



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 57

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 949

Αναθέωση του Οργανισμού της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας, βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Η ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα το άρθρο 20 αυτού.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 2773/1999 «Απελευθέρωση της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας - Ρύθμιση θεμάτων ενεργειακής πολιτικής και λοιπές διατάξεις» (Α' 286).

3. Τον ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179).

4. Το π.δ. 139/2001 «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας (ΡΑΕ)» (Α' 121).

5. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

6. Την υπ' αρ. 544/28.06.2017 απόφαση ΡΑΕ «Καθορισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο του άρθρου 40 του ν. 4001/2011, των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων και εξειδίκευση και διεύρυνση των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων που λειτουργούν στη ΡΑΕ, βάσει των διατάξεων του ν. 4001/2011, και του π.δ. 139/2001 (ΑΛ 121/2001) καθώς και των σχετικών αποφάσεων της Ολομέλειας και του Προέδρου της Αρχής» (Β' 2594).

7. Τον ν. 4414/2016 «Νέο καθεστώς στήριξης των σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης - Διατάξεις για το νομικό και λειτουργικό διαχωρισμό των κλάδων προμήθειας και διανομής στην αγορά του φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (Α' 149) και ειδικότερα την παρ. 7 του άρθρου 38.

8. Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (εφεξής, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, GDPR).

10. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

11. Την υπ' αρ. 1282/2019 απόφαση ΡΑΕ «Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α'133/7-8-2019)» (Α' 1514/2020).

12. Την υπ' αρ. 1065/2020 απόφαση ΡΑΕ «Τροποποίηση της υπ' αρ. 1282/2019 απόφασης της ΡΑΕ "Οργανισμός

της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 2886), σκέφθηκε ως εξής:

Επειδή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2009/72/ΕΚ, όπως ενσωματώθηκε στην εσωτερική έννομη τάξη με τον ν. 4001/2011 και ειδικότερα κατά τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Α' του νόμου αυτού, η ΡΑΕ είναι ανεξάρτητη ρυθμιστική αρχή, έχει νομική προσωπικότητα και υπόκειται μόνο σε κοινοβουλευτικό και σε δικαστικό έλεγχο. Όσον αφορά περαιτέρω στη διοικητική και οικονομική της αυτοτέλεια, αυτή κατοχυρώνεται ρητώς στο άρθρο 6 με την ειδική πρόβλεψη ότι «έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και δικό της προϋπολογισμό, κατά την εκτέλεση του οποίου διαθέτει πλήρη αυτονομία». Κατά τα προβλεπόμενα στον νόμο 4001/2011, η ΡΑΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας της αγοράς ενέργειας, την προστασία των καταναλωτών, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών κοινής ωφέλειας, την προστασία του περιβάλλοντος, την ασφάλεια εφοδιασμού και την ανάπτυξη της εσωτερικής αγοράς ενέργειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον δε, είναι αρμόδια για την έκδοση κανονιστικών πράξεων που ρυθμίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις άσκησης όλων των ενεργειακών δραστηριοτήτων, καθώς και πράξεων σχετικών με τα τιμολόγια μεταφοράς ή διανομής ή της μεθοδολογίας τους και ατομικών διοικητικών πράξεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης ενεργειακής δραστηριότητας. Η ΡΑΕ είναι επιφορτισμένη με τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας που ρυθμίζει την εσωτερική αγορά ενέργειας και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

Επειδή, με το άρθρο 20 του ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος θεσπίζεται ειδικός κανόνας για τις Ανεξάρτητες Αρχές για λόγους διασφάλισης της ανεξαρτησίας τους. Ειδικότερα προβλέπεται ότι «[...] η οργάνωση και λειτουργία των Ανεξάρτητων Αρχών, καθορίζονται με Οργανισμούς, οι οποίοι καταρτίζονται, αντικαθίστανται ή τροποποιούνται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων διοίκησης τους, καταργούμενης κάθε άλλης διάταξης που προβλέπει την έκδοση υπουργικής ή κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία καθορίζεται ο Οργανισμός των φορέων αυτών».

Επειδή, σύμφωνα με την παρ. 2 του ως άνω νόμου καθορίζεται το περιεχόμενο του Οργανισμού ως εξής: «2. Με τους Οργανισμούς της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται: (α) η αποστολή του φορέα, όπως προκύπτει από τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη σύσταση και τις αρμοδιότητές του, καθώς και η διάρθρωση των υπηρεσιών του σε οργανικές μονάδες (γενικές διευθύνσεις, διευθύνσεις, υποδιευθύνσεις, τμήματα, αυτοτελή και μη, αυτοτελή γραφεία, θεσμοθετημένα συλλογικά όργανα), (β) η ονομασία και η έδρα των παραπάνω οργανικών μονάδων, καθώς και οι στρατηγικοί σκοποί των Γενικών Διευθύνσεων, οι επιχειρησιακοί στόχοι των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων και οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και λοιπών οργανικών μονάδων, (γ) το σύνολο των οργανικών θέσεων του προσωπικού, η κατανομή αυτών κατά εργασιακή σχέση, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθώς και τα τυπικά προσόντα διορισμού

ή πρόσληψης κατά κλάδο και ειδικότητα και (δ) η γενική περιγραφή καθηκόντων κάθε θέσης ευθύνης, καθώς και οι κλάδοι, από τους οποίους προέρχονται οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων».

Επειδή, περαιτέρω, με την παρ. 3 προβλέπεται δυναμικό περιεχόμενο ως ακολούθως: «3. Με τους Οργανισμούς της παραγράφου 1 μπορεί επίσης να προβλέπεται: (α) η σύσταση, κατάργηση ή συγχώνευση Γενικών ή Ειδικών Γραμματειών και θέσεων Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων, η οργάνωση και λειτουργία τους καθώς και η τροποποίηση των αρμοδιοτήτων τους, (β) η σύσταση, κατάργηση ή συγχώνευση υπηρεσιών ή οργανικών μονάδων, καθώς και η μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους σε άλλες υπηρεσίες ή οργανικές μονάδες του φορέα ή εποπτευόμενων φορέων του ή η κατάργησή τους, (γ) η σύσταση νέων θέσεων προσωπικού, καθώς και η κατάργηση, κατά κατηγορία και κλάδο, υφιστάμενων θέσεων που πλεονάζουν, (δ) η σύσταση νέων κλάδων κατά κατηγορίες, καθώς και η συγχώνευση ή κατάργηση υφιστάμενων με δυνατότητα κατάργησης αντίστοιχων οργανικών θέσεων, (ε) η μεταφορά θέσεων προσωπικού σε άλλους κλάδους, υφιστάμενους ή νέους, της ίδιας ή άλλης κατηγορίας, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων ένταξης υπηρετούντων υπαλλήλων σε νέους κλάδους της ίδιας κατηγορίας, που προκύπτουν με σύσταση ή συγχώνευση υφιστάμενων, (στ) η σύσταση οργανικών μονάδων χωρίς εσωτερική διάρθρωση, (ζ) κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της οικείας υπηρεσίας».

Επειδή, σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις του ν. 4622/2019 στο πλαίσιο της διοικητικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας της, η ΡΑΕ εκδίδει με Απόφασή της τον Οργανισμό της. Περιεχόμενο του Οργανισμού βάσει της παρούσας απόφασης αποτελεί η αποστολή και διάρθρωση των υπηρεσιών της, οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων, τα ελάχιστα προσόντα πρόσληψης και τα περιγράμματα θέσεων προϊσταμένων.

Επειδή, με την υπ' αρ. 1282/2019 απόφαση, η ΡΑΕ εξέδωσε για πρώτη φορά Οργανισμό, με τον οποίο καθόρισε το ενδεδειγμένο οργανόγραμμα της Αρχής για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της, ήτοι την οργάνωσή της σε Αυτοτελή Γραφεία, Διευθύνσεις και Τμήματα, τις αρμοδιότητες κάθε δομής, καθώς και την εκτιμώμενη ανάγκη σε προσωπικό - ανά ειδικότητα - για τη στελέχωσή τους και την αποτελεσματική λειτουργία τους. Προς τον σκοπό αυτό, σύστησε νέες θέσεις προσωπικού, εκτιμώντας την συνολική ανάγκη σε 211 άτομα.

Επειδή, η εκπλήρωση από τη ΡΑΕ της αποστολής της και η άσκηση των αρμοδιοτήτων με τις οποίες έχει επιφορτιστεί συνεχονται με το εν γένει ενωσιακό και εθνικό πλαίσιο που διέπει τον ενεργειακό τομέα, καθώς και την κατάσταση του εν λόγω κλάδου στην Ελλάδα. Ως εκ τούτου, η εφαρμογή του Μοντέλου Στόχου (Target Model), από 1.11.2020, με σκοπό την ενοποίηση των χονδρεμπορικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και η έναρξη της λειτουργίας του Βάθρου Εμπορίας Φυσικού Αερίου, από 21.3.2020, όπως επίσης και η προώθηση της υλοποίησης υποδομών (διασυνδετήριες γραμμές μεταφοράς, αγωγοί, ανε-

ξάρτητα συστήματα φυσικού αερίου) αλλά και οι νέες προκλήσεις που συνεπάγεται η πλήρης απελευθέρωση των ενεργειακών αγορών, συνθέτουν ένα νέο δυναμικό πλαίσιο, εντός του οποίου οφείλει να δράσει η ΡΑΕ, για τη διαφύλαξη του δημοσίου συμφέροντος. Ως εκ τούτου, καθίσταται επιβεβλημένη η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών της ώστε να αντανακλούν τα νέα δεδομένα που έχουν διαμορφωθεί και να διευκολύνουν την άσκηση του θεσμικού της ρόλου.

Επειδή, η αναδιοργάνωση της ΡΑΕ, που επιχειρείται με τον παρόντα Οργανισμό, δύναται να συμβάλει στη βελτίωση της λειτουργίας της Αρχής, ωστόσο με τους περιορισμούς που αυτονόητα απορρέουν από το γεγονός της υποστελέχωσης της Αρχής. Σημειώνεται ότι πλέον υπηρετούν ως μόνιμο ενεργό προσωπικό (με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και έμμισθοι δικηγόροι) μόνο 48 άτομα¹, έναντι των 211 που έχουν προβλεφθεί με τον εν ισχύ Οργανισμό (απόφαση 1282/2019)². Επομένως, η επίτευξη άρτιας και υψηλής ποιότητας λειτουργίας της Αρχής διέρχεται υποχρεωτικά από τη δρομολόγηση των διαδικασιών πρόσληψης μόνιμου προσωπικού, οι οποίες εισέτι εκκρεμούν, παρά τις προσπάθειες που διαχρονικά έχει καταβάλει η Αρχή προς την ανωτέρω κατεύθυνση. Για τον ίδιο λόγο, ήτοι της εκκρεμότητας εκκίνησης των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού δυνάμει της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ./187/16085/21.6.2018 απόφασης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006, παρέλκει εν προκειμένω η πρόβλεψη νέων θέσεων εργασίας, έως την κάλυψη τουλάχιστον μέρους εκ των υφιστάμενων. Επομένως, παρά ότι, από τα παραδείγματα άλλων κρατών -μελών για τη βέλτιστη οργάνωση των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας αλλά και την ανάγκη προσαρμογής στις νέες συνθήκες που δημιουργούν οι αυξανόμενες

αρμοδιότητες και η πολυπλοκότερη δομή των αγορών, προσέχει η αύξηση των θέσεων εργασίας, ο παρών Οργανισμός περιορίζεται στην κατάλληλη ανακατανομή αυτών ώστε κατ'ελάχιστον να δύναται να ανταποκριθεί η ΡΑΕ στην αποστολή της.

