



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7133

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28586/22/ΓΠ

**Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονη Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παιδιατρικών Νοσημάτων» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 9981/21/ΓΠ/07-06-2021 (Β' 2682) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παιδιατρικών Νοσημάτων».

5. Την υπό στοιχεία 14770/21/ΓΠ/17-08-2021 (Β' 4060) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παιδιατρικών Νοσημάτων».

6. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 3η/16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παιδιατρικών Νοσημάτων», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παιδιατρικών Νοσημάτων» (Α' 141) του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»  
(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)

Άρθρο 1.

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στο γνωστικό αντικείμενο «Παιδιατρική» έχει στόχο την διεύρυνση των σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και την παροχή υψηλής ποιότητας: α) θεωρητικών γνώσεων και κλινικής εμπειρίας που αφορούν την σύγχρονη πρόληψη και αντιμετώπιση παιδιατρικών νοσημάτων με εστίαση στην πρόληψη αλλά και νοσημάτων που χρειάζονται εξειδικευμένη γνώση και αφορούν παιδιατρικές εξειδικεύσεις καθώς και β) θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στην έρευνα.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- Η κατάρτιση και εξειδίκευση νέων επιστημόνων στο πεδίο της Παιδιατρικής και στις Παιδιατρικές εξειδικεύσεις.

- Η σε βάθος, διεξοδική και βασισμένη στα πλέον σύγχρονα βιβλιογραφικά δεδομένα εκπαίδευση του νέου επιστημονικού δυναμικού.

- Η παροχή των απαραίτητων εφοδίων που θα οδηγήσουν στην έρευνα για παραγωγή νέας γνώσης από μεριάς των εκπαιδευομένων.

- Η δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

- Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Συμπερασματικά, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην καλύτερη αξιοποίηση του φοιτητικού δυναμικού και την προώθηση της συνεργασίας καθηγητών κλινικών και βασικών τομέων. Στοχεύει στη σφαιρική τους κατάρτιση στις επιστημονικές, επιστημολογικές αλλά και κοινωνικές παραμέτρους των πεδίων της Παιδιατρικής που θα τους οδηγήσει στην απόκτηση δεξιοτήτων που θα συμβάλει στην επαγγελματική τους αποκατάσταση, αλλά και θα τους εξασκήσει στους τρόπους παρακολούθησης και προσαρμογής στις ραγδαίες εξελίξεις του ιδιαίτερα ανταγωνιστικού αυτού τομέα της επιστήμης.

## 2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ περιλαμβάνονται μαθήματα που αφορούν την σύγχρονη πρόληψη και αντιμετώπιση παιδιατρικών νοσημάτων με εστίαση στην πρόληψη αλλά και νοσημάτων που χρειάζονται εξειδικευμένη γνώση και αφορούν παιδιατρικές εξειδικεύσεις. Συγκεκριμένα, είναι:

- Γενική Παιδιατρική.
- Παιδιατρική στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας.
- Επείγουσες καταστάσεις στην Παιδιατρική.
- Αναπτυξιακή και συμπεριφορική Παιδιατρική.
- Φαρμακολογία- Φάρμακα 1ης γραμμής στην Παιδιατρική.
- Ορθολογική χρήση αντιβιοτικών στην πρωτοβάθμια περίθαλψη.
- Σύγχρονες εργαστηριακές τεχνικές τεκμηρίωσης παθολόγων μικροοργανισμών.
- Απεικονιστικός έλεγχος στα παιδιά.
- Παιδιατρική Νοσηλευτική Φροντίδα.
- Νεογνολογία.
- Μικροβιακές Λοιμώξεις.
- Ιογενείς λοιμώξεις.
- Εμβολιασμοί στον παιδιατρικό πληθυσμό και σε ειδικές ομάδες.
- Ειδικές λοιμώξεις στην κοινότητα.
- Πνευμονολογία.
- Σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα.
- Εφηβική Γυναικολογία.
- Συγγενείς και περιγεννητικές λοιμώξεις.
- Αλλεργιολογία Δερματολογικά νοσήματα.
- Ρευματολογία - ανοσολογία.
- Νευρολογικά νοσήματα.
- Συγγενείς καρδιοπάθειες.
- Παιδοορθοπαιδικά προβλήματα.
- Γαστρεντερολογικά νοσήματα.
- Οφθαλμολογικά προβλήματα παιδιών.
- Παιδο-ωτορινολαρυγγολογικά νοσήματα.
- Ενδοκρινολογικά προβλήματα.
- Μεταβολικό σύνδρομο - Διαβήτης.
- Παιδοχειρουργικά.
- Νοσήματα του ουροποιητικού.
- Βιοστατιστική.
- Μεθοδολογία Έρευνας.

