



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7217

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ΙΔΑΧ του Δήμου Δωρίδος, για το έτος 2023.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για υπάλληλο του Κισσάμου για το έτος 2023.
- Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2023, σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.
- Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΚΕΠ για παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την κάλυψη έκτακτων αναγκών για την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.
- Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας», για το Α' εξάμηνο 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11932

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ΙΔΑΧ του Δήμου Δωρίδος, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 38, του ν. 3986/2011 (Α' 152).
- Την υπ' αρ. 58/2013 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Δωρίδος, περί καθιέρωσης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος α) κατά τις Κυριακές και αργίες και β) σε 24ωρη βάση, κατά περίπτωση.
- Την υπ' αρ. 4325/9512/5-6-2013 (Β' 1496) εγκριτική απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.
- Την υπ' αρ. 14/184/6-7-2011 απόφαση του Δ.Σ., με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6767/152064/9.08.2013 (Β' 2042) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 139/2017 απόφαση (ορθή επανάληψη) του ΔΣ, με την οποία τροποποιήθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4641/124776/10-8-2017 (Β' 2926) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 121/20-11-2020 απόφαση του ΔΣ, με την οποία ψηφίστηκε ο νέος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δωρίδος και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 107230/27-5-2021 (Β' 2552) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.
- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
- Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:
Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος, που περιλαμβάνει το Τμήμα δικτύων ύδρευσης, λοιπών υποδομών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, το Τμήμα Κτιριακών Υποδομών, Εγκαταστάσεων Συγκοινωνιών και Συγκοινωνιακών έργων και το Τμήμα μελετών και τεχνικών έργων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο

οδόστρωμα, υδραυλικές και αποχετευτικές αποκαταστάσεις κ.λπ.), καθώς και για την εκτέλεση εργασιών όπως τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές επετείους. Επίσης, για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου και για κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, αποκομιδής και ανακύκλωσης, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπάρχον προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων, σαρώματος των οδών και πλατειών, τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων του Τμήματος Πρασίνου και Διαχείρισης Δημοσίων χώρων του Τμήματος κίνησης και συντήρησης Οχημάτων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος καθαριότητας. Επίσης, πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου σε περίπτωση πλημμυρών ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου, κατά περίπτωση, συνεργείου και επίσης πρέπει η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από τον χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες των αυτοκινήτων.

Για την αντιμετώπιση από τη Διεύθυνση, προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων), καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Για τη σύνταξη και τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

11. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που έχουν ενταχθεί στον υπο κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Δωρίδος οικ. έτους 2023 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου κατά το έτος 2023.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 84.000 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

KA 10.6012.003	πίστωση	12.000,00 €
KA 10.6012.002	πίστωση	1.500,00 €
KA 10.6012.005	πίστωση	38.000,00 €
KA 25.6012	πίστωση	11.000,00 €

K.A 20.6012	πίστωση	40.000,00 €
K.A. 30.6012	πίστωση	5.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		107.500,00 €

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, πέρα από το κανονικό ωράριο, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ΙΔΑΧ του Δήμου Δωρίδος, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω για το έτος 2023.

Το υπαλληλικό προσωπικό που θα εργαστεί με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας είναι οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων/ειδικοτήτων:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα

1. Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του (1 άτομο 240 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.002 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έχει προβλεφθεί πίστωση 1.500,00 €.

2. Για είκοσι εννέα (29) διοικητικούς υπαλλήλους που τηρούν τα Πρακτικά των συνεδριάσεων των Τ.Κ. πέρα από το υποχρεωτικό τους ωράριο (29 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 6.960 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.005 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας γραμματέων που τηρούν τα πρακτικά τοπικών συμβουλίων έχει προβλεφθεί πίστωση 40.000,00 €.

3. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου (4 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 960 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Αμοιβή Ληξιάρχου» έχει προβλεφθεί πίστωση 12.000,00 €.

B. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

1. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου (4 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες= 768 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Αμοιβή Ληξιάρχου» έχει προβλεφθεί πίστωση 12.000,00 €.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A) ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

A. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (5 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 1200 ώρες).

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (5 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες= 960 ώρες).

Στον Κ.Α.25.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 11.000,00 €.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

Για έντεκα (11) οδηγούς, οκτώ μόνιμοι και τρεις ΙΔΑΧ) με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (11 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 2640 ώρες).

