζει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση και πρακτική άσκηση στις τεχνικές υποβοηθούμενης αναπαραγωγής.

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.

4. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγ-

ματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.
- γ) Δαπάνες μετακίνησης.
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων
Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα - χρηματοδότηση (Ανά κύκλο σπουδών*) *βασισμένο στο μέγιστο αριθμό εισακτέων και ενδεικτικά 5 συμμετέχοντες με απαλλαγή		
1	Τέλη φοίτησης	105.000,00
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	
3	Κληροδοτήματα	
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	
5	Ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι.	
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	73.500,00
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	31.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Κατηγορίες εξόδων και ενδεικτικά προϋπολογισμός ανά κύκλο σπουδών αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

	Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	Εκτίμηση ανά κύκλο σπουδών (σε Ευρώ)
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	
3	Δαπάνες μετακίνησης	
4	Προμήθεια εξοπλισμού - Λογισμικού	
5	Επισκευή/Συντήρηση/Ανανέωση Εξοπλισμού- Λογισμικού	
6	Υποτροφίες	
7	Αναλώσιμα	
8	Έξοδα προβολής και διαφήμισης	
9	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	
ΣΥΝΟΛΟ		

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Προγράμματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως

προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5%) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ.1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

Άρθρο 22 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για την διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ του Τμήματος ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται μέσω της φόρμας

αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/τριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κλπ).

Στόχος είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασιμών ημερών.

Άρθρο 24

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑ-ΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα

αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.
2. Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών του Π.Μ.Σ.
3. Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ στα ελληνικά
4. Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ στα αγγλικά

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ»

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με το βαθμό:

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Αλεξανδρούπολη, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών ΣπουδώνΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με το βαθμό

«.....»

..... (0,00)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Αλεξανδρούπολη, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΥΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Π.Μ.Σ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ
Πανεπιστημιούπολη Δ.Π.Θ.– Δραγάνα, 68100 Αλεξανδρούπολη – Ελλάδα
Τηλ.: +30-25510 30911, +30-25510 30912 και Fax.: +30-25510 30922
<http://med.duth.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(συνοδεύει το πτυχίο με αριθμ.)

Αυτό το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για την βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λ.π.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχόμενου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
 - 1.1 Επώνυμο (α) : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - 1.2 Όνομα (τα) : XXXXXXXXXXXXX
 - 1.3 Ημερομηνία γεννήσεως (ημέρα / μήνας / έτος) Πόλη, XXXXXXXXXXXX
Χώρα Γέννησης:
 - 1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός : (αριθμός Μητρώου φοιτητή)
2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
 - 2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή».
 - 2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου:
Επιστήμες Υγείας
 - 2.3 Ονομασία και καθεστώς απονέμοντος Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,
Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)
 - 2.4 Ονομασία και καθεστώς του Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
Όπως στο 2.3
 - 2.5 Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας/εξετάσεων:
Ελληνική
3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ
 - 3.1 Επίπεδο του τίτλου σπουδών:
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ, Δεύτερος Κύκλος Σπουδών
 - 3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:
2 εξάμηνα (1 έτος)
60 ECTS

- 3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής :
Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιατρικής και άλλων Τμημάτων των Σχολών Επιστημών Υγείας (Μοριακής Βιολογίας- Γενετικής, Κτηνιατρικής, Νοσηλευτικής), Σχολών Θετικών Επιστημών (Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας), Σχολών Ψυχολογίας, καθώς επίσης και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1 Τρόπος σπουδών :

Πλήρης φοίτηση

4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» έχοντας συγκεντρώσει 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) πτυχιούχος καθίσταται ο φοιτητής, όταν:

- έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών
- έχει επιτυχώς ολοκληρώσει της εξετάσεις όλων των μαθημάτων
- έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Το Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» έχει ως αντικείμενο τη μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής και στην αντιμετώπιση της υπογονιμότητας με τεχνικές ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Εξωσωματική Γονιμοποίηση, Τεχνητή Σπερματέγχυση και λοιπές μέθοδοι).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα αποκτήσουν γνώσεις που αφορούν την κλινική και εργαστηριακή διερεύνηση της ανδρικής και γυναικείας υπογονιμότητας, τη θεραπευτική αντιμετώπιση ,τα νομικά και ηθικά προβλήματα που σχετίζονται με τις εφαρμογές των τεχνικών υποβοηθούμενης αναπαραγωγής .