Επειδή, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 38 του ν. 4414/2016 (Α' 149) η εκτέλεση του εγκεκριμένου κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία προϋπολογισμού της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας πραγματοποιείται αποκλειστικά με αποφάσεις της ΡΑΕ και δεν απαιτείται η σύμπραξη του Υπουργού ή άλλου οργάνου που προβλέπεται στις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Επειδή, η παρούσα απόφασή δεν προκαλεί δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. Την έγκριση νέου «Οργανισμού της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας», κατ'άρθρο 20 του ν. 4622/2019, σύμφωνα με το Προσάρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Την αντικατάσταση του οργανογράμματος της Αρχής, που είχε θεσπισθεί με τις υπ' αρ. 1282/2019 και 1065/2020 αποφάσεις ΡΑΕ, με το οργανόγραμμα που εγκρίνεται με τον παρόντα Οργανισμό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 4 της παρούσας.

3. Την αντικατάσταση του υφιστάμενου οργανογράμματος της Αρχής με το οργανόγραμμα που εγκρίνεται με τον παρόντα Οργανισμό.

4. Εντός δύο μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκκινούν οι διαδικασίες επιλογής Προϊσταμένων στα Τμήματα και Διευθύνσεις του νέου Οργανισμού, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ που εκδίδεται με απόφαση της ΡΑΕ, κατ'εξουσιοδότηση εκ του άρθρου 45 του ν. 4001/2011.

5. Ο παρών Οργανισμός τίθεται σε εφαρμογή την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την έκδοση της απόφασης Προέδρου για την τοποθέτηση του Προσωπικού της ΡΑΕ στα συνιστώμενα νέα Τμήματα και Διευθύνσεις, κατόπιν της ολοκλήρωσης, πλήρως ή εν μέρει, των διαδικασιών επιλογής προϊσταμένων με την έκδοση των αναγκαίων προς τούτο αποφάσεων Ολομέλειας ή Προέδρου, κατά περίπτωση.

1 Σημειώνεται ότι από τις 77 θέσεις που εμφανίζονται ως «καλυμμένες» στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι, μόνο 48 είναι ενεργές στην Αρχή, καθώς σημαντικός αριθμός υπαλλήλων βρίσκεται σε απόσπαση.

2 Το έργο της Αρχής συνεπικουρείται από 55 υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), οι οποίοι δεν κατέχουν οργανικές θέσεις και η σύμβαση των οποίων λήγει στις 31.12.2023.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μέρος Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΡΑΕ)

Άρθρο 1

Μορφή - Αποστολή

1. Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (εφεξής και η «ΡΑΕ» ή/και η «Αρχή»), η οποία συστήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του ν. 2773/1999 (ΦΕΚ Α' 286/22.12.1999), με έδρα την Αθήνα, είναι Ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή με νομική προσωπικότητα.
2. Αποστολή της ΡΑΕ είναι η εποπτεία και παρακολούθηση του ενεργειακού τομέα διαμέσου της άσκησης ρυθμιστικών, κανονιστικών, γνωμοδοτικών, εξελεγκτικών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται αναλυτικά ιδίως στον ν. 4001/2011 (ΦΕΚ Α' 179/22.8.2011), ως ισχύει και σε άλλες ειδικότερες κείμενες διατάξεις.
3. Η ΡΑΕ απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές, παρά μόνο σε δικαστικό, καθώς και κοινοβουλευτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής.
4. Η ΡΑΕ έχει δικό της προϋπολογισμό, κατά την εκτέλεση του οποίου διαθέτει πλήρη αυτονομία. Για την κατάρτιση και εκτέλεσή του δεν απαιτείται η σύμπραξη ή συνυπογραφή ή προέγκριση ή οποιαδήποτε άλλη πράξη διοικητικού ή κυβερνητικού οργάνου ή φορέα.

Άρθρο 2

Διοίκηση της ΡΑΕ

1. Η ΡΑΕ συγκροτείται από επτά (7) μέλη, τα οποία κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικά. Η Αρχή αποφασίζει εν ολομελεία, με την επιφύλαξη των θεμάτων για τα οποία αποφαινεται ο Πρόεδρος της Αρχής, βάσει των διατάξεων του ν. 4001/2011, όπως ισχύει, και του παρόντος Οργανισμού.
2. Η ΡΑΕ διοικείται από τον/την Πρόεδρό της, ο/η οποίος/α εκπροσωπεί την Αρχή στις σχέσεις της με τις άλλες διοικητικές ή ανεξάρτητες αρχές και τους τρίτους, καθώς και ενώπιον των δικαστηρίων και έχει την ευθύνη της λειτουργίας της. Ο/Η Πρόεδρος της ΡΑΕ ασκεί τις απαραίτητες για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος άρθρου αρμοδιότητες και ιδίως:

- (α) Προϊσταται της Γραμματείας και όλων των υπηρεσιών της ΠΑΕ και διευθύνει το έργο τους.
- (β) Είναι ο υπηρεσιακός και πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στη Γραμματεία της ΠΑΕ.
- (γ) Εκδίδει τις ατομικές πράξεις που αφορούν σε θέματα του προσωπικού της Γραμματείας της ΠΑΕ, εκτός από αυτές για τις οποίες αρμόδια είναι τα αντίστοιχα συμβούλια ή η ΠΑΕ.
- (δ) Καθορίζει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της ΠΑΕ.
- (ε) Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΠΑΕ και μπορεί να προβαίνει σε κατάρτιση συμβάσεων αξίας μέχρι του ποσού για το οποίο επιτρέπεται προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η αρμοδιότητα αυτή μπορεί να ασκείται παράλληλα και από τη ΠΑΕ.
- (στ) Ασκειά κάθε άλλη αρμοδιότητα που του μεταβιβάζεται με απόφαση της ΠΑΕ, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον παρόντα Οργανισμό.
- (ζ) Είναι διατάκτης των πιστώσεων του προϋπολογισμού και των δαπανών της.

3. Ο/Η Πρόεδρος της ΠΑΕ μπορεί με πράξη του/της, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να μεταβιβάζει σε άλλα μέλη της ΠΑΕ ή σε μέλη της Γραμματείας της, κάποια ή κάποιες από τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 περιπτώσεις α' έως και ε'. Η αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται δύναται να ασκείται παράλληλα και από τον/την Πρόεδρο της ΠΑΕ.

4. Ο/Η Πρόεδρος της Αρχής μπορεί με πράξη του/της, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να παρέχει εξουσιοδότηση σε άλλα μέλη της ΠΑΕ ή σε μέλη της Γραμματείας της, να τον/την εκπροσωπούν, να υπογράφουν αντ' αυτού με εντολή του/της τις πράξεις που ως Πρόεδρος έχει αρμοδιότητα να εκδίδει.

5. Η δικαστική εκπροσώπηση της Αρχής γίνεται από τον/την Πρόεδρο της Αρχής και από τους εμπίσθους δικηγόρους, κατόπιν πληρεξουσίου του/της Προέδρου, ή και από εξωτερικούς νομικούς συνεργάτες ή και τον Νομικό Σύμβουλο παρά του Προέδρου του Άρθρου 3 παρ. 1 του παρόντος, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον/την Πρόεδρο ή την Ολομέλεια για θέματα που απαιτούν ειδικό χειρισμό ή εξειδικευμένες γνώσεις.

6. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της Προέδρου της ΠΑΕ, αυτός αναπληρώνεται από τον/την Α' Αντιπρόεδρο και, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού, από τον/την Β' Αντιπρόεδρο. Ο τρόπος και ο χρόνος αναπλήρωσης μπορεί να εξειδικεύονται και να προσδιορίζονται με απόφαση του/της Προέδρου της ΠΑΕ.

Άρθρο 3

Υποστήριξη Προέδρου ΠΑΕ από συμβούλους

1. Για την υποστήριξη του έργου και των αρμοδιοτήτων του/της Προέδρου της Αρχής προσλαμβάνεται ένας (1) δικηγόρος πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με πάγια αντιμισθία, με απόφαση του/της Προέδρου της ΠΑΕ. Η θέση καταλαμβάνεται

από δικηγόρο στον Άρειο Πάγο, με συνολική ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και με ειδικότερα προσόντα που θα καθορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΠΑΕ. Η σύμβαση του/της Νομικού Συμβούλου λήγει με τη λήξη της θητείας του/της Προέδρου.

2. Ο/Η Νομικός Σύμβουλος της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΠΑΕ και δεν επιτρέπεται, για όσο χρόνο παρέχει νομικές υπηρεσίες στη ΠΑΕ, να παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες με οποιαδήποτε έννομη σχέση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τον ενεργειακό τομέα. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της έμμισθης εντολής του/της εκ μέρους της ΠΑΕ και γεννά υποχρέωση επιστροφής του συνόλου των αποδοχών που έλαβε από τη ΠΑΕ. Ο/Η Πρόεδρος της Αρχής μπορεί οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο να καταγγείλει τη σύμβαση. Οι αρμοδιότητες του/της Νομικού Συμβούλου του παρόντος άρθρου είναι ενδεικτικά οι εξής:

- (α) Παροχή στον/στην Πρόεδρο και την Ολομέλεια της ΠΑΕ νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της Αρχής.
- (β) Παροχή κάθε είδους νομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Κώδικα περί Δικηγόρων.
- (γ) Η δικαστική εκπροσώπηση της Αρχής κατόπιν εντολής του/της Προέδρου της ΠΑΕ.
- (δ) Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας της ΠΑΕ κατόπιν εντολής του/της Προέδρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Τον Πρόεδρο της ΠΑΕ επικουρεί συμβουλευτικά και ένας/μία (1) Ειδικός Σύμβουλος, για την υποστήριξη του έργου και τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του/της. Η θέση αυτή πληρούται από πρόσωπο που διακρίνεται για την επιστημονική του/της κατάρτιση και ικανότητα και διαθέτει εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα ενέργειας. Ο/Η Ειδικός Σύμβουλος προσλαμβάνεται με απόφαση του/της Προέδρου της ΠΑΕ, χωρίς την τήρηση άλλης διαδικασίας και η σύμβασή του/της λήγει με τη λήξη της θητείας του/της Προέδρου. Ο/Η Ειδικός Σύμβουλος υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΠΑΕ και δεν επιτρέπεται, για όσο χρόνο παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στη ΠΑΕ, να παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες με οποιαδήποτε έννομη σχέση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τον ενεργειακό τομέα. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασής του/της εκ μέρους της ΠΑΕ και γεννά υποχρέωση επιστροφής του συνόλου των αποδοχών που έλαβε από τη ΠΑΕ. Ο/Η Πρόεδρος της Αρχής μπορεί οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο να καταγγείλει τη σύμβαση.

4. Ο/Η Ειδικός Σύμβουλος της προηγούμενης παραγράφου δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας της ΠΑΕ, κατόπιν εντολής του/της Προέδρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4

Ορισμός Υπεύθυνων για θέματα ασφάλειας προσωπικού, δεδομένων και υποδομών

1. Με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΕ, ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΠΔ-DPO) και Υπεύθυνος Συμμόρφωσης κατ' εφαρμογήν του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Με απόφαση του/της Προέδρου της ΡΑΕ ορίζεται ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO 9001:2015.
3. Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών ορίζεται ως Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και πληροφοριών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO 27001:2013.
4. Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζεται ως Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO 50001:2018 και ως Υπεύθυνος Ενεργειακών Υποδομών και Εγκαταστάσεων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/1.7.2022 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών και Επικρατείας (Β'3424) όπως ισχύει.
5. Με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΕ, ορίζεται Ενεργειακός Διαμεσολαβητής.

Άρθρο 5

Διάρθρωση Γραμματείας της ΡΑΕ

1. Η διοικητική και επιστημονική υποστήριξη της ΡΑΕ ανατίθεται στη Γραμματεία της, η οποία διαρθρώνεται σε:

- (α) Αυτοτελή Γραφεία,
- (β) Διευθύνσεις,
- (γ) Τμήματα που εντάσσονται στις Διευθύνσεις.

2. Οι υπηρεσιακές Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία επιδιώκουν κατά τη λειτουργία τους τη μέγιστη απόδοση ως προς την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε πλαίσιο συλλογικότητας. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και όπου απαιτείται, οι Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη παραγωγή έργου και την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής.

