



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 44

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 804

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

2. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

3. Τα άρθρα 6, 6Α και 6Β, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87)».

4. Το άρθρο 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί» (Α' 107).

5. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

6. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

7. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 2026/1992(Α' 43).

8. Την υπ' αρ. 140634/22.06.2017 απόφασή μας περί «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή" στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 3047680/4.12.2017 και 291101/31.12.2018 όμοιες αποφάσεις μας,

9. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών,

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου να υπογράψουν με εντολή μας (Με εντολή Συντονιστή) αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω με την παρούσα απόφαση:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»

για θέματα της Διεύθυνσης Διοίκησης
στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Διατύπωση γενικών οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, εφόσον έχουν επιλυθεί νομολογιακά ή έχουν διευκρινιστεί από τα αρμόδια Υπουργεία.

2. Υποβολή ερωτημάτων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

3. Επικύρωση ή μη αποφάσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), όταν απαιτείται, βάσει των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφορούν κατάταξη του προσωπικού τους, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

4. Απόφαση εξαιρέσεως της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος.

5. Η έκδοση πράξεως αυτοδίκαιης έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.

6. Έγκριση, ψήφιση - τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), Συνδέσμων και Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α.

7. Έλεγχος αποφάσεων σύστασης νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, που υπάγονται στην εποπτεία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

8. Έκδοση πράξης συστάσεως, διάλυσης ή συγχωνεύσεως δημοτικών και λοιπών Νομικών Προσώπων και επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών.

9. Η έκδοση απόφασης περί μεταβίβασης σχολικής περιουσίας.

10. Η απόφαση εξαιρέσεως από την απόσυρση από την κυκλοφορία για επιβατηγά οχήματα άνω των 1400 κ.ε..

11. Η απόφαση έγκρισης προμήθειας αυτοκινήτων με χρηματοδοτική μίσθωση (leasing).

12. Η απόφαση έγκρισης προμήθειας οχημάτων-μηχανημάτων έργου- από το ελεύθερο εμπόριο.

13. Η απόφαση περί έγκρισης ή μη κίνησης οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

14. Η απόφαση περί παροχής ή μη έγκρισης για την κατ' εξαιρέση οδήγηση οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού από μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους και από αιρετούς».

15. Η απόφαση περί παροχής ή μη έγκρισης για την οδήγηση οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού από ιδιώτες σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την αντιμετώπιση φυσικών ή άλλων καταστροφών.

16. Η απόφαση περί παροχής ή μη έγκρισης για την κατ' εξαιρέση οδήγηση και χειρισμό μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού από μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους.»

17. Η απόφαση περί παροχής ή μη έγκρισης και προέγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Ο.Τ.Α.

18. Η έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα.

19. Η απόφαση ορισμού υπαλλήλων, σε αρχαιρεσίες εκλογών των συλλογικών οργάνων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

20. Η έκδοση απορριπτικών και ανακλητικών αποφάσεων για όλα τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πρόνοιας και θεμάτων αστικής κατάστασης και κοινωνικής ένταξης αρμοδιότητας Τ.Δ.Ο. Νομών.

21. Η έκδοση αποφάσεων επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών και ανακλητικών αποφάσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πρόνοιας και θεμάτων αστικής κατάστασης και κοινωνικής ένταξης αρμοδιότητας Τ.Δ.Ο. Νομών. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

22. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

23. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

24. Η αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων (άρθρα 225, 226, 227 του ν. 3852/2010) των Δήμων και των Περιφερειών, καθώς και των νομικών τους προσώπων, σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού- Οικονομικού του νομού είναι και ο εισηγητής της απόφασης ελέγχου νομιμότητας και επικύρωσης της απόφασης.

2. Έγκριση μίσθωσης οχημάτων δημόσιας χρήσης από Ο.Τ.Α. α' βαθμού και τα εποπτευόμενα από αυτούς νομικά πρόσωπα.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

στον προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων (άρθρα 225, 226, 227 του ν. 3852/2010) των Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων στον Ν. Αχαΐας, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

2. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ στον Ν. Αχαΐας, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, ανάθεσης μελετών, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

3. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων (άρθρα 225, 226, 227 του ν. 3852/2010) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, εκτός των ακυρωτικών ή παραπεμπτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

4. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και των Νομικών της Προσώπων, για την εκτέλεση έργων,

προμηθειών, εργασιών, ανάθεσης μελετών, εκτός των ακυρωτικών ή παραπεμπτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

5. Η έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων (Π.Ε.Δ.).

