



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7192

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης: στο Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης Τεχνικών Επαγγελματιών -Διενέργειας Εξετάσεων και στη Διεύθυνση Ανάπτυξης-Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Λάρισας, Περιφέρειας Θεσσαλίας, από 01/01/2023 και μέχρι 30/06/2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του γραφείου Δημάρχου Μυτιλήνης για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων Δήμου Δίου Ολύμπου για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συμβουλίων των κοινοτήτων Δήμου Δίου Ολύμπου για το έτος 2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δίου - Ολύμπου για το έτος 2023.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 499441

(1)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης: στο Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης Τεχνικών Επαγγελματιών -Διενέργειας Εξετάσεων και στη Διεύθυνση Ανάπτυξης-Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Λάρισας, Περιφέρειας Θεσσαλίας, από 01/01/2023 και μέχρι 30/06/2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσι-

ονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4337/2015, (Α' 129) που ορίζει ότι: «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (Α' 204), πλην της παρ. 3 του άρθρου 1, της παρ. 1 και 2 του άρθρου 2, της παρ. 2 και 3 του άρθρου 3, της παρ. 1 και 2 του άρθρου 4, της παρ. 1 του άρθρου 9, των παρ. 1, 3 και 6 του άρθρου 12, της παρ. 6α του άρθρου 13 και του άρθρου 14».

3. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87).

4. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145) (υπ' αρ. 2/100018/0026 εγκύκλιος του Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ- ΔΤΗ).

6. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας "Εγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας»" (Β' 4788).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 (Α' 139).

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7).

10. Τον ν. 3982/2011 «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματιών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Τον ν. 4605/2019 (Α' 52).

12. Τα άρθρα 34 και 35 του ν. 4811/2021 «Απλούστευση του πλαισίου άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών, Υγείας και Τουρισμού, ρυθμίσεις για τις παραγωγικές δραστηριότητες και την ενίσχυση της ανάπτυξης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 108).

13. Την υπ' αρ. 46214/146/2017 κοινή υπουργική απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 203) η οποία καθορίζει τις αποζημι-

ώσεις των εξεταστικών επιτροπών και των γραμματέων αυτών, του ν. 3982/2011 (Α' 143) και σύμφωνα με τον ν. 4354/2014 (Α' 176).

14. Την υπ' αρ. 497186/19-12-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας σχετικά με την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων υπερωριακής απογευματινής Εργασίας (ΚΑΕ 511) για το Α' Εξάμηνο του 2023.

15. Το γεγονός ότι κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2023 απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά δύο (2) υπάλληλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την κάλυψη αναγκών σχετικά με την διενέργεια εξετάσεων αδειοδότησης των τεχνικών επαγγελματιών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη ύψους χιλίων επτακοσίων πενήντα ευρώ (1.750,00 € ήτοι: Α' Τρίμηνο 2023 - 875,00 €, Β' Τρίμηνο 2023 - 875,00 €) σε βάρος των ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

- Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δύο (2) υπαλλήλων ήτοι για: τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Αξιολόγησης Τεχνικών Επαγγελματιών - Διενέργειας Εξετάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Την Προϊσταμένη του Τμήματος Επαγγέλματος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε Λάρισας, Περιφέρειας Θεσσαλίας, από 01/01/2023 και μέχρι 30/06/2023, (Α' Εξάμηνο του έτους 2023) λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών μας μετά το πέρας του ωραρίου σχετικά με την προετοιμασία και αξιολόγηση διενέργειας εξετάσεων αδειοδότησης των τεχνικών επαγγελματιών επί συνόλω, στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, ειδικότερα: Δημιουργία πινάκων Θεωρητικής και Πρακτικής Εξέτασης ανά Περιφερειακή Ενότητα και ειδικότητα, Διαδικασίες μίσθωσης μηχανημάτων έργου από εταιρείες, βιομηχανίες και λατομεία που εδράζονται στα χωρικά όρια της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Έλεγχος των αιτήσεων και παραβόλων όλων των υποψηφίων όλων των τεχνικών ειδικοτήτων, Επεξεργασία και αποστολή των πρακτικών των εξεταστικών επιτροπών στα κατά τόπους Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Υπερωρίες:

Δύο (2) υπάλληλων με μέγιστο όριο για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023, 120 ώρες καθ' έκαστο, ήτοι: 2Χ 120 = 240 ώρες συνολικά.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. Γ.Δ/Φ004.05/42406

