



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7304

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αμφίπολης για το έτος 2023.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την τήρηση γραμματειακής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Αμφίπολης.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας τακτικού προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2023.
- 4 Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ερέτριας - Δ.Ε.Υ.Α.Ε. για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 131 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αμφίπολης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αμφίπολης (Β' 2719/2011), όπως ισχύει σήμερα.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής και Οικονομικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και ειδικότερα: Α) την ανάγκη έγκαιρης ολοκλήρωσης της συγγραφής των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί συνεχείς συνεδριάσεις με μεγάλο αριθμό θεμάτων λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 6 του ν. 4071/2012 (Α' 85), τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 54 του ν. 4447/2016 (Α' 241) και την παρ. 3 του άρθρου 203 του ν. 4555/2018 (Α' 133), αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4623/2019 (Α' 134), τροποποιήθηκε από το άρθρο 10 του ν. 4625/2019 (Α' 139), το άρθρο 177 του ν. 4635/2019 (Α' 167), τα άρθρα 10 και 177 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 (Α' 197), με αποτέλεσμα η αρμόδια υπάλληλος να επιφορτίζεται με πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα που δεν δύναται να εκτελεστούν έγκαιρα και εμπρόθεσμα μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας, παρά τον ορισμό προτεραιοτήτων καθώς και την ύπαρξη έκτακτων και επειγόντων θεμάτων συζήτησης για λήψη κατεπείγουσων αποφάσεων και Β) το γεγονός ότι η ταμία του Δήμου ασκεί παράλληλα με τα καθήκοντά της ως ταμία του Δήμου Αμφίπολης και τα καθήκοντα της ταμίας των Νομικών Προσώπων του Δήμου με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των καθηκόντων της ταμίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αμφίπολης

(καταχώρηση διπλοτύπων εσόδων, δημιουργία γραμματίων εισπραξης εσόδων, έλεγχος μηνιαίων κρατήσεων και δημιουργία χρηματικών ενταλμάτων απόδοσης κρατήσεων, έλεγχος χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και διεκπεραίωση ενεργειών πληρωμής τους, καταχώρηση των πληρωμών στο λογιστικό πρόγραμμα, έλεγχος εσόδων-εξόδων, κλείσιμο ταμείου κ.ά.) και να δημιουργείται η άμεση και επιτακτική ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της.

10. Την υπ' αρ. 10564/23-12-2022 βεβαίωση της Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμφίπολης για την ύπαρξη πιστώσεων υπερωριακής εργασίας για 240 ώρες ανά άτομο για διάστημα 12 μηνών 2 υπαλλήλων, συνολικού ποσού 2.416,80€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης (άρθρο 20 ν. 4354/15 ΦΕΚ 176/16.12.15 τεύχος Α')», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση με αμοιβή δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου Αμφίπολης για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2023 έως 31-12-2023, για συνολικά μέχρι 240 ώρες ανά υπάλληλο το έτος, μετά τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ.

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έως την 22η ώρα			
α/α	Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης
1.	ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού (ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	1	240
2.	ΔΕ1 Διοικητικού (ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	1	240
ΣΥΝΟΛΟ		2	480

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Ορίζει ανά άτομο μέχρι 120 ώρες απογευματινή εργασία για το α' εξάμηνο 2023 και μέχρι 120 ώρες για το β' εξάμηνο 2023 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, σύνολο μέχρι 240 ώρες ανά άτομο για το έτος 2023.

3. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης αποτελεί η έκδοση Απόφασης του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και η έκδοση βεβαίωσης για την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

4. Η δαπάνη που προκαλείται από αυτή την απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 2.416,80€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ροδολίβος, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΦΡΑΣΤΑΝΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 130

(2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την τήρηση γραμματικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Αμφίπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3584/2007 (Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την υπ' αρ. 49/7759/09-09-2019 (ΑΔΑ: 6Γ3ΗΩΨ1-ΔΡ2) απόφαση του Δημάρχου Αμφίπολης για την ανάθεση της εκτέλεσης της διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αμφίπολης, στην υπάλληλο του Δήμου Αμφίπολης Χατζηβασιλειάδου Σοφία, επειδή στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου δεν υπηρετεί προσωπικό για να εκτελεί την διοικητική εργασία αυτού.