Άρθρο 4

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα» στους προϊστάμενους των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηριστήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.

3. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ.

5. Οι περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων αυτών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

6. Η έγκριση κίνησης οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

7. Η έγκριση και προέγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Ο.Τ.Α.

8. Η παροχή έγκρισης για την κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού από μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους και από αιρετούς που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα.

9. Η παροχή έγκρισης για την οδήγηση οχημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού από ιδιώτες σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την αντιμετώπιση φυσικών ή άλλων καταστροφών.

10. Η παροχή έγκρισης για την κατ' εξαίρεση οδήγηση και χειρισμό μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού από μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους, εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων.

11. Η συγκρότηση Επιτροπών συντήρησης - επισκευής των αυτοκινήτων - οχημάτων των Ο.Τ.Α.

12. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των Ο.Τ.Α., τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και η αποστολή της σχετικής απόφασης προς δημοσίευση.

13. Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. και στα νομικά τους πρόσωπα.

14. Έγκριση αιτημάτων για πρόσληψη προσωπικού Επιχειρήσεων Δήμων και Περιφερειών.

15. Αποφάσεις για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου προσώπων με Δήμους και Περιφέρειες.

16. Κάθε είδους αποφάσεις που αφορούν υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α.

17. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, του προσωπικού του Τμήματος.

18. Η έκδοση αποφάσεων για τη θέση σε κυκλοφορία και παύση κυκλοφορίας οχημάτων, που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των Ο.Τ.Α.

19. Τα έγγραφα και οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την κίνηση της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας του υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

20. Τα έγγραφα και οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

21. Η κύρωση πινάκων προακτών υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

22. Η τήρηση Μητρώου των ν.π.δ.δ. και των επιχειρήσεων του άρθρου 25 και 26 αντίστοιχα του ν. 4257/2014 και η έκδοση των σχετικών ετήσιων βεβαιώσεων.

Άρθρο 7

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα» στους προϊστάμενους των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού σε κάθε πρωτεύουσα νομού πλην της έδρας

1. Η θεώρηση και μονογραφή των βιβλίων και εντύπων των Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων και τα οποία προβλέπονται από τον νόμο για την λειτουργία τους.

2. Η αλληλογραφία και αποστολή στοιχείων προς τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ν. 3463/2006 και του άρθρου 68 του π.δ. 30/96.

3. Η παραλαβή δικογράφων, εξώδικων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος.

4. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων (άρθρα 225, 226, 227 του ν. 3852/2010) των Δήμων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων σε επίπεδο Νομού, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

5. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, σε επίπεδο Νομού, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, ανάθεση εκπόνησης μελετών, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

6. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων (άρθρα 225, 226, 227 του ν. 3852/2010) των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και των Νομικών τους Προσώπων (σε επίπεδο Περιφέρειας από τα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Τρίπολης, Κέρκυρας), εκτός των ακυρωτικών ή παραπεμπτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

7. Ο έλεγχος νομιμότητας και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων (σε επίπεδο Περιφέρειας από τα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Τρίπολης, Κέρκυρας), για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, ανάθεση εκπόνησης μελετών, εκτός των ακυρωτικών

ή παραπεμπτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γραμματέα.

8. Η εκπροσώπηση του Δημοσίου επί δικογράφων, κλήσεων Δικαστηρίων σε επίπεδο Νομών.

9. Η παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων αντίστοιχα.

10. Η σύνταξη σχεδίου εγγράφου για την αποστολή των απόψεων των Τμημάτων στα Διοικητικά Πρωτοδικεία ή το Συμβούλιο Επικρατείας επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων αντίστοιχα.

11. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα των Τμημάτων αντίστοιχα.

12. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την εξειδίκευση και τη παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

13. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα των Νομών αντίστοιχα.

14. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

15. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

16. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

17. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

18. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Άρθρο 8
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα» στον προϊστάμενο
του Τμήματος Υγείας Πρόνοιας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την εξειδίκευση και τη παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για τη μέριμνα του καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

3. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

4. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

5. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

7. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

8. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

9. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

10. Η σύνταξη των σχετικών σχεδίων αποφάσεων για την συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών.

11. Η διενέργεια ελέγχων κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ..

12. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

13. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

14. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

15. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

16. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

17. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα του Τμήματος.

18. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

19. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

20. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

21. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Άρθρο 9
Ειδική εξουσιοδοτική διάταξη
για την Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής
Λειτουργίας και τη Διεύθυνση Διοίκησης

Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των Ο.Τ.Α., όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 του π.δ. 139/2010, ισχύει μέχρι την έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Εσωτερικών περί έναρξης λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (άρθρο 238 του ν. 3852/2010).

Άρθρο 10
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
για θέματα της Διεύθυνσης Κοινοφελών
Περιουσιών στο Γενικό Διευθυντή
Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας άνω των 500.001€ (άρθρα 24, 42 και παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

2. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας άνω των 500.001€, με τίμημα πώλησης κάτω του 85% της προεκτιμηθείσας αξίας (την παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013).

3. Έγκριση εκμίσθωσης ακινήτου εμπορικής, αξίας άνω των 500.001€, αντί μισθώματος κάτω του 85% της προεκτιμηθείσας αξίας (την παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013).

4. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας άνω των 500.001€, με άλλο τρόπο από τον οριζόμενο στην παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013.

5. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από Κοινοφελή Ιδρύματα και Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης, εμπορικής αξίας άνω των 500.001€ (παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

6. Έγκριση επένδυσης διαθεσίμων άνω των 500.001€ (παρ. 1 του άρθρου 35 του ν. 4182/2013).

7. Έγκριση μακροχρόνιας μίσθωσης ακινήτου, εμπορικής αξίας άνω των 500.001€ (παρ. 4 του άρθρου 42 του ν. 4182/2013).

8. Έγκριση παράλειψης διαγωνισμού για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, που αφορούν σε εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Κοινοφελών Περιουσιών και Ιδρυμάτων, για λόγους κατεπείγοντος χαρακτήρα, προϋπολογισμού άνω των 60.001€ (παρ. 3 του άρθρου 48 και παρ. 7 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

9. Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών (παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, Α' 176).

10. Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και συνεδρίων, που αφορούν στο αντικείμενο των Κοινοφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

11. Καταλογισμός ζημίας σε εκτελεστές διαθηκών/εκκαθαριστές (παρ. 4, 5, 6 του άρθρου 31 του ν. 4182/2013).

12. Καταλογισμός δαπανών Κοινοφελών Ιδρυμάτων και Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης, στα Όργανα Διοίκησης αυτών (παρ. 3 του άρθρου 60 του ν. 4182/2013).

13. Έγκριση αποζημίωσης μελών του Συμβουλίου

Κοινοφελών Περιουσιών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (άρθρο 9 του ν. 4182/2013).

14. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών και των υπαλλήλων της, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών για εκτέλεση υπηρεσίας, εντός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

16. Ερμηνεία σκοπού περιουσίας που καταλείπεται σε νομικό πρόσωπο ως ειδικού ή μη και επί όμοιου σκοπού με αυτόν του νομικού προσώπου, ερμηνεία ως προς το όργανο διοίκησης της κοινοφελούς περιουσίας (παρ. 3 του άρθρου 50 του ν. 4182/2013).

17. Έγκριση προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ Κοινοφελών Ιδρυμάτων και άλλων Φορέων (παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4182/2013).

18. Άσκηση ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, για υποθέσεις που αφορούν σε Κοινοφελείς Περιουσίες (άρθρα 10, 69, 76 του ν. 4182/2013).

19. Αναπροσαρμογή ποσών εκτέλεσης σκοπού (παρ. 4 του άρθρου 44 του ν. 4182/2013).

20. Διενέργεια έκτακτου ή δειγματοληπτικού διαχειριστικού ελέγχου σε διοικήσεις Κοινοφελών Ιδρυμάτων και Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης, σε εκτελεστές διαθηκών/εκκαθαριστές, καθώς και σε κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών (παρ. 6 του άρθρου 59, παρ. 1 του άρθρου 49 και παρ. 2, 6 του άρθρου 31 του ν. 4182/2013).

21. Υποβολή ερωτήματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σχετικά με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών.

22. Έγκριση δαπανών Κοινοφελών Ιδρυμάτων, πέραν των προβλεπομένων στον προϋπολογισμό τους, για έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες (παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 4182/2013).

23. Έγκριση προϋπολογισμών και τροποποίησης αυτών, καθώς και των απολογισμών Κοινοφελών Ιδρυμάτων και Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης (άρθρο 59 του ν. 4182/2013).

24. Πρόσκληση για την αναγγελία κληρονομικού δικαιώματος, επί σχολάζουσας κληρονομίας (παρ. 7 του άρθρου 61 του ν. 4182/2013).

