



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7252

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του δήμου Ήλιδας, για το έτος 2023.
- Σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Μαγνησίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 160836 (1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6B και 280I του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87),

β) του άρθρου 36 παρ. 3 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8 Α' του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

δ) της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

ε) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφαση περί «Διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Το υπ' αρ. 37755/3.10.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 19-136/26.9.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η λειτουργία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων να είναι ως εξής κατά τη διάρκεια του δεκαοκταώρου, από ώρα 08.00 π.μ. μέχρι ώρα 02.00 μ.μ. για όλες τις ημέρες του έτους 2023 συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπιστούν οι ιδιαιτερότητες του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς σχετικά με την οργάνωση και υλοποίηση όλων των πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων, τις εθνικές και τοπικές εορτές που πραγματοποιεί ο Δήμος και την παροχή υλικοτεχνικής υποστήριξης για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούν τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα, η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και όλοι οι πολιτισμικοί και κοινωνικοί φορείς της περιοχής του Δήμου, στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Θεάτρου, σε άλλες δημοτικές εγκαταστάσεις, σε υπαίθριους χώρους εκδηλώσεων και σε αθλητικούς χώρους, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών και από ώρα την 8η πρωινή μέχρι τη 2α πρωινή.

4. Την υπ' αρ. 35850/20.9.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων περί πρόβλεψης πίστωσης

στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για το έτος 2023 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας του κατά τη διάρκεια του δεκαοκταώρου, από ώρα 08.00 π.μ. μέχρι ώρα 02.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του έτους 2023 συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος περίπου των 7.000,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012.001 και 15.6022.001 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1113

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το υπ' αρ. 79770/23.12.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., οργάνωση, επεξεργασία στοιχείων διεξαγωγή ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού για δομές που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ, εφαρμογή νομοθεσίας covid19 κ.λπ., μετάπτωση δεδομένων σε νέο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο 2023, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 78498/19.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο 2023 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ														
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4			1	2	1								480
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	3	2				1								360
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	13	2	2	6		1		2						1560
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	9	7		1	1									1080

ΜΟΝΙΜΟΙ	26
ΙΔΑΧ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	31

Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο 2023 (όχι αργίες) 3,720

Η δαπάνη ύψους περίπου 12.500,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού 2022 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.003, 10-6012.014 και 10-6022.004.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 201

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του δήμου Ήλιδας, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τον Ο.Ε.Υ. Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β' 3255/2012, Β' 583/2019, Β' 6530/2021 και Β' 2429/2022.

3) Την υπό στοιχεία ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Δήμου Ήλιδας» (6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4) Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρω-

ση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), περί ωρών εργασίας και υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6) Την υπό στοιχεία 2/1015 /ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

8) Την υπ' αρ. 55496/11490/19.7.2011 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας - Εξαιρέση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» (Β' 1885).

9) Την υπ' αρ. 134965/12540/27.10.2014 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελ-

λάδας και Ιονίου «Συμπλήρωση απόφασης καθορισμού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» (Β' 3060).

10) Την υπ' αρ. 63953/22.5.2020 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 55496/11490/19.7.2011 (Β' 1885) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» (Β' 2162).

11) Την υπ' αρ. 62022/6.5.2022 απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 63501/3133/10.8.2011 (Β' 1963) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας» (Β' 2429), του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια κάθε χρόνου, και επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το έτος 2023.

13) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα βαρύνει αντίστοιχους Κ.Α. εξόδων τού προϋπολογισμού τού Δήμου Ήλιδας, οικ. έτους 2023, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση αυτού, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, με σκοπό την κάλυψη έκτακτων εποχικών και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2023, ως εξής:

• Απογευματινή εργασία:

Οργανική μονάδα	Αριθμός Υπαλλήλων	Μέγιστος αριθμός ωρών
Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου (Κ.Α.Ε. 10.6012.01)	2	480
Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου (Κ.Α.Ε. 10.6022.01)	3	720
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας (Κ.Α.Ε. 50.6012.01)	5	1.200
Διεύθυνση Διοίκησης και Πρόνοιας (Κ.Α.Ε. 10.6012.15-10.6022.11)	12	2.880
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Κ.Α.Ε. 10.6012.21-10.6022.21)	10	2.400
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου (Κ.Α.Ε. 20.6012.01- 20.6022.01 - 35.6012.01 - 35.6022.01)	40	9.600

Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Αποκαταστάσεων (Κ.Α.Ε. 25.6012.01-25.6022.01)	19	4.560
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Κ.Α.Ε. 30.6012.01 - 30.6022.01)	10	2.400
Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (Κ.Α. 40.6012.01)	5	1.200
Διεύθυνση ΚΕΠ (Κ.Α.Ε 10.6012.31)	6	1.440

• Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες τού δήμου που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση:

