



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7290

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους ειδικούς Συνεργάτες Δημάρχου του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο και με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 968

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.
4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
5. Την υπ' αρ. 81108/25.07.2022 (Β' 4142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών του Δήμου Άργους Ορεστικού.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ορεστικού (Β' 725/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 449/2019).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων και ΙΔΑΧ).

8. Τις υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018, 704/7512/17.09.2018, 709/9592/23.10.2020, 393/7005/18.08.2021, και υπ' αρ. 792/12286/31.12.2021 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου όσο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων:

α) για την αντιμετώπιση εποχικών και επείγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητάς τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστηκή διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ. Τμ. Ι Πράξ. 280/2011, 27, 153/2012).

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την διεκπεραίωση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών - Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων, την έκδοση διπλοτύπων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την έκδοση διοικητικών πράξεων, που υπερβαίνουν κατά πολύ τον συνήθη όγκο εργασίας και απαιτούνται για την εύρυθμη διεξαγωγή της Εμποροπανηγύρης του Δήμου Άργους Ορεστικού. Επιπρόσθετα, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών

αναγκών της υπηρεσίας, όπως σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων- βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών, απολογισμού, σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και αναλυτικής έκθεσης που τον συνοδεύει, σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Προσαρμογής, κ.λπ., με σημαντική έλλειψη προσωπικού και με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνίδιως από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά. Τέλος στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή και καταχώριση στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), υπηρεσιακές μεταβολές και ρυθμίσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 καθώς τις διατάξεις του ν. 4369/2016, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], με υπαρκτή έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων. Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.], προσλήψεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 3584/07, περ. ιε της παρ 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/94, την περ. κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν προσλήψεις μέσω προγραμμάτων του ΔΥΠΑ, προσλήψεις έκτακτου και τακτικού προσωπικού του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων κ.λπ.. Επιπλέον στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων απαιτείται εργασία πλέον του κανονικού ωραρίου προκειμένου να γίνει η ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών υπαίθριου εμπορίου (εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος ΟΠΣΠΑΑ) μετά την δημοσίευσή του ν. 4849/2021 (Α' 207) λόγω έλλειψης προσωπικού. Συγκρότηση συνεργειών ελέγχου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν.4 688/2020 τα οποία αποτελούνται και από Δημοτικούς υπαλλήλους για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας για τη λειτουργία των ΚΥΕ, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια ηχοστάθμης από τη χρήση μουσικής.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επείγουσών αναγκών των υπηρεσιών ΚΕΠ, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου που σχετίζονται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ΕΟΠΥΥ, την έκδοση ηλεκτρονικών παραβόλων, την ταυτοποίηση ψηφιακών υπογραφών, την ανανέωση δελτίων ανεργίας ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική-ψηφιακή εξυπηρέτηση πολιτών και Επιχειρήσεων, τις αιτήσεις για πιστοποιητικά Πρωτοδικείων-Ειρηνοδικείων της χώρας, της Υπηρεσίας Στρατολογίας- Απογραφή Στρατευσίμων, την διεκπεραίωση και διαχείριση ραντεβού εμβολιασμού (covid-19), την διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης βεβαίωσης εμβολιασμού κατά κορωνοϊού (covid-19), έκδοση ΑΜΚΑ, ολοκλήρωση υποθέσεων πολιτών, ενημέρωση αρχείου καθώς και εκκαθάριση και τακτοποίηση του παλαιού άλλα και καταστροφής εγγράφων προηγούμενων χρήσεων.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών λόγω covid-19.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητού στα συλλογικά όργανα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Άργους Ορεστικού, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2023, ως εξής:

| Διάρθρωση Υπηρεσιών Βάσει ΟΕΥ | | Κλάδος | Αριθμός Υπαλλήλων | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα | Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική | Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής | |
|----------------------------------|--|---|----------------------|--|--|---|------------------------------|
| | | | | | | Από 6η πρωινή - 22η ώρα | Από 22η ώρα- 6η πρωινή |
| Ανά εξάμηνο του έτους 2023 | | | | | | | |
| B.1 | Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής | ΠΕ Διοικητικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης | 1 | 120 | 120 | 96 | |
| B.1.a.i. | Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων | ΠΕ Πληροφορικής | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| B.1.a.ii | Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών | ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| | | ΔΕ Διοικητικού | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| B.1.a.iii | Γραφείο Ανθρωπίνου Δυναμικού Και Διοικητικής Μέριμνας | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| | | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων | 2 | 240 | 192 | 192 | |
| | | ΔΕ Διοικητικού | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| B.1.a.iv | Γραφείο Αδειοδοτήσεων Και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού | ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| B.1.a.v | Γραφείο ΚΕΠ | ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1 | 120 | 0 | 0 | |
| | | ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 3 | 360 | 0 | 0 | |
| B.1.γ.iv | Γραφείο Δημοτικής Βιβλιοθήκης | ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων | 1 | 120 | 96 | 96 | |
| B.1.β | Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών | ΔΕ Διοικητικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος | 1 | 120 | 96 | 96 | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| B.1.β.ii | Γραφείο Λογιστηρίου Και Προμηθειών | ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού | 2 | 240 | 192 | 192 |
| | | ΔΕ Διοικητικού | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΔΕ Πληροφορικής | 1 | 120 | 96 | 96 |
| B.1.β.iii | Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας | ΤΕ Λογιστών | 1 | 120 | 96 | 96 |
| B.1.β.iv | Γραφείο Ταμείου | ΠΕ Οικονομικού | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΤΕ Λογιστών | 1 | 120 | 96 | 96 |
| Γ.2.1 | Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τους Αμπελόκηπους Γραφείο ΚΕΠ | ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1 | 120 | 0 | 0 |
| | | ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1 | 120 | 0 | 0 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | 24 | 2.880 | 2.016 | 2.016 |

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων στον Κ.Α. 10.6012.001 ποσού 18.000,00 €, Κ.Α.10.6022.001 ποσού 6.500,00 € και Κ.Α. 15.6012.001 ποσού 500,00 €.

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 969

(2)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους ειδικούς Συνεργάτες Δημάρχου του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. Α άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 81108/25.07.2022 (Β' 4142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις

από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών του Δήμου Άργους Ορεστικού.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ορεστικού (Β' 725/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 449/2019).

7. Τον αριθμό των Ειδικών Συνεργατών στο Δήμο Άργους Ορεστικού.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται το εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και για τους ειδικούς συνεργάτες του Δημάρχου λόγω της φύσης των καθηκόντων τους καθώς και του αυξημένου όγκου εργασιών τους οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύννητες ωράριο και συγκεκριμένα:

α) για την αντιμετώπιση εποχικών και επείγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητάς τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς

προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ. Τμ. Ι Πράξ. 280/2011, 27, 153/2012).

γ) για την επικουρία του Δημάρχου όπου απαιτείται πρόσθετη απασχόληση των ειδικών συνεργατών για την κάλυψη των παρακάτω έκτακτων αναγκών για τις οποίες απαιτείται εργασία και πέραν του κανονικού ωραρίου:

- Εκπόνηση και ολοκλήρωση Τεχνικού προγράμματος

- Θέματα μελέτης και επίβλεψης κτιριακών έργων, αναλώσιμων πηγών ενέργειας και διαχείρισης ενέργειας στα κτίρια

- Εκπόνηση μελετών και επίβλεψης μηχανολογικών εγκαταστάσεων (θέρμανση, κλιματισμός, ηλεκτρολογικά, ύδρευση, απώλειες, ενεργειακά φορτία κ.λ.π.)