Άρθρο 6

Αυτοτελή Γραφεία

1. Τα Αυτοτελή Γραφεία επιπέδου Διεύθυνσης είναι τα ακόλουθα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται με τον παρόντα Οργανισμό:

- (α) Γραφείο Προέδρου,
- (β) Γραφείο - Γραμματεία Ολομέλειας,
- (γ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και
- (δ) Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου (Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου).

2. Τα Γραφεία (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1 παρέχουν κάθε δυνατή υποστήριξη στον/στην Πρόεδρο για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του/της και στην Ολομέλεια της Αρχής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Στο Γραφείο Προέδρου, πέραν του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, εντάσσονται, ως μέλη, μετακλητοί ειδικοί συνεργάτες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 37 του ν. 3428/2005 (Α' 313/27.12.2005) και της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του ν. 4001/2011, όπως ισχύει, με απόφαση του/της Προέδρου της ΡΑΕ. Στα ως άνω Γραφεία δύναται να ενταχθούν, ως μέλη, με απόφαση του/της Προέδρου της ΡΑΕ, μέλη της Γραμματείας της ΡΑΕ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Άρθρο 7

Διευθύνσεις και Τμήματα

1. Οι Διευθύνσεις είναι οι υπηρεσιακές μονάδες της Γραμματείας της Αρχής, αποτελούμενες από διακριτά Τμήματα. Ασκούν αρμοδιότητες επεξεργασίας και ανάλυσης θεμάτων αρμοδιότητας της ΡΑΕ με σκοπό την υποστήριξη της Αρχής και του έργου της.
2. Σε κάθε μία/ένα από τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία τοποθετείται επικεφαλής Προϊστάμενος. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων στις Διευθύνσεις των οποίων δεν έχει ορισθεί Προϊστάμενος ή αυτός απουσιάζει, και των Γραφείων αναφέρονται στον/στην Πρόεδρο της Αρχής και οφείλουν να συνεργάζονται αποτελεσματικά με το Γραφείο Προέδρου και τον/την Πρόεδρο της Αρχής, ώστε να επιτελείται το έργο της ΡΑΕ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του/της, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εκ των Προϊσταμένων των Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του/της, ο Προϊστάμενος Τμήματος αναπληρώνεται από τον/την οικείο/α Διευθυντή/Διευθύντρια.
3. Οι Διευθύνσεις είναι οι εξής εννέα (9), οι οποίες διαρθρώνονται σε Τμήματα ως ακολούθως:
 - α) Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής**, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:
 - α1) Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας
 - α2) Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου
 - α3) Τμήμα Αγοράς Πετρελαϊκών Προϊόντων

β) Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Λιανικής και Καταναλωτών, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- β1) Τμήμα Ρύθμισης Λιανικών Αγορών
- β2) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτών

γ) Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Υποδομών, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- γ1) Τμήμα Υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας
- γ2) Τμήμα Υποδομών Φυσικού Αερίου
- γ3) Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων

δ) Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- δ1) Τμήμα Μητρώου ΑΠΕ και Αποθήκευσης
- δ3) Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Λειτουργικής Ενίσχυσης ΑΠΕ

ε) Διεύθυνση Στρατηγικής και Διεθνών Θεμάτων, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- ε1) Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
- ε2) Τμήμα Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων
- ε3) Τμήμα Ενεργειακής Μετάβασης

στ) Διεύθυνση Εποπτείας και Ανταγωνισμού, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- στ1) Τμήμα Εποπτείας Χονδρεμπορικών Αγορών
- στ2) Τμήμα Εποπτείας Λιανικών Αγορών και Μητρώου Αδειών

ζ) Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας, αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- ζ1) Τμήμα Δικαστικής Εκπροσώπησης της Αρχής
- ζ2) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης Αποφάσεων της Αρχής
- ζ3) Τμήμα Νομικών Θεμάτων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

η) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελούμενη από τα εξής τμήματα:

- η1) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου
- η2) Τμήμα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού
- η3) Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων
- η4) Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας
- η5) Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας
- η6) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών

4. Όλες οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα επεξεργάζονται και δύνανται να εισηγούνται στην Ολομέλεια προτάσεις βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου που αφορά στο αντικείμενο του Τμήματος και των σχετικών ακολουθούμενων πρακτικών, όπου απαιτείται.

Μέρος Β'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΡΑΕ

Άρθρο 8

Οι αρμοδιότητες των Αυτοτελών Γραφείων και των Διευθύνσεων μετά των Τμημάτων τους ορίζονται ως εξής:

Ι. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Προβλέπονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης του **Γραφείου Προέδρου**, οι οποίες ασκούνται παράλληλα και από τον/την Πρόεδρο της ΡΑΕ:

- α) Παρακολουθεί όλα τα εισερχόμενα της ΡΑΕ, προβαίνει στη διαβάθμισή τους ως προς το βαθμό της σπουδαιότητάς τους και τον τυχόν επείγοντα χαρακτήρα τους, καθορίζει τους αποδέκτες για τη διεκπεραίωσή τους, βάσει των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων και Τμημάτων, και ενημερώνει παράλληλα τον/την Πρόεδρο για τα σημαντικά θέματα.
- β) Παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών που τίθενται για τη διαχείριση των θεμάτων/αναθέσεων τα οποία θεωρούνται, κατόπιν συνεννόησης με τον/την Πρόεδρο, ως σημαντικά και τον/την ενημερώνει σχετικά. Η ευθύνη για την τήρηση εν γένει των προθεσμιών που τίθενται για την διεκπεραίωση των θεμάτων, παραμένει στους/στις Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων/ Τμημάτων
- γ) Μεριμνά, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων και Τμημάτων, για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των πάσης φύσης αποφάσεων του/της Προέδρου και της Ολομέλειας, παρακολουθώντας την τήρηση των προθεσμιών υλοποίησής τους και συντονίζοντας τις εργασίες τους στις περιπτώσεις που οι εργασίες αυτές απαιτούν τη συνεργασία περισσότερων Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή και Ομάδων που συστήνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Αρχής.
- δ) Σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο, δύναται να προγραμματίζει προπαρασκευαστικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, πριν από την εισαγωγή τους για συζήτηση στην Ολομέλεια της ΡΑΕ.
- ε) Μεριμνά, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων, για την κατά ενιαίο τρόπο και έγκαιρη υποβολή των προγραμματισμών των Διευθύνσεων/ Τμημάτων. Συνδράμει τον/την Πρόεδρο κατά τη διαδικασία έγκρισης του προγραμματισμού των εργασιών και προτεραιοτήτων των Διευθύνσεων/ Τμημάτων και κατόπιν της έγκρισής τους από τον/την Πρόεδρο ή την Ολομέλεια της ΡΑΕ παρακολουθεί την τήρησή τους.
- στ) Συντονίζει, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων και Τμημάτων, τις εργασίες για την σύνταξη των Πεπραγμένων της Αρχής, την επεξεργασία και την έγκαιρη έγκριση και υποβολή τους, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

- ζ) Συνεργάζεται με το Γραφείο- Γραμματείας Ολομέλειας και το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την παροχή υποστήριξης κατά τα ως άνω στον/στην Πρόεδρο της ΡΑΕ.
- η) Μεριμνά για τη σύνταξη Αποφάσεων του/της Προέδρου καθώς και την οργάνωση και τήρηση του αρχείου όλων των Αποφάσεων και Πράξεων του/της Προέδρου της ΡΑΕ.

2. Για τη Διεύθυνση του **Γραφείου-Γραμματείας Ολομέλειας** προβλέπονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η Γραμματεία Ολομέλειας ενεργεί για την ορθή τήρηση των διαδικασιών για την προετοιμασία και τη διοικητική υποστήριξη των συνεδριάσεων της Ολομέλειας, και την τήρηση των Πρακτικών, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ. Ειδικότερα, είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

- α) Συγκέντρωση των προτεινόμενων από την Υπηρεσία θεμάτων για ένταξη στην Ημερήσια Διάταξη κάθε συνεδρίασης της Ολομέλειας και των σχετικών εισηγήσεων και προώθηση στον/στην Πρόεδρο για την κατάρτιση της ατζέντας θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.
- β) Σύνταξη και κοινοποίηση στα Μέλη της ΡΑΕ της Πρόσκλησης του/της Προέδρου για συνεδρίαση της Ολομέλειας, με την εγκεκριμένη από αυτόν Ημερήσια Διάταξη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Αρχής.
- γ) Συνδράμει τον/την Πρόεδρο στην κατάρτιση της Ημερήσιας Διάταξης για κάθε συνεδρίαση της Ολομέλειας της ΡΑΕ. Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των εισηγήσεων από τα αρμόδια στελέχη της Γραμματείας της ΡΑΕ.
- δ) Κοινοποίηση στα Μέλη της ΡΑΕ των εισηγήσεων της Υπηρεσίας επί των θεμάτων της εκάστοτε Ημερήσιας Διάταξης.
- ε) Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Ολομέλειας.
- στ) Μεριμνά για την ορθή συνοπτική καταγραφή, μετά το πέρας κάθε συνεδρίασης, των αποφάσεων της Ολομέλειας σε Πίνακα Αποτελεσμάτων.
- ζ) Σύνταξη των Πρακτικών της Ολομέλειας και υποβολή στον/στην Πρόεδρο για έγκριση, και ακολούθως κοινοποίηση στα Μέλη και καταχώριση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ.
- η) Οργάνωση και τήρηση του αρχείου όλων των Αποφάσεων, Γνωμοδοτήσεων και λοιπών Πράξεων της ΡΑΕ, καθώς επίσης και μερίμνα για τον χαρακτηρισμό και τη διασφάλιση των απόρρητων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στα πρακτικά της Ολομέλειας.
- θ) Μεριμνά για τη χορήγηση αποσπασμάτων πρακτικών της Ολομέλειας στους έχοντες έννομο συμφέρον, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ.
- ι) Ευθύνη για την ορθή και συνεπή υλοποίηση των αποφάσεων της ΡΑΕ, όπως αυτές υποβάλλονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, σε συμφωνία με τις αποφάσεις της Ολομέλειας.

3. Για τη Διεύθυνση του **Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων** προβλέπονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκεντρώνει και προβαίνει σε συστηματική κατάταξη των πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΠΑΕ και του/της Προέδρου της, μέσω της παρακολούθησης του ημερήσιου και ηλεκτρονικού τύπου.
- β) Προβάλλει, με κάθε πρόσφορο μέσο, τη δραστηριότητα της ΠΑΕ σε όλους τους τομείς της αρμοδιότητάς της. Προς τούτο, μεριμνά για την κατάρτιση και υλοποίηση των προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων, ιδίως για την προβολή του έργου της Αρχής μέσω της ιστοσελίδας της και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις/ Τμήματα της ΠΑΕ και βάσει σχετικών οδηγιών του/της Προέδρου και της Ολομέλειας.
- γ) Προετοιμάζει σχέδια απάντησης επί δημοσιευμάτων που αφορούν στο έργο της ΠΑΕ, τον/την Πρόεδρο και τα Μέλη της ΠΑΕ, βάσει των οδηγιών του/της Προέδρου και της Ολομέλειας.
- δ) Συντονίζει, σε συνεργασία με το Γραφείο Προέδρου, τις συνεντεύξεις και τις δημόσιες παρεμβάσεις του/της Προέδρου ή /και των Αντιπροέδρων ή/και Μελών της ΠΑΕ και μεριμνά για την επαφή του/της Προέδρου της ΠΑΕ με τα μέσα ενημέρωσης, όταν αυτό απαιτείται και βάσει των οδηγιών του/της.
- ε) Επιμελείται τη διοργάνωση των εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και τη συμμετοχή σε εκθέσεις που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της ΠΑΕ και ρυθμίζει κάθε θέμα εθιμοτυπίας σχετικά με τις επαφές του/της Προέδρου με φορείς, οργανισμούς, Προέδρους άλλων Ανεξάρτητων Αρχών.
- στ) Συντονίζει την επικοινωνία της ΠΑΕ με άλλους φορείς και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- ζ) Προγραμματίζει, σε συνεργασία με το Γραφείο Προέδρου, τη συμμετοχή του/της Προέδρου της ΠΑΕ σε εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- η) Μεριμνά για την παραγωγή οπτικό-ακουστικού υλικού, σε θέματα ενημερωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου αρμοδιότητας της ΠΑΕ και για την επιμέλεια έκδοσης των εκθέσεων - Πεπραγμένων και άλλων- και κάθε άλλου πληροφοριακού εντύπου της ΠΑΕ.
- θ) Συνεργάζεται με το Γραφείο Προέδρου της ΠΑΕ και με όλες τις Διευθύνσεις και Τμήματα για την επίτευξη των ανωτέρω και συντονίζει τα θέματα επικοινωνίας της ΠΑΕ με οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

