



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 16

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, Ληξιάρχου και Πρακτικογράφων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προσωπικού του Δήμου Σίφνου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ 2 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2023**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΦΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
5. Την υπ' αρ. 70/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σίφνου, περί καθορισμού καθ' όλο το χρόνο

ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Συγκοινωνίας.

6. Την υπ' αρ. 32415/7844/15.07.2013 (Β' 1880) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περί καθιέρωσης 24ωρης και επτάημερης απασχόλησης για τις υπηρεσίες Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Συγκοινωνίας του Δήμου Σίφνου.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3210/2012).

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου κατά τις απογευματινές ώρες ή τη νυχτερινή εργασία και την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες και ειδικότερα:

- για την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών,
- για τον διαρκή καθαρισμό πεζόδρομων, πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, στους οποίους παρατηρείται αυξημένη κίνηση κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες,
- για τον διαρκή έλεγχο καλής λειτουργίας και την άμεση αποκατάσταση τυχόν βλαβών και δυσλειτουργιών στο δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, στις μονάδες αφαλάτωσης, στα δημοτικά δίκτυα αποχέτευσης και στις μονάδες εξεργασίας λυμάτων.

9. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2023, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Η ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ)
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1	240	192
	ΔΕ30 Υδραυλικών	2	480	384
	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	4	960	768
	ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2	480	384

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και η καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες, τις 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των κατά τα ανωτέρω ωρών υπερωριακής εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού περίπου 15.000 €, η οποία θα προβλέπεται στον προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου Σίφνου και θα βαρύνει τους κωδικούς 20.6012, 20.6051, 25.6012, 25.6051, 30.6012 και 30.6051.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίφνος, 2 Ιανουαρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΝΑΔΑΛΗ

Αριθμ. απόφ 3

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, Ληξιάρχου και Πρακτικογράφων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2023.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΦΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
4. Την υπ' αρ. 48684/09.09.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διορισμός ληξιάρχου στον Δήμο Σίφνου Ν. Κυκλάδων» (Β' 3594).
5. Την υπ' αρ. 9/2020 (υπ' αρ. πρωτ. 646/21.02.2020) απόφαση, με την οποία ορίστηκε Γραμματέας - Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Την υπ' αρ. 246/2020, (υπ' αρ. πρωτ. 6010/01.12.2020) απόφαση, με την οποία ορίστηκε πρακτικογράφος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σίφνου.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3210/2012).
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση:
  - της Ληξιάρχου, για τη σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων και τη διεκπεραίωση γενικότερα ληξιαρχικών γεγονότων όποτε αυτό απαιτηθεί,
  - της Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, για την τήρηση των πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις

του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες κατά κανόνα διεξάγονται απογευματινές ώρες,

- της Πρακτικογράφου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σίφνου, για την τήρηση των πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες κατά κανόνα διεξάγονται απογευματινές ώρες.

9. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2023:

1. μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού (Ληξιάρχου),
2. μίας (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων (Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου),
3. μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου κλάδου ΠΕ ΔΥΠ (Πρακτικογράφου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σίφνου).

Το σύνολο της κατά τα ανωτέρω υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των κατά τα ανωτέρω ωρών υπερωριακής εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα της Δημάρχου. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 4.215,00 €, η οποία θα προβλέπεται στον προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου Σίφνου και θα βαρύνει τους κωδικούς 10.6012, 10.6022, 10.6051 και 10.6052.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίφνος, 2 Ιανουαρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΝΑΔΑΛΗ

Αριθμ. απόφ. 4

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προσωπικού του Δήμου Σίφνου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΦΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
5. Την υπ' αρ. 137/2022 (υπ' αρ. πρωτ. 3593/30.06.2022) απόφαση «Πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα».
6. Την υπ' αρ. 200/2022 (υπ' αρ. πρωτ. 4669/25.08.2022) απόφαση «Πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων».

7. Την υπ' αρ. 108/31.10.2022 (Β' 5828) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σίφνου, περί αύξησης του ωραρίου των καθαριστριών σχολικών μονάδων.

8. Την υπ' αρ. 262/2022 (υπ' αρ. 6523/25.11.2022) απόφαση «Πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα».

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3210/2012).

10. Την υπ' αρ. 32415/7844/15.07.2013 (Β' 1880) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για τις υπηρεσίες Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Συγκοινωνίας του Δήμου Σίφνου.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου κατά τις απογευματινές ώρες ή την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες μέρες και ειδικότερα:

- για τον καθαρισμό των αιθουσών των σχολικών μονάδων του Δήμου Σίφνου,
- για την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και
- για την άντληση των λυμάτων στους οικισμούς που δεν διαθέτουν δίκτυο αποχέτευσης.

12. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προσωπικού του Δήμου Σίφνου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2023, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ)
Ι.Δ.Ο.Χ.	ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων	4	480	384
	ΔΕ Οδηγών φορτηγού	2	240	192

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και η καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες μέρες, τις 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των κατά τα ανωτέρω ωρών υπερωριακής εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού περίπου 5.000,00 €, η οποία θα προβλέπεται στον προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου Σίφνου και θα βαρύνει τους κωδικούς 15.6042, 15.6054, 25.6042 και 25.6054.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίφνος, 2 Ιανουαρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΝΑΔΑΛΗ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