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του γραφείου Δημάρχου Μυτιλήνης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ) των άρθρων 154 έως 157 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43),

δ) των άρθρων 1 έως 18 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

ε) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση και

στ) του άρθρου 18 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

2. Την υπ' αρ. 53979/2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης» (Β' 5311), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26746/2-6-2022 (Β' 3162) όμοια απόφαση.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. πρωτ. 42393/20-12-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής τη σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών - Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Μυτιλήνης, σε βάρος του ΚΑΕ 0060320000 οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2023, την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για δύο (2) Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Μυτιλήνης, που προβλέπονται στο άρθρο 18 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	ΠΕ ή ΤΕ
2	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	ΠΕ ή ΤΕ
	ΣΥΝΟΛΟ	2	

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης από τη λήξη του κατά περίπτωση ωραρίου μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο διακόσιες (200) ώρες), για το τρέχον έτος.

Στην αρχή κάθε μήνα θα συγκροτείται κλιμάκιο υπερωριακής απασχόλησης.

Ο αριθμός των ωρών απασχόλησης, θα βεβαιώνεται από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης στο τέλος κάθε μήνα.

2. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 006032.0000 του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης, οικονομικού έτους 2023 και δεν θα ξεπερνά το συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τριακοσίων (2.300,00) ευρώ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 738 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων Δήμου Δίου Ολύμπου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α'87).
2. Την υπ' αρ. 6837/06-09-2019 (Β' 3452) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου μας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α'85), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για το έτος 2023, για κάθε έναν από τους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας, οι οποίοι σε αριθμό είναι τρεις (3), που θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, προκειμένου να ασκήσουν τα ληξιαρχικά τους καθήκοντα στις παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Δίου - Ολύμπου.

- Δημοτική Ενότητα Δίου
- Δημοτική Ενότητα Λιτοχώρου
- Δημοτική Ενότητα Ανατολικού Ολύμπου

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 2.500,00 ευρώ και 1.000,00 ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί σε βάρος των ΚΑ 10.6012.0002

και 10.6022.0002, αντίστοιχα «Αποζημίωση Ληξιάρχων», του προϋπολογισμού του έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 740 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συμβουλίων των κοινοτήτων Δήμου Δίου Ολύμπου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α'87).

2. Την υπ' αρ. 580/18864/25-112021 απόφασή μας, με την οποία τοποθετήθηκε το προσωπικό του Δήμου Δίου Ολύμπου και ορίστηκαν οι υπάλληλοι για την γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου μας, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δίου - Ολύμπου, που ορίστηκαν με την υπ' αρ. 580/18864/25-11-2021 απόφασή μας, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Κοινοτήτων Δήμου Δίου - Ολύμπου ως εξής:

- Έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για κάθε έναν από τους δώδεκα (12) ορισθέντες υπαλλήλους για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των τοπικών συμβουλίων των Κοινοτήτων Λιτοχώρου, Καρίτσας, Λεπτοκαρυάς, Πλαταμώνα, Βροντούς, Δίου, Αγίου Σπυρίδωνα, Κονταριώτισσας, Ν. Εφέσου, Ν. Παντελεήμονα, Σκοτίνας και Πόρων του Δήμου μας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 9.500,00 ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί σε βάρος του ΚΑ 10.6012.0003 και 6.350,00 ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί σε βάρος του ΚΑ10.6022.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Πρακτικογράφων» του προϋπολογισμού του έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 739

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δίου - Ολύμπου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Την υπ' αρ. 442/2019 απόφασή μας, με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δίου Ολύμπου με τον αναπληρωτή του.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για το έτος 2023, για τον ορισθέντα με την υπ' αρ. 442/2019 απόφασή μας τακτικό υπάλληλο του Δήμου Δίου - Ολύμπου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δίου - Ολύμπου με τον αναπληρωτή του.

Η σχετική δαπάνη ύψους 9.500,00 περίπου, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Δίου - Ολύμπου έτους 2023 και τον ΚΑ 10.6012.0003, «Αποζημίωση Πρακτικογράφων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. 10793

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2023.ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Β.Ε.Α)

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 171).
- Το π.δ. 265/8.10.2002 «Οργανισμός του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΒΕΑ)».
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

- Το υπ' αρ. 5878/19.1.2016 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή σχετικά με την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων.

- Την απόφαση για την «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) έτους 2023» η οποία λήφθηκε στην συνεδρίαση της 5ης Δεκεμβρίου 2022 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΒΕΑ (Απόσπασμα Πρακτικού Νο 13).

- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Για τη δαπάνη, η οποία προκαλείται από την παρούσα απόφαση, έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση ύψους 198.000 € (ΚΑΕ 026100: «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία») στον Προϋπολογισμό του Ε.Β.Ε.Α. χρήσης 2023).

- Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, αποφασίζει:

Την καθιέρωση, με αποζημίωση, εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για εκατόν ογδόντα οκτώ (188) υπαλλήλους του ΕΒΕΑ (μονίμους και Ι.Δ.Α.Χ.) για το έτος 2023 και σε κάθε περίπτωση για έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιηθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, ανακοινώσεις, δημοσιεύματα). Ενδεικτικά αναφέρονται: Φορολογικά, αγορανομικά, δασμολογικά και τελωνειακά θέματα, ανταγωνισμός, προστασία του καταναλωτή, υπαίθριο εμπόριο, ασφάλιση εργαζομένων και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις εμπορικές επιχειρήσεις.

- Τη σύνταξη προτάσεων, προς υποβολή στα αρμόδια Υπουργεία και στους λοιπούς εκάστοτε αρμόδιους πολιτειακούς φορείς, για την άρση των προσκομμάτων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις κατά την άσκηση της δραστηριότητάς τους, και απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, την απουσία της, ή την πλημμελή εφαρμογή της.

- Την παροχή πληροφόρησης, τεχνική υποστήριξη των κατόχων ψηφιακών υπογραφών (π.χ. λόγω απώλειας ή καταστροφής των κινητών τους) και παροχή οδηγιών για την εκ νέου εγκατάσταση της σχετικής εφαρμογής στις νέες συσκευές (help desk).

- Την ανάπτυξη δράσεων προβολής της Υπηρεσίας Υποστήριξης Απασχόλησης ώστε να λειτουργήσει αποτελεσματικότερα προς όφελος των ενδιαφερομένων, ανθρώπινο δυναμικό και εργοδότες, ώστε να αναζητήσουν οι μεν την πλέον κατάλληλη θέση εργασίας, οι δε τον πλέον κατάλληλο εργαζόμενο.

- Τη διοργάνωση δράσεων στο πλαίσιο πρωτοβουλιών της EuroCommerce (π.χ. Συμμετοχή στην Εκστρατεία RACE ZERO των Ηνωμένων Εθνών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Ειδικής Γραμματείας Μακροπρόθεσμου Σχεδιασμού.

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Ανακοινώσεις, Δημοσιεύματα). Ενδεικτικά: Άδειες λειτουργίας επιχειρήσεων, Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές, Ενέργεια, ΑΠΕ, Περιβάλλον, Αναπτυξιακός νόμος, Διανοητική Ιδιοκτησία και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις βιομηχανικές επιχειρήσεις.

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Εταιρείας Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε.

- Την επιμέλεια των εκδόσεων του ΕΒΕΑ- μηνιαίο περιοδικό «ΑΝΑΠΤΥΞΗ», ετήσιος οικονομικός οδηγός «TRADE WITH GREECE» στην αγγλική γλώσσα, ετήσιος «ΟΔΗΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ» σε έντυπη και ηλεκτρονική (CD-Rom) μορφή, καθώς και του υλικού προβολής του ΕΒΕΑ.

- Τον επανασχεδιασμό του χώρου της Βιβλιοθήκης, ώστε να λειτουργήσει με υποδοχή κοινού, πιθανόν και ως δανειστική.

- Τη διευθέτηση θεμάτων που αφορούν σε μετακινήσεις μελών Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να εκπροσωπήσουν το Επιμελητήριο στο εσωτερικό και στο εξωτερικό (ενδεικτικά αναφέρονται συνέδρια, επιχειρηματικές αποστολές, εκδηλώσεις οργανισμών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και ΑΠΕ-ΜΠΕ (Αθηναϊκού και Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων, αντίστοιχα).

- Τη στήριξη των δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης, του Εθνικού Δικτύου Ελληνίδων Γυναικών Επιχειρηματιών και Στελεχών Επαγγελματικών Φορέων (ΕΕΔΕΓΕ), για την ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας.

- Τη διαρκή ενημέρωση των επιχειρηματιών, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε ευρέως φάσματος επιχειρηματικών θεμάτων.

- Την παρακολούθηση virtual σεμιναρίων και ημερίδων.