4. Οι αρμοδιότητες του **Γραφείου Εσωτερικού Ελέγχου** είναι αυτές που ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4795/2021 (ΦΕΚ Α' 62/17.04.2021), όπως εκάστοτε ισχύει. Ενδεικτικά ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο της ΠΑΕ,

- β) Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Αρχής, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών της Αρχής,
- γ) Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων, των διαδικασιών, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του, και υποβάλει σε περιοδική βάση, βάσει των σχετικών ευρημάτων των ελέγχων που διενήργησε, προτάσεις βελτίωσης επί των διαδικασιών προς έγκριση από τον/την Πρόεδρο /την Ολομέλεια και υιοθέτηση αυτών στο σχετικό εγχειρίδιο διαδικασιών κάθε Διεύθυνσης/Τμήματος που εισηγείται το Γραφείο Προέδρου.
- δ) Αξιολογεί τη λειτουργία της Αρχής βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- ε) Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας της ΠΑΕ για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν η Αρχή αναπτύσσει κατάλληλες δικλείδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- στ) Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της Αρχής σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα, ως εξής:

(α1) Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας

1. Σχεδιασμός και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των χονδρεμπορικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας, ιδίως τον Κανονισμό Αγοράς Επόμενης Ημέρας και Ενδοημερήσιας Αγοράς, τον Κανονισμό Αγοράς Εξισορρόπησης, τους Κανονισμούς Εκκαθάρισης των Αγορών, καθώς και τον Κώδικα του Διαχειριστή ΑΠΕ και Εγγυήσεων Προέλευσης και τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΜΗΕ για τα θέματα αγοράς, καθώς και σχετικών ρυθμιστικών αποφάσεων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, ιδίως εγχειριδίων, μεθοδολογιών, παραμέτρων και άλλων ειδικών εγκρίσεων.
2. Παρακολούθηση και ενέργειες σχετικά με τον Κανονισμό Ενεργειακών Χρηματοπιστωτικών Μέσων και τον Κανονισμό Εκκαθάρισης αυτών.
3. Παρακολούθηση εφαρμογής και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των διεθνών διασυνδέσεων σύμφωνα με τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, ιδίως για θέματα κατανομής δυναμικότητας, διαχείριση συμφόρησης και μελλοντική κατανομή δυναμικότητας, καθώς και παρακολούθηση των ρυθμιστικών εξελίξεων στις ευρωπαϊκές και διεθνείς αγορές χονδρικής ηλεκτρικής ενέργειας, ιδίως στις γειτονικές χώρες και στις περιοχές υπολογισμού δυναμικότητας.
4. Εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία των χονδρεμπορικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας. Κατάρτιση και παρακολούθηση υλοποίησης σχεδίων μεταρρύθμισης αγοράς (ιδίως του Market Reform Plan) κατά το μέρος που αφορά στην χονδρεμπορική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
5. Επεξεργασία θεμάτων συμμετοχής νέων τεχνολογιών και συμμετεχόντων (ΦοΣΕ, αποθήκευση, κλπ) στη χονδρεμπορική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας και διαμόρφωση σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου.
6. Ορισμός Λειτουργιών των Αγορών χονδρικής ηλεκτρικής ενέργειας, παρακολούθηση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους και εξέταση ζητημάτων που άπτονται της εσωτερικής τους λειτουργίας, της διαχείρισης και της αμοιβής τους, καθώς και έγκριση των τελών τους σε συνεργασία με το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων.
7. Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας στα Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά (ΜΔΝ) και της εφαρμογής του σχετικού θεσμικού πλαισίου και ιδίως του Κώδικα Διαχείρισης ΜΔΝ και των σχετικών Εγχειριδίων για θέματα καθορισμού παραμέτρων ρυθμιστικής περιόδου, μητρώων συμμετεχόντων και, προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην αγορά ΜΔΝ, κυλιόμενου ημερήσιου ενεργειακού προγραμματισμού και διαδικασιών κατάρτισης προγραμμάτων κατανομής των μονάδων παραγωγής, υπολογισμού αμοιβών των θερμικών μονάδων παραγωγής, τήρησης λογαριασμών και εκκαθαρίσεων αγοράς ΜΔΝ και μεθοδολογία υπολογισμού κυρώσεων.

8. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τον προσδιορισμό των ετήσιων ανταλλαγμάτων ΥΚΩ ΜΔΝ. Κατάρτιση μεθοδολογιών και κανόνων και εποπτεία εφαρμογής για τον προσδιορισμό των ανταλλαγμάτων ΥΚΩ ΜΔΝ.
9. Έγκριση και παρακολούθηση ορθής τήρησης του Ρυθμιστικού Μητρώου Παγίων των Παραγωγών από Συμβατικές Μονάδες στα ΜΔΝ.
10. Επεξεργασία προτάσεων τροποποίησης του πρωτογενούς και δευτερογενούς πλαισίου, και ιδίως του Κώδικα Διαχείρισης ΜΔΝ, που αφορούν σε θέματα της λειτουργίας της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας στα Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά.
11. Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση αιτήσεων για χορήγηση Αδειών Εμπορίας ηλεκτρικής ενέργειας και ΦοΣΕ ΑΠΕ και Απόκρισης Ζήτησης, καθώς και την επεξεργασία των όρων που τυχόν επιβάλλονται με τις άδειες αυτές. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους και της τήρησης και των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου. Διαχείριση διαδικασιών ανάκλησής τους και συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.

(α2) Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου

1. Σχεδιασμός και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των αγορών χονδρικής φυσικού αερίου.
2. Παρακολούθηση και εποπτεία της εφαρμογής των κανόνων λειτουργίας των αγορών χονδρικής φυσικού αερίου, περιλαμβανομένων των υπηρεσιών εξισορρόπησης.
3. Εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία των αγορών χονδρικής φυσικού αερίου.
4. Ορισμός Λειτουργών των Αγορών χονδρικής φυσικού αερίου, παρακολούθηση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους και εξέταση ζητημάτων που άπτονται της εσωτερικής τους λειτουργίας, της διαχείρισης και της αμοιβής τους.
5. Συνδρομή στο Τμήμα Υποδομών Φυσικού Αερίου για την εξέταση αιτήσεων για χορήγηση εξαίρεσης κατά το άρθρο 36 της Οδηγίας 2009/73/ΕΚ.
6. Διεξαγωγή Market Tests είτε στο πλαίσιο αίτησης εξαίρεσης είτε για λόγους επαύξησης δυναμικότητας ή νέας δυναμικότητας.
7. Σχεδιασμός των μεθοδολογιών για την ανταγωνιστική διάθεση ποσοτήτων ΥΦΑ.
8. Σχεδιασμός και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων σχετικά με την κατανομή δυναμικότητας στις διεθνείς διασυνδέσεις.
9. Έλεγχος των όρων των συμβάσεων προμήθειας φυσικού αερίου και ανάλυση του κόστους που απορρέει από αυτές, σε συνεργασία με το Τμήμα Εποπτείας Χονδρεμπορικών Αγορών.

(α3) Τμήμα Αγοράς Πετρελαϊκών Προϊόντων

1. Γνωμοδότηση, εφόσον ζητηθεί, προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με τυχόν τροποποίηση του Κανονισμού Αδειών και του Κανονισμού Τήρησης Αποθεμάτων Ασφαλείας.
2. Εκπροσώπηση της ΡΑΕ στην Επιτροπή Διαχείρισης Κρίσεων Εφοδιασμού Υγρών Καυσίμων.

3. Παρακολούθηση των στοιχείων τιμών πετρελαιοειδών και βιοκαυσίμων που γνωστοποιούνται στη ΡΑΕ, καθώς και στοιχείων που σχετίζονται με την πρόσβαση τρίτων σε αποθήκες τήρησης αποθεμάτων ασφαλείας και αγωγούς μεταφοράς.
4. Γνωμοδότηση, εφόσον ζητηθεί, προς τους Υπουργούς Ανάπτυξης και Οικονομικών σχετικά με την επιβολή, γενικά ή τοπικά, ανώτατων ορίων στις τιμές πετρελαιοειδών προϊόντων και βιοκαυσίμων για την αντιμετώπιση δυσμενών επιπτώσεων που μπορεί να προκληθούν στην οικονομία της χώρας, λόγω υψηλών διεθνών τιμών πετρελαίου ή λόγω μη ικανοποιητικής λειτουργίας του ανταγωνισμού.
5. Έλεγχος συμμόρφωσης με την υποχρέωση παροχής πρόσβασης τρίτων σε αποθήκες τήρησης αποθεμάτων ασφαλείας, καθώς και δημοσιοποίηση στοιχείων τιμών ή ανταλλαγμάτων πρόσβασης κατόπιν εξουσιοδότησης του Υπουργού Ανάπτυξης.
6. Διαβίβαση στην Επιτροπή Ανταγωνισμού στοιχείων από τα οποία διαπιστώνονται εναρμονισμένες πρακτικές ή άλλες στρεβλώσεις του υγιούς ανταγωνισμού.
7. Παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στις αγορές. Παρακολούθηση διεθνών ενεργειακών εξελίξεων και τιμών πετρελαίου και πετρελαιοειδών προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των τιμών προμήθειας ντίζελ και μαζούτ των παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας στα ΜΔΝ, και διατύπωση προτάσεων για λήψη μέτρων ή ενεργειακών κατευθύνσεων.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα ως εξής:

(β1) Τμήμα Ρύθμισης Λιανικών Αγορών

1. Σχεδιασμός και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των αγορών λιανικής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
2. Εισήγηση μέτρων και κατευθυντήριων γραμμών για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία των αγορών λιανικής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
3. Παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα Προμήθειας από τους προμηθευτές, ιδίως σε θέματα προσυμβατικής ενημέρωσης, προσφερόμενων συμβατικών όρων και τιμολόγησης.
4. Ανάλυση των τιμολογίων ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου των προμηθευτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Εποπτείας Λιανικών Αγορών, και ανάπτυξη/συντήρηση εργαλείου σύγκρισης τιμών μεταξύ προμηθευτών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
5. Επεξεργασία και έλεγχος στοιχείων των ανταλλαγμάτων ΥΚΩ κοινωνικών τιμολογίων (ΚΟΤ, πολυτέκνων, ΤΥΑ, κοκ).
6. Παρακολούθηση Ειδικού Λογαριασμού ΥΚΩ ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου και επεξεργασία συντελεστών ΥΚΩ.

7. Επεξεργασία θεμάτων αναφορικά με τις ρυθμίσεις για τους Προμηθευτές Τελευταίου Καταφυγίου και Καθολικής Υπηρεσίας.
8. Έγκριση μεθοδολογίας υπολογισμού εγγυήσεων των προμηθευτών προς τους Διαχειριστές.
9. Τεchnικοοικονομική αξιολόγηση αιτήσεων για χορήγηση Αδειών Προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου, καθώς και την επεξεργασία των όρων που τυχόν επιβάλλονται με τις άδειες αυτές. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους και της τήρησης και των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων τους προς τους Διαχειριστές και άλλους φορείς. Διαχείριση διαδικασιών ανάκλησής τους και συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.
10. Σύνταξη κανόνων και παρακολούθηση εφαρμογής του λογιστικού διαχωρισμού των δραστηριοτήτων των ολοκληρωμένων επιχειρήσεων με δραστηριότητα Προμήθειας.

