



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7275

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2023 υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Τετράπολις» Δήμου Μαραθώνος.
- Α. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας, έτους 2023.
Β. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Λευκάδας έτους 2023.
Γ. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 174171

(1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87),

β) της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του Κεφ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232) και

δ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 1183).

2. Το υπ' αρ. 45940/28.11.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 26-166/08.11.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού για το έτος 2023.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα διατηρείται ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων καθαρός λαμβάνοντας υπόψη τον έντονα τουριστικό χαρακτήρα του, ιδιαίτερα από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο, οπότε υπάρχει μεγάλη κίνηση επισκεπτών, με αποτέλεσμα να απαιτείται συνεχής σε όλη τη διάρκεια της ημέρας παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και καθαρισμού, του πυκνού πολεοδομικού ιστού της πόλης, που έχει σαν αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας λόγω της πυκνής κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων τις ώρες αιχμής, της ιδιαιτερότητας της παλιάς πόλης, που υπάρχει μεγάλη επισκεψιμότητα και ανάγκη καθαρισμού σε όλη τη διάρκεια της ημέρας, τους πολλούς ορεινούς διάσπαρτους οικισμούς με στενούς δρόμους, όπου η πρόσβαση είναι πιο εύκολη το βράδυ, τις πολλές θρησκευτικές - πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου σε απογευματινές ή βραδινές ώρες. Το γεγονός ότι το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να επιλαμβάνεται άμεσα δράσεων πρόληψης, ετοιμότητας, απόκρισης αντιμετώπισης συνεπειών από φυσικές και ανθρωπογενείς καταστροφές, ενώ επίσης

συστηματικά συνδράμει και άλλες υπηρεσίες του Δήμου σε εργασίες καθαρισμού φερτών υλικών, σχαρών απορροής, σήμανση επικίνδυνων σημείων κ.λπ. θα δύναται να αντιμετωπίσει άμεσα και αποτελεσματικά τις συνέπειες από κάθε είδους έκτακτα περιστατικά και φαινόμενα, διατηρώντας υψηλό επίπεδο ετοιμότητας, καθώς συστηματικά ζητείται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και από το Πυροσβεστικό Σώμα να τίθεται σε επιφυλακή η υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας. Ακόμα, το Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων θα λειτουργεί σωστότερα και καλύτερα το Δημοτικό Θερμοκήπιο - φυτώριο, ενώ θα γίνεται σωστότερα και το πότισμα των χώρων πρασίνου στην Πάνω και Κάτω Πλατεία, σε γλάστρες και μικρά παρτέρια με εποχιακά λουλούδια στο κέντρο της πόλης, όπου δεν λειτουργεί αυτόματο σύστημα ποτίσματος, θα γίνεται καλύτερη φύλαξη του Μον Ρεπό και των κήπων του Μποσκέτου και Κήπου του Λαού, θα απομακρύνονται άμεσα τα πεσμένα δένδρα και κλαδιά από κοινόχρηστους χώρους, αλλά και το Δημοτικό Νεκροταφείο Γαρίτσας θα δύναται να λειτουργεί και απογευματινές ώρες σε περιπτώσεις τέλεσης κηδείων, ενώ και το Συνεργείο Καθημερινότητας του Δήμου που είναι επιφορτισμένο με την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα φυσικά γεγονότα, την παροχή συνδρομής σε περιπτώσεις εργασιών εκτός προγράμματος και άλλων απαραίτητων εργασιών, όπως η έκτακτη επέμβαση στο δημοτικό φωτισμό, στο δημοτικό οδικό δίκτυο μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, η εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών κατά τις νυχτερινές ώρες, ο εορταστικός διάκοσμος ηλεκτροφωτισμού, οι περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων, η προετοιμασία θρησκευτικών εκδηλώσεων κ.λπ.).

4. Την υπ' αρ. 39940/17.10.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για το έτος 2023 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Μηχανημάτων, Πολιτικής Προστασίας, Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας τους σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού για το έτος 2023.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος περίπου των 298.200,00€ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20.6011.001, 20.6021.001, 20.6041.003, 20.6041.004, 35.6011.001, 35.6021.001, 45.6011.001, 45.6021.001, 70.05.6011.001, 70.05.6021.001, 70.05.6041.001 και 70.05.6041.002 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 128

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2023 υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Τετράπολις» Δήμου Μαραθώνος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ, ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ»
"ΤΕΤΡΑΠΟΛΙΣ" ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Α' 114).

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

- Την υπ' αρ. 2/4548/0022/15.03.2006 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ορίων υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμων και Κοινοτήτων που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, ως και των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών» (Β' 308).

- Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

- Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων Κεφ. Β1 του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

- Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Τετράπολις» πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

- Την ανάγκη ορισμού πρακτικογράφου και υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Τετράπολις» Δήμου Μαραθώνος.

- Το γεγονός ότι οι συνεδρίες για τη ψυχολογική στήριξη νηπίων και συμβουλευτική γονέων πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, εκτός ωραρίου λειτουργίας των παιδικών σταθμών του νομικού προσώπου «Τετράπολις» Δήμου Μαραθώνος, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση στην Ελένη Χρυσούλα του Σπυρίδωνος, υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ ΠΕ Διοικητικού του Νομικού Προσώπου, για το χρονικό διάστημα όλου του έτους 2023, σε εκατόν είκοσι (120)

απογευματινές ώρες ανά εξάμηνο, διότι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Τετράπολις», αναλαμβάνει την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται τα θέματα του νομικού προσώπου, τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΕΛΕΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ του Σπυρίδωνος	120 ώρες ανά εξάμηνο, 240 ώρες ετησίως
Η δαπάνη προκαλείται σε βάρος του ΚΑ 10-6022 του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου οικ. έτους 2023, ποσού 1.250,00€.		

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση στην Ειρήνη Τσούτσουρα του Σπυρίδωνος υπάλληλο Ι.Δ.Ο.Χ. ΠΕ Ψυχολόγο του Νομικού μας Προσώπου, για το χρονικό διάστημα όλου του έτους 2023, σε εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες ανά εξάμηνο.

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΕΙΡΗΝΗ ΤΣΟΥΤΣΟΥΡΑ του Σπυρίδωνος	120 ώρες ανά εξάμηνο, 240 ώρες ετησίως
Η δαπάνη προκαλείται σε βάρος του ΚΑ 60-6042 του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου οικ. έτους 2023, ποσού 1.500,00€.		

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 21 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΠΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ

Αριθμ. 28672

(3)

Α. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας, έτους 2023.

Β. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Λευκάδας έτους 2023.

Γ. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

8. Την παρ. 3 του άρθρου 74 του ν. 4745/2020 (Α' 214).

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου.

10. Την υπ' αρ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΛΙ-ΩΘΥ) απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

11. Την υπ' αρ. 25447/17.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΘΞΙΩΛΙ-Ψ5Η) απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των κοινοτήτων του δήμου Λευκάδας, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 2712/17.2.2020, 15467/7.8.2020 και 25691/23.7.2021 αποφάσεις του Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΜ3ΑΩΛΙ-ΟΛΟ, Ψ6ΠΟΩΛΙ-ΧΝΟ και ΨΡΟΨΛΙ-ΕΛ1, αντίστοιχα).

12. Την υπ' αρ. 224741/9.10.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Διορισμός Ληξιάρχων στις Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας» (Β' 3831).

13. Την υπό στοιχεία 4813/Σ.1071/21.1.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (Β' 332) σχετικά με την συγχώνευση του Ληξιαρχείου Καρυάς με το Ληξιαρχείο Σφακιωτών του Δήμου Λευκάδας.

14. Την υπ' αρ. 154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας- από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο- ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 8096/08-07-2011 (Β' 1982) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 38/23.03.2020 (ΑΔΑ: ΨΚΙΔΩΛΙ-ΗΑ2) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία αποφασίστηκε η καθιέρωση του ωραρίου εργασίας για το ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 22:00 σε δύο (02) βάρδιες για το έτος 2020 και εφεξής.

16. Την υπ' αρ. 53105/06.04.2020 (Β' 1456) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία καθορίζεται το ωράριο εργασίας του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας για το έτος 2020 και εφεξής.

17. Το υπ' αρ. 2301/06.12.2022 έγγραφο του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

18. Το υπ' αρ. 2286/02.12.2022 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας.

19. Το γεγονός ότι για το έτος 2023:

Α. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπάλληλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτικών του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και των συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο), δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1) Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σεπτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυχτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει τον αριθμό των δρομολογίων, που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2) Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα, Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετ, κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3) Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων με το σάρωθρο, κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4) Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και τις απογευματινές και βραδινές ώρες, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και των τουριστών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, καθώς και κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5) Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.), καθώς και ολόκληρη τη θερινή τουριστική περίοδο.

6) Την υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλο του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7) Την ανάγκη μεταφόρτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο ΣΜΑ και της Ανακύκλωσης.

8) Την κάλυψη των τεράστιων αναγκών και στην υπηρεσία Πρασίνου, με δεδομένο ότι αποτελείται μόνο από δύο (2) εργαζόμενους του κλάδου ΔΕ Δενδροκηπουρών, που υποχρεούνται να συντηρούν όλο το πράσινο (καλλωπιστικό και αυτοφυές - π.χ. πλατείες - πάρκα - νησίδες) καθώς και αυτοφυή πρανή οδών και ρεμάτων σε ολόκληρο τον Δήμο - Νησί Λευκάδας.