Με την απόκτηση του τίτλου οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα είναι ικανοί/ές να:

αντιμετωπίζουν τους ασθενείς με υπογονιμότητα ανάλογα με το βασικό τους πτυχίο και την ειδικότητά τους και θα μπορούν να κατευθύνουν τους ασθενείς στις κατάλληλες θεραπείες.

Περισσότερες πληροφορίες: <http://www.med.duth.gr/postgraduate/programs/>

4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί / πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:

Τα μαθήματα στα οποία ο/η πτυχιούχος έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής είναι τα ακόλουθα (Υ=Υποχρεωτικό):

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΕΤ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΞ/ΣΗΣ	ΠΜ ECTS
A01	i. Στοιχεία Ανατομίας του Γεννητικού συστήματος.					
	ii. Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας του ανδρικού και γυναικείου γεννητικού συστήματος.				ΕΞΕΤΑΣΗ	3
	iii. Βιοστατιστική, στατιστικές μέθοδοι για την ανάλυση βιοιατρικών δεδομένων.	Υ				
	iv. Στοιχεία					

	επιδημιολογίας και δημογραφίας σε σχέση με τη γονιμότητα.					
A02	<ul style="list-style-type: none"> i. Βασικές γνώσεις Βιολογίας – Γενετικής. ii. Γενετική της Αναπαραγωγής iii. Βασικές γνώσεις Επιγενετικής και η σημασία της στην εξωσωματική γονιμοποίηση .. 	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ3	
A03	<ul style="list-style-type: none"> i. Φυσιολογία Αναπαραγωγής. ii. Στοιχεία Εμβρυολογίας, καλλιεργητικά υλικά, οργάνωση και εξοπλισμός Μονάδων Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής, νόμοι και κανονισμοί. iii. Κλασσική εξωσωματική γονιμοποίηση και ενδοωαρική έγχυση σπερματοζωαρίων. iv. Πρώιμη εμβρυική ανάπτυξη in vitro. v. Συστήματα αξιολόγησης εμβρύων. vi. Υποβοηθούμενη εκκόλαψη 	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ5	
A04	<ul style="list-style-type: none"> i. Πρόκληση ωοθυλακιορρηξίας-πρωτόκολλα διέγερσης. ii. Παρακολούθηση ωοθυλακιορρηξίας, ωοληψία, εμβρυομεταφορά. iii. Σύνδρομο πολυκυστικών 	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	5

	<p>ωοθηκών.</p> <p>iv. Σύνδρομο υπερδιέγερσης ωοθηκών.</p> <p>v. Υποδεκτικότητα του ενδομητρίου.</p> <p>vi. Μηχανισμός εμφύτευσης- αποτυχίες εμφύτευσης.</p> <p>vii. Αζωοσπερμία –TESE.</p>					
A05	<p>i. Μεταβολικό σύνδρομο και υπογονιμότητα.</p> <p>ii. Ανδρόπαυση.</p> <p>iii. Πρόωρη ωοθηκική ανεπάρκεια.</p> <p>iv. Υποθαλαμική αμηνόρροια.</p> <p>v. Διαταραχές εμμήνου ρύσεως.</p> <p>vi. Θυρεοειδικά νοσήματα και υπογονιμότητα.</p> <p>vii. Θρομβοφιλία και αναπαραγωγή.</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	4
A06	<p>i. Λαπαροσκόπηση – υστεροσκόπηση και υπογονιμότητα.</p> <p>ii. Ενδομητρίωση και υπογονιμότητα.</p> <p>iii. Ταξινόμηση συγγενών ανωμαλιών του γεννητικού συστήματος και αποκατάσταση τους.</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	3
A07	<p>i. Βασική Ανάλυση Σπέρματος, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση.</p> <p>ii. Τεχνητή</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	7