(β2) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτών

1. Παρακολούθηση και εποπτεία της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται από προμηθευτές ενεργειακών προϊόντων, καθώς και προστασία των καταναλωτών σε θέματα που αφορούν στην προμήθεια των προϊόντων αυτών.
2. Παρακολούθηση και εποπτεία της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται από τους Διαχειριστές Δικτύων Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας και Φυσικού Αερίου.
3. Επεξεργασία και εξέταση των καταγγελιών και αναφορών/ παραπόνων καταναλωτών προϊόντων ενέργειας, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα.
4. Ενημέρωση των καταναλωτών και των συμμετεχόντων στην αγορά ενέργειας, εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη σχετικών προγραμμάτων (φυλλάδια, ημερίδες, τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας ΡΑΕ ή άλλων σημείων ενημέρωσης κ.λπ.), σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
5. Παρακολούθηση των προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ενεργειακής Μετάβασης και Ενεργειακών Πόρων, και εισήγηση σχετικών μέτρων βελτίωσης και ενημέρωσης καταναλωτών.
6. Ανάπτυξη, συντήρηση και επέκταση του εργαλείου παραπόνων καταναλωτών (myRAE), περιλαμβανομένης τυχόν επέκτασης λειτουργίας Ενεργειακού Διαμεσολαβητή.
7. Παροχή τεχνικής συνδρομής στον Ενεργειακό Διαμεσολαβητή.
8. Συνεργασία με τον/την Συνήγορο του Καταναλωτή και οργανώσεις καταναλωτών.
9. Σύνταξη και τακτική ανανέωση ιστοσελίδων για την ενημέρωση των καταναλωτών στον ιστότοπο της Αρχής.
10. Παρακολούθηση ενεργειακής πενίας και σχεδιασμός πρωτοβουλιών για την καταπολέμησή της, συμπεριλαμβανομένων μεθοδολογιών και προτάσεων βελτίωσης Κοινωνικού Οικιακού Τιμολογίου (ΚΟΤ), ειδικού τιμολογίου

Πολυτέκνων, καθώς και Τιμολογίου Υπηρεσιών Αλληλεγγύης (ΤΥΑ) ή άλλων κοινωνικών τιμολογίων.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα ως εξής:

(γ1) Τμήμα Υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας

1. Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας, διαχείρισης και ανάπτυξης των συστημάτων και δικτύων ηλεκτρικής ενέργειας (π.χ. ΕΣΜΗΕ, ΕΔΔΗΕ, κλειστά δίκτυα διανομής).
2. Επεξεργασία θεμάτων σχετικών με την αδειοδότηση δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας (π.χ. ΕΣΜΗΕ, ΕΔΔΗΕ, κλειστά δίκτυα διανομής), καθώς και την επεξεργασία των όρων που τυχόν επιβάλλονται με τις άδειες αυτές. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους.
3. Επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων που αφορούν στη διαχείριση, ανάπτυξη και λειτουργία των δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας (κανονισμοί, κώδικες κ.λπ.), περιλαμβανομένων των έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs), των έργων Μείζονος Σημασίας (PMIs), με τη συνδρομή του Τμήματος Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων για θέματα αρμοδιότητάς του.
4. Επεξεργασία και εισήγηση για την έγκριση Προγραμμάτων Ανάπτυξης δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας.
5. Παρακολούθηση υλοποίησης έργων δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, περιλαμβανομένων και των έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs), των έργων Μείζονος Σημασίας (PMIs), με τη συνδρομή του Τμήματος Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων αναφορικά με ζητήματα που άπτονται του Εσόδου και της τιμολογιακής πολιτικής των Διαχειριστών.
6. Συνεργασία με άλλες ρυθμιστικές Αρχές για την κατάρτιση κανόνων Διασυνοριακού Επιμερισμού Κόστους Έργων Κοινού Ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων.
7. Επεξεργασία, παρακολούθηση και εποπτεία των διαδικασιών και των θεμάτων τεχνικών και οικονομικών όρων σύνδεσης και χρήσης των δικτύων και υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και επεξεργασία της μεθοδολογίας προσδιορισμού των σχετικών τιμολογίων.
8. Επεξεργασία θεμάτων σχετικά με τον κορεσμό των ηλεκτρικών δικτύων ως προς τη σύνδεση σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ και εφαρμογή των διαδικασιών προσδιορισμού των σχετικών περιθωρίων. Παρακολούθηση των Διαχειριστών ως προς τη χορήγηση όρων σύνδεσης.
9. Κατάρτιση τεχνικών και οικονομικών μελετών λειτουργίας των δικτύων ηλεκτρικής ενέργειας, περιλαμβανομένων των διεθνών διασυνδέσεων.
10. Συνδρομή προς το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων αναφορικά με το κόστος των επενδύσεων και των λοιπών άρρηκτα

συνδεδεμένων με αυτές δαπανών των δικτύων και υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας (προϋπολογιστικά και απολογιστικά), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Προγράμματα και Σχέδια Ανάπτυξης, στο πλαίσιο έγκρισης του Απαιτούμενου Εσόδου Διαχειριστών των δικτύων μεταφοράς, διανομής και άλλων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας.

11. Παρακολούθηση της τεχνικής λειτουργίας και απόδοσης του Διασυνδεδεμένου Ηλεκτρικού Συστήματος, των αναγκαίων εφεδρειών ενέργειας και ισχύος και προτάσεις βελτίωσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων.
12. Συνδρομή στη Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επεξεργασία θεμάτων που άπτονται της πιστοποίησης Διαχειριστών Συστημάτων Μεταφοράς ή Δικτύων Διανομής και λοιπών υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας ή προγραμμάτων συμμόρφωσης.
13. Εισήγηση για την ανάπτυξη πλαισίου κινητροδότησης των Διαχειριστών, προκειμένου για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης από τους Διαχειριστές της στοχοθέτησης και εισήγηση για τον καθορισμό του μεγέθους των δεικτών (KPIs), σε συνεργασία με το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων αναφορικά με την επίπτωση των κινήτρων αυτών στο Απαιτούμενο Έσοδο και στις Χρεώσεις Χρήσης.
14. Παρακολούθηση της εφαρμογής του πλαισίου για τις ρευματοκλοπές και εισήγηση τυχόν αναθεώρησής τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών αγορών Λιανικής και Καταναλωτών.
15. Παρακολούθηση και εποπτεία των δραστηριοτήτων διαχείρισης και ανάπτυξης κέντρων ελέγχου ενέργειας και διαχείρισης της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας στα ΜΔΝ και της εφαρμογής του σχετικού πλαισίου.
16. Εξέταση της στρατηγικής μακροχρόνιας ηλεκτροδότησης των ΜΔΝ (αυτόνομη λειτουργία, διασύνδεση), καθορισμός του προγραμματισμού της διασύνδεσης των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών μεταξύ τους ή με το διασυνδεδεμένο σύστημα ή δίκτυο. Καθορισμός βασικών παραμέτρων διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάπτυξη της παραγωγής ή της διασύνδεσης ΜΔΝ.
17. Κατάρτιση τεχνικοοικονομικών μελετών για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας στα Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά και τον προσδιορισμό των περιθωρίων ανάπτυξης και ασφαλούς απορρόφησης ισχύος σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων για θέματα αρμοδιότητάς του.
18. Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση αιτήσεων για αδειοδότηση των θερμικών μονάδων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών ή χορήγησης εξαιρέσεων από την υποχρέωση λήψης Άδειας Παραγωγής, καθώς και επεξεργασία των όρων που τυχόν επιβάλλονται με τις άδειες αυτές. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους και της τήρησης και των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου. Διαχείριση διαδικασιών ανάκλησής τους και συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.

(γ2) Τμήμα Υποδομών Φυσικού Αερίου

1. Παρακολούθηση και εποπτεία της ανάπτυξης, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης των συστημάτων, δικτύων και υποδομών φυσικού αερίου (π.χ. ΕΣΦΑ, ΑΣΦΑ, δίκτυα διανομής, αποθήκες).
2. Επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων που αφορούν στη διαχείριση, ανάπτυξη και λειτουργία των δικτύων και υποδομών μεταφοράς και διανομής φυσικού αερίου (κανονισμοί, κώδικες κ.λπ.), περιλαμβανομένων των έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs), των έργων Μείζονος Σημασίας (PMIs) και των «ευφύων» συστημάτων μέτρησης, με τη συνδρομή του Τμήματος Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων.
3. Ενσωμάτωση ενωσιακής νομοθεσίας και θέσπιση δευτερογενούς πλαισίου αναφορικά με τη διαχείριση, ανάπτυξη και λειτουργία των συστημάτων και δικτύων μεταφοράς και διανομής φυσικού αερίου και ΑΣΦΑ (κανονισμοί, κώδικες κ.λπ.) περιλαμβανομένων των έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs).
4. Επεξεργασία και εισήγηση για την έγκριση Προγραμμάτων Ανάπτυξης δικτύων μεταφοράς και διανομής φυσικού αερίου.
5. Παρακολούθηση υλοποίησης έργων συστημάτων μεταφοράς, δικτύων διανομής και λοιπών υποδομών φυσικού αερίου, περιλαμβανομένων και των σχετικών έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs).
6. Επεξεργασία, παρακολούθηση και εποπτεία των διαδικασιών και των θεμάτων τεχνικών και οικονομικών όρων παροχής υπηρεσιών από Διαχειριστές δικτύων.
7. Επεξεργασία, παρακολούθηση και εποπτεία των διαδικασιών και των θεμάτων τεχνικών και οικονομικών όρων σύνδεσης με τα δίκτυα και τις υποδομές φυσικού αερίου, καθώς και την επεξεργασία της μεθοδολογίας προσδιορισμού των σχετικών τιμολογίων.
8. Ανάπτυξη και παρακολούθηση πλαισίου ανάπτυξης και τροφοδότησης απομακρυσμένων δικτύων διανομής, περιλαμβανομένου τυχόν απαιτούμενου σχήματος ΥΚΩ φυσικού αερίου.
9. Παρακολούθηση της εφαρμογής του πλαισίου για τις αεριοκλοπές και εισήγηση τυχόν αναθεώρησής τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών αγορών Λιανικής και Καταναλωτών.
10. Συνδρομή στη Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επεξεργασία θεμάτων που άπτονται της πιστοποίησης Διαχειριστών Συστημάτων Μεταφοράς ή Δικτύων Διανομής και λοιπών υποδομών φυσικού αερίου ή προγραμμάτων συμμόρφωσης.
11. Συνδρομή προς το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων αναφορικά με το κόστος των επενδύσεων και των λοιπών άρρηκτα συνδεδεμένων με αυτές δαπανών των δικτύων και υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας (προϋπολογιστικά και απολογιστικά), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Προγράμματα και Σχέδια Ανάπτυξης, στο πλαίσιο έγκρισης του Απαιτούμενου Εσόδου Διαχειριστών των δικτύων μεταφοράς, διανομής και άλλων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας.
12. Επεξεργασία και εισήγηση μεθοδολογίας προσδιορισμού των τιμολογίων δικτύων και υποδομών φυσικού αερίου.

13. Εισήγηση για την ανάπτυξη πλαισίου κινητροδότησης των Διαχειριστών, προκειμένου για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Εξέταση του βαθμού επίτευξης από τους Διαχειριστές της στοχοθέτησης και εισήγηση για τον καθορισμό του μεγέθους των δεικτών (KPIs), σε συνεργασία με το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων αναφορικά με την επίπτωση των κινήτρων αυτών στο Απαιτούμενο Έσοδο και στις Χρεώσεις Χρήσης.
14. Εξέταση αιτημάτων εξαίρεσης που υποβάλλονται κατά το άρθρο 36 της Οδηγίας 2009/73/EK, σε συνεργασία με το Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου.
15. Συνεργασία με άλλες ρυθμιστικές Αρχές για την κατάρτιση κανόνων Διασυνοριακού Επιμερισμού Κόστους Έργων Κοινού Ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων.
16. Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση αιτήσεων επί αιτούμενων αδειών δικτύων και υποδομών φυσικού αερίου (ΑΣΦΑ, δίκτυα διανομής) και τήρηση του σχετικού Μητρώου. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους και της πιστοποίησής τους, καθώς και της τήρησης των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου. Εξέταση της σκοπιμότητας εκκίνησης διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και χρηματικών προστίμων.
17. Τήρηση του Μητρώου Χρηστών ΕΣΦΑ, εγγραφή Χρηστών, τροποποίηση στοιχείων και διαγραφή.