4. Την υπ' αρ. 512/27-12-2022 βεβαίωση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023, θα εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. εξόδων: 02.15.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», ποσό 1.450,00 ευρώ προκειμένου να αντιμετωπισθεί η αποζημίωση υπαλλήλου Δήμου που εκτελεί υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αμφίπολης, αποφασίζει:

Α. Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι 20 ώρες τον μήνα, στην υπάλληλο του Δήμου Χατζηβασιλειάδου Σοφία του Θεοδώρου του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού- Οικονομικού με βαθμό Α', για την εκτέλεση της διοικητικής υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αμφίπολης».

Β. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Η δαπάνη αμοιβής της υπαλλήλου θα βαρύνει τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου του έτους 2023 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 02.15.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» με συνολικό ποσό πίστωσης 1.450,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ροδολίβος, 28 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΦΡΑΣΤΑΝΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 350 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας τακτικού προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), αναφορικά με την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, μεταξύ των άλλων και των υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' βαθμού, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησής της.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α)».

5. Την υπ' αρ. 23152/26.02.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου Νεμέας για το έτος 2020 και εφεξής» (Β' 884).

6. Την υπ' αρ. 235423/10-01-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση- συμπλήρωση της υπ' αρ. 23152/26.02.2020 (Β' 884) απόφασης, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου Νεμέας, για το έτος 2020 και εφεξής» (Β' 104), ως προς την παρ. Α2. του αποφασιστικού μέρους αυτής, η οποία διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«Α2. Να λειτουργεί η Υπηρεσία Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια, με πέντε υπαλλήλους εκ των οποίων ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΥΕ εργατών ύδρευσης».

7. Την υπ' αρ. 175088/16-12-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αρ. 23152/26.02.2020 (Β' 884) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 235423/10.1.2022 (Β' 104) όμοια απόφαση, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου Νεμέας για το έτος

2020 και εφεξής» (Β' 6524), η οποία πλέον διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«Α.

1. Να λειτουργεί η υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια με οκτώ (8) υπαλλήλους μηνιαίως, εκ των οποίων δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ 29 και έξι (6) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ 16.

2. Να λειτουργεί η υπηρεσία Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια, με πέντε (5) υπαλλήλους εκ των οποίων ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ εργατών ύδρευσης.

3. Να λειτουργεί η Υπηρεσία Τεχνικών Έργων του Δήμου όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια με τέσσερις (4) υπαλλήλους εκ των οποίων ένας (1) υπάλληλος ΠΕ3, ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ6, και ένας (1) υπάλληλος κλάδου

ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου

Β.

α. Στο προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί κατά το Σάββατο καθορίζεται ως ημέρα ανάπαυσης η Δευτέρα της προσεχούς (επόμενης) εβδομάδας

β. Στο προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες - αργίες θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία».

8. Την υπ' αρ. 209992/7-10-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Νεμέας Νομού Κορινθίας» (Β' 3817).

9. Το υπ' αρ. 778/Γ/28495/22-2-2012 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, προβλέπεται μεταξύ άλλων, Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών με δύο Γραφεία α) Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Τα άρθρα 25 και 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143), σε συνδυασμό με το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), σε σχέση με τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των προϊσταμένων Οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων, ως φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

13. Τα άρθρα 204-205 του ν. 4555/2018 (Α' 133), με τα οποία αναβαθμίζεται ο ρόλος των Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, ανταποκρινόμενος στις απαιτήσεις που θέτει ο νέο δημόσιο λογιστικό ν. 4270/2014, τόσο σε σχέση με τις αρμοδιότητες όσο και με τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις.