	<p>σπερματέγχυση, επεξεργασία σπέρματος για τεχνητή σπερματέγχυση.</p> <p>iii. Κρυοσυντήρηση σπέρματος.</p> <p>iv. Παρατήρηση – χειρισμός ωαρίων – Μικρογονιμοποίηση, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση</p>					
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
B01	<p>i. Προεμφυτευτική γενετική διάγνωση-προεμφυτευτικός έλεγχος.</p> <p>ii. Stemcells, κλωνοποίηση.</p> <p>iii. Μοριακή βάση ανάπτυξης των ωοθυλακίων.</p> <p>iv. Σεξουαλικά νοσήματα και αναπαραγωγή.</p> <p>v. Μικροβίωμα και αναπαραγωγή.</p> <p>vi. Βασικές αρχές κρυοβιολογίας, κρυοσυντήρηση γαμετών και εμβρύων.</p> <p>vii. Διατήρηση γονιμότητας σε νέες γυναίκες με καρκίνο.</p> <p>viii. Περιβαλλοντικοί παράγοντες και η επίδραση στις παραμέτρους του σπέρματος.</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	4
B02	<p>i. Νομικό πλαίσιο στην εξωσωματική.</p> <p>ii. Συμβουλευτική στην υπογονιμότητα.</p> <p>iii. Υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	3

	<p>εκκλησία.</p> <p>iv. Παραβάσεις ηθικής και δεοντολογίας σε ιατρικές δημοσιεύσεις.</p> <p>v. Σχεδιασμός πειραματικών μελετών-κριτική αξιολόγηση κλινικών μελετών.</p> <p>vi. Η υγεία των παιδιών μετά από εξωσωματική.</p>					
B03	<p>i. Έλεγχος υπογόνιμου ζευγαριού, διερεύνηση του άνδρα και της γυναίκας .</p> <p>ii. Φυσικός κύκλος.</p> <p>iii. Πρόκληση ωοθυλακιορρηξίας με αγωνιστή.</p> <p>iv. Εξωσωματική γονιμοποίηση σε προχωρημένη ηλικία.</p> <p>v. Αντιμετώπιση της υπερβολικής ωοθηκικής απάντησης.</p> <p>vi. Φάρμακα γονιμότητας και γυναικολογικός καρκίνος.</p> <p>vii. Χειρουργική αντιμετώπιση γυναικολογικών καρκίνων σε γυναίκες αναπαραγωγικής ηλικίας.</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	5
B04	<p>i. Φυσιολογία της κύησης</p> <p>ii. Δίδυμος κύηση.</p> <p>iii. Υπερηχογραφικοί και βιοχημικοί δείκτες πρώτου τριμήνου.</p> <p>iv. Έλεγχος των</p>	Υ			ΕΞΕΤΑΣΗ	4

	δυσπλασιών της μήτρας με 3D υπέρηχο. v. Εμβρυική μείωση. vi. Καθ'έξην αποβολές					
B05	Κύκλος πρακτικής εκπαίδευσης σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης.	Y				4
B06	Διπλωματική Εργασία	Y			ΕΞΕΤΑΣΗ	10
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ					60

Η στήλη (ΠΜ, ECTS) απεικονίζει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

* Αναγνώριση πιστωτικών μονάδων τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια έχει κατοχυρώσει συμμετέχοντας σε άλλο Πρόγραμμα Σπουδών ή στο Πρόγραμμα Erasmus.

**Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας :

XX

4.4 Σύστημα Βαθμολογίας και, αν υπάρχει, κλίμακα κατανομής των βαθμών:
Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

8,5 – 10 : «Άριστα»
6,5 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»
5,0 – 6,49 : «Καλώς»
0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):
«Λίαν Καλώς» 7,60 Επτά και εξήντα εκατοστά

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:
Πρόσβαση σε διδακτορικές σπουδές.

5.2 Επαγγελματικό καθεστώς (εάν υπάρχει):
ΔΥ.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:
Erasmus:

Πρακτική Άσκηση:

(Πληροφορίες σχετικά με ιδιαίτερες διακρίσεις του πτυχιούχου, Erasmus, Πρακτική Άσκηση, διακρίσεις σε διαγωνισμούς, βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.).