(γ3) Τμήμα Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων

1. Κατάρτιση μεθοδολογιών έγκρισης του Επιτρεπόμενου και Απαιτούμενου Εσόδου των Διαχειριστών δικτύων και υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου, σε συνεργασία με τα Τμήματα Υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας και Φυσικού Αερίου.
2. Επεξεργασία και εισήγηση για την έγκριση του Απαιτούμενου Εσόδου Διαχειριστών και Κυρίων των δικτύων μεταφοράς, διανομής και άλλων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου, σε συνεργασία με τα Τμήματα Υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας και Φυσικού Αερίου, ιδίως αναφορικά με τις δαπάνες και τις επενδύσεις των αντίστοιχων δικτύων, όπου και απαιτούνται σχετικές εισηγήσεις.
3. Επεξεργασία και παρακολούθηση του μοντέλου εσόδου των Διαχειριστών, σε εναρμόνιση με τις Μεθοδολογίες Απαιτούμενου Εσόδου, σε συνεργασία με τα Τμήματα Εποπτείας και τα Τμήματα Υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας και Φυσικού Αερίου.
4. Κατάρτιση μελετών και εισηγήσεων αναφορικά με την επιτρεπόμενη απόδοση ρυθμιζόμενων δραστηριοτήτων, βάσει και της ευρωπαϊκής πρακτικής.
5. Παρακολούθηση και εισήγηση για θέματα σχετικά με τις Ρυθμιζόμενες και μη Ρυθμιζόμενες Υπηρεσίες που παρέχουν οι Διαχειριστές δικτύων μεταφοράς και διανομής και άλλων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
6. Παρακολούθηση των εξελίξεων σχετικά με τις εφαρμοζόμενες πρακτικές στην τιμολογιακή πολιτική των μονοπωλιακών δραστηριοτήτων και επεξεργασία

- προτάσεων βελτίωσης υφιστάμενων πρακτικών και μεθοδολογιών (προσδιορισμός κινήτρων κ.λπ.).
7. Παρακολούθηση των εξελίξεων στο ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο για την ανάπτυξη υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
 8. Ενσωμάτωση ενωσιακής νομοθεσίας και θέσπιση δευτερογενούς πλαισίου αναφορικά με τη διαχείριση, ανάπτυξη και λειτουργία των συστημάτων και δικτύων και υποδομών μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου (κανονισμοί, κώδικες κ.λπ.) περιλαμβανομένων των έργων Κοινού Ενδιαφέροντος της Ε.Ε. (PCIs), σε συνεργασία με τα Τμήματα της Αρχής που χειρίζονται αντίστοιχα θέματα.
 9. Παρακολούθηση και επεξεργασία θεμάτων σχετικά με τον λογιστικό διαχωρισμό δραστηριοτήτων των Διαχειριστών.
 10. Παρακολούθηση των εσόδων από τις διεθνείς διασυνδέσεις ηλεκτρικής ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής και εισήγηση αναφορικά με τη χρήση αυτών στο πλαίσιο του Απαιτούμενου Εσόδου.
 11. Διενέργεια δειγματοληπτικών ή συστηματικών ελέγχων αναφορικά με τα στοιχεία και τις διαδικασίες που τηρούνται από τους Διαχειριστές και αφορούν άμεσα ή έμμεσα στο Απαιτούμενο Έσοδο που ανακτάται από τις χρεώσεις των καταναλωτών, σε συνεργασία με ορκωτούς ελεγκτές - λογιστές.
 12. Συνδρομή στη Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επεξεργασία θεμάτων που άπτονται της πιστοποίησης Διαχειριστών Συστημάτων Μεταφοράς ή Δικτύων Διανομής και λοιπών υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας ως προς τις δραστηριότητες των εν λόγω Διαχειριστών.
 13. Συνδρομή στη Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας στο πλαίσιο εξέτασης ζητημάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων των Διαχειριστών (προσφυγές αποφάσεων, νομοθετικές διατάξεις, κλπ.).

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα Τμήματα ως εξής:

(δ1) Τμήμα Μητρώου ΑΠΕ και Αποθήκευσης

1. Τήρηση όλων των μητρώων και αρχείων των αιτήσεων για χορήγηση άδειας (ή τροποποίησης ή ανάκλησης ή απαλλαγής) παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και από μονάδες αποθήκευσης, καθώς και των σχετικών αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων ή άλλων πράξεων (αδειών, απαλλαγών κ.λπ.) της ΡΑΕ.
2. Τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΡΑΕ για τις εκδιδόμενες και ισχύουσες άδειες και τις υποβληθείσες αιτήσεις και τροποποιήσεις στη ΡΑΕ.
3. Εποπτεία και διαχείριση της αδειοδοτικής διαδικασίας από την υποβολή της αίτησης, την εξέταση/αξιολόγηση, μέχρι και την ολοκλήρωσή της με τη χορήγηση ή απόρριψη της αιτούμενης άδειας ή άλλης απόφασης της ΡΑΕ επί αιτήματος που αφορά στην αδειοδοτική διαδικασία των ΑΠΕ.

4. Εκπόνηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών και εφαρμογή, κατόπιν έγκρισης της ΡΑΕ, τυποποιημένης εσωτερικής διαδικασίας αδειοδότησης.
5. Μέριμνα για την απλοποίηση της αδειοδοτικής διαδικασίας και την ενίσχυση της διαφάνειας και υποβολή προτάσεων για την αυτοματοποίηση της όλης διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης αίτησης (διαχείριση αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικών αρχείων, σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα).
6. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την πορεία του αιτήματός τους όταν αυτό ζητείται εγγράφως και σύμφωνα με τις διαδικασίες της Αρχής, και μέριμνα για την ανάπτυξη και συντήρηση ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας με σκοπό την αυτοματοποιημένη ενημέρωση των αιτούντων για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή τους.
7. Τήρηση του αρχείου των εγγυητικών επιστολών που καταβάλουν οι επενδυτές.
8. Συντήρηση και ενημέρωση του γεωπληροφοριακού χάρτη της ΡΑΕ, καθώς και προτάσεις για βελτίωση και επέκτασή του.

(δ2) Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Λειτουργικής Ενίσχυσης ΑΠΕ

1. Αξιολόγηση αιτήσεων για τη χορήγηση, τροποποίηση ή μεταβίβαση βεβαιώσεων παραγωγού ή αδειών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ.
2. Αξιολόγηση αιτήσεων αποθήκευσης για τη χορήγηση ή τροποποίηση ή μεταβίβαση αδειών αποθήκευσης.
3. Επιμέλεια θεμάτων και υποβολή προτάσεων για τη θέσπιση, βελτίωση και επικαιροποίηση του θεσμικού πλαισίου και ιδίως Κανονισμών, που διέπουν την αδειοδοτική διαδικασία, σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα/ Διευθύνσεις.
4. Μέριμνα για την απλοποίηση της αδειοδοτικής διαδικασίας και την ενίσχυση της διαφάνειας και υποβολή προτάσεων για την αυτοματοποίηση της όλης διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης αίτησης (διαχείριση αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικών αρχείων, σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα).
5. Παρακολούθηση της τήρησης από τους κατόχους αδειών των όρων των αδειών τους και των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου και ανάκληση των αδειών που παραβιάζουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
6. Διαχείριση διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.
7. Παρακολούθηση της ανάπτυξης των σταθμών ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ και της επίτευξης των σχετικών ενεργειακών στόχων της χώρας, συλλογή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.
8. Μέριμνα για τη μελέτη των τεχνικών και οικονομικών επιπτώσεων της διείσδυσης των ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ στο ενεργειακό σύστημα της χώρας.
9. Συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Υποδομών και το Τμήμα Ενεργειακής Μετάβασης & Περιβαλλοντικών Πόρων για την εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη και την αποτελεσματική ενσωμάτωση των ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ στο εθνικό ενεργειακό ισοζύγιο, περιλαμβανομένης της ενσωμάτωσης υποδομών αποθήκευσης και του τρόπου διαχείρισης.
10. Διαμόρφωση και εισήγηση ως προς τη στρατηγική ανάπτυξης των ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ στη χώρα και διαμόρφωση των βασικών προδιαγραφών των

διαγωνιστικών διαδικασιών για την αδειοδότηση ή την εγκατάσταση σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ.

9. Παρακολούθηση του ευρωπαϊκού πλαισίου για την πράσινη ενέργεια και τις κρατικές ενισχύσεις.
10. Σχεδιασμός και διενέργεια των ανταγωνιστικών διαδικασιών για κάθε είδους έργα ΑΠΕ και ανταγωνιστικές διαδικασίες που έχουν ανατεθεί στη ΡΑΕ, κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 4414/2016 (π.χ. για ώριμα έργα ΑΠΕ, για μη Ωριμα έργα ΑΠΕ, για «έξυπνα» νησιά, για μικρές Α/Γ, κ.λπ.).
11. Έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων ΡΑΕ για την Προκήρυξη, τον Προσωρινό και Οριστικό Κατάλογο συμμετεχόντων, την αξιολόγηση ενστάσεων, τα αποτελέσματα της ανταγωνιστικής διαδικασίας κλπ.
12. Παρακολούθηση της τήρησης των όρων της εκάστοτε προκήρυξης ανταγωνιστικών διαδικασιών υποβολής προσφορών έργων ΑΠΕ και της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα.
13. Βελτίωση των όρων των ανταγωνιστικών διαδικασιών έργων ΑΠΕ με βάση την εξέλιξή τους. Εισηγήσεις για αλλαγές του πρωτογενούς ή/και του δευτερογενούς θεσμικού πλαισίου, καθώς επίσης και της διαδικασίας.
14. Επεξεργασία και εισήγηση σχετικά με θέματα τιμολογήσεων, συμβάσεων πώλησης και μείγματος σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ.
15. Παρακολούθηση Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ και επεξεργασία αποφάσεων αναπροσαρμογής και συντελεστών ΕΤΜΕΑΡ.
16. Σχεδιασμός και παρακολούθηση δημοπρασιών Εγγυήσεων Προέλευσης σύμφωνα με το άρθρο 18Α ν. 3468/2006.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα, ως εξής:

(ε1) Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων

1. Παρακολούθηση και συντονισμός των ζητημάτων που αφορούν στις διαδικασίες και τις στρατηγικές της Ευρωπαϊκής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητας της ΡΑΕ.
2. Συντονισμό της εκπροσώπηση της Αρχής στους Ευρωπαϊκούς και διεθνείς ενεργειακούς φορείς, όπου τούτο κρίνεται πρόσφορο, καθώς και λειτουργία ως σημείου επαφής της ΡΑΕ έναντι αυτών.
3. Συνδρομή στον ορισμό και συντονισμό των στελεχών της ΡΑΕ που συμμετέχουν εκπροσωπώντας την Αρχή, από κοινού με τα στελέχη του Τμήματος, σε τεχνικές ομάδες εργασίας των ACER και CEER, και επικουρικά τυχόν άλλων ευρωπαϊκών, περιφερειακών και διεθνών οργανισμών, δικτύων και μη κυβερνητικών οργανώσεων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς αρμοδιότητας της Αρχής, καθώς και μέριμνα για τη λήψη απόφασης περί της ως άνω εκπροσώπησης της Αρχής.
4. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση σε συνεργασία με τα ορισθέντα στελέχη της Αρχής, των θεμάτων που βρίσκονται υπό επεξεργασία συνολικά (σε επίπεδο TFs/ WSs), συντονισμός και προετοιμασία των θέσεων της ΡΑΕ (σε επίπεδο WGs), καθώς και συμβολή κατά την εκπροσώπηση της Αρχής στις συνεδριάσεις των

οργάνων διοίκησης των ACER και CEER, καθώς και άλλων οργανισμών και δικτύων στα οποία συμμετέχει η ΠΑΕ (π.χ. MEDREG).