25. Διορισμός και αντικατάσταση κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών (άρθρα 17 και 19 του ν. 4182/2013).

Άρθρο 11
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινοφελών
Περιουσιών

1. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας έως 500.000€ (άρθρο 24, παρ. 2 του άρθρου 42, παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

2. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας έως 500.000€, αντί τιμήματος κάτω του 85% της προεκτιμηθείσας αξίας (παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013).

3. Έγκριση εκμίσθωσης ακινήτου, εμπορικής αξίας έως 500.000€, αντί μισθώματος κάτω του 85% της προεκτιμηθείσας αξίας (παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013).

4. Έγκριση εκποίησης κινητού ή ακινήτου, εμπορικής αξίας έως 500.000€, με άλλο τρόπο από τον οριζόμενο στην παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013.

5. Έγκριση επένδυσης διαθέσιμων έως 500.000€ (παρ. 1 του άρθρου 35 του ν. 4182/2013).

6. Έγκριση μακροχρόνιας μίσθωσης ακινήτου, εμπορικής αξίας έως 500.000€ (παρ. 4 του άρθρου 42 του ν. 4182/2013).

7. Έγκριση σύναψης ή τροποποίησης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, προϋπολογισμού έως 500.000€, που αφορούν σε εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Ιδρυμάτων, (παρ. 3 του άρθρου 48 και παρ. 7 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

8. Έγκριση παράλειψης διαγωνισμού για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, που αφορούν σε εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Ιδρυμάτων, για λόγους κατεπείγοντος χαρακτήρα, προϋπολογισμού έως 60.000€ (παρ. 3 του άρθρου 48 και παρ. 7 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

9. Έγκριση διαχείρισης κινητών αξιών ή μετρητών από επικαρπωτή ή βεβαρημένο (παρ. 3 του άρθρου 67 του ν. 4182/2013).

10. Τήρηση Μητρώου εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών και διαχειριστών/διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών (άρθρο 16 του ν. 4182/2013).

11. Τήρηση Μητρώου Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών (άρθρα 12 έως 15 και 64 του ν. 4182/2013).

12. Έγκριση πληρωμής χρεών και βαρών κληρονομιών, καθώς και δαπανών/εξόδων εκκαθάρισης κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών, καθώς επίσης και επειγουσών δαπανών εκκαθάρισης με απόδοση λογ/σμού (άρθρ. 26 του ν. 4182/2013).

13. Έγκριση αμοιβών τρίτων για την παροχή υπηρεσιών τους (παρ. 2 του άρθρου 30 του ν. 4182/2013).

14. Έγκριση παράλειψης διαγωνισμού για εκλογή υποτρόφων (παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4182/2013).

15. Άδεια ή ανάκληση άδειας σύστασης ή ανάθεσης σε φορείς για την αξιοποίηση περιουσιών Κοινωφελών Ιδρυμάτων (άρθρο 57 του ν. 4182/2013)

16. Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής Έργου (παρ. 6 του άρθρου 45 του ν. 4182/2013).

17. Έγκριση προγράμματος εκτέλεσης έργων (παρ. 7 του άρθρου 45 του ν. 4182/2013).

18. Χορήγηση βεβαιώσεων, σχετικά με την τήρηση κανόνων δημοσιότητας, σε όσες διαδικασίες απαιτούνται, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013.

19. Κλήση προς ακρόαση των οργάνων διοίκησης κοινωφελών περιουσιών, στα πλαίσια της διαδικασίας υποβολής αίτησης στο αρμόδιο Δικαστήριο, για ερμηνεία διαθήκης και επωφελέστερη διάθεση ή αξιοποίηση περιουσίας (άρθρο 10 του ν. 4182/2013).

20. Κλήση προς ακρόαση των υπόχρεων για παροχή εξηγήσεων, στα πλαίσια της διαδικασίας επιβολής προ-

στίμων και καταλογισμού ζημίας και δαπανών (παρ. 4 έως 6 του άρθρου 31 και παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4182/2013).

21. Κλήση προς ακρόαση των εκτελεστών διαθηκών/εκκαθαριστών, διοικητών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, στα πλαίσια της διαδικασίας αντικατάστασής τους (παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4182/2013).

22. Πρόσκληση για την αναγγελία κληρονομικού δικαιώματος, επί σχολάζουσας κληρονομίας (παρ. 7 του άρθρου 61 του ν. 4182/2013).