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

Ιστοσελίδα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης: <http://www.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής: <http://www.med.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: <http://minedu.gov.gr>

e-mail Επιστημονικού Υπευθύνου: nnikolet@med.duth.gr

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Ημερομηνία: (ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος)

Με εντολή του Πρύτανη

7.2 Όνομα και Υπογραφή:

Αλεξάνδρα Κυρκούδη

Γραμματέας του Τμήματος Ιατρικής

7.3 Ιδιότητα:

7.4 Επίσημη Σφραγίδα:

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(i) Δομή

Η Τριτοβάθμια – Ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι δημόσια και παρέχεται δωρεάν, κατά την έννοια του άρθρου 16, Παράγραφος 5 του Συντάγματος και, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

- α) τον Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ): Πανεπιστήμια, Πολυτεχνεία, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και
- β) τον Τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα – ΤΕΙ και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – ΑΣΠΑΙΤΕ).

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα Ανώτερης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

(ii) Εισαγωγή

Δικαίωμα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού). Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (numerus clausus), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασης τους. Για ορισμένες Σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. Σχέδιο για την Αρχιτεκτονική), ή πρακτικές δοκιμασίες.

(iii) Τίτλοι σπουδών

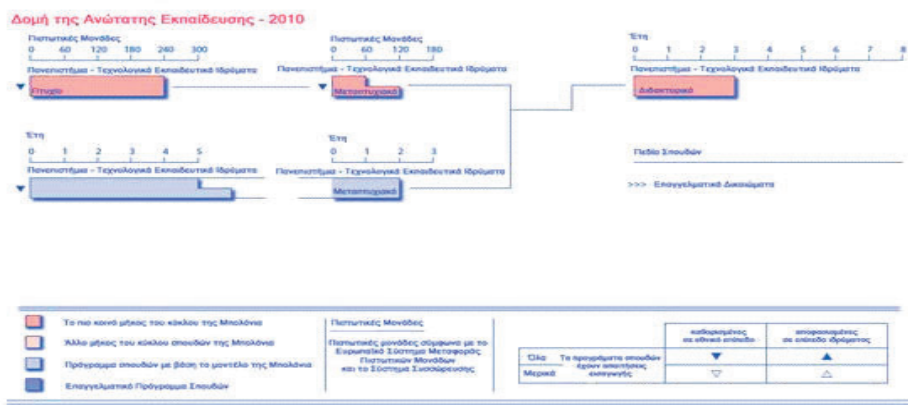
Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικότητας (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν από τέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Πρόσφατος νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση EYPYΔΙΚΗ.

[http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.Ppdf\(pages 82,83\)](http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.Ppdf(pages%2082,83))

<http://www.eurydice.org>



HELLENIC



REPUBLIC

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
 FACULTY OF HEALTH SCIENCES
 SCHOOL OF MEDICINE
 POST-GRADUATE MASTER PROGRAM
 "Human Reproduction"

University Campus, Dragana, 68100 Alexandroupolis– Greece
 Tel.: +30-2551030912, +30-2551030913,30990 and Fax.: +30-2551039891
<http://med.duth.gr>

DIPLOMA SUPPLEMENT

(valid with diploma No)

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value-judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s):
 1.2 Given name(s):
 1.3 Date of Birth (day/month/year), Place, Country of Birth:
 1.4 Student identification number or code (if available):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):
 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» transliterated into:
 Diploma Metartychiakon Spoudon me titlo «Anthropini Anaparagogi» (in English) Master's
 Degree in Human Reproduction
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:
 Medicine
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language):
 Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.), Ν.Π.Δ.Δ., transliterated into: Dimokritio Panepistimio Thrakis (D.U.TH.),
 N.P.D.D., (in English) Democritus University of Thrace (in English), D.U.TH., Public University
- 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3.) administering studies (in original language):
 As in 2.3
- 2.5 Language(s) of instruction/ examination:
 Greek

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification:

Postgraduate, 2nd Cycle

3.2 Official length of programme:

2 semesters (1 year),
60 ECTS

3.3 Access requirement(s):

Graduates of Departments of Medicine, Nursing, Psychology, Pharmacy, Biology, Molecular Biology, , as well as, graduates of Technological Educational Institutes of Nursing, Midwife .