5. Επεξεργασία, συντονισμός και διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και σε κάθε αρμόδιο ευρωπαϊκό φορέα, των πληροφοριών που εμπίπτουν στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της ΠΑΕ (όπως π.χ. National Report, ερωτηματολόγια), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
6. Συνδρομή κατά την ενσωμάτωση Οδηγιών και εφαρμογή Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα ενέργειας.
7. Διαχείριση και συντονισμός των θεμάτων συνεργασίας με ρυθμιστικές αρχές άλλων χωρών, την Ενεργειακή Κοινότητα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Αναπτύξεως.
8. Σύναψη και εκτέλεση διμερών και πολυμερών συμφωνιών, καθώς και των εκτελεστικών προγραμμάτων τους, μεταξύ της ΠΑΕ και άλλων ρυθμιστικών αρχών ενέργειας σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο με στόχο την προώθηση και επέκταση των διμερών και περιφερειακών σχέσεων της χώρας και τη διεθνή συνεργασία στον τομέα της Ενέργειας.
9. Παρακολούθηση, υποβολή προτάσεων και συνδρομή στην υλοποίηση σε οργανωτικό επίπεδο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπών διεθνών φορέων (π.χ. προγράμματα διδμοποίησης, τεχνικής βοήθειας κ.τ.λ.).
10. Μέριμνα για τη διοργάνωση ημερίδων και συναντήσεων με εκπροσώπους ευρωπαϊκών και διεθνών φορέων και φιλοξενίας ξένων επισήμων ή στελεχών από ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

(ε2) Τμήμα Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων

1. Παρακολούθηση της ασφάλειας του ενεργειακού εφοδιασμού, ιδίως σε σχέση με το ισοζύγιο προσφοράς και ζήτησης στην ελληνική αγορά ενέργειας, το επίπεδο της προβλεπόμενης μελλοντικής ζήτησης, το προβλεπόμενο πρόσθετο δυναμικό παραγωγής, μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου που βρίσκεται υπό προγραμματισμό ή υπό κατασκευή, την ποιότητα και το επίπεδο συντήρησης και αξιοπιστίας των συστημάτων μεταφοράς και των δικτύων διανομής, και την εφαρμογή μέτρων για την κάλυψη της αιχμής ζήτησης, καθώς και τις συνθήκες της αγοράς ενέργειας σε σχέση με τη δυνατότητα ανάπτυξης νέου παραγωγικού δυναμικού.
2. Κατάρτιση αναφορών για την επάρκεια του δυναμικού παραγωγής, την ασφάλεια εφοδιασμού ηλεκτρικής ενέργειας (περιλαμβανομένων των αναγκών εφεδρειών) και φυσικού αερίου, καθώς και για τη διαπίστωση της ανάγκης διενέργειας σχετικών διαγωνισμών, περιλαμβανομένης και της κατάρτισης των βασικών προδιαγραφών και της εποπτείας διεξαγωγής αυτών.
3. Εξέταση του προγραμματισμού της ανάπτυξης της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από σταθμούς κάθε τεχνολογίας στα ΜΔΝ, διασφάλιση επάρκειας ισχύος και εισήγηση μέτρων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.
4. Επεξεργασία θεμάτων σχετικά με το σχεδιασμό, την καθιέρωση και την εφαρμογή μηχανισμών επάρκειας ισχύος στα συστήματα ηλεκτρικής ενέργειας.

5. Σχεδιασμός και επεξεργασία μηχανισμών ασφάλειας εφοδιασμού στα συστήματα ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.
6. Ανάλυση επιπτώσεων εναλλακτικών εξελίξεων του ενεργειακού συστήματος της χώρας ως προς την ασφάλεια ενεργειακού εφοδιασμού, την οικονομία, το περιβάλλον, το ενεργειακό κόστος και την ανταγωνιστικότητα.
7. Κατάρτιση και παρακολούθηση επιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνέχειας.
8. Εκπόνηση, επικαιροποίηση και εφαρμογή, κατά τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ, σχεδίων προληπτικής δράσης, ετοιμότητας και εκτάκτων αναγκών στα ενεργειακά συστήματα της χώρας.
9. Υλοποίηση των μέτρων διασφάλισης που λαμβάνονται σε περίπτωση αιφνίδιας κρίσης στην ενεργειακή αγορά ή όταν απειλούνται η σωματική ακεραιότητα ή η ασφάλεια των προσώπων, των μηχανημάτων ή των εγκαταστάσεων ή η αριότητα των Συστημάτων Ενέργειας
10. Παρακολούθηση Ειδικών Λογαριασμών Ασφάλειας Εφοδιασμού και προσδιορισμός σχετικών τελών και επεξεργασία σχετικών θεμάτων.
11. Συνεργασία με λοιπές Διευθύνσεις και Τμήματα της ΡΑΕ για κρίσιμες και ζωτικής σημασίας υποδομές που άπτονται θεμάτων Ενεργειακού Σχεδιασμού και Ασφάλειας Εφοδιασμού και κρίσιμων παραμέτρων σχεδιασμού και λειτουργίας αυτών (ιδίως διαστασιολόγηση).
12. Παρακολούθηση της ενεργειακής αγοράς της χώρας σε θέματα ασφάλειας εφοδιασμού, τιμών και λειτουργίας ανταγωνισμού, καθώς και επίτευξης περιβαλλοντικών στόχων και δεσμεύσεων της χώρας και εκπόνηση σχετικών αναλύσεων για την διαμόρφωση μακροχρόνιων ενεργειακών επιλογών στο πλαίσιο του ενεργειακού σχεδιασμού.
13. Εκπροσώπηση της ΡΑΕ στα Ευρωπαϊκά όργανα για την ασφάλεια εφοδιασμού (Electricity – Gas Coordination Groups, περιφερειακά Risk Groups κλπ).
14. Παρακολούθηση θεμάτων ασφάλειας εφοδιασμού σε πετρελαιοειδή προϊόντα κατά τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ.

(ε3) Τμήμα Ενεργειακής Μετάβασης

1. Παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε θέματα ενεργειακής μετάβασης και υποβολή σχετικών προτάσεων σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα.
2. Συνδρομή στην εκπόνηση του Μακροχρόνιου Ενεργειακού Σχεδιασμού της χώρας βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Συμμετοχή στη σύνταξη του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα και Σχεδίου Δίκαιης Ανάπτυξης (ΣΔΑΜ), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Αρχής.
3. Διαμόρφωση του πλαισίου αναφορικά με την αγορά υπηρεσιών φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων (ενδεικτικά, διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για τους φορείς Εκμετάλλευσης Υποδομών Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων, θέματα τιμολόγησης, ΦοΣΕ κ.λπ.), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα.
4. Διαμόρφωση ρυθμιστικού πλαισίου για τη χρήση ηλεκτρικής – και δη πράσινης - ενέργειας σε πλοία κατά την παραμονή τους στα λιμάνια (π.χ. cold ironing). Διαμόρφωση προτάσεων σχετικά με περιβαλλοντικά ουδέτερα λιμάνια.

5. Παρακολούθηση των εξελίξεων σχετικά με την αποθήκευση ηλεκτρικής ενέργειας και υβριδικών συστημάτων, διαμόρφωση του σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου και εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη και την αποτελεσματική ενσωμάτωση των ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ στο εθνικό ενεργειακό ισοζύγιο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης.
6. Παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε θέματα υδρογόνου και ανανεώσιμων καυσίμων και διαμόρφωση ρυθμιστικού πλαισίου στη βάση της εθνικής πολιτικής, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποδομών Φυσικού Αερίου.
7. Παρακολούθηση θεμάτων συμπαράγωγής θερμότητας και ηλεκτρικής ενέργειας και τηλεθέρμανσης.
11. Παρακολούθηση της ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στους τομείς ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου και εφαρμογής των διεθνών πρωτοκόλλων και συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένου του Εθνικού Σχεδίου Κατανομής Ρύπων και του Συστήματος Εγγυήσεων Προέλευσης από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.
12. Συνδρομή στο Τμήμα Προστασίας Καταναλωτών στην εισήγηση προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας και μέτρων βελτίωσης ενεργειακής αποδοτικότητας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΡΑΕ.
13. Εξέταση ζητημάτων δικαιωμάτων εκπομπών CO₂ και άλλων αερίων του θερμοκηπίου. Παρακολούθηση τεχνολογιών δέσμευσης άνθρακα (carbon capture).
14. Παρακολούθηση και ρύθμιση ζητημάτων εγγυήσεων προέλευσης, πράσινων και λευκών πιστοποιητικών, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ και σε συνεργασία με το Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Λειτουργικής Ενίσχυσης ΑΠΕ.
15. Εξέταση των ζητημάτων ενεργειακού μίγματος που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Λιανικής και Καταναλωτών.
16. Τακτική συλλογή πληροφοριών και παρακολούθηση ζητημάτων σχετικά με την ενεργειακή απόδοση ενεργοβόρων υπηρεσιών άλλων περιβαλλοντικών πόρων, όπως της ύδρευσης, στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα ως εξής:

(στ1) Τμήμα Εποπτείας Χονδρεμπορικών Αγορών

1. Συστηματική παρακολούθηση και ανάλυση της λειτουργίας των χονδρεμπορικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου μέσω κατάλληλων εργαλείων και δεικτών.
2. Χρηματοοικονομική ανάλυση και παρακολούθηση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στις αγορές χονδρικής ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου και πετρελαιοειδών, καθώς και των μεριδίων αγοράς.

3. Εισήγηση μεθοδολογιών ανάλυσης και παρακολούθησης της εξέλιξης των αγορών αυτών.
4. Παρακολούθηση θεμάτων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1227/2011 (Κανονισμός REMIT). Διερεύνηση τυχόν υποθέσεων που ανακύπτουν, επικοινωνία με τον ACER και εισήγηση μέτρων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής και την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας.
5. Ανάλυση των μακροχρόνιων επιπτώσεων των συνθηκών λειτουργίας των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου και πετρελαιοειδών στην ανάπτυξη του ανταγωνισμού στις αγορές αυτές με βάση τις τιμολογήσεις των προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται στις ενεργειακές αγορές.
6. Παραγωγή αυτοματοποιημένων αναφορών παρακολούθησης των χονδρεμπορικών αγορών. Μέριμνα για την τακτική ανάρτηση μη εμπιστευτικών αναφορών στον ιστότοπο της ΡΑΕ.
7. Συλλογή στοιχείων, υπολογισμός και μέριμνα για την ανάρτηση στον ιστότοπο της ΡΑΕ της Μεσοσταθμικής Τιμής Φυσικού Αερίου.
8. Δημιουργία και συντήρηση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση διεθνών τιμών ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, δικαιωμάτων εκπομπών και άλλων μεγεθών συναφών με τις χονδρεμπορικές ενεργειακές αγορές.
9. Συνδρομή στο Τμήμα Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου στον έλεγχο των όρων των συμβάσεων προμήθειας φυσικού αερίου και ανάλυση του κόστους που απορρέει από αυτές.

