



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7276

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ για το Α' Εξάμηνο 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου - Αράχovas - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas- Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 4 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα από 01-01-2023 έως 30-06-2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου του έτους 2023.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 543

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ για το Α' Εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ
ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).
5. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας (Β' 2181/2011) και (Β' 3401/2021).

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' εξάμηνο του 2023 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ καθώς και η απουσία προσωπικού εξαιτίας της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρη σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.).

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχovas κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.).

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού κ.λπ. καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει).

ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

στ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης για την υποστήριξη του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (έκτακτα συμβάντα όπως π.χ. επιθετική συμπεριφορά ζώου, περισυλλογή κ.λπ.).

ζ) Σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενες άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 με Κ.Α.:

- 10/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 8.000,00 ευρώ.

- 10/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 10.800,00 ευρώ.

- 15/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία μόνιμοι υπάλληλοι ΚΕΠ-ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ» με το ποσό των 10.800,00 ευρώ.

- 15/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων καθαρίστρια παιδικών σταθμών του Δήμου» με το ποσό των 1.200,00 ευρώ.

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 42.000,00 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 27.600,00 ευρώ.

- 25/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης- άρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου» με το ποσό των 3.600,00 ευρώ.

- 30/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων Τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 7.200,00 ευρώ.

- 70/6022.008 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ (Εργάτες Γενικών Καθηκόντων από την Α.Ε.)» με το ποσό των 2.400,00 ευρώ.

10. Την υπ' αρ. 10299/2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. Την υπ' αρ. 9891/12.12.2022 εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2023, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό
1	Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες	Εννέα (9)	10/6012.007 10/6022.007	8.000,00 10.800,00
2	Υπηρεσία Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	Πέντε (5)	15.6012.007 15.6022.007	10.800,00 1.200,00
3	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Δύο (2)	20/6012.007 20/6022.007	42.000,00 27.600,00
4	Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης- Αποχέτευσης	Τρεις (3)	25/6012.007	3.600,00
5	Τεχνικών Έργων	Τέσσερις (4)	30/6012.007	7.200,00
6	Λοιπές Υπηρεσίες	Δύο (2)	70/6022.008	2.400,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του προϊστάμενου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της απόφασης του Υπ. Οικονομικών 2/1757/0026/10.1.2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 23 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 545

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 με:

- Κ.Α. 10/6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 5.400,00€.

- Κ.Α. 10/6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχων», ποσού 7.800,00€.

- Κ.Α. 10/6022.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 4.800,00€.

6. Την υπ' αρ. 10299/2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας ως ισχύει (Β' 2181/2011 μετά την τροποποίηση, επαναρίθμηση και επαναδιατύπωσή του Β' 3401/2021).

8. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2023, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων οκτώ (8) και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	10/6012.001 10/6022.002
2	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.001 10/6022.002
3	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αράχοβας	1	10/6012.001 10/6022.002
4	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.001 10/6022.002
5	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Στειρίου	1	10/6012.001 10/6022.002
6	Ληξίαρχος Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.002
7	Ληξίαρχος Κοινότητας Αράχοβας	1	10/6012.002
8	Ληξίαρχος Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.002
	ΣΥΝΟΛΟ	8	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 23 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 544

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ
ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφ. Β' εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 171).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με «ΘΕΜΑ: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. Υπ. Οικ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας (Β' 2181/ 2011) και (Β' 3401/2021).

8. Την υπ' αρ. 220/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας».

9. Την υπ' αρ. 1783/38074/19.3.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας», η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1232.

10. Την υπ' αρ. 209/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Συμπλήρωση της 220/2017 ΑΔΣ περί: «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου ΔΑΑ».

11. Την υπ' αρ. 8417/227727/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία,

για, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας», η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1220/2020.

12. Την υπ' αρ. 12/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί: «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου ΔΑΑ».

13. Την υπ' αρ. 44956/10.03.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας», η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1608/2022.