4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study:

Full-time

4.2 Programme requirements:

According to the Postgraduate Program's Internal Regulation, students graduate after having:

- successfully attended all the courses of the programme
- successfully completed and defended the Diploma Dissertation and accumulated 60 ECTS credits

The program aims to provide comprehensive training to healthcare professionals in all relevant aspects of Human Reproduction . It provides specialized scientific as well as practical knowledge on the field of In Vitro Fertilization in general.

Upon completion of their studies, the post-graduate students will able to:

understand and comprehend knowledge of the pathophysiology, etiology, clinical presentation, laboratory investigation, management, treatment and prevention of infertility.

More information: <http://www.med.duth.gr/postgraduate/programs/>

4.3 Programme details: (e.g. modules or units studied) and the individual grades/marks/ credits obtained:

The courses in which the above mentioned student has been examined and got passing grades as well as the courses, for which he/she has received recognition, are the following (C=Compulsory):

CODE	TITLE OF COURSE	TYPE OF COURSE	GRADE	EXAMINATION PERIOD	TYPE OF EXAMINATION	ECTS
A01	i.Epidemiological and demographic evidence in relation to fertility. ii. Elements of Anatomy of the Genital System. iii. Basic knowledge of Physiology of the male and female reproductive system. iv.Biostatistics, statistical methods for the analysis of biomedical data.	C			EXAMS	3
A02	i.Basic knowledge of Biology - Genetics. ii. Genetics of Reproduction. iii. Basic knowledge of Epigenetics and its importance in IVF.	C			EXAMS	3
A03	i.Physiology of Reproduction. ii. Embryology facts, culture materials, organization and equipment of Assisted Reproduction Units, laws and regulations.	C			EXAMS	5

	<ul style="list-style-type: none"> iii. Classical in vitro fertilization and intraovarian sperm injection. iv. Early embryonic development in vitro. v. Embryo evaluation systems. vi. Assisted hatching 					
A04	<ul style="list-style-type: none"> i. Follicular induction-stimulation protocols. ii. Ovulation monitoring, egg retrieval, embryo transfer. iii. Polycystic ovary syndrome. iv. Ovarian hyperstimulation syndrome. v. Endometrial receptivity. vi. Mechanism of implantation implantation failures. vii. Azoospermia –TESE. 	C			EXAMS	5
A05	<ul style="list-style-type: none"> i. Metabolic syndrome and infertility. ii. Andropause. iii. Premature ovarian failure. iv. Hypothalamic amenorrhea. v. Menstrual disorders. vi. Thyroid diseases and infertility. vii. Thrombophilia and reproduction. 	C			EXAMS	4
A06	<ul style="list-style-type: none"> i. Laparoscopy - hysteroscopy and infertility. ii. Endometriosis and infertility. iii. Classification of congenital anomalies of the genital system and their repair. 	C			EXAMS	43
A07	<ul style="list-style-type: none"> i. Basic Semen Analysis, theoretical and practical training. ii. Artificial insemination, processing of sperm for artificial insemination. iii. Sperm cryopreservation. iv. Observation – manipulation of eggs – Microfertilization, theoretical and practical training 	C				7
A SEMESTER					ECTS CREDITS	30
B01	<ul style="list-style-type: none"> i. Preimplantation genetic diagnosis - preimplantation screening. ii. Stem cells, cloning. iii. Molecular basis of follicular development. iv. Sexually transmitted diseases and reproduction. v. Microbiome and reproduction. vi. Basic principles of cryobiology, cryopreservation of gametes and embryos. vii. Fertility preservation in young women with cancer. viii. Environmental factors and the effect on sperm parameters. 	C			EXAMS	4
B02	<ul style="list-style-type: none"> i. Legal framework in IVF ii. Infertility counseling. iii. Assisted reproduction and the church. 	C			EXAMS	3