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά το έτος 2023 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του Σχεδίου και υπό ψήφιση προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Νεμέας και συγκεκριμένα:

- Στον Κ.Α 10.6012.001 ποσό	20.000,00 €
- Στον Κ.Α.10.6022.001 ποσό	3.000,00 €

- Στον Κ.Α. 20.6012.001 ποσό	10.000,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6012.001 ποσό	2.500,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6022.001 ποσό	1.000,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6012.001 ποσό	1.000,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6022.001 ποσό	1.000,00 €

16. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών Διοικητικών, Οικονομικών, Καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου, που θα προκύψουν κατά το έτος 2023.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης:

Α. Για τους Διοικητικούς υπαλλήλους:

α) Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα του Ληξιαρχου, ο οποίος λόγω των ιδιαίτερων αναγκών της εργασίας του (εξυπηρέτηση κοινού, καταχωρήσεις στα ληξιαρχικά βιβλία γεγονότων, δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων -θάνατοι- εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων) παραμένει στην εργασία του και μετά τη λήξη του ωραρίου του. Επιπλέον ασχολείται σταδιακά με ψηφιοποίηση εκατοντάδων ληξιαρχικών πράξεων του Δήμου Νεμέας (μετάπτωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων από τα ληξιαρχικά βιβλία στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών. Τα ληξιαρχικά βιβλία υπόκειται σε καθημερινή και διαρκή χρήση και η ψηφιοποίησή τους, είναι απολύτως αναγκαία για την λειτουργία της υπηρεσίας.

β) Των υπαλλήλων που έχουν οριστεί: i) Γραμματείς των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου, ii) Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, iii) Γραμματέας του Νομικού προσώπου του Δήμου Νεμέας με τομείς Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας με την Επωνυμία «Δ.Παμπούκης», iv) Γραμματέας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νεμέας με τομείς Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος με την Επωνυμία «ΠΡΑΤΙΝΑΣ προκειμένου να εκτελέσουν τα καθήκοντα του Πρακτικογράφου, που έχουν οριστεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, καθόσον δεν υπηρετεί στα δύο τελευταία Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου τακτικό προσωπικό κλάδου Διοικητικού ούτε Οικονομικού. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων προκύπτει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των Τοπικών Κοινοτήτων αλλά και των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

γ) Των υπαλλήλων που απασχολούνται με παράλληλα καθήκοντα σε αυτοτελή γραφεία υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Διοίκησης και σε Επιτελικές υπηρεσίες, που υπάγονται σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου απευθείας στον Δήμαρχο και προκειμένου να υποστηρίξουν τη διοικητική λειτουργία του, την γραμματειακή υποστήριξη των επιτροπών εργάζονται και πέραν του ωραρίου τους, λόγω των διευρυμένων υποχρεώσεων καθώς και της επιτελικής λειτουργίας των συγκεκριμένων Γραφείων και για να αντεπεξέλθουν στον αυξημένο όγκο εργασίας που συχνότατα, είναι απαραίτητο να διεκπεραιωθεί σε ασφυκτικά χρονικά διαστήματα.

δ) Των υπαλλήλων που απασχολούνται στο γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού, διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσης μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαίτερα δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Επίσης ο υπάλληλος που απασχολείται στο γραφείο μισθοδοσίας διαχειρίζεται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Επιπλέον η ύπαρξη έκτακτων και επειγουσών αναγκών που επιτάσσουν την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, είναι και η συμπλήρωση του Δ.Α.Υ.Κ. για υπαλλήλους υπό συνταξιοδότηση και η διαδικασία ενημέρωσης αποδοχών επικείμενων συνταξιοδοτήσεων κ.λπ.

ε) Των υπαλλήλων που απασχολούνται στο γραφείο Δημοτολογίου, καθόσον διενεργεί ελέγχους, συμπλήρωση στοιχείων, εφαρμογή μεταβολών- διορθώσεων, συμπληρώσεων, συγχωνεύσεων - στο υποσύστημα δημοτολογίου του πληροφοριακού συστήματος ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ με βάση στοιχεία του φυσικού αρχείου των οικογενειακών μερίδων. Η ανωτέρω εργασία πραγματοποιείται πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου και της εκτέλεσης των άλλων αρμοδιοτήτων του γραφείου, στα πλαίσια του Έργου βελτιστοποίησης των δημοτολογικών δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος Μητρώο Πολιτών.

στ) Της υπαλλήλου ΥΕ κλητήρων - Θυρωρών ΙΔΑΧ, προκειμένου να αντεπεξέλθει στις ανάγκες της υπηρεσίας όπως επιδόσεις προσκλήσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής και άλλων απαιτήσεων της υπηρεσίας που προκύπτουν, πέραν του υποχρεωτικού της ωραρίου, καθώς και υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για την επιμέλεια διοργάνωσης εθιμοτυπικών συναντήσεων, πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδρίων, διαλέξεων και άλλων δράσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της βάσει του Ο.Ε.Υ.