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (3 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 720 ώρες).

Για δεκαέξι (16) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (16 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 3840 ώρες).

Για τέσσερις (4) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (4 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες= 960 ώρες).

Για έναν ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (1 άτομο 240 ώρες)

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για έντεκα (11) οδηγούς με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (11 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες= 2112 ώρες).

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (3 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες= 576 ώρες).

Για δεκαέξι (16) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (16 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες= 3072 ώρες).

Για ένα (1) άτομο ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (1 άτομο 192 ώρες).

Για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (3 άτομα 576 ώρες).

Στον Κ.Α.20.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 40.000,00 €.

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 5.000,00 €.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (5 άτομα, 1200 ώρες).

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 5.000,00 €.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως. Οι ώρες νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπη-

ρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων (84.000,00) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιδωρίκι, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΕΝΤΖΩΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1000

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για υπάλληλο του Κισσάμου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 49 και 72 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 379/27-9-2016 απόφαση του Δημάρχου Κισσάμου, με την οποία ανατέθηκε στη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Κισσάμου, Κουφάκη Μαρία του Εμμανουήλ, κλάδου ΠΕ1,η εκτέλεση της διοικητικής και οικονομικής εργασίας του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου», αποφασίζει:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2023, στην υπάλληλο, Κουφάκη Μαρία του Εμμανουήλ, κλάδου ΠΕ1, που έχει οριστεί υπεύθυνη για την εκτέλεση της διοικητικής και οικονομικής εργασίας του ΝΠΔΔ του Δήμου Κισσάμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου».

Οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να βεβαιώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η δαπάνη αμοιβής της υπαλλήλου, ποσού 1.845,60 €, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2023 του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου», βάσει της υπ' αρ. 471/

19.12.2022 βεβαίωσης της Σχολικής Επιτροπής Α/Βάμ-
μιας Εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Κίσαμος, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 405

(3)

**Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2023, σε
υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατά-
στασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/
2007, Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρ-
χιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης
Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/002/14.11.2011 εγκύκλιο
του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

6. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριά-
σεων των Τοπικών Συμβουλίων σε απογευματινό ωράριο
πέραν του κανονικού ωραρίου.

7. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού
Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανο-
νικού ωραρίου.

8. Τις ανάγκες της λειτουργίας των ληξιαρχείων των
πέντε Δημοτικών Ενοτήτων σε απογευματινό ωράριο
πέραν του κανονικού ωραρίου.

9. Τις ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας
Καθαριότητας και Πρασίνου και του Τμήματος Τεχνικών
Υπηρεσιών.

10. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό
έτους 2023, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 62 υπαλ-
λήλων του Δήμου, όπως περιγράφεται κατωτέρω, για
την κάλυψη των αναγκών με υπερωριακή απασχόληση
των Υπηρεσιών όπως αναγράφονται παραπάνω, για το
χρονικό διάστημα από 1/1/2023 έως 31/12/2023, έως 20
ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως- εκτός αν ειδικές διατάξεις
προβλέπουν διαφορετικά- με την προβλεπόμενη από
τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερ-
θέντων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

1. ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	20

ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	20
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	20
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΞΕΝΑΓΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	20
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	20
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9	20
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧ.ΚΤΙΡΙΩΝ	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	62	

2. ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ.
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	20
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	20
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	20
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΩΝ	14	20
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	20
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	2	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	29	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπι-
κού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις
ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η κάλυψη των σχετικών πιστώσεων θα γίνει από τους
αντίστοιχους κωδικούς που έχουν προβλεφθεί στον προ-
ϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου, στους:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00-6032	500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.000	12.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6022	8.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6012	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6022	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6012	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6022	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6022	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
ΣΥΝΟΛΟ	34.000,00	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαλαστή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΤΖΙΚΟΣ

Αριθμ. 297

(4)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΚΕΠ για παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την κάλυψη έκτακτων αναγκών για την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 36, το άρθρο 48 και την παρ. 4 του άρθρου 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 87).