14. Το γεγονός ότι ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου (χαρακτηρισμένος ως ορεινός-τουριστικός-μαρτυρικός), καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στο Δήμο μας, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους παρακάτω λόγους:

- Στον Δήμο μας παρατηρείται αυξημένος όγκος απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ., τα οποία βρίσκονται στο κέντρο και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης, και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση κατά τους χειμερινούς μήνες στην Αράχωβα, τον πιο δημοφιλή τουριστικό χειμερινό προορισμό, οπότε και ο πληθυσμός πενταπλασιάζεται αλλά και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στην παραλία Αγ. Νικολάου Διστόμου και στις παραλίες της Κοινότητας Αντίκυρας στις οποίες καταφθάνουν καθημερινά εκτός των τουριστών και η μεγάλη πλειοψηφία των κολυμβητών του Νομού.

- Η μεγάλη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους που δέχεται η Ιερά Μονή Οσίου Λουκά (περιλαμβάνεται στον κατάλογο των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO) στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων Ναζισμού και το Μαυσωλείο στο Δίστομο, το Λαογραφικό Μουσείο της Αράχοβας καθώς και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού και ο Εθνικός Δρυμός Παρνασσού (κατηγορία NATURA).

- Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου και ειδικότερα στον οικισμό της Αράχοβας κατά τους χειμερινούς μήνες δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

- Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων όπως της

επετείου μνήμης των σφαγιασθέντων την 10η Ιουνίου 1944, αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ξενοδάμειος δρόμος Αντίκυρας, δρόμος θυσίας κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως εορτές ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΙ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, εκδηλώσεις Πάσχα, Δεκαπανταύγουστου, αποκριάτικες εκδηλώσεις σε όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες κ.λπ) του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

- Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Εμποροπανηγυρης Αντίκυρας διάρκειας τριών (3) ημερών.

- Επίσης η άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου που αφορούν σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία, όπως π.χ. έντονες χιονοπτώσεις καθώς ο Δήμος μας έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., ή άλλα έκτακτα γεγονότα επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

- Τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

10. Την υπ' αρ. 10299/2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 με Κ.Α.:

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 42.000,00€.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 27.600,00€.

12. Την υπ' αρ. 9892/12.12.2022 εισήγηση της Δνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α. Υπερρωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα (έως 120ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	400
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	800
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	100

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	720
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	1440
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	180

Γ. Νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομάδας (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	300
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	800
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	100

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της απόφασης του Υπ. Οικονομικών 2/1757/0026/10.1.2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Δήμαρχος του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 23 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. 50162

(4)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα από 01-01-2023 έως 30-06-2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176)

5. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικον. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

7. Το άρθρο 154 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινι-

κών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

8. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

9. Την υπ' αρ. 170289/7.8.2019 ΑΔΑ: 7ΝΩΕΟΡ1Φ-7ΥΑ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου- Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση μεταβατικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β' 3235).

10. Την υπ' αρ. 2/01-09-2019 απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του μεταβατικού ΟΕΥ του Δήμου.

11. Την υπ' αρ. 37555/30-09-2022 (ΑΔΑ: 698746ΜΓ2Α-67Υ) απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής».

12. Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, στα Τμήματα της Διεύθυνσης και στα Αποκεντρωμένα τμήματα των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, λόγω της μεγάλης μείωσης του προσωπικού, μετά από συνταξιοδοτήσεις και αποσπάσεις. Επίσης, λόγω της επιπλέον μείωσης του προσωπικού που επέφερε και η διάσπαση του πρώην Δήμου Κέρκυρας, κατά την οποία αριθμός υπαλλήλων τοποθετήθηκε στους Δήμους Βόρειας και Νότιας Κέρκυρας.

13. Την ανάγκη να εργαστεί το εναπομείναν προσωπικό της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου και των αποκεντρωμένων τμημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

14. Την υπ' αρ. 49602/21-12-2022 βεβαίωση της Δ/νσης Οικον. Υπηρεσιών του Δήμου περί πρόβλεψης πιστώσεων για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων στον υπό κατάρτιση Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2023.