ζ) Της υπαλλήλου ΥΕ 16 καθαρίστριας Εσωτερικών χώρων ΙΔΑΧ, λόγω των αυξημένων αναγκών και του όγκου της δουλειάς της, από το γεγονός ότι εξυπηρετεί το Δημορχιακό Μέγαρο περίπου 1200 τ.μ., καθημερινά και κατά τις αργίες και Κυριακές κατά την τέλεση εκδηλώσεων του Δήμου (πολιτικοί γάμοι, πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, κ.ά.) καθώς και το κτίριο του Κ.Ε.Π. και των άλλων δημοτικών κτιρίων καθόσον υπηρετεί στο κλάδο μόνο μία (1) υπάλληλος.

Η ύπαρξη της ανάγκης υπερωριακής εργασίας απογευματινής στο μόνιμο ως άνω διοικητικό προσωπικό του Δήμου και στο προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. συμβαίνει καθόσον υπάρχει μείωση υπαλλήλων, λόγω συνταξιοδοτήσεων, καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες γεγονός που δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος της δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

η) Των υπαλλήλων που εργάζονται στο γραφείο Οικονομικών υπηρεσιών προκύπτει ανάγκη καθιέρωσης

απογευματινής εργασίας καθώς και για τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών, που προκύπτουν από το νέο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό προαναφέρθηκε για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, όπως είναι χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου Νεμέας και των προαναφερόμενων Ν.Π.Δ.Δ. αυτού (λογιστική εργασία - οικονομική διαχείριση αυτών, καθώς οσον στερούνται προσωπικού και Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία, τακτοποίηση ταμείου, έγκαιρη καταχώρηση σε πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΕΣ, Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ., σύνταξη απολογισμών, ισολογισμού, Ταμειακή εξυπηρέτηση Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ., κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών, μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή αξιόπιστων στοιχείων, τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, την ορθή είσπραξη των εσόδων, ευθύνη για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ., βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., υπογραφή ή συνυπογραφή πράξεων εκκαθάρισης και χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τόσο στο Δήμο όσο και στα Ν.Π.Δ.Δ. Επίσης έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του γραφείου Προσόδων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ακόμα το προσωπικό του γραφείου οικονομικών υπηρεσιών, που εξασκεί κυρίως παράλληλα καθήκοντα με αυτά των διοικητικών υπηρεσιών πολλές φορές και σε απρόβλεπτες περιπτώσεις χρειάζεται να απασχοληθεί υπερωριακά για υποχρεώσεις του Δήμου που φορούν ελέγχους διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων πράξεων. Η ανάγκη προκύπτει από τον μεγάλο αριθμό των χρηματοδοτούμενων έργων που διαχειρίζεται το τμήμα (Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, ΕΣΠΑ 2021-2027, Έξυπνες Πόλεις κ.ά.). Για την αντιμετώπιση όλων των προαναφερόμενων αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, είναι έκτακτες, εποχικές και επείγουσες και έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη επιβάρυνση των υπαλλήλων και του Προϊσταμένου του γραφείου Οικονομικών υπηρεσιών για την ορθή και έγκαιρη εκπλήρωσή τους απαιτείται η υπερωριακή, απογευματινή απασχόληση για το έτος 2023.

Β) Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού καθαριότητας για την αποκομιδή απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, επίσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, που θα προκύψουν από καιροί, πλημμύρες, πυρκαγιές, έντονες χιονοπτώσεις, καθώς ο Δήμος έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., και συμβάντα που δεν μπορούν να προβλεφθούν καθώς και για την επίβλεψη και καθαριότητα και ευπρεπισμού κοινόχρηστων χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων τοπικών εορτών, Εθνικών επετείων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και αργίες, όπου ο χρόνος και το είδος εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Επίσης η καθαριότητα των χώρων

της καθιερωμένης Λαϊκής αγοράς και οι απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 (σχολαστικό πλήσιμο - απολύμανση των δρόμων, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων δρόμων όλων των κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των αύλειων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου πριν την επανέναρξη της λειτουργίας τους και κατά τη διάρκεια αυτής).