	iv. Ethical and ethical violations in medical publications. v. Design of experimental studies - critical evaluation of clinical studies. vi. The health of children after IVF.					
B03	i. Screening of the infertile couple, investigation of the man and the woman. ii. Natural circle. iii. Induction of ovulation with agonist. iv. In vitro fertilization at an advanced age. v. Treatment of excessive ovarian response. vi. Fertility drugs and gynecological cancer. vii. Surgical treatment of gynecological cancers in women of reproductive age.	C			EXAMS	5
B04	i. Physiology of pregnancy ii. Twin pregnancy. iii. Ultrasound and biochemical indicators of the first trimester. iv. Control of uterine malformations with 3D ultrasound. v. Fetal reduction. vi. Habitual abortions	C			EXAMS	4
B05	Practical Training	C			EXAMS	4
B06	DIPLOMA DISSERTATION**	C				10
B SEMESTER					ECTS CREDITS	30
	TOTAL ECTS CREDITS					60

The column ECTS Credits presents the credits that correspond to each subject.

Recognition is applied when a student carries the ECTS credits from previously completed and recognized studies e.g. Erasmus.

**title:

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

According to the Institution's Internal Regulations, the grading system falls into the 0-10 scale as follows:

8.5-10	: Excellent
6.5-8.49	: Very Good
5.0-6.49	: Good
0.0-4.99	: Fail

At least a grade of 5.0 is required for the successful completion of a course.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

M.O. : "Λίαν Καλώς" 7,60 ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ

Grade Average: «Very Good» 7.60 SEVEN AND SIXTY HYNDREDTHS

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study:

Access to Doctoral studies.

5.2 Professional status (if applicable):

N/A

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information:

Erasmus:

Practical Placement Programme:

(Information about any distinctions of the graduate, Erasmus placement at Employer, distinctions in competitions, awards, scholarships etc.).

6.22 Further information sources:

Website of the School of Medicine: <http://med.duth.gr>
 Website of Democritus University of Thrace: <http://www.duth.gr/>
 Website of the Ministry of Education and Religious Affairs:
<http://www.minedu.gov.gr/>

e-mail nnikolet@med.duth.gr	:	CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT
7.1	Date:	
7.2	Name and Signature:	By Rector's Order Alexandra Kirkoudi
7.3	Capacity:	Secretary of the School of Medicine
7.4	Official stamp or seal:	

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

(i) Structure

According to the Framework Law (2007), higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine art Schools, the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions (TEI) and the School of Pedagogic and Technological Education). The same Law regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, greater transparency, accountability and increased autonomy.

There are also State Non University Tertiary Institutions offering vocationally oriented courses of shorter duration (2 to 3 years) which operate under the authority of other Ministries.

(ii) Access

Entrance to the various Schools of the Universities (Panepistimio) and Technological Education Institutions (Technoligo Ekpaideftiko Idryma - TEI) depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the Certificate, on the number of available places (numerous clausus) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.

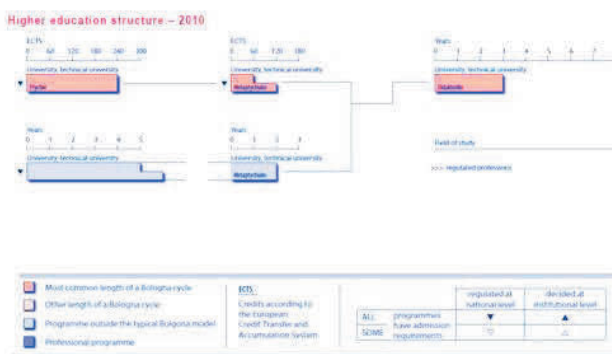
(iii) Qualifications

Students who successfully complete their studies in Universities an TEI are awarded a Ptychio (first cycle degree). First cycle programmes last from four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The Ptychio leads to employment of further study at the post-graduate level that includes the one year second cycle leading to the second degree, Metaptychiako Dimpoma Eidikefsis – equivalent to the Master's degree – and the third cycle leading to the doctorate degree, Didactoriko Diploma.

Recent legislation on quality assurance in Higher Education, the Credit Transfer System and the Diploma Supplement defines the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.

A detailed description of the Greek Education System is offered in EURYDICE (<http://www.eurydice.org>) database of the European Education Systems.

(http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf (pages 82,83))



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