- Τη διεκπεραίωση ερωτημάτων συναλλασσόμενων που αφορούν σε θέματα εξαγωγών.

- Την έρευνα των αγορών του εξωτερικού και συλλογή στοιχείων που αφορούν θέματα διμερούς εμπορίου.

- Την επεξεργασία γενικού αρχείου Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και του αρχείου Πιστοποιητικών Καταγωγής - Carnet ATA.

- Την επικοινωνία με Επιμελητήρια ξένων χωρών.

- Τις ενέργειες για αναβάθμιση ψηφιακών υπηρεσιών του Τμήματος (ηλεκτρονικές βάσεις Πιστοποιητικών Καταγωγής - Carnet ATA - επιχειρηματικών συνεργασιών).

- Την υποστήριξη της λειτουργίας της Θερμοκοιτίδας νεοφυών Επιχειρήσεων Αθήνας - Θ.Ε.Α., όπως, προετοιμασία των προσκλήσεων ένταξης και των συνεντεύξεων αξιολόγησης των νεοφυών επιχειρηματικών ομάδων, συντονισμός της συμβουλευτικής υποστήριξής τους, προετοιμασία της συμμετοχής τους, σε εθνικές και διεθνείς εκδηλώσεις καινοτομίας, προώθηση συνεργασιών, ενημέρωση της ιστοσελίδας της Θ.Ε.Α., καθώς και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης αυτής, για δράσεις και

προγράμματα που προωθούν την καινοτομία και την ανάπτυξη της νεοφυούς επιχειρηματικότητας.

- Την υποστήριξη της ανάπτυξης του "Εθνικού Μητρώου νεοφυών Επιχειρήσεων ELEVATE GREECE", του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατόπιν υπογραφής σχετικού μνημονίου συνεργασίας.

- Την υποστήριξη της λειτουργίας του «Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων Ελλάδος - BANG» και ενίσχυση του ρόλου του ως υποστηρικτή της νεοφυούς επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα.

- Την υποστήριξη και το συντονισμό του Διακρατικού Έργου "GAZELLE organizing accELeration for high - potential innovative SME's", στο πλαίσιο του Προγράμματος "INTERREG BALCAN MED 2014 - 2020", το οποίο στοχεύει στη δημιουργία και την πιλοτική εφαρμογή ενός συνεκτικού μηχανισμού επιτάχυνσης της ανάπτυξης των καινοτόμων επιχειρήσεων που χαρακτηρίζονται ως "Γαζέλες", με τη συμβολή και την παράλληλη ανάπτυξη της Αγοράς των Επιχειρηματικών Αγγέλων στην περιοχή της Βαλκανικής και της Μεσογείου.

- Τη διοργάνωση εκδηλώσεων που αφορούν σε ενημέρωση των Επιχειρήσεων, σχετικά με την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειάς τους.

- Την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής - Ε.Β.Ε.Α.», η οποία χρηματοδοτείται από το Ε. Π. «Αττική 2014-2020».

- Την υλοποίηση σεμιναρίων υποχρεωτικής εκπαίδευσης εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα: α) Τεχνικού Ασφαλείας και β) Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων.

- Την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με σκοπό τη διάχυση της πληροφορίας αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, που στοχεύουν στην ανάπτυξη του επιχειρείν.

- Την προετοιμασία κατάρτισης και δημοσιοποίησης του καταλόγου Διαιτητών του Ε.Β.Ε.Α. (2024-2025), του Καταλόγου Πραγματογνωμόνων Ε.Β.Ε.Α (2023-2024) και του καταλόγου Διαμεσολαβητών του Ε.Β.Ε.Α., σε αρχές στην Ελλάδα και Εξωτερικό.

- Τη λειτουργία του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ Ε.Β.Ε.Α του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ: και του Κέντρου Εκπαίδευσης Διαμεσολαβητών ΑΘΗΝΑ.

- Την επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω των Οικονομικών και Εμπορικών Ακολούθων των Πρεσβειών της Ελλάδος στο εξωτερικό.

- Την αρθρογράφηση σε έντυπα και εκδόσεις του Ε.Β.Ε.Α. και του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. που αφορούν στην εναλλακτική επίλυση διαφορών και μεταφράσεις των αντίστοιχων βιβλιοτευχών (booklets) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

- Την ενημέρωση των Επιμελητηρίων μελών της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, επί διαδικασιών λειτουργίας, του Κέντρου Διαμεσολάβησης (αποστολή υλικού, εντύπων, συναντήσεις κ.λπ) κατόπιν εντολής Προέδρου Ε.Β.Ε.Α.

