



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7282

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αγίου Βασιλείου για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Χερσονήσου (πρακτικογράφου και ληξιάρχων) για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, των υπαλλήλων των σταθμών στάθμευσης αυτοκινήτων της Δ.Α.Ε.Π.Ε.Χ. ΑΕ, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1204

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αγίου Βασιλείου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143), σε συνδυασμό με την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
5. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3463/2006, οι οποίες

επιβάλλουν την απασχόληση δημοτικού υπαλλήλου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την υπ' αρ. 2275/2011 (Β' 809) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν την εργασία τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει από τις ανωτέρω απασχολήσεις, ύψους 4.500,00 €, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, στον Κ.Α. 10-6012.001 της Υπηρεσίας ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2023 έως 31-12-2023 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου περί τήρησης Πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2023 έως 31-12-2023 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο εκάστου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπήλι, 30 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΤΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 205

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Το άρθρο 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τα άρθρα 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Χερσονήσου εκατόν τριάντα πέντε (135) μόνιμοι υπάλληλοι, δώδεκα (12) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: 8.1) την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται στις υπηρεσίες των δήμων, 8.2) την έλλειψη προσωπικού, λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων αλλά και λόγω κινητικότητας υπαλλήλων σε άλλους φορείς, 8.3) τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, 8.4) τον έλεγχο κοινωνικής έρευνας και την διαπίστωση κατάστασης απορίας των δημοτών και έκδοση βιβλιαρίων απορίας, τον έλεγχο των προνοιακών επιδομάτων, 8.5) τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, 8.6) την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων για έλεγχο οικονομικών στοιχείων και των χώρων λειτουργίας των επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων και στο τέλος επί των ακαθαρσιών εσόδων, ρύθμιση χρεών καθώς και η ανάγκη βεβαίωσης των οίκοθεν δηλουμένων οφειλών των τελευταίων πέντε ετών από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα οι υπάλληλοι εξυπηρετούν και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες, 8.7) την εκκαθάριση δαπανών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τήρηση μητρώου

δεσμεύσεων, καταχώρηση τιμολογίων, παρακολούθηση απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (γενική και αναλυτική λογιστική), από τους υπαλλήλους του Τμήματος Λογιστηρίου, 8.8.) την ολοκλήρωση διαδικασιών για εκτέλεση προμηθειών και υπηρεσιών, 8.9) τις ρυθμίσεις οφειλών προς τον Δήμο, 8.10) τις αυτοψίες, αρχειοθετήσεις και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου, 8.11) την συντήρηση ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου, 8.12) την καλή και ασφαλή λειτουργία του στόλου των οχημάτων του Δήμου, 8.13) την ανάγκη ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, την ανάγκη εκπαίδευσης υπαλλήλων στο πρόγραμμα προσωπικού, χορήγησης βαθμών, και μισθολογικών κλιμακίων, προετοιμασίας θεμάτων υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, άδειες προσωπικού, προσλήψεις ΙΔΟΧ κ.λπ., και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων επειδή, ταυτόχρονα, οι υπάλληλοι εξυπηρετούν και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες, 8.14) την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών επισκευής αντλιοστασίων και δικτύων άρδευσης, 8.15) για την προετοιμασία φακέλων προτάσεων για ένταξη έργων στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, 8.16) απόψεις Υπηρεσιών του Δήμου σε περιπτώσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων καθώς και προετοιμασία φακέλων για άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, 8.17) αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, τακτοποίηση αρχείου δημοτολογίου και γενικού αρχείου του Δήμου, 8.18) ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων, 8.19) προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, 8.20) την αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων, 8.21) τον έλεγχο αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, 8.22) την καθαριότητα κτιρίων, 8.23) τις έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες που προκύπτουν για την πολιτική προστασία από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πυρκαγιές, πλημμύρες, καταπτώσεις βράχων, χιονοπτώσεις, δράσεις υποστήριξης καρταρισμών σχεδίων πρόληψης εκτάκτων φαινομένων με άμεσες καταληκτικές ημερομηνίες κ.ά.), 8.24) την κίνηση και χρήση του στόλου των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (φορτηγά, απορριμματοφόρα, λεωφορεία, καλαθοφόρα και επιβατηγά οχήματα αλλά και μηχανήματα έργου όλων των κατηγοριών) μεριμνώντας έτσι για την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών και την επίλυση διαφόρων προβληματικών καταστάσεων με στόχο την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία όλων των υποδομών του Δήμου (κτιριακών και οδικών), 8.25) τις εργασίες αποκατάστασης και επισκευής κάθε είδους βλάβης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου για την καλή και ασφαλή λειτουργία τους και ο συντονισμός αυτών, 8.26) τις εργασίες πρασίνου που απαιτούνται να πραγματοποιηθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ημερολογιακών προθεσμιών (κλαδέψεις, καθαρισμοί βλάστησης, φυτοπροστασία, άρδευση, νέες φυτεύσεις) και 8.27) τις

εργασίες που προβλέπονται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων, για την πενταετία 2021-2025 το οποίο δημιουργεί ασφυκτικά πλαίσια δράσης για την επίτευξη των στόχων.

9. Τον εγκεκριμένο προ/σμό Δήμου Χερσονήσου έτους 2023, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς, για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων.

