



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 37

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (εξαιρέσιμες ημέρες, Κυριακές, νυχτερινές ώρες) με αμοιβή δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 8

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (εξαιρέσιμες ημέρες, Κυριακές, νυχτερινές ώρες) με αμοιβή δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με την παρ. 1α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 4302).

4. Την υπ' αρ. 72217(1346)/31.01.2022 (Β' 458) απόφαση Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.

5. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

9. Την υπ' αρ. 74914/14.03.2022 (Β' 1650) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου εργασίας για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν:

- Προετοιμασία δραστηριοτήτων κατεπείγοντος χαρακτήρα και πραγματοποίηση έκτακτων συσκέψεων του επιτελείου του Περιφερειάρχη με αντικείμενο την οργάνωση, την επίλυση και τη δρομολόγηση έκτακτων θεμάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε συνεδριάσεις και συναντήσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και διαχείρισης κρίσεων.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες συναντήσεις του με εκπροσώπους διάφορων φορέων στο γραφείο του.

- Μετακίνηση και πραγματοποίηση επαφών του Περιφερειάρχη με εκπροσώπους φορέων σε διάφορες πόλεις

όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για έκτακτα υπηρεσιακά θέματα.

- Υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες ζωντανές συνεντεύξεις ή έκτακτες παρεμβάσεις σε Μ.Μ.Ε. περιφερειακής ή πανελλαδικής εμβέλειας για υπηρεσιακά θέματα.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη, προτού και κατά τη διάρκεια των έκτακτων Συνεδριάσεων όλων των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες συνεδριάσεις Ομάδων Εργασιών για θέματα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Προετοιμασία έκτακτων ομιλιών και χαιρετισμών του Περιφερειάρχη σε διάφορες περιστάσεις - εκδηλώσεις.

11. Την Α/Α 733 (ΑΔΑ: 9Ξ007ΛΛ-4ΨΗ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.852,80 € στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2023 για την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 2.563,20 € στον ΚΑΕ 0512 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας (για εξαιρέσιμες ημέρες, Κυριακές, νυχτερινές ώρες) με αμοιβή, για δύο (2) επιστημονικούς συμβούλους και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30 Ιουνίου 2023.

Ορίζουμε ότι:

1. Ο αριθμός των επιστημονικών συμβούλων και υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται συνολικά σε τρεις (3).

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο μέχρι 96 ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι 96 για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιανουαρίου 2023

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. οικ. 6

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το εδάφιο α της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 4302).

4. Την υπ' αρ. 570607(7712)/12.09.2019 (Β' 3475) απόφαση Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης.

5. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν:

- Προετοιμασία δραστηριοτήτων κατεπείγοντος χαρακτήρα και πραγματοποίηση έκτακτων συσκέψεων του επιτελείου του Περιφερειάρχη με αντικείμενο την οργάνωση, την επίλυση και τη δρομολόγηση έκτακτων θεμάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε συνεδριάσεις και συναντήσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και διαχείρισης κρίσεων.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες συναντήσεις του με εκπροσώπους διάφορων φορέων στο γραφείο του.

- Μετακίνηση και πραγματοποίηση επαφών του Περιφερειάρχη με εκπροσώπους φορέων σε διάφορες πόλεις όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για έκτακτα υπηρεσιακά θέματα.

- Υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες ζωντανές συνεντεύξεις ή έκτακτες παρεμβάσεις σε Μ.Μ.Ε. περιφερειακής ή πανελλαδικής εμβέλειας για υπηρεσιακά θέματα.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη, προτού και κατά τη διάρκεια των έκτακτων Συνεδριάσεων όλων των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Περιφερειάρχη σε έκτακτες συνεδριάσεις Ομάδων Εργασιών για θέματα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Προετοιμασία έκτακτων ομιλιών και χαιρετισμών του Περιφερειάρχη σε διάφορες περιστάσεις - εκδηλώσεις.

10. Την Α/Α 733 (ΑΔΑ: 9Ξ007ΛΛ-4ΨΗ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.852,80 € στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2023 για την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) επιστημονικών συμβούλων και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 2.289,60 € στον ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή, για δύο (2) επιστημονικούς συμβούλους και ενός (1) υπαλλήλου του Γραφείου Πε-

ριφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30 Ιουνίου 2023.

Ορίζουμε ότι:

1. Ο αριθμός των επιστημονικών συμβούλων και υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται συνολικά στους τρεις (3).

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιανουαρίου 2023

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