- Τη συνεχή ενημέρωση, επικαιροποίηση της νομοθεσίας και διοργάνωση εσωτερικών εκπαιδευτικών δράσεων εφαρμογής αυτής.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων (επετηρίδα, αξιολόγηση, βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη κ.α.)

- Την υποστήριξη λειτουργίας του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου καθώς και του Πειθαρχικού Συμβουλίου όλων των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων της χώρας (διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, συγγραφή πρακτικών κ.α.). Επισημαίνεται ότι οι συνεδριάσεις του Κ.Υ.Σ. διεξάγονται κυρίως τις απογευματινές ώρες.

- Την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του προτύπου του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 (διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων, καταγραφή παρατηρήσεων και προώθηση προτάσεων για την αναπροσαρμογή γενικών και ειδικών διαδικασιών, οδηγιών και εντύπων ανά Οργανική Μονάδα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) καθώς και την προώθηση δράσεων για την εφαρμογή του νέου διεθνούς προτύπου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301: 2019 στον Οργανισμό.

- Την υλοποίηση συνεχών εκπαιδευτικών δράσεων σχετικά με την ορθή χρήση των εφαρμογών:

α. της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και

β. της εφαρμογής για την ωρομέτρηση και την καταχώριση των αδειών από το σύνολο των υπαλλήλων.

- Τη διοικητική υποστήριξη και τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της νέας ηλεκτρονικής πλατφόρμας και της ωρομέτρησης των υπαλλήλων.

- Τη διαρκή υποστήριξη και εκπαίδευση των υπαλλήλων του φορέα μας σε θέματα που άπτονται του υπαλληλικού κώδικα και της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

- Την καταγραφή, ψηφιοποίηση, τακτοποίηση και εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος Διοίκησης προσωπικού.

- Τη διακίνηση υπηρεσιακών εγγράφων και αλληλογραφίας σε άλλους φορείς και μέλη της Διοίκησης.

- Την ψηφιοποίηση οικονομικών στοιχείων στους υπηρεσιακούς φακέλους των Υπαλλήλων.

- Την έκδοση εντολών πληρωμής που αφορούν δαπάνες προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω της εφαρμογής του e-ΠΔΕ και συγκεκριμένα των έργων ΕΠΑΝΕΚ, GAZELLE.

- Την ψηφιοποίηση του αρχείου των Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Β.Ε.Α.

- Τον έλεγχο των κτιριακών υποδομών.

- Τον συντονισμό και την υποστήριξη συνεργείων για εργασίες, μεταφορές αντικειμένων στους ορόφους του ΕΒΕΑ.

- Την καταγραφή των υλικών προκειμένου να υπάρξει επάρκεια για όλο το κτίριο.

- Τον έλεγχο της αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών.

- Την καταχώριση καταστάσεων ενταλμάτων στο Γενικό Καθολικό.

- Τον υπολογισμό προμηθειών συναλλαγών E-POS και σύνταξη καταστάσεων για ενταλματοποίηση.

- Τη διενέργεια συνολικού ελέγχου ταμειακών υπολοίπων και συμφωνία όλων των εσόδων/εξόδων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης (τραπεζικοί λογαριασμοί και φυσικά ταμεία).

- Την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων των ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων (ενημέρωση δικαιούχων ή/και επανείσπραξη ποσών).

- Την τακτοποίηση της αλληλογραφίας με εξωτερικούς συνεργάτες.

- Την αντιστοίχιση/καταμέτρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αποδείξεων είσπραξης και διευθέτηση διαφορών που μπορεί να προκύψουν.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων του Γραφείου Τύπου με σκοπό την αυθημερόν ενημέρωση των μελών της Διοίκησης και των επιχειρήσεων για τα μέτρα που αφορούν τρέχοντα οικονομικά θέματα.

- Τη διεκπεραίωση και διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Γραφείου εκτός του ωραρίου εργασίας (press@acci.gr).

- Τη συγκρότηση φακέλων και τη συλλογή υλικού, όπως νόμοι, εγκύκλιοι, ανακοινώσεις που αφορούν σε θέματα ενδιαφέροντος της Διοίκησης και των μελών του ΕΒΕΑ.

- Τη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων στα οποία συμμετέχει το προσωπικό του Γραφείου Τύπου.