Γ) Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης για αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις του Δήμου, όπου ο χρόνος της επιπλέον εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Ο υπάλληλος της υπηρεσίας ΔΕ Ηλεκτρολόγων λόγω του ότι είναι ο μοναδικός στον κλάδο του και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης του Δήμου, εργάζεται υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια.

Δ) Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού υπηρεσίας τεχνικών έργων του Δήμου, για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις και απρόβλεπτα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση έργων του Δήμου, για την επίβλεψη επισκευών - αποκατάστασης οδοποιίας, ανάγκη υλοποίησης αυτοψιών καθημερινά λόγω πληθώρας αιτήσεων πολιτών, επιβλέψεις έργων και αυτοψίες σε περιοχές του Δήμου, για τις οποίες ο χρόνος του ωραρίου δεν επαρκεί, χρησιμοποιώντας μάλιστα ίδια μεταφορικά μέσα, παραλαβές έργων και υπηρεσιών, δημοπρασιών, αφανών εργασιών, επικίνδυνων - ετοιμόρροπων κατασκευών, αρμοδιότητες για τις οποίες ο χρόνος δεν επαρκεί λόγω ολιγάριθμου προσωπικού).

Ο υπάλληλος κλάδου ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργων λόγω του ότι είναι ο μοναδικός που υπηρετεί στον κλάδο του και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας, όπως διαμόρφωση - καθαρισμός - αποκατάσταση δικτύου αγροτικής οδοποιίας λόγω των προβλημάτων που δημιουργούνται από χιονοπτώσεις και πλημμυρικά φαινόμενα καθώς και στα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης, εργάζεται υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια, αποφασίζει:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2023, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, ως εξής:

1. Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες για το τακτικό προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικ.-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, και ΔΕ Διοικητικού, επτά (7) συνολικά υπάλληλοι, εκ των οποίων ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου Χρόνου, καθώς επίσης περιλαμβανόμενου και

του Προϊστάμενου του εν λόγω Αυτοτελούς Τμήματος, για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών, που θα προκύψουν και δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως παραπάνω αναφέρεται αναλυτικά.

Επιπλέον, καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση τεσσάρων (4) διοικητικών υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Νεμέας, για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων της Κοινότητας Νεμέας και λοιπών Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς για τη γραμματειακή υποστήριξη και για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου «Δ. ΠΑΜΠΟΥΚΗΣ» και «ΠΡΑΤΙΝΑΣ» που στερούνται ιδίου διοικητικού προσωπικού, καθώς και ενός (1) υπάλληλου με καθήκοντα Ληξιάρχου για τις ανάγκες της υπηρεσίας Ληξιαρχείου Δήμου Νεμέας.

Επίσης δύο (2) υπαλλήλων κατηγορίας ΥΕ ενός (1) κλάδου ΥΕ κλητήρων - θυρωρών και ενός (1) υπάλληλου κλάδου ΥΕ 16 καθαριότητας εσωτερικών χώρων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτ. Δικαίου αορίστου χρόνου, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών που θα προκύψουν κατά το έτος 2023 πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση της παρούσας.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 (Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 10-6051.001 έως 10-6051.010).

2. Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΔΕ29 δύο (2) και έξι (6) υπάλληλοι Κατηγορίας-Κλάδου ΥΕ 16

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στην καθαριότητα και στην αποκομιδή των απορριμμάτων, καθώς και των αυξημένων αναγκών πολιτικής προστασίας, δηλαδή εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και για την προσφορά του προσωπικού στην κατάσβεση πυρκαγιών, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 (Κ.Α. 20-6012.001, 20-6051.001 έως 20-6051.003).

3. Υπηρεσίες ύδρευσης άρδευσης και αποχέτευσης για το τακτικό προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΔΕ Ηλεκτρολόγων ένας (1) τακτικός υπάλληλος και τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ εργατών ύδρευσης εκ των οποίων δύο (2) τακτικοί υπάλληλοι και δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ.

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν και για την ομαλή λειτουργία των αντλιοστασίων του Δήμου.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για έναν υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 (Κ.Α. 25-6012.001, 25-6022.001, 25-6051.001 έως 25-6051.005).