23. Υποβολή αίτησης στο αρμόδιο Δικαστήριο, για την βεβαίωση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου, επί σχολάζουσας κληρονομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1868 του Αστικού Κώδικα (παρ. 2 του άρθρου 61 και το άρθρο 5 του ν. 4182/2013).

24. Έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, για εκτέλεση υπηρεσίας, εντός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

25. Προσωρινή διοίκηση Κοινωφελούς Περιουσίας (άρθρο 5 του ν. 4182/2013).

26. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από Κοινωφελή Ιδρύματα και Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης, εμπορικής αξίας από 150.001€ έως 500.000€ (παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

27. Επιβολή χρηματικής ποινής σε περίπτωση μη προσέλευσης ή άρνησης υπογραφής πλειοδότη, του συμβολαίου αγοραπωλησίας ακινήτου ή κινητού, ή του συμφωνητικού μίσθωσης ακινήτου (παρ. 4 και 9 του άρθρου 24 του ν. 4182/2013).

28. Διαβίβαση διοικητικών εγγράφων σε συναρμόδιες ή εμπλεκόμενες υπηρεσίες, σχετικά με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, πλην θεμάτων που άπτονται κοινοβουλευτικού ελέγχου (παρ. Γ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010).

29. Έγκριση αμοιβής επιτροπών διαγωνισμού για εκλογή υποτρόφων (παρ. 5 του άρθρου 38 του ν. 4182/2013).

30. Έγκριση παράτασης, διακοπής, αλλαγής κατεύθυνσης σπουδών υποτρόφων και αύξησης ή μείωσης ποσού υποτροφίας, καθώς και αριθμού υποτρόφων (άρθρα 47 και 56 του ν. 4182/2013).

31. Έγκριση κατανομής περιουσίας στους κοινωφελείς σκοπούς (παρ. 1 του άρθρου 55 του ν. 4182/2013).

32. Επιλογή κοινωφελούς σκοπού ή έργου, σε περίπτωση αδυναμίας επιλογής ή υποβολής δήλωσης από τους εκτελεστές διαθηκών ή η επιλογή αυτή έχει ανατεθεί στο Δημόσιο (παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4182/2013).

33. Επίλυση διαφωνίας μεταξύ των εκτελεστών (παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4182/2013).

34. Έγκριση αμοιβής ή προκαταβολής μέρους αυτής και δαπανών εκτελεστών διαθηκών/εκκαθαριστών (παρ. 1 του άρθρου 30 και παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 4182/2013).

35. Έγκριση διανομής περιουσίας (παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4182/2013).

36. Αναγνώριση κληρονομίας ως σχολάζουσας (παρ. 1 του άρθρου 62 του ν. 4182/2013).

37. Υποβολή αίτησης στο αρμόδιο Δικαστήριο, για τη βεβαίωση του κληρονομικού δικαιώματος του Δη-

μοσίου, επί σχολάζουσας κληρονομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1868 του Αστικού Κώδικα (παρ. 2 και 5 του άρθρου 61 του ν. 4182/2013).

38. Έγκριση σύναψης ή τροποποίησης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, προϋπολογισμού άνω των 500.001€, που αφορούν σε εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Ιδρυμάτων (παρ. 3 του άρθρου 48 και παρ. 7 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

39. Επιβολή προστίμων (άρθρο 71 του ν. 4182/2013).

40. Έγκριση χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών ενισχύσεων, βραβείων (άρθρα 47 και 56 του ν. 4182/2013).

Άρθρο 12

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών

1. Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με το νομικό καθεστώς των Κοινωφελών Περιουσιών, καθώς και τα μέλη που απαρτίζουν τις διοικήσεις αυτών.

2. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από Κοινωφελή Ιδρύματα και Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης, εμπορικής αξίας έως 150.000€ (παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 4182/2013).

3. Αλληλογραφία διοικητικών εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, πλην θεμάτων που άπτονται κοινοβουλευτικού ελέγχου (παρ. Γ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010).

4. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια του Τμήματος Εποπτείας, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

Άρθρο 13

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών

1. Ανακοινώσεις διαθηκών σε κληρονόμους, κληροδόχους, καταπιστευματοδόχους και εκτελεστές διαθηκών (άρθ. 4 του ν. 4182/2013).

2. Έγκριση αναβολής πληρωμής χρεών περιουσίας, κατά την φάση της εκκαθάρισης (παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4182/2013).

3. Έγκριση λογοδοσιών εκτελεστών διαθηκών/εκκαθαριστών (παρ. 3 του άρθρου 31 και παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 4182/2013).