## 3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: ««ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»» («MSc in Current Prevention and Management of Pediatric Diseases»)

## 4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων της αλλοδαπής με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ προερχόμενοι από τα Τμήματα Ιατρικής, Νοσηλευτικής, Μαιευτικής, Επισκεπτών Υγείας, Φυσικοθεραπείας, Κοινωνικής εργασίας και λοιπών επιστημών υγείας και άλλων τμημάτων ή σχολών με συναφή αντικείμενα.

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ύστερα από απόφαση της Σ.Ε. και επικύρωσης από τη Συνέλευση Τμήματος.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας πέραν της γλώσσας διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 2.

### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

#### 1. Χρονική διάρκεια.

Η διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

1ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση

2ο (Εαρινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση

3ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση

4ο (Εαρινό) εξάμηνο: Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας

Ο ανώτερος χρόνος φοίτησης μπορεί να είναι ίσος με το διπλάσιο του υποχρεωτικού χρόνου φοίτησης, δηλαδή οκτώ (8) εξάμηνα, ύστερα από αίτηση του φοιτητή στην οποία θα εξηγεί τους λόγους που αιτείται παράταση φοίτησης και εφόσον η Σ.Τ. την εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται:

1. Επιτυχία εξέταση σε όλα τα μαθήματα των εξαμήνων Α', Β' και Γ'.

2. Πραγματοποίηση των ωρών της πρακτικής άσκησης κάθε εξαμήνου. Για τη πρακτική άσκηση δεν απαιτούνται εξετάσεις και οι φοιτητές θα κληθούν να καταθέσουν τα αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης στην Σ.Ε.

3. Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας και επιτυχής αξιολόγηση αυτής.

#### 3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ.

Η οργάνωση και η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Επιπλέον συστήνονται οι ακόλουθες επιτροπές:

Α. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Β. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του Π.Μ.Σ.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

Άρθρο 3.

Εισακτέο στο Π.Μ.Σ.-

Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

#### 1. Αιτήσεις

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο ή ηλεκτρονικό τύπο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων, τα διδάκτρα, η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ηλεκτρονικά ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη Αίτηση συμμετοχής (στη Γραμματεία το Π.Μ.Σ.).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (με τα αντίστοιχα αποδεικτικά).

3. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνοποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ-ΔΟΑΤΑΠ όταν αυτό απαιτείται.

4. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

5. Μία συστατική επιστολή.

6. Αποδεικτικό γνώσης ξένων γλωσσών.

7. Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλο ΠΜΣ άλλου Τμήματος.

8. Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι όλα τα δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

#### 2. Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, εάν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

#### 3. Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η Σ.Ε., σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

1. Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια)

2. Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια).

3. Γνώση ξένης γλώσσας (έως 10 όταν συνοδεύεται από την απόκτηση επαγγελματικού πτυχίου). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικό.

4. Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες Υγείας)

5. Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη (έως 20 μόρια) από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ.

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 40 μόρια και άνω θεωρούνται επιτυχόντες. Οι μη επιτυχόντες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη μετά από απόφαση της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Η συνολική υψηλότερη βαθμολογία είναι τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Ε. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή

τους στη Σ.Τ. προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του ανώτατου βαθμού εισακτέων.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικά ή μέσω Fax) εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρχουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο αριθμός των εισακτέων ΜΦ που παρακολουθεί στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται ως ανώτατο όριο τα τριάντα (30) άτομα ετησίως.

### 3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη πρόληψη και αντιμετώπιση παιδιατρικών νοσημάτων», ανέρχονται στο ποσό των τρεις χιλιάδες διακόσια (3.200€) ευρώ. Τα διδάκτρα καταβάλλονται τμηματικά σε τέσσερις δόσεις των 800 Ευρώ με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

### 4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπου-

δών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτά μισή με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 4.

