



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 31

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2650

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το έτος 2023 κατά τις απογευματινές, Κυριακές, εξαιρετικές και νυχτερινές ώρες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μόνιμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

3. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

10. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

11. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων εργαζομένων του Δήμου Καισαριανής.

13. Την υπ' αρ. 90907/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης από την πενήνταμερη εργασία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής» (Β' 3566).

14. Το γεγονός ότι οι πάγιες και εποχιακές ανάγκες των υπηρεσιών αυξάνονται συνεχώς, καθώς επίσης ότι το εργατικό δυναμικό μειώνεται λόγω μετατάξεων, συνταξιοδοτήσεων και απαγόρευσης των προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή

απασχόληση των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου μας (διαφόρων ειδικοτήτων) για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου για το χρονικό διάστημα από 01.01.2023 έως 31.12.2023.

15. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πτώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Καισαριανής Οικονομικού Έτους 2023.

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Για τη φύλαξη Δημοτικών - Σχολικών κτιρίων.

- Για τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Για τη συντήρηση πρασίνου, ασφαλείας αυτού και του περιστερικού πρασίνου λόγω θέρους (δασοπροστασία).

- Για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων κυρίως τους θερινούς μήνες.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, αυτοποτίσματος από τις δύο γεωτρήσεις της πόλης, επιβλέψεις σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

- Για τις ανάγκες επίβλεψης έργων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή του υποστήριξη.

- Για τη διενέργεια εκδηλώσεων του Δήμου.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής.

- Για εκλογικές διαδικασίες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.

- Για τον έλεγχο άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Καισαριανής.

- Για την παροχή βοήθειας στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του Δήμου μας.

- Για την παροχή υπηρεσιών λόγω μετατάξεων, αυξημένων συνταξιοδοτήσεων και εφαρμογής νέων διατάξεων και νόμων που αφορούν συνταξιοδοτικές, μισθολογικές κ.λπ. ρυθμίσεις προσωπικού.

- Για τις ανάγκες αρχειοθέτησης των υπηρεσιών.

- Για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών κτιρίων που λειτουργούν με βάρδιες.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν λόγω φόρτου εργασίας εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση και την εξυπηρέτηση υποθέσεων πολιτών.

- Για την λειτουργία των υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Προσχολικής Αγωγής, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης έως 31.12.2023 για τους κάτωθι μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, κατ' ανώτατο όριο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο.

Ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων κατά κλάδο που υπηρετούν στην

- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών,

- Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

- Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας και Προαγωγής Υγείας

- Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

είναι ο εξής:

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού	Εννέα (9) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 5 Μηχανολόγων - Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 14 Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργιών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκ. Υγείας	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Δασοπόνων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 17 Οικονομικού Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού	Δέκα πέντε (15) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών (Διαφόρων ειδικοτήτων)	Οκτώ (8) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Σαράντα (40) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	Οκτώ (8) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας (1) υπάλληλος
Σύνολο	Εκατόν πενήντα τέσσερις (154) υπάλληλοι

Β) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης έως 31.12.2023 για τους κάτωθι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, κατ' ανώτατο όριο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μουσικών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Εννέα (9) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού	Δέκα οκτώ (18) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Χορού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Έντεκα (11) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ Καθαρ. Σχ. Μονάδων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι

Κλάδος ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Έξι (6) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	Έξι (6) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Καθαριότητας Εσ. Χώρων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας (1) υπάλληλος
Σύνολο	Ογδόντα πέντε (85) υπάλληλοι

Γ) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης έως 31.12.2023 για τους κάτωθι μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, έως ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση ανά εξαμήνο, ανά υπάλληλο για εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες. Ειδικότερα για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας για το οποίο το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και ανά υπάλληλο στους υπαλλήλους των κάτωθι υπηρεσιών:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 24ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	Ένας (1) υπάλληλος (Προϊστάμενος Δ/νσης)
------------------------	--

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Τριάντα δυο (32) υπάλληλοι
Βαθμίδας ΥΕ Εργατών (ΙΔΑΧ)	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών	Εννέα (9) υπάλληλοι
Αυτοκινήτων	Ένας (1) υπάλληλος

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών	Οκτώ (8) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 12ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ - ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (13/ωρη βάση 07.00-15.00 και 12.00-20.00)

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Έντεκα (11) υπάλληλοι
Βαθμίδας ΔΕ35 Δενδροκηπουρών(ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος
Βαθμίδας ΥΕ Βοήθ. Πρ/κού (ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (13/ωρη βάση 07.00-20.00)

Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Έξι (6) υπάλληλοι
Βαθμίδας ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ (16/ωρη βάση 06.00-14.00 και 14.00-22.00)

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ16 Εργ. Καθ/τας	Ένας (1) υπάλληλος
Βαθμίδας ΥΕ Βοηθ. Πρ/κο (ΙΔΑΧ)	Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (13/ωρη βάση 08.00-21.00)

Βαθμίδας ΠΕ1 Διοκ.- Οικον.(ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος
----------------------------------	--------------------

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης,σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη σε ευρώ η οποία βαρύνει τους πιο κάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2023.

ΚΑ	ΠΟΣΟ
10-6012.0001	1.000,00
15-6012.0001	1.000,00
15-6022.0001	1.000,00
20-6012.0001	50.000,00
20-6022.0001	2.500,00
30-6012.0001	6.500,00
30-6022.0001	500,00
35-6012.0001	9.000,00
45-6012.0001	6.500,00
45-6022.0001	1.500,00
70-6012.0002	4.000,00

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση των αρμόδιων διευθυντών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 30 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