4. Έγκριση εκτέλεσης εφάπαξ σκοπού (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4182/2013).

5. Έγκριση εκτέλεσης σκοπού, πριν την λήξη της εκκαθάρισης (παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4182/2013).

6. Έγκριση αναβολής εκτέλεσης σκοπού (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4182/2013).

7. Έγκριση παράδοσης περιουσιακού στοιχείου σε κληρονόμο (παρ. 1 του άρθρου 41 του ν. 4182/2013).

8. Χορήγηση βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών, σχετικά με τα πρόσωπα που λειτουργούν ως εκτελεστές διαθήκης.

9. Αλληλογραφία διοικητικών εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκκαθάρισης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, πλην θεμάτων που άπτονται κοινοβουλευτικού ελέγχου (παρ. Γ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010).

10. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια του Τμήματος Εκκαθάρισης, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

Άρθρο 14

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο του Τμήματος

Σχολαζουσών Κληρονομιών

της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών

1. Αναγνώριση κληρονομικού δικαιώματος τρίτου (παρ. 3 του άρθρου 62 του ν. 4182/2013).

2. Έγκριση αμοιβής ή προκαταβολής μέρους αυτής και δαπανών κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών (παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4182/2013).

3. Χορήγηση βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών, σχετικά με τα πρόσωπα που λειτουργούν ως κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Αλληλογραφία διοικητικών εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, πλην θεμάτων που άπτονται κοινοβουλευτικού ελέγχου (παρ. Γ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010).

5. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

Άρθρο 15

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Συντονιστή»

στον Προϊστάμενο του

Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής

Υποστήριξης της Διεύθυνσης

Κοινωφελών Περιουσιών

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, των εγγράφων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

2. Αλληλογραφία διοικητικών εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, πλην θεμάτων που άπτονται κοινοβουλευτικού ελέγχου (παρ. Γ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010).

3. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

4. Βεβαίωση του γνησίου υπογραφής

Άρθρο 31

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γραμματέα»

για θέματα της Διεύθυνσης Αλλοδαπών

και Μετανάστευσης στο Γενικό Διευθυντή

Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα.

2. Η έκδοση απόφασης για επιβολή προστίμου στις ναυτιλιακές εταιρίες, καθώς και σε κάθε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που παραβαίνουν τις υποχρεώσεις του Μεταναστευτικού Κώδικα από πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ.

3. Η απόφαση επιστροφής προστίμου σε εργοδότες που παραβίασαν την νομοθεσία του Μεταναστευτικού Κώδικα, μετά από έκδοση δικαστικής απόφασης.

4. Η απόφαση για τη συγκρότηση της Επιτροπής Μετανάστευσης.

5. Η έκδοση αποφάσεων σε περιπτώσεις αιτήσεων θεραπείας και παράτασης οικειοθελούς αναχώρησης για το σύνολο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

Άρθρο 32

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

1. Η έκδοση απόφασης για χορήγηση, ανανέωση αδειας διαμονής όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής που προβλέπονται από τον μεταναστευτικό κώδικα με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου σε υπηκόους τρίτων χωρών.

2. Η έκδοση απόφασης για χορήγηση αδειας διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο εφόσον επικαλούνται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών.

3. Η έκδοση απορριπτικής απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της αδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για τον Νομό Αχαΐας.

4. Η έκδοση απόφασης για την ανάκληση της αδειας διαμονής υπηκόου τρίτης χώρας, για τον Νομό Αχαΐας.

5. Η χορήγηση Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής για τον Νομό Αχαΐας.

6. Η βεβαίωση παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

7. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου που μπορεί να κυμαίνεται από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ έως τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ:

α) σε όσους εκμισθώνουν ακίνητα σε υπηκόους τρίτων χωρών που δεν έχουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, που αναγνωρίζονται από διεθνείς συνθήκες ή θεώρηση εισόδου ή άδεια διαμονής,

β) στους διευθυντές ξενοδοχείων και παραθεριστικών κέντρων που δεν ενημερώνουν την αστυνομική υπηρεσία ή την Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης για την άφιξη και την αναχώρηση των υπηκόων τρίτων χωρών που φιλοξενούν,

γ) στα πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις που προβλέπονται στο νόμο αυτόν και στις κατ' εξουσιοδότηση εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις, καθώς και στους πολίτες τρίτων χωρών οι οποίοι κατέχουν άδεια διαμονής, παρέχουν όμως εξαρτημένη εργασία ή υπηρεσίες ή έργο ή ασκούν ανεξάρτητη οι-

νομική δραστηριότητα, χωρίς την απαιτούμενη, κατ' αντιστοιχία, άδεια διαμονής ή έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας και

δ) στους εργοδότες για κάθε νόμιμα διαμένοντα αλλά παράνομα απασχολούμενο αλλοδαπό.

8. Η κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Μετανάστευσης του Νομού Αχαΐας.

9. Η εξουσιοδότηση υπαλλήλου για εκπροσώπηση της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ενώπιον των Ελληνικών δικαστικών Αρχών.

10. Η έγκριση μετακίνησης όλων των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων εντός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Η έγκριση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος στους Προϊσταμένους Τμημάτων.

Άρθρο 33

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Διαμονής της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Η έκδοση απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της αδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για όλες τις κατηγορίες των αδειών διαμονής, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου σε υπηκόους τρίτων χωρών, για τον Νομό Αχαΐας.

2. Η έκδοση απορριπτικής απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της αδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για τον Νομό Αχαΐας.

3. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου σε υπηκόους τρίτων χωρών που έχουν παραβιάσει τις οριζόμενες εκ του νόμου προθεσμίες (εκπρόθεσμη κατάθεση αίτησης ανανέωσης ή δήλωσης αλλαγής προσωπικής κατάστασης) που προβλέπονται για τον Νομό Αχαΐας.

4. Η έκδοση απόφασης για ανανέωση αδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο εφόσον επικαλείται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών.

5. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση.

6. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

7. Έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλειπών φακέλων ή την επιστροφή δικαιολογητικών.

8. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

10. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.

11. Η έγκριση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος των υπαλλήλων του Τμήματος.

Άρθρο 34
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
στους Προϊστάμενους
των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών

1. Η έκδοση απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για όλες τις κατηγορίες των αδειών διαμονής, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου σε υπηκόους τρίτων χωρών, για τον οικείο Νομό.

2. Η έκδοση απορριπτικής απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών για όλες τις κατηγορίες αδειών για τον οικείο Νομό.

3. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού Ε.Ε1030/2002 καθώς και Δελτία Διαμονής, Δελτία Νόμιμης Διαμονής και η υπογραφή Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής για τον οικείο Νομό.

4. Η έκδοση απόφασης για ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, εφόσον επικαλείται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών για τον οικείο Νομό.

5. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα τις ισχύουσες διατάξεις του μεταναστευτικού νόμου με το άρθρο 53 του ν. 3386/2005, για τον οικείο Νομό.

6. Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή για σπουδές αντίστοιχα και επιθυμούν να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο, για τον οικείο Νομό.

7. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για μετάκληση για εξηρημένη εργασία ή εποχιακή εργασία ή για αλιεργάτες, σύμφωνα με τα άρθρα 14,16 και 16Α αντίστοιχα του ν. 3386/2005, για τον οικείο Νομό.

8. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου σε υπηκόους τρίτων χωρών, που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 3386/2005 για τον οικείο Νομό.

9. Έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών για τον οικείο Νομό.

10. Η κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Μετανάστευσης του οικείου Νομού.

11. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

12. Έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλিপών φακέλων ή την επιστροφή δικαιολογητικών.

13. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

14. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηριστικά προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

15. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

16. Έκδοση απόφασης για τη χορήγηση, ανανέωση και απόρριψη αιτήματος άδειας διαμονής σε πολίτες τρίτης χώρας για ανθρωπιστικούς λόγους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2, της υπ' αρ. 30651/2014/03-06-2014 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (Β' 1453).

17. Η έκδοση απόφασης εξουσιοδότησης σε υπάλληλο του Τμήματος για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας ενώπιον των Ελληνικών Δικαστικών αρχών.

18. Η έγκριση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος στους υπαλλήλους του Τμήματος.

Άρθρο 35
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου

1. Έγγραφα που αφορούν την παρακολούθηση της ορθής και σύννομης τήρησης των διατάξεων του Μεταναστευτικού Νόμου σε όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ελέγχου των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμου σε εργοδότες που απασχολούν παράνομα, νόμιμα διαμένοντες υπηκόους τρίτων χωρών.

3. Έγγραφα αποστολής των απόψεων της Διεύθυνσης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία σε ασκηθείσες αιτήσεις αναστολής - ακύρωσης, κατά απορριπτικών αποφάσεων του Τμήματος Αδειών Διαμονής Αχαΐας. Επίσης παραλαβή και διαβίβαση δικαστικών εγγράφων που αφορούν τα Τμήματα των Νομών.