Γ. Θα πρέπει να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και για τις νυχτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας. Η παροχή της εργασίας αυτής κρίνεται απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που ασκούνται, κυρίως εκτός γραφείου, όπως:

- η τήρηση των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές,

- η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση,

- η επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57),

- η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων Καθαριότητας και Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων κ.λπ. κατά την διάρκεια του έτους, όπως αναλύεται στις παρακάτω υποπαραγράφους ανά εξάμηνο,

- η τήρηση των διατάξεων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού (covid-19).

1. Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2023, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) τις Κυριακές 19 και 26 Φεβρουαρίου στις εκδηλώσεις των Αποκριών (φαρομανητά κ.λπ.),

β) το Σάββατο 25 Μαρτίου,

γ) την Παρασκευή 14 Απριλίου (Μεγάλη Παρασκευή-Περιφορά Επιταφίων) και το Σάββατο 15 Απριλίου (Μεγάλο Σάββατο),

δ) την Κυριακή 30 Απριλίου, Πράσιнос νυχτερινός Ημι-μαραθώνιος στην πόλη της Λευκάδας),

ε) την Κυριακή 21 Μαΐου (Ένωση Επτανήσων),

στ) την Δευτέρα 05 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος, πολιούχος Ι.Μ. Φανερωμένης),

ζ) καθώς και για το σύνολο των Κυριακών του Μαΐου (τέσσερις 4) και του Ιουνίου (τέσσερις 4) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2023, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον: από την Δευτέρα 03 Απριλίου έως και την Παρασκευή 30 Ιουνίου, λόγω τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2023, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

2. Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2023, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) τις Κυριακές του Ιουλίου (πέντε 5), του Αυγούστου (τέσσερις 4) και του Σεπτεμβρίου (τέσσερις 4) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες), ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται πλήθος τοπικών εκδηλώσεων (π.χ. Φολκλόρ Λευκάδας και Γιορτές Λόγου και Τέχνης) και

β) το Σάββατο 28 Οκτώβρη,

Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2023, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον από το Σάββατο 01 Ιουλίου έως και το Σάββατο 30 Σεπτεμβρίου λόγω της υψηλής τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2023, απαραίτητη κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

3. Οποτεδήποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, εντός του έτους 2023, ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

20. Την υπ' αρ. 2395/20.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί οι παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2023, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων, των

υπαλλήλων-ληξιάρχων, των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

- Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 15.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 70.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 20-6022 με ποσό 20.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 20-6042 με ποσό 30.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 25-6012 με ποσό 10.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 35-6012 με ποσό 3.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 35-6022 με ποσό 3.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 35-6042 με ποσό 8.000,00 €

- Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 8.000,00 €, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα κατά το έτος 2023, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δεκατρείς (13) ώρες τον μήνα κατά το έτος 2023, για τους δεκαεπτά (17) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτήτων του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα κατά το έτος 2023, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 - 22:00, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00-6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00-6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, ως ακολούθως:

Ειδικότερα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δώδεκα (12)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τριάντα (30)
ΣΥΝΟΛΟ	Σαράντα Τρεις (43)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ένας (1)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Πέντε (5)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Οκτώ (8)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Δύο (2)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΞΟΝΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	Ένας (1)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Εννέα (9)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Είκοσι δύο (22)
ΣΥΝΟΛΟ	Τριάντα τέσσερις (34)

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Καθαριότητας, ως ακολούθως:
Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, των εργατών και των Οδηγών Καθαριότητας έως 143 μηνιαίως.

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Πρασίνου, ως ακολούθως:

Εργασία του προσωπικού υπηρεσίας κήπων κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι και 120 ώρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρε-

σίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της παρούσας απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊσταμένου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία 2/37190/0026/21.06.2001 (Β' 915) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Γ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή, για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός ατόμων
ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Δύο (2)
ΤΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Ένα (1)
ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Τέσσερα (4)
Σύνολο:	Επτά (7)

1. Για το Α' εξάμηνο του έτους 2023:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120)

2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96)

3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96)

2. Για το Β' εξάμηνο του έτους 2023:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120)

2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου ή αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2023 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, καθώς και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των Κ.Α.Ε., που έχουν ως εξής:

- Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 15.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 70.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 20-6022 με ποσό 20.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 20-6042 με ποσό 30.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 25-6012 με ποσό 10.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 35-6012 με ποσό 3.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 35-6022 με ποσό 3.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 35-6042 με ποσό 8.000,00 €
- Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 8.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