Οργανική μονάδα	Αριθμός Υπαλλήλων	Μέγιστος αριθμός ωρών
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου (Κ.Α.Ε. 20.6012.02- 20.6022.02)	30	4.400
Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Αποκαταστάσεων (Κ.Α.Ε. 25.6022.02)	9	1.728
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας (Κ.Α.Ε. 50.6012.02)	5	960

2) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αμαλιάδα, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. 5686

(4)

Σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 14 και την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), καθώς και τα άρθρα 216, 433 και 470,

2. τα άρθρα 15 και 16 του ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12),

3. τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), σε συνδυασμό με τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδικτυακό «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

4. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

5. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

6. το π.δ. 11/2005 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Α' 9),

7. την υπό στοιχεία 125864/Ζ1/7.8.2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και (3) Αντιπρυτάνεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών με θητεία από 1.9.2019 έως 31.8.2022» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564),

8. την υπό στοιχεία 105168/Ζ1/12.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τριών (3) Αντιπρυτάνεων της Α.Σ.Κ.Τ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31.8.2023,

9. την υπ' αρ. 3678/21.9.2022 πρυτανική πράξη συγκρότησης Πρυτανικού Συμβουλίου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΔΑ: ΨΟΘ746Ψ8ΝΖ-ΓΙ5),

10. την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στο πλαίσιο εφαρμογής των προβλέψεων του ν. 4957/2022 μέχρι και την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 469 και 470 αυτού,

11. την 8η συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της Α.Σ.Κ.Τ. για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 με ημερομηνία 14 Νοεμβρίου (θέμα 4ο),

12. το υπ' αρ. 5579/20.12.2022 εισηγητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Α.Σ.Κ.Τ.,

13. την 11η συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της Α.Σ.Κ.Τ. για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με ημερομηνία 28 Δεκεμβρίου 2022 (θέμα 4ο ΑΔΑ: 692Ξ46Ψ8ΝΖ-Ι1Ν),

14. το γεγονός ότι, σύμφωνα και με το υπ' αρ. 5579/20.12.2022. έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, με την παρούσα απόφαση θα δημιουργηθεί νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος και θα προ-

κληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 366,25 ευρώ (επίδομα θέσης: 290,00 ευρώ, μέγιστες εργοδοτικές εισφορές: 76,25) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.395,00 ευρώ, σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠΑΙΘ,

15. την προφορική εισήγηση του Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, αποφασίζει:

Α. Τη σύσταση, το επίπεδο και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμενης στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση - Οργανωτική Δομή

1. Συστήνεται στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών διοικητική δομή, με ονομασία «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού», ως αυτοτελής και ανεξάρτητη μονάδα σε επίπεδο Τμήματος, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

Της Μονάδας προϊστάται υπάλληλος του Α.Ε.Ι., με μόνιμη σχέση εργασίας ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

2. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και
- β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία συστήνεται σε επίπεδο γραφείου.

Άρθρο 2

Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 3

Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

1. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού αποτελείται από:

- α) τον Πρύτανη,
- β) τους Αντιπρυτάνεις,
- γ) τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Α.Ε.Ι.,

δ) Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση πρότασης στρατηγικού σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο

της ανώτατης εκπαίδευσης και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της, σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022,

β) η αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Α.Ε.Ι., καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και η εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022,

γ) η κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) και η υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και η συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,

δ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης: δα) του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού, δβ) των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και δγ) της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού

1. Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού συστήνεται σε επίπεδο Γραφείου, το οποίο υπάγεται στο Τμήμα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού. Στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και προϋσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., με μόνιμη σχέση εργασίας ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

2. Ειδικότερα αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού (εφεξής γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού) είναι:

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού,

β) η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του,

γ) ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020,

δ) η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων: δα) ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, δβ) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και δγ) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022,

ε) η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των

έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι.,

στ) η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι.,

ζ) η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

η) η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει, ανάπτυξης του Α.Ε.Ι. στους τομείς δραστηριότητάς του,

θ) η συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Α.Ε.Ι. για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΑΝΟΣ

Αριθμ. 2117

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Μαγνησίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/25.5.2009 (Β' 1085) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζονται οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης κατά μήνα των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

4. Την υπ' αρ. 7/04 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία ανατίθεται η τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε., στον υπάλληλο του Συνδέσμου Λεμονή Ψαρά.

5. Το γεγονός ότι η δαπάνη ύψους 1.600,00 € θα καλυφθεί από τον Κωδικό 10-6012, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου υπαλλήλου του Συνδέσμου μας Λεμονή Ψαρά που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για το έτος 2023 σε 20 ώρες υπερωριακής απασχόλησης το μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Βόλος, 21 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΓΚΟΓΚΙΝΟΥΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