4. Υπηρεσίες τεχνικών έργων για το τακτικό προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΠΕ (2) υπάλληλοι, ήτοι: ένας (1) υπάλληλος ΠΕ 3 και ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ6, ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ 28 χειριστών Μηχανημάτων έργου (Ι.Δ.Α.Χ.)

Για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως έκτακτων και απρόβλεπτων προβλημάτων της υπηρεσίας και για επίβλεψη έργων οδοποιίας ή άλλων τεχνικών έργων που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 (Κ.Α. 30-6012.001, 30.6022.001, 30-6051.001 έως 30-6051.007).

Β) Υπεύθυνοι για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και τις ανάγκες των υπηρεσιών, ορίζονται οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων τμημάτων και για τη νόμιμη εκκαθάριση των προκυπτουσών δαπανών, των αντίστοιχων βεβαιώσεων για τις πραγματοποιηθείσες ανά μήνα ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανάλογα και κατά περίπτωση θα εκδίδονται από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο κάθε φορά Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρων Κοινοτήτων και Προέδρων των ως άνω αναφερομένων Νομικών Προσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών δεν μπορούν να υπερβούν τα όρια των πιστώσεων

του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2023, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση, της αύξησης των πιστώσεων στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΡΟΥΣΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 107 (4)

Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ερέτριας - Δ.Ε.Υ.Α.Ε. για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον ν. 1069/1980 (Α' 191), περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχέτευσως.

2) Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

3) Την υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).

4) Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

5) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6) Τον ν. 4483/2017 (Α' 107).

7) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Ερέτριας (Β' 1129/2013) και συγκεκριμένα τα άρθρα 17, 18, 22 και 66.

8) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2023 της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. ανωτάτου ποσού 26.400,00€ και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.02 με αιτιολογία «Υπερωρίες προσωπικού».

9) Το γεγονός ότι για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10) Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. έχει επεκτείνει την αρμοδιότητά της σε όλο τον Καλλικρατικό Δήμο Ερέτριας και αυτό συνεπάγεται διαρκή ένταση εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού και επιπλέον ώρες εργασίας προκειμένου να ανταποκρίνεται στα αυξημένα προβλήματα σε όλο τον Δήμο Ερέτριας.

11) Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ε. καλείται να αντιμετωπίζει θέματα στα αντικείμενα αρμοδιότητάς της, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και του έτους.

12) Την αναγκαιότητα:

α) Υπερωριακής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα, των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ε.

β) Υπερωριακής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες

(μετά την 22η ώρα), Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχικές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις της, αποφασίζει ομόφωνα:

Την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ερέτριας για το έτος 2023, όπως παρακάτω:

α) Την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., του Τεχνικού και του Διοικητικού προσωπικού, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα για το έτος 2023, από 1-1-2023 έως και την 31-12-2023.

Το σύνολο των ωρών της απογευματινής υπερωριακής εργασίας (μέχρι την 22η ώρα), δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο.

β) Την υπερωριακή απασχόληση του τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά τις 22:00), Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες για το έτος 2023, από 1-1-2023 μέχρι και την 31-12-2023.

Το σύνολο των ωρών της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22η ώρα), Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις 96 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών, δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑ Ερέτριας και με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα πιστοποιείται με κατάσταση του Προϊσταμένου του Τεχνικού Προσωπικού και της Γενικής Διευθύντριας οι οποίοι θα έχουν και την αρμοδιότητα κατανομής των ανωτέρω ωρών και θα εγκρίνονται από τον Διευθυντή της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας και τον Πρόεδρο της Επιχείρησης.

Για τις δαπάνες που θα προκύψουν από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. μέχρι την 22η ώρα, καθώς και από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά τις 22:00), Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες έτους 2023, θα προβλεφθούν πιστώσεις ανωτάτου ποσού 26.400,00€ στον προϋπολογισμό έτους 2023 της Δ.Ε.Υ.Α.Ε. και συγκεκριμένα θα βαρύνουν τον Κ.Α. 60.00.02 με αιτιολογία «Υπερωρίες προσωπικού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια 30 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΟΣ ΣΜΙΛΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