- Θέματα κατασκευής δημοσίων έργων υποδομής, οργάνωσης και επίβλεψης προσωπικού και μηχανημάτων εργοταξίου

- Θέματα δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας, οργάνωσης και υποστήριξης του γραφείου τύπου

- Η παρουσία τους σε απογευματινές συναντήσεις και συνεδριάσεις του Δημάρχου με τρίτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στους ειδικούς συνεργάτες Δημάρχου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2023, ως εξής:

| Διάρθρωση Υπηρεσιών Βάσει ΟΕΥ | Κλάδος | Αριθμός Υπαλλήλων | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα | Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική | Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσιμών πέραν της υποχρεωτικής | |
|-------------------------------|--|-------------------|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | Από 6η πρωινή - 22η ώρα | Από 22η ώρα - 6η πρωινή |
| Ανά εξάμηνο του έτους 2023 | | | | | | |
| A.2. | Γραφείο Επιστημονικών-Ειδικών Συνεργατών-Ειδικών Συμβούλων | Ειδικού Συνεργάτη | 4 | 480 | 384 | 384 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | 4 | 480 | 384 | 384 |

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων στον Κ.Α. 00.6032.001 ποσού 9.000.00 €

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 970 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 130578/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «Ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Άργους Ορεστικού» (Β' 3549).

6. Την υπ' αρ. 18093/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «Αντικατάστασης Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Ίωνος Δραγούμη του Δήμου Άργους Ορεστικού» (Β' 761).

7. Την υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018 απόφασης Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

8. Την υπ' αρ. 81108/25.07.2022 (Β' 4142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών του Δήμου Άργους Ορεστικού.

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης, για το έτος 2023, απογευματινής υπερωριακής εργασίας, και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, για τους Ληξιάρχους του Δήμου Άργους Ορεστικού που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων τους, επιπρόσθετα από τα βασικά καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών αναφύεται αιφνιδίως και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες, ανά εξαμήνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για κάθε έναν από τους δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους - Ληξιάρχους του Δήμου Άργους Ορεστικού

που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να ασκήσουν τα ληξιαρχικά τους καθήκοντα στις παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Άργους Ορεστικού:

- Δημοτική Ενότητα Άργους Ορεστικού.

- Δημοτική Ενότητα Ίωνος Δραγούμη.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα ξεπεράσει, για το έτος 2023, το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων στον Κ.Α. 10.6012.003 «Αμοιβή Ληξιάρχων», ποσού 5.400,00 €.

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 971 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018 απόφασης Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

6. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης, για το έτος 2023, απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου Άργους Ορεστικού που θα εργαστεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους Ορεστικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξαμήνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τον τακτικό υπάλληλο του Δήμου Άργους Ορεστικού που θα εργαστεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

εργασίας του για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους Ορεστικού.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα ξεπεράσει, για το έτος 2023, το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων στον Κ.Α. 10.6012.002 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές (υπερωρίες πρακτικογράφου Δ.Σ.), ποσού 1.500,00 €.

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 972

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Τις υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018 και 704/7512/17.09.2018 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

6. Την υπ' αρ. 799/οικ.8657/23.09.2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Δήμου Άργους Ορεστικού.

7. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης, για το έτος 2023, απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, για τον τακτικό υπάλληλο του Δήμου Άργους Ορεστικού που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Κοινοτήτων Δήμου Άργους Ορεστικού, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, για τον τακτικό υπάλληλο

του Δήμου Άργους Ορεστικού που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Κοινοτήτων Δήμου Άργους Ορεστικού, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ως εξής:

- Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τον ορισθέντα υπάλληλο για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συμβουλίων των Κοινοτήτων Δήμου Άργους Ορεστικού.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει, για το έτος 2023, το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων στον Κ.Α. 10.6012.004 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 600,00 €

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 977

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο και με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 81108/25.07.2022 (Β' 4142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών του Δήμου Άργους Ορεστικού.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ορεστικού (Β' 725/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 449/2019).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων και ΙΔΑΧ).

8. Την υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018, 125/1452/18.02.2020 και 792/12286/31.12.2021 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου όσο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων:

α) για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητάς τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστηκή διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ. Τμ. Ι Πράξ. 280/2011, 27, 153/2012).

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, Καρναβαλικές εκδηλώσεις Πρωτοχρονιάς, εκδηλώσεις «Ορέστειων», εμποροπανήγυρη Άργους Ορεστικού, γιορτή φασολιού, κάστανου, κ.λπ.) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου διακόσμου. Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα. Το κλά-

δεμα των υψηλών δένδρων, η αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ο καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Άργους Ορεστικού, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτουργήσει λαϊκή αγορά, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος και έκτακτες βλάβες του στόλου.