(στ2) Τμήμα Εποπτείας Λιανικών Αγορών και Μητρώου Αδειών

1. Συστηματική παρακολούθηση και ανάλυση της λειτουργίας των αγορών λιανικής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου μέσω της ανάπτυξης κατάλληλων εργαλείων και δεικτών, ιδίως βάσης δεδομένων τιμολόγησης των προμηθευτών.
2. Χρηματοοικονομική ανάλυση και παρακολούθηση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στις αγορές χονδρικής ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου και πετρελαιοειδών.
3. Εισήγηση μεθοδολογιών ανάλυσης και παρακολούθησης της εξέλιξης των αγορών αυτών.
4. Συστηματική παρακολούθηση της εκπλήρωσης των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων των προμηθευτών προς τους διαχειριστές και λειτουργούς της αγοράς και ενημέρωση της Διεύθυνσης Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Λιανικής.
5. Παραγωγή αυτοματοποιημένων αναφορών παρακολούθησης των λιανικών αγορών.
6. Παρακολούθηση της εξέλιξης των τιμών λιανικής σε σχέση α) με άλλες ευρωπαϊκές χώρες, β) με δείκτες τιμών των χονδρεμπορικών αγορών, για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

7. Παρακολούθηση της εξέλιξης των χρεώσεων χρήσης των διαχειριστών καθώς και των λοιπών ρυθμιζόμενων χρεώσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.
8. Τήρηση του Μητρώου όλων των Αδειών που εκδίδει η Αρχή για την ομογενοποίηση των τηρούμενων στοιχείων και την ενημέρωση της ιστοσελίδας της Αρχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
9. Ανάπτυξη εργαλείου για την παρακολούθηση της στατιστικής εξέλιξης αδειοδοτήσεων και επενδύσεων ΑΠΕ, αποθήκευσης και λοιπών υποδομών.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα ως εξής:

(ζ1) Τμήμα Δικαστικής Εκπροσώπησης

1. Παράσταση και εκπροσώπηση της ΡΑΕ σε νομικές υποθέσεις της ενώπιον των Δικαστηρίων.
2. Παράσταση και υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της ΡΑΕ, εξωδίκως, καθώς και ενώπιον Αρχών.
3. Τήρηση αρχείου των δικαστικών υποθέσεων της ΡΑΕ και παρακολούθησή τους.
4. Υποστήριξη του Προέδρου και των Μελών της ΡΑΕ και των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΡΑΕ σε κάθε νομικό θέμα που αναφύεται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
5. Συστηματική συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΡΑΕ για τη νομική επεξεργασία και τεκμηρίωση των ατομικών/ κανονιστικών/ ρυθμιστικών αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων και των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων που λαμβάνει η ΡΑΕ.
6. Διερεύνηση και επεξεργασία των καταγγελιών και συντονισμός των διαδικασιών ακρόασης.
7. Εποπτεία των νομικών υποθέσεων που ανατίθενται σε τρίτους δικηγόρους.
8. Παροχή νομικής υποστήριξης σε νομοπαρασκευαστικά ζητήματα, καθώς και σε ζητήματα συμμόρφωσης με το κοινοτικό δίκαιο.
9. Τήρηση αρχείου γνωμοδοτήσεων, νομολογίας και νομοθεσίας που σχετίζεται με το έργο της ΡΑΕ.
10. Τήρηση αρχείου δικογραφιών και δικαστικών εγγράφων.
11. Συστηματική παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής.
12. Οργάνωση και τήρηση του αρχείου της Νομικής Βιβλιοθήκης της Αρχής.

(ζ2) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης Αποφάσεων της Αρχής.

1. Νομική υποστήριξη του έργου της ΡΑΕ, του Προέδρου και των Μελών της ΡΑΕ και των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΡΑΕ.
2. Υποστήριξη του Προέδρου και των Μελών της ΡΑΕ και των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΡΑΕ σε κάθε νομικό θέμα που αναφύεται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Συστηματική συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΠΑΕ για τη νομική επεξεργασία και τεκμηρίωση των ατομικών/ κανονιστικών/ ρυθμιστικών αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων ή ανταγωνιστικών διαδικασιών και των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων που λαμβάνει η ΠΑΕ.
4. Παροχή υποστήριξης σε νομικά ζητήματα που αφορούν στη χορήγηση αδειών, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των κατόχων αδειών προς τις ισχύουσες διατάξεις, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές Διευθύνσεις/ Τμήματα.
5. Πιστοποίηση Διαχειριστών Συστημάτων Μεταφοράς ή Δικτύων Διανομής και λοιπών υποδομών Ηλεκτρικής Ενέργειας ή φυσικού αερίου, έγκριση και παρακολούθηση Προγραμμάτων Συμμόρφωσης και έγκριση Υπευθύνων Συμμόρφωσης. Συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα για τη συνεχή παρακολούθηση τήρησης των όρων της πιστοποίησης.
6. Διερεύνηση και επεξεργασία των καταγγελιών και συντονισμός των διαδικασιών ακρόασης.
7. Παροχή υποστήριξης σε ζητήματα που αφορούν στην επιβολή κυρώσεων.
8. Νομική επεξεργασία και υποστήριξη των δημοσίων διαβουλεύσεων που διοργανώνονται από τη ΠΑΕ.
9. Σύνταξη γνωμοδοτήσεων και παροχή νομικών συμβουλών προς όλες τις υπηρεσίες της ΠΑΕ επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
10. Παροχή νομικής υποστήριξης σε νομοπαρασκευαστικά ζητήματα, καθώς και σε ζητήματα συμμόρφωσης με το κοινοτικό δίκαιο.
11. Τήρηση αρχείου γνωμοδοτήσεων, νομολογίας και νομοθεσίας που σχετίζεται με το έργο της ΠΑΕ.
12. Συστηματική παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής.
13. Οργάνωση και τήρηση του αρχείου της Νομικής Βιβλιοθήκης της Αρχής.

(ζ3) Τμήμα Νομικών Θεμάτων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Υποστήριξη του Προέδρου και των Μελών της ΠΑΕ και των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΠΑΕ σε κάθε νομικό θέμα που αναφύεται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους επί θεμάτων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών της ΠΑΕ.
2. Νομική υποστήριξη του έργου της ΠΑΕ, του Προέδρου και των Μελών της ΠΑΕ και των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΠΑΕ, εφόσον ζητηθεί συγκεκριμένα από τον/την Πρόεδρο ή την Ολομέλεια της Αρχής.
3. Νομική υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΠΑΕ, εκτός αν ο Πρόεδρος της Αρχής έχει ορίσει διαφορετικά.
4. Παροχή νομικής υποστήριξης των υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών της Αρχής.
5. Νομικός έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει η Αρχή.
6. Νομική επεξεργασία και παρακολούθηση της διεξαγωγής των διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών της ΠΑΕ.
7. Παροχή νομικής υποστήριξης των υπηρεσιών διοικητικής μέριμνας της Αρχής.

8. Παροχή κατευθύνσεων στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες της ΠΑΕ για την αντιμετώπιση νομικών θεμάτων.
9. Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας ερμηνείας και εφαρμογής της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΑΕ.
10. Παρακολούθηση της νομοθεσίας αναφορικά με ζητήματα φορολογικού, ασφαλιστικού, δημοσιονομικού δικαίου, δικαίου δημοσίων συμβάσεων και η συναφής ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.
11. Σύνταξη γνωμοδοτήσεων, υπομνημάτων, σημειωμάτων κ.λπ. προς εξυπηρέτηση και υλοποίηση των ανωτέρω ενδεικτικώς αναφερομένων αρμοδιοτήτων.
12. Σύνταξη γνωμοδοτήσεων για διοικητικά - υπαλληλικά θέματα.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα.

(η1) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου

1. Τήρηση διαδικασιών για τη διενέργεια κάθε είδους δαπάνης της ΠΑΕ, κατόπιν ελέγχου της νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης από το Τμήμα, μεταξύ των οποίων και οι δαπάνες που αφορούν στην εκκαθάριση μετακινήσεων και τη μισθοδοσία του προσωπικού, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.
2. Τήρηση διαδικασιών για τη διενέργεια εισπράξεων και τη λογιστική απεικόνιση των εσόδων και εισπράξεων της ΠΑΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως τα οριζόμενα στα άρθρα 36 και 38 του ν. 4001/2011, όπως ισχύουν.
3. Παρακολούθηση της είσπραξης και της επιστροφής των τελών υπέρ της ΠΑΕ και έλεγχος των σχετικών στοιχείων.
4. Οικονομική και διοικητική διαχείριση και παρακολούθηση Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συγχρηματοδοτούμενων και άλλων Προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει η Αρχή (λ.χ. ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, Προγράμματα Διδυμοποίησης) σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων.
5. Μέριμνα για την έγκαιρη και ορθή μισθοδοσία του προσωπικού της Αρχής και τις συναφείς υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς φορείς.
6. Πραγματοποίηση και εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών της ΠΑΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών στα πλαίσια του κατασταλτικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, στον οποίο υπόκειται η ΠΑΕ.
8. Ενημέρωση και συνδρομή για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή δηλώσεων του προσωπικού όπως δηλώσεις Πολυθεσίας, βάσει των κείμενων διατάξεων.
9. Τακτοποίηση μισθολογικών μεταβολών, τήρηση μισθολογικού μητρώου και χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας και βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου. Τήρηση του Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της ΠΑΕ.

(η2) Τμήμα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού

1. Μέριμνα για τη σύνταξη, έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της ΠΑΕ, καθώς και του Μητρώου Δεσμεύσεων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Γραφεία.
2. Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στην έγκριση των πάσης φύσεως δαπανών της ΠΑΕ.
3. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
4. Βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.
5. Καταγραφή των λειτουργικών εξόδων και πάσης φύσεως δαπανών της ΠΑΕ στο λογιστικό σύστημά της με ηλεκτρονική ενημέρωση των λογιστικών της αρχείων και παράλληλη ενημέρωση των βιβλίων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
6. Καταγραφή και τήρηση μητρώου παγίων της ΠΑΕ και των σχετικών διαδικασιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων.
7. Επιμέλεια για τη δημιουργία και την έγκαιρη υποβολή αναφορών οικονομικών στοιχείων προς κάθε αρμόδια αρχή, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
8. Σύνταξη και υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, καθώς και οικονομικών στοιχείων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
9. Κατάρτιση και Έλεγχος Οικονομικών Καταστάσεων, σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως.
10. Διαχείριση Χρηματικών Διαθεσίμων της ΠΑΕ.
11. Κατάρτιση της μεθοδολογίας υπολογισμού των ανταποδοτικών τελών ανά δραστηριότητα και της ακολουθούμενης πρακτικής διαδικασίας, στο πλαίσιο της εν γένει άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του ν. 4001/2011 όπως ισχύει.

(η3) Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων

1. Κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προγράμματος και των συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών και έργων, καθώς και υποστήριξη της διενέργειας των σχετικών διαδικασιών, βάσει προτάσεων/ εισηγήσεων άλλων Διευθύνσεων/ Τμημάτων, καθώς και των αποφάσεων του/της Προέδρου και της Ολομέλειας.
2. Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων.
3. Παρακολούθηση των έργων της ΠΑΕ και διεκπεραίωση ενεργειών για την παραλαβή παραδοτέων σε συνεργασία με τις εκάστοτε ορισθείσες επιτροπές παραλαβής (εισηγήσεις στην Ολομέλεια, εκτέλεση αποφάσεων παραλαβής και πληρωμής).

4. Μέρимνα και εποπτεία διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών για τη ΡΑΕ.
5. Παραλαβή των υλικών και προμηθειών βάσει αποφάσεων Προέδρου και Ολομέλειας.
6. Διαχείριση του Υλικού και της Περιουσίας της ΡΑΕ. Παρακολούθηση όλου του πάγιου και αναλώσιμου υλικού της ΡΑΕ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ.

(η4) Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας

1. Τήρηση και επικαιροποίηση του μητρώου και των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού της Αρχής σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (όπως, πιστοποιητικά, πτυχία, αξιολογήσεις). Μέριμνα για την σύνταξη πάσης φύσεως υπηρεσιακών βεβαιώσεων και προώθησή τους προς υπογραφή στον/στην Πρόεδρο.
2. Χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, μονιμοποίησης, απόσπασης ή μετάταξης και εν γένει αλλαγής της υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στη ΡΑΕ.
3. Διαχείριση θεμάτων απασχόλησης προσωπικού στη Γραμματεία της ΡΑΕ, στο πλαