



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7288

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) για το έτος 2023.
- Υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας του προσωπικού της «ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 71 /8.12.2022 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της «ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

Α) Το άρθρο 252 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σε συνδυασμό με το άρθρο 86 του ν. 4548/2018.

Β) Τα άρθρα 48 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

Γ) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138), ορίζεται ότι οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε σαράντα (40). «... δεν θίγονται από τη ρύθμιση της παραγράφου αυτής, καθώς και για όσες άλλες κατηγορίες προσωπικού προβλέπεται ειδικός εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας από ειδικές διατάξεις».

Δ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Ε) Τον κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας (αρ.11/2020 αποφ. Δ.Σ. έγκριση τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών).

ΣΤ) Το καταστατικό λειτουργίας της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας.

Ζ) Τις ανάγκες των υπηρεσιών προκειμένου να ανταπεξέλθουν στο έργο και για την αποτελεσματική ανταπόκριση στις αρμοδιότητες τους.

Η) Την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Θ) Την πρόταση του Προέδρου.

Ι) Τις απόψεις των μελών του Δ.Σ. που εκφράστηκαν κατά την διαλογική συζήτηση και την ευρεία ανταλλαγή τους.

ΙΑ) Τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 3852/2010, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ως άνω σκεπτικό της παρούσας απόφασης και συγκεκριμένα:

Α'. Διεύθυνση Συντονισμού

Απαιτείται η καθιέρωση λειτουργίας της Διεύθυνσης Συντονισμού σε 24 ωρη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή συμπεριλαμβανομένων και των αργιών καθώς η ιδιαιτερότητα της φύσης της του αντικειμένου της Αστικής Ανάπτυξης Α.Ε. που περιλαμβάνει την λειτουργία, συντήρηση και φύλαξη των κλειστών και ανοιχτών χώρων στάθμευσης, την λειτουργία της ελεγχόμενης στάθμευσης, την οργάνωση-λειτουργία-συντήρηση-φύλαξη και διαχείριση των παρακάτω πάρκων :

1. Πάρκο Αγίου Γεωργίου Ριζαριού
2. Αθλητικό πάρκο Σωτήρας
3. Αθλητικό πάρκο Ριζώματος
4. Πάρκο αναψυχής και δραστηριοτήτων στο Λόφο του Προφήτη Ηλία,(πρώην ζωολογικός κήπος),

καθώς επίσης τη συντήρηση-διαμόρφωση-καθαρισμό της βλάστησης και την αναβάθμιση του αστικού εξοπλισμού των ποταμιών εντός των οικισμών του Δήμου και τέλος την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του κέντρου πληροφόρησης στην Κεντρική πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου του Δήμου Τρικκαίων.

Επιβάλλει την καθημερινή οργάνωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης, τον συντονισμό των προϊσταμένων, την επιθεώρηση του προσωπικού για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους με σκοπό την ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω δομών και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των δημοτών.

Α.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών
Απαιτείται η λειτουργία του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών σε 16ωρη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή και συγκεκριμένα από 07:00 έως και 23:00 προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εισπράξεις των αναλογούντων αντιτίμων επί των εισιτηρίων της χρήσης χώρων στάθμευσης τους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) για τη καταχώρηση στα ταμεία της επιχείρησης και την ασφαλή φύλαξη των χρημάτων.

Α.2. Τμήμα Υποστήριξης και προγραμματισμού

Απαιτείται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθημερινά καθώς και η λειτουργία κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες του τμήματος υποστήριξης και προγραμματισμού λόγω των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου γραφείου, για την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου, πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του (όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών αλλά και φορέων, συλλόγων κ.λπ.), για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Τέλος είναι επιτακτική ανάγκη η επιτήρηση, συντήρηση και παραμετροποίηση των εφαρμογών ελεγχόμενης στάθμευσης, το λογισμικό αυτόματης διαχείρισης στους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) της εταιρίας καθώς και των κλειστών κυκλωμάτων καμερών επιτήρησης-φύλαξης δομών της επιχείρησης.

Α.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων

Απαιτείται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους των πάρκων και του Δασικού Πάρκου του προφήτη Ηλία. Επίσης επιβάλλεται να ασχοληθεί καθημερινά με τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων των δομών στην συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου των πάρκων ευθύνης της Αστικής Ανάπτυξης καθώς επίσης και του προφήτη Ηλία, στην αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων όπως αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων (κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητα τους λόγω σφοδρών ανέμων κ.τ.λ.) και τέλος στην λειτουργία του Δασικού Πάρκου του Προφήτη Ηλία.

Προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη που θα προκληθεί για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας, το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υπ' αρ. Ε.Α:636/28-11-2022 βεβαιώνει, ότι οι δαπάνες για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία των τμημάτων της Αστικής Ανάπτυξης συμπεριλαμβάνονται στον παρακάτω εγγεγραμμένο Κ.Α. αποδοχών του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, ως εξής:

60.00.00.0000 με το ποσό των 200.000 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΙΩΓΑΣ

Αριθμ. απόφ. 72 /8.12.2022

(2)

Υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας του προσωπικού της «ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

- Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138), ορίζεται ότι οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε σαράντα (40). «... δεν θίγονται από τη ρύθμιση της παραγράφου αυτής, καθώς και για όσες άλλες κατηγορίες προσωπικού προβλέπεται ειδικός εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας από ειδικές διατάξεις».

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

- Τον κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της «ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων), αρ. 11/2020 απόφ. Δ.Σ. έγκριση τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών)

- Το καταστατικό λειτουργίας της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων)

- Τις ανάγκες των υπηρεσιών προκειμένου να ανταπεξέλθουν στο έργο και για την αποτελεσματική ανταπόκριση στις αρμοδιότητες τους.

- Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ της 06/05/2016 εγγράφου (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Υπ. Οικονομικών, Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

- Το υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ της 26/05/2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «παροχή οδηγιών».

- Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

- Τον ν. 4548/2018 (Α' 104) «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» και ειδικότερα το άρθρο 86 «Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για να αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την επιδίωξη του σκοπού της».

- Την υπ' αρ. 71/2022 (ΑΔΑ: ΨΗΔΞΟΕΧΤ-Π7Υ) ομόφωνη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της επιχείρησης του έτους 2023.

- Τις ακόλουθες επισημάνσεις:

Α. Διεύθυνση Συντονισμού

Η ιδιαιτερότητα της φύσης της του αντικειμένου της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) που περιλαμβάνει την λειτουργία, συντήρηση και φύλαξη των κλειστών και ανοιχτών χώρων στάθμευσης, την λειτουργία της ελεγχόμενης στάθμευσης, την οργάνωση-λειτουργία-συντήρηση-φύλαξη και διαχείριση των παρακάτω πάρκων :

1. Πάρκο Αγίου Γεωργίου Ριζαριού
2. Αθλητικό πάρκο Σωτήρας
3. Αθλητικό πάρκο Ριζώματος
4. Πάρκο αναψυχής και δραστηριοτήτων στο Λόφο του Προφήτη Ηλία,

καθώς επίσης τη συντήρηση-διαμόρφωση-καθαρισμό της βλάστησης και την αναβάθμιση του αστικού εξοπλισμού των ποταμιών εντός των οικισμών του Δήμου και τέλος την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του κέντρου πληροφόρησης στην Κεντρική πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου του Δήμου Τρικκαίων,

επιβάλλει την καθημερινή οργάνωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης, τον συντονισμό των προϊσταμένων, την επιθεώρηση του προσωπικού για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους με σκοπό την ομαλή λειτουργία των ανωτέρω δομών και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των δημοτών. Δεδομένης της ανάγκης για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, (σχετική η υπ' αρ. 71/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων), κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι επείγουσες και αυξημένες ανάγκες.

Α.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

Προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εισπράξεις των αναλογούντων αντιτίμων επί των εισιτηρίων της χρήσης χώρων στάθμευσης τους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) για τη καταχώρηση στα ταμεία της επιχείρησης και την ασφαλή φύλαξη των χρημάτων, κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας

Α.2. Τμήμα Υποστήριξης και προγραμματισμού

Οι αυξημένες ανάγκες και ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου Τμήματος, για την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου, πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει, προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του (όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών αλλά και φορέων, συλλόγων κ.λπ.), για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη"

Τρικάλων), η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Τέλος είναι επιτακτική ανάγκη η επιτήρηση, συντήρηση και παραμετροποίηση των εφαρμογών ελεγχόμενης στάθμευσης, το λογισμικό αυτόματης διαχείρισης στους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) της εταιρίας καθώς και των κλειστών κυκλωμάτων καμερών επιτήρησης-φύλαξης δομών της επιχείρησης. Σύμφωνα με τα ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας

Α.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων

Για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους των πάρκων και του Δασικού Πάρκου του Προφήτη Ηλία, για τον καθημερινό καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων των δομών, για την συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου των πάρκων ευθύνης της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) καθώς επίσης και του Προφήτη Ηλία, για την αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων όπως φυσικών φαινομένων (κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητα τους λόγω σφοδρών ανέμων κ.τ.λ.) και τέλος για την λειτουργία του Δασικού Πάρκου του Προφήτη Ηλία, κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας του προσωπικού της ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ("Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ως άνω σκεπτικό της παρούσας απόφασης και συγκεκριμένα:

1. Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωσή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, έτους 2023, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ημέρες σε εικοσιτετράωρη βάση (σχετική η υπ' αρ. 71/2022 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων) του έτους 2023:

• Για όλο το προσωπικό του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών της Διεύθυνσης Συντονισμού, της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων,

• Για όλο το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης και προγραμματισμού της Διεύθυνσης Συντονισμού, της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων,

• Για όλο το προσωπικό του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων της Διεύθυνσης Συντονισμού, της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων,

2. Για όλο το προσωπικό, της Διεύθυνσης Συντονισμού, της "Αστική Ανάπτυξη" Τρικάλων, την υπερωριακή εργασία με αμοιβή, έτους 2023:

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και
- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση:

A . Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

A 1. Με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου:

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως:	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή - 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

A.2 Με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ):

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως:	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή - 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	96	96	96
ΤΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

B. Τμήμα Υποστήριξης και προγραμματισμού

B.1 Με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ):

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως:	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	3	360	288	288	288

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

Γ. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων

Γ1. Με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου:

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως:	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

Γ2. Με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ):

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως:	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή- 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	240	192	192	192
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	96	96	96
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

Γ.3 Με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ):

Κατηγορία /κλάδος σύμφωνα με τον ισχύον ΟΕΥ	Αριθμός υπαλλήλων έως	Για Υπερωριακή ημερήσια εργασία από 6η πρωινή - 22η ώρα έως ώρες	Για Υπερωριακή Νυκτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως ώρες	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				Ημερήσια από 6η πρωινή - 22η ώρα έως ώρες	Νυκτερινή από 22η ώρα - 6η πρωινή έως ώρες
ΔΕ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	3	360	288	288	288
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5	600	480	480	480
ΔΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΖΩΩΝ	2	240	192	192	192
ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3	360	288	288	288

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.00.0000 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων» «Αμοιβές υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας» ποσό 200.000,00 ευρώ (περιλαμβάνονται αμοιβές υπερωριακής εργασίας και προσαυξήσεις λόγω Νυκτερινών, Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων της υπηρεσίας.)

Β) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Ζιγώγα Γεώργιο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΙΩΓΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