15. Την υπ' αρ. 49833/22-12-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου μας, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνεται, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2023 έως 30-06-2023, υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) των Τμημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων και των Αποκεντρωμένων Τμημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών της, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου/Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων	3	----	----	1	1	1	----	----	----	360
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου/Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Μηχανημάτων	8	----	1	1	----	----	1	4	1	960

Σύνολο υπαλλήλων ανά κατηγορία εκπαίδευσης και σχέση εργασίας:

Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων Δημοσίου Δικαίου	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΑΧ
ΠΕ	0	1
ΤΕ	1	1
ΔΕ	2	4
ΥΕ	1	1
ΣΥΝΟΛΟ:	4	7

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής εργασίας για όλο το ανωτέρω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β) Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Γ) Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα καλυφθεί από την αντίστοιχη προβλεπόμενη πίστωση του οικονομικού προϋπολογισμού του έτους 2023 ως ακολούθως:

Για Μόνιμους υπαλλήλους (Δημοσίου Δικαίου):

Στον Κ.Α. 20.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.200,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Στον Κ.Α. 20.6022.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλ. Α.Χ. και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 4.250,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

Αριθμ. 99157

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου εμπίπτει το μόνιμο προσωπικό, καθώς και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

5. Το υπ' αρ. 98262/22-12-2022 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας στο οποίο επισημαίνεται ότι για την αντιμετώπιση των αυξημένων έκτακτων αναγκών της Υπηρεσίας που αφορούν στις εργασίες επίβλεψης, σήμανσης και κατασκευής διαγραμμίσεων κόμβων, αξόνων, πεζοδιαβάσεων, λεωφορειολωρίδων κ.λπ. στα κεντρικά σημεία της πόλης και στις Δημοτικές Ενότητες, στην επίβλεψη έργων και διαγραμμίσεων οδών, στις εργασίες τοποθέτησης, επανατοποθέτησης και συντήρησης επαναφερόμενων οριοδεικτών οδοστρώματος, στη διαγράμμιση θέσεων Δη.ΣΕΣ και ΑΜΕΑ, σε ώρες μειωμένης κίνησης οχημάτων προς αποφυγή προβλημάτων στην κυκλοφορία, καθώς και στις απαιτούμενες μετρήσεις 12ωρου κυκλοφοριακού φόρτου, είναι αναγκαία η υπερωριακή εργασία μόνιμου, καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, προσωπικού της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του Α' 6μηνου του έτους 2023.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου, κατά τη διάρκεια του πρώτου 6μήνου του έτους 2023, για τους λόγους που αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μονίμων υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	240
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120
Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	360
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικός Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	120

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 840

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 4.886,40 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70-6012.701 ποσού 11.000,00 €

Προτεινόμενος αριθμός υπαλλήλων ΙΔΑΧ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	120
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Εργάτη ΥΕ	120

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 240

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 1310,40 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70-6022.701 ποσού 1.500,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. 99158

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου εμπίπτει το μόνιμο προσωπικό, καθώς και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

5. Το υπ' αρ. 97426/20-12-2022 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης στο οποίο επισημαίνεται ότι, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που αφορούν στην λειτουργία των λαϊκών αγο-

ρών, οι οποίες διεξάγονται καθημερινά έξι ημέρες την εβδομάδα, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση ενός υπαλλήλου του Τμήματος Εμπορίου, στον οποίο έχουν ανατεθεί οι εν λόγω αρμοδιότητες, κατά τη διάρκεια του έτους 2023.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Βόλου, στη διάρκεια του έτους 2023, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που αφορούν στη λειτουργία των λαϊκών αγορών, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής εργασίας
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ	240

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 240

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 1.200,00 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70.6022-801 ποσού 5.000,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του υπαλλήλου θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 7 6 3 1 1 2 2 2 0 0 1 2 *