3. Τα άρθρα 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)», καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

5. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 (Α' 12) σύμφωνα με τις οποίες: «Με απόφαση του οικείου Δημάρχου και ειδικά για το χρονικό διάστημα από 1η Ιανουαρίου 2022 έως 31η Μαρτίου 2022, ο προβλεπόμενος από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) αριθμός ωρών της απογευματινής και υπερωριακής απασχόλησης των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κ.Ε.Π., καθορίζεται έως σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, υπό την προϋπόθεση της χορήγησης βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών μιας Στάσης του Υπουργείου Ψηφιακής

Διακυβέρνησης, σχετικά με τη χρήση κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή "Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης" από τους υπαλλήλους των Κ.Ε.Π. και την πρόσβασή τους στη θυρίδα του Κ.Ε.Π., στο οποίο υπηρετούν».

6. Τα υπό στοιχεία 5783/17-02-2022 (Αρ. Φακ. ΔΥΜΣ/Φ.5/1), 7607/1-3-2022 (Αρ. Φακ. ΔΥΜΣ/Φ.5/2) και 13405/7-4-2022 (Αρ. Φακ. ΔΥΜΑΣ/Φ/5/5) έγγραφα της Διεύθυνσης Υπηρεσιών μιας Στάσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με συννημένα τα στοιχεία των υπαλλήλων Κ.Ε.Π. του Δήμου Φιλιατών, οι οποίοι έκαναν χρήση κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» και είχαν πρόσβαση στη θυρίδα του Κ.Ε.Π στο οποίο υπηρετούν, αντίστοιχα για τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο 2022.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φιλιατών (Β' 2304/2012), αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε για το έτος 2022, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους κάτωθι αναφερόμενους μόνιμους υπαλλήλους του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) με αμοιβή, ειδικά για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 έως 31-3-2022, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 του ν. 4886/2022.

Ο αριθμός των ωρών της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Κ.Ε.Π καθορίζεται έως σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, υπό την προϋπόθεση της χορήγησης βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών μιας Στάσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σχετικά με τη χρήση κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» από τους υπαλλήλους των ΚΕΠ και την πρόσβασή τους στη θυρίδα του Κ.Ε.Π., στο οποίο υπηρετούν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

Β) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του αναφερόμενου προσωπικού για το χρονικό διάστημα Ιανουαρίου-Μαρτίου 2022, βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Φιλιατών.

Γ) Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν το συγκεκριμένο εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 180 ώρες για απογευματινή εργασία, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 του ν. 4886/2022 (Α' 12).

Δ) Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.003 του προϋπολογισμού του έτους 2022.

Ε) Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλιάτες, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. απόφ. 301

(5)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας», για το Α' εξάμηνο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τον υπάλληλο του Νομικού Προσώπου που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α' εξαμήνου 2023 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας».

5. Ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Νομικού Προσώπου, υπάρχει σχετική πίστωση στους Κ.Α. 02.15.6012.001 ποσό 4.000,00€, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 ποσό 14.000,00€ «Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικής περίθαλψης», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση για το Α' εξάμηνο του έτους 2023 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή έως 120 ώρες για τον τακτικό υπάλληλο που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α' εξαμήνου 2023 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας».

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, και θα καλυφθεί σε βάρος των Κ.Α. 02.15.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 «Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικής περίθαλψης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΕΛΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 10

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων για το έτος 2023.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΔΙΡΦΥΩΝ - ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ (ΔΗ.Κ.Α.ΔΙ.ΜΕ.)»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτη» (Α' 87).

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση και Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τα άρθρα 48, 49 και 58 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το άρθρο 97 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

7. Το γεγονός ότι θα υπάρξει πίστωση στον Κ.Α. 10-6022 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 1.000,00 €.

8. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, για το έτος 2023, στην υπάλληλο Κωνσταντίνικη Ανδρονίκη του κλάδου ΔΕ16/Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11/2018 απόφαση του Προέδρου «Περί ανάθεσης καθηκόντων σε υπαλλήλους του ΝΠΔΔ με την επωνυμία: "Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη Διρφύων - Μεσσαπίων" (ΔΗ.Κ.Α.ΔΙ.ΜΕ.) του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων», πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β) Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2023 του ΝΠΔΔ, η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους ΚΑΕ ως εξής:

- Θα υπάρξει πίστωση στον Κ.Α. 10-6022 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 1.000,0 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψαχνά, 11 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΥΤΑΛΑ - ΤΖΕΡΑΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