4. Υπομνηστικά έγγραφα σε συναρμόδιες υπηρεσίες που αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς μας.

5. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις σε αιτήματα για πληροφοριακά στοιχεία αλλοδαπών, που υποβάλλονται από αστυνομικές, τελωνειακές, δικαστικές και ανεξάρτητες αρχές.

6. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις στις αναφορές των πολιτών.

7. Έγγραφα δράσεων που αφορούν την συμμόρφωση και εκτέλεση της Διοίκησης στις αποφάσεις των Δικαστικών Αρχών.

8. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών και αφορούν τη συμπλήρωση ελλিপών φακέλων και τον σχηματισμό κρίσης προς έκδοση απόφασης.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

10. Εισηγήση ορισμού υπαλλήλου του Τμήματος ως εισηγητή στη Επιτροπή Μετανάστευσης.

11. Η κλήση προς ακρόαση των εργοδοτών, πριν την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου.

12. Η επικουρία του Τμήματος Αδειών Διαμονής Αχαΐας σχετικά με τις δικαστικές εκκρεμότητες.

13. Η υπογραφή Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής για τον Νομό Αχαΐας.

14. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

15. Η έγκριση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος.

Άρθρο 36

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
στον Προϊστάμενο
του Τμήματος Γραμματείας

1. Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας

2. Τα απλά και τα εμπιστευτικά έγγραφα, που περιέχουν πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, που είναι γενικότερου ή ειδικότερου ενδιαφέροντος και έχουν διαβιβαστικό χαρακτήρα.

3. Η παραλαβή και διαβίβαση δικογράφων προς τα Τμήματα.

4. Η διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων καθώς και η κοινοποίηση αποφάσεων, νόμων, εγκυκλίων, οδηγιών προς τους ενδιαφερόμενους.

5. Η ειδοποίηση για την επίδοση όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής.

6. Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

7. Η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

8. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

9. Η έγκριση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος.

Άρθρο 37

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊστάμενους
των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων
Αδειών Διαμονής των Νομών

1. Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

2. Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

3. Η ειδοποίηση και επίδοση όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής.

Άρθρο 38

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γραμματέα»
στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Οι αποφάσεις σύστασης Επιτροπών: α) Καθορισμού ορίων αιγιαλού και παραλίας, β) Δημοσίων κτημάτων, γ) Καθορισμού θέσεων αμμοληψίας, δ) Στέγασης δημοσίων κτημάτων, στ) Εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλάξιμων κτημάτων.

2. Η παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδι-

κείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού.

3. Ορισμός μελών Επιτροπής Δημοσίων Κτημάτων της έδρας τους (άρθρο 89 και 98Π/Δ284/1988 και 10778204/927/0006α/6-8-1992 κοινής υπουργικής απόφασης της Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών).

4. Ορισμός μελών Επιτροπών Εκμίσθωσης και Εκποίησης δημοσίων και Ανταλλαξιμών Κτημάτων (άρθρο 5 του ν.δ. 1370/1942 (Α' 135), άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και την υπό στοιχεία 10778204/927/0006α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση της Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών).

5. Ορισμός μελών Επιτροπών εξαγοράς Δημοσίων Κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς (παρ. 6 του άρθρου 4 του α.ν. 263/1968 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 2166/1993).

6. Ορισμός μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του διατάγματος 11/12.11.99 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, το ν.δ. 532/1970 και το β.δ. 704/1970).

7. Ορισμός μελών των Επιτροπών Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (την παρ. 15 του άρθρου 76 του ν. 4146/2013).

8. Ορισμός μελών Επιτροπών Εκτίμησης Αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 15 του ν. 2882/2001 και π.δ. 284/1988/ΑΠ. 104).

9. Ορισμός μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και (άρθρο 5 του α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988, την υπό στοιχεία 10778204/927/0006α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση της Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών και Άρθρο 3 του ν. 2971/2001).

10. Ορισμός και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (άρθρο 6 του π.δ. 127/1989, Α' 60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001, Α' 265).

Άρθρο 39

Νόμιμη αναπλήρωση προϊσταμένων

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους, η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα» των κατά τα ανωτέρω αντιστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 87 του ν. 3528/2007.

Άρθρο 40

Τελικές διατάξεις

1. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

2. Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, παύουν να ισχύουν οι προγενέστερες κανονιστικές αποφάσεις μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