### Πρόγραμμα Σπουδών

#### 1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και σε περίπτωση προσκεκλημένων εισηγητών από το εξωτερικό η αγγλική. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ. Μαθ.	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠ01	Γενική Παιδιατρική	4
ΥΠ02	Παιδιατρική στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	3
ΥΠ03	Επείγουσες καταστάσεις στην Παιδιατρική - Πρώτες βοήθειες	3
ΥΠ04	Αναπτυξιακή και συμπεριφορική Παιδιατρική	3
ΥΠ05	Φαρμακολογία - Φάρμακα 1ης γραμμής στην Παιδιατρική Ορθολογική χρήση αντιβιοτικών στην πρωτοβάθμια περίθαλψη	3
ΥΠ06	Σύγχρονες εργαστηριακές τεχνικές τεκμηρίωσης παθογόνων μικροοργανισμών. Απεικονιστικός έλεγχος στα παιδιά	3
ΥΠ07	Παιδιατρική Νοσηλευτική Φροντίδα	3
ΥΠ08	Νεογνολογία	3
ΠΑ01	Πρακτική άσκηση (28 ώρες)	5
	Σύνολο μονάδων (ECTS)	30

## Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ. Μαθ.	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠ09	Μικροβιακές Λοιμώξεις	4
ΥΠ10	Ιογενείς λοιμώξεις	3
ΥΠ11	Εμβολιασμοί στον παιδιατρικό πληθυσμό και σε ειδικές ομάδες	3
ΥΠ12	Ειδικές λοιμώξεις στην κοινότητα	3
ΥΠ13	Πνευμονολογία	3
ΥΠ14	Σεξουαλικώς μεταδιδόμενα νοσήματα Εφηβική Γυναικολογία	3
ΥΠ15	Συγγενείς και περιγεννητικές λοιμώξεις	3
ΥΠ16	Αλλεργιολογία Δερματολογικά νοσήματα	3
ΠΑ02	Πρακτική άσκηση (28 ώρες)	5
	Σύνολο μονάδων (ECTS)	30

## Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ. Μαθ.	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠ17	Ρευματολογία - ανοσολογία	3
ΥΠ18	Νευρολογικά νοσήματα	3
ΥΠ19	Παιδοκαρδιολογία	3
	Παιδοορθοπαιδικά προβλήματα	
ΥΠ20	Γαστρεντερολογικά νοσήματα	3
ΥΠ21	Οφθαλμολογικά προβλήματα παιδιών Παιδο-ωτορινολαρυγγολογικά νοσήματα	3
ΥΠ22	Ενδοκρινολογικά προβλήματα - Μεταβολικό σύνδρομο - Διαβήτης	3
ΥΠ23	Παιδοχειρουργικά	2
ΥΠ24	Νοσήματα του ουροποιητικού	3
ΥΠ25	Βιοστατιστική Μεθοδολογία Έρευνας	2
ΠΑ03	Πρακτική άσκηση (28 ώρες)	5
	Σύνολο μονάδων (ECTS)	30

## Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ. Μαθ.	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΕΔΕ01	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στην απόφαση της Συγκλήτου.

Τα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων του Π.Μ.Σ. αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου και λήγουν τη 15η Ιανουαρίου, του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα μαθήματα του εαρινών εξαμήνων του Π.Μ.Σ. αρχίζουν, την 1η Φεβρουαρίου και λήγουν την 15η Μαΐου, του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Πρακτική Άσκηση του τρίτου (χειμερινού) εξαμήνου του Π.Μ.Σ., αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 31η Ιανουαρίου, του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με μεικτό σύστημα (Blended learning) με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Απουσία πέραν του 30% των ωρών των μαθημάτων και των ωρών Πρακτικής Άσκησης οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα ή την Πρακτική Άσκηση σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, κ.τ.λ

Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης μαθήματος από διδάσκοντα, προβλέπεται αναπλήρωση πριν το τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η ανάρτηση των διαλέξεων τους, όπως και συμπληρωματικού υλικού, εάν κρίνεται απαραίτητο από τον διδάσκοντα, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος.

- Η συμμετοχή τους στις εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής βασιζόμενες στις διαλέξεις.

### 3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται

το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

### 4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, ορίζεται έως δέκα φοιτητές ανά επιβλέποντα.

### 5. Αξιολόγηση

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές τον χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Επαναληπτικές εξετάσεις θα πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει επιπλέον εξεταστική περίοδο.