- Για την τηλεπαρακολούθηση των αντλιοστασίων ύδρευσης του Δήμου Άργους Ορεστικού.

- Για τις εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν, την προετοιμασία, υποβολή, επίβλεψη κ.λπ. προγραμμάτων χρηματοδότησης δράσεων του Δήμου, το κλείσιμο των έργων του ΕΣΠΑ, καθώς και την προετοιμασία της νέας περιόδου.

- Για την υποστήριξη των υποδομών και λειτουργία των δημοτικών νεκροταφείων (συντήρηση και εξωραϊσμός λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών κ.λπ.), ακολουθώντας τη λειτουργία τους.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση κάποιων σχολικών-μαθητικών εκδηλώσεων, και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες κάποιες ημέρες κάθε χρόνο, όπου δεν κρίνεται σκόπιμη η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού.

- Για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους (π.χ. Διαχειριστική Αρχή, κ.λπ.).

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητού στα συλλογικά όργανα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο και

στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Άργους Ορεστικού, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2023, ως εξής:

| Διάρθρωση Υπηρεσιών Βάσει ΟΕΥ | | Κλάδος | Αριθμός Υπαλλήλων | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα | Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική | Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής | |
|----------------------------------|---|---|----------------------|--|--|---|------------------------------|
| | | | | | | Από 6η πρωινή - 22η ώρα | Από 22η ώρα- 6η πρωινή |
| Ανά εξάμηνο του έτους 2023 | | | | | | | |
| B.2 | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης | 1 | 120 | 120 | | 96 |
| B.2.a.i. | Τμήμα Έργων και Μελετών Γραφείο Συ- γκοινωνιακών Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτι- κών Έργων | ΤΕ Τεχν. Μηχανολόγων Μηχανικών | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| B.2.a.ii | Τμήμα Έργων και Μελετών Γραφείο Κτιρια- κών και Ειδικών Έργων | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| | | ΠΕ Αρχιτεκτόνων | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| B.2.a.iii | Τμήμα Έργων και Μελετών Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών | ΠΕ Αρχιτεκτόνων | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| | | ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| B.2.a.v | Τμήμα Έργων και Μελετών Γραφείο Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Παραγωγής | ΠΕ Γεωπόνων | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| B.2.β.i | Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Ηλεκτροφωτι- σμού και Σήμανσης Οδών | ΔΕ Οδηγών | 3 | 360 | 288 | | 288 |
| | | ΥΕ Εργατών Γεν. Καθηκόντων | 9 | 1.080 | 864 | | 864 |
| | | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | 4 | 480 | 384 | | 384 |
| | | ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών | 1 | 120 | 96 | | 96 |
| B.2.β.ii | Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Διαχείριση Καυσίμων - Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών | ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού | 1 | 120 | 96 | | 96 |

| | | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| B.2.β.iv | Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου Γραφείο Εκτέλεσης - Συντήρησης Τεχνικών Έργων και Λοιπών Υποδομών | ΔΕ Οδηγών | 2 | 240 | 192 | 192 |
| | | ΔΕ Τεχνικών | 2 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΥΕ Εργατών Οικοδομών | 1 | 120 | 96 | 96 |
| B.2.β.v | Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου Γραφείο Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Εγκ/σεων Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) | ΤΕ Λογιστών | 2 | 360 | 288 | 288 |
| | | ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρολόγων) | 1 | 120 | 96 | 96 |
| | | ΔΕ Ηλεκτρολόγων | 1 | 120 | 96 | 96 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | 37 | 4.440 | 3.552 | 3.552 |

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2023, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει, το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2023 πιστώσεων, ως εξής:

α) στον Κ.Α. 20.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 15.000,00 €

β) στον Κ.Α. 20.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 5.000,00 €

γ) στον Κ.Α.25.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 11.000,00 €

δ) στον Κ.Α.25.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 2.000,00 €

ε) στον Κ.Α. 30.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 13.000,00 € και

στ) στον Κ.Α. 30.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 2.500,00 €

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