- Την τήρηση τον έλεγχο και την τακτοποίηση του Εμπορικού Μητρώου (ως προς το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της κάθε επιχείρησης και σχετικά με εγγραφές/διαγραφές κ.λπ. στο ΟΠΣ του ΕΒΕΑ).

- Την έκδοση Πιστοποιητικών εγγραφής (ελληνόγλωσσων-ξενόγλωσσων) και διαγραφής.

- Την έκδοση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας και πιστοποιητικών μέσω e-chamber.

- Την έκδοση ιστορικών πιστοποιητικών για τον ΕΦΚΑ.

- Τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (registry@acci.gr).

- Τον έλεγχο ορθής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και δικτύου του ΕΒΕΑ (ΠΡΩΤΕΑΣ, e-chamber, Διασύνδεση με ΓΕΜΗ, Πρωτόκολλο κ.λπ.).

- Την υλοποίηση αρχιτεκτονικής εικονικών μηχανών (virtualization) στα κεντρικά υπολογιστικά συστήματα του ΕΒΕΑ.

- Την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, περιστατικών ασφαλείας και λειτουργίας που προκύπτουν.

- Την ενημέρωση web site ΕΒΕΑ, αποστολή μαζικών ενημερωτικών newsletters κ.ά.

- Την καταχώριση στο ηλεκτρονικό σύστημα του «Πρωτέα» των εγγραφών και διαγραφών και στα δύο Μητρώα, των ανανεώσεων των εξαγωγικών επωνυμιών και καταχώριση των προϊόντων εξαγωγής ανά χώρα και κατ' έτος.

- Τη διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (eme@acci.gr) των αιτημάτων μελών.

- Την ενημέρωση μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή e-mail των ενδιαφερομένων για την πορεία των αιτήσεων τους.

- Την πληροφόρηση και ενημέρωση όσων επιθυμούν να εγγραφούν στα δύο Μητρώα με τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

- Την αντιμετώπιση του έκτακτου όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων και επιδοτήσεων.

- Την τήρηση, έλεγχο και ψηφιοποίηση των αρχείων των εταιρειών που τηρούνται στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων της Υπηρεσίας μιας Στάσης με σκοπό την αυθημερόν σύσταση των επιχειρήσεων.

- Τον έλεγχο των καταστάσεων των επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες ή με διαφορούμενα στοιχεία ως προς τα τέλη ΓΕΜΗ με σκοπό τη βεβαίωση αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

- Τον έλεγχο της κατάστασης των εταιρειών ως αναφορά την λήξη της χρονικής τους διάρκειας, την ενημέρωση η οποία διενεργείται και παρέχεται προς τις εταιρείες καθώς και τις καταχωρίσεις που διενεργούνται αυτεπαγγέλτως.

- Την αντιμετώπιση του περιοδικά αυξημένου όγκου μετασηματισμών (π.χ. στο τέλος κάθε έτους).

- Την αντιμετώπιση του όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων και επιδοτήσεων, καθώς και ψηφιακή υπογραφή τους.

- Τον έλεγχο στο Γ.Ε.ΜΗ. των εταιρειών που δεν έχουν πληροφορίες διάρκειας και όσων η διάρκειά τους λήγει το επόμενο δίμηνο.

- Την έκδοση Αυτεπάγγελτων Ανακοινώσεων-Πράξεων που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 4919/2022.

- Τον έλεγχο στο Γ.Ε.ΜΗ. των εταιρειών που εμφανίζουν λιγότερους από έναν εταίρο.

- Την τήρηση, τον έλεγχο και την ψηφιοποίηση των αρχείων των εταιρειών που τηρούνται στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ (ΙΚΕ, ΟΕ ΚΑΙ ΕΕ, ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΡΦΩΝ).

- Τον έλεγχο της λίστας επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες ή με διαφορούμενα στοιχεία ως προς τα τέλη ΓΕΜΗ, με σκοπό τη βεβαίωση αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που δύναται να προκύψει.

- Τέλος, και ενόψει της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Ε.Β.Ε.Α. οι μετέχοντες στα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης δύναται να απασχοληθούν σε δράσεις που αφορούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.). Έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση στον προϋπολογισμό χρήσεως 2023, ύψους εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ 198.000 € (ΚΑΕ 026100). Οι ως άνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν την πίστωση που έχει προβλεφθεί.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΣΟΦΙΑ ΚΟΥΝΕΝΑΚΗ - ΕΦΡΑΙΜΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