Για τη πρακτική άσκηση δεν απαιτούνται εξετάσεις και οι φοιτητές θα κληθούν να καταθέσουν τα αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης στην Σ.Ε.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών, κρίνονται από την Σ.Ε., η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της.

Η βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5 (πέντε) με άριστα το 10 (δέκα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από την Επιτροπή Εξετάσεων.

#### 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο Δ' εξάμηνο την διπλωματική εργασία που μπορεί να είναι ερευνητικού χαρακτήρα, αλλά και επιδημιολογική μελέτη ή ανασκόπηση της βιβλιογραφίας σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δύναται να εκπονηθεί στην Παιδιατρική Κλινική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αλλά και σε οποιονδήποτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα Υγείας που ασχολείται με την περίθαλψη παιδιών και την αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων υγείας, κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων φορέων. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (πέντε) σε όλα τα μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολογίας από την Διπλωματική εργασία και του μέσου όρου των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 5.

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

##### 1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από:

- Την καταβολή των τελών φοίτησης.
- Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.
- Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

##### 2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον πρόεδρο του τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

##### 3. Δαπάνες

Περιλαμβάνονται αμοιβές διδασκόντων και γραμματειακής υποστήριξης καθώς και η κάλυψη λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 6.

Φοίτηση στο ΠΜΣ

##### 1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τέσσερα εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή

την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι 2 έτη, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

### 2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2 συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για δύο εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν το 50% από τα συνολικά μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: Ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

### 4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονη πρόληψη και αντιμετώπιση παιδιατρικών νοσημάτων» χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στους χώρους του νέου κτιρίου Ιατρικής.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN), ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και στο Internet, κ.λπ., απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

Επομένως οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός γενικά, αφενός επαρκούν για τη λειτουργία του εν λόγω Π.Μ.Σ. χωρίς να προκύπτει θέμα κωλύματος των προπτυχιακών μαθημάτων, καθώς τα μαθήματα και επιπλέον θα γίνεται περαιτέρω αξιοποίηση των ως άνω χώρων, χωρίς να απαιτείται επιπλέον εξοπλισμός.

Η πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών θα γίνει στις δύο Πτέρυγες της Παιδιατρικής Κλινικής (Α' και Β' Πτέρυγα), στην Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας Παιδών της Παιδιατρικής Κλινικής, στην Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών, στην Μαιευτική Κλινική όπου νοσηλεύονται τα φυσιολογικά νεογνά παρά την κλίνη των μητέρων τους, στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία (Τακτικό Ιατρείο, Ιατρείο Εμβολιασμών, Παιδονευρολογικό, Παιδοπνευμονολογικό, Παιδοαλλεργιολογικό, Παιδοουρολογικό, Παιδογαστρεντερολογικό ιατρείο, Ιατρείο Αναπτυξιακής και Συμπεριφορικής Παιδιατρικής και ιατρείο μακροχρόνιας παρακολούθησης νεογνών υψηλού κινδύνου) ή σε δομή Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας που ασχολείται με τον τομέα της Παιδιατρικής.

### 5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: Π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

### 6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη



Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

#### 7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από γραμματείς που έχουν προσληφθεί με σύμβαση έργου και με επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής. Η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

#### 9. Υποτροφίες.

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής: Χορηγούνται υποτροφίες με πλήρη απαλλαγή των διδάκτρων σε 2 απόφοιτους του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι οποίοι θα έχουν πτυχίο "Άριστα" ή "Λίαν Καλώς" και υπηρετούν ως ειδικευόμενοι ιατροί στην Παιδιατρική Κλινική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Εάν υπάρχουν περισσότεροι από 2 υποψήφιοι ανά έτος η επιλογή θα γίνεται με βάση τον καλύτερο μέσο όρο βαθμό στα μαθήματα της Παιδιατρικής Ι, ΙΙ και Παιδιατρική (πτυχιακό). Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα επιλέγεται ο υποψήφιος που έχει ως μόνιμη κατοικία την Λάρισα. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλων φοίτησης.

#### 10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ είναι <https://mcpediatrics.med.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 7.

##### Διασφάλιση ποιότητας

#### 1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των

ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/> Εσωτερική Επιτροπή

Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Έγγραφα.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

#### 3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος.

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

#### Άρθρο 8.

##### Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονι-

στικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