10. Την υπ' αρ. 27607/29.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Χερσονήσου, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στους κάτωθι Κ.Α. εξόδων του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Χερσονήσου:

Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες: Στον Κ.Α εξόδου ΚΑ 10.6012.0002 πίστωση ποσού 15.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων

Στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού: Στον ΚΑ εξόδου 20.6012.0001 πίστωση ποσού 15.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων

Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων: Στον ΚΑ εξόδου 30.6012.0001 πίστωση ποσού 10.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων

Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας: Στον ΚΑ εξόδου 50.6012.0001 πίστωση ποσού 4.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση του προσωπικού δεν θα ξεπεράσει τις 44.000,00 € και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2023, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους του Δήμου Χερσονήσου απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και για είκοσι ώρες μηνιαίως/υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα του έτους 2023, ως εξής:

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΜΕΧΡΙ 20 ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ1
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ22
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ19
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ17
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ1
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΕ1
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ38
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ5
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ16
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ	ΥΕ
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ1
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ11
14	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ22
15	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ19
16	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ17
17	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ1
18	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΕ1
19	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	9	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ16
20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	ΙΔΑΧ	ΥΕ16
21	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ38
22	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΥΕ1
23	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ3
24	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ4
25	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ6

26	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ5
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ4
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ11
29	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ24
30	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ30
31	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΙΔΑΧ	ΔΕ1
32	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ5
33	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ6
34	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΥΕ16
35	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ9
36	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ12
37	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ4
38	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ13
39	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	12	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ29
40	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	ΙΔΑΧ	ΔΕ29
41	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	ΜΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗ	ΔΕ29
42	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	8	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ28
43	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ26
44	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ1
45	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ2
46	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΥΕ16
47	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ17
48	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ 23
49	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟ- ΓΡΑΦΩΝ

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζεται ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γούρνες, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΕΓΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 206

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Χερσονήσου (πρακτικογράφου και ληξιάρχων) για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Το άρθρο 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Χερσονήσου.

7. Τη λειτουργία των τεσσάρων (4) Ληξιαρχείων του Δήμου, ένα για κάθε Δημοτική Ενότητα, συνολικά τέσσερις (4) Ληξιάρχοι.

8. Την υπ' αρ. 10257/16.09.2019 (Β' 3583) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Χερσονήσου και την υπ' αρ. 4516/16.06.2020 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10257/16.09.2019 ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Χερσονήσου» (Β' 2740).

9. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χερσονήσου.

10. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ως κατωτέρω:

α. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών - τέσσερις (4) Ληξιάρχοι των Δημοτικών Ενοτήτων του Δ. Χερσονήσου καθώς και ένας (1) Πρακτικογράφος των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

15. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 7.780,00€ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2023, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα.

16. Την υπ' αρ. 27609/29.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Χερσονήσου με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού του Δήμου Χερσονήσου και συγκεκριμένα για τέσσερις (4) Ληξιάρχους και έναν/μία (1) Πρακτικογράφο έχουν

προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου Χερσονήσου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. Εξόδων 10.6012.0001 ποσό 1.600,00 € για αποζημίωση πρακτικογράφων και στον Κ.Α. 10.6012.0006 ποσό 6.180,00 € για αμοιβές Ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χερσονήσου, για το έτος 2023 και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως

Οι πιστώσεις της υπερωριακής απασχόλησης για τον ανωτέρω υπάλληλο θα βαρύνουν τον Κ.Α. Εξόδων 10.6012.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Χερσονήσου οικονομικού έτους 2023.

2. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους- Ληξιάρχους του Δήμου Χερσονήσου, για το έτος 2023, ως εξής:

- Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κατηγορίας/κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Χερσονήσου του Δήμου Χερσονήσου, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

- Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κατηγορίας/κλάδου ΤΕ 19 Πληροφορικής, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Γουβών του Δήμου Χερσονήσου, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

- Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Επισκοπής του Δήμου Χερσονήσου, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

- Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Μαλίων του Δήμου Χερσονήσου, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι πιστώσεις της υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω τέσσερις (4) υπαλλήλους θα βαρύνουν τον Κ.Α. Εξόδων: 10.6012.0006 του προϋπολογισμού του Δήμου Χερσονήσου οικονομικού έτους 2023.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζεται ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την κατβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2023.

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γούρνες, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΕΓΚΟΣ

Αριθμ. 889

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, των υπαλλήλων των σταθμών στάθμευσης αυτοκινήτων της Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ, για το έτος 2023.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
"Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ." ΑΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Το γεγονός ότι η Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ διαθέτει δυο σταθμούς στάθμευσης αυτοκινήτων, οι οποίοι λειτουργούν Δευτέρα έως Κυριακή, εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) καθώς και νυχτερινές ώρες και είναι επιβεβλημένη η υπερωριακή απασχόληση προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των σταθμών στάθμευσης αυτοκινήτων και γενικά για την διασφάλιση της εξυπηρέτησης του πολίτη, του δημόσιου συμφέροντος και του συμφέροντος της εταιρείας.
6. Τον μικρό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στους σταθμούς στάθμευσης αυτοκινήτων.
7. Το γεγονός ότι οι ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.
8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 5.000 ευρώ (ακαθάριστες αποδοχές) και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 60.00.02 του Προϋπολογισμού της Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ, οικονομικού έτους 2023.
9. Ότι η δαπάνη αυτή δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του μετόχου Δήμου

Χαλκιδέων καθώς ο προϋπολογισμός της Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ στηρίζεται σε ΙΔΙΑ κεφάλαια, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, δώδεκα (12) υπαλλήλων της Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ, που απασχολούνται στους σταθμούς στάθμευσης αυτοκινήτων, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών της Δ.Α.Ε.ΠΕ.Χ. ΑΕ, που αναλύεται ως εξής:

Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας	Ώρες νυχτερινής εργασίας
12	1100	1000

Η υπερωριακή εργασία αφορά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2023.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και το εκάστοτε ωράριο λειτουργίας των σταθμών στάθμευσης αυτοκινήτων και απεικονίζεται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που καταρτίζεται και αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας.

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη ποσού 5.000 ευρώ, για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, για το έτος 2023, στον Κ.Α. 60.00.02 του προϋπολογισμού της ΔΑΕΠΕΧ ΑΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 28 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΝΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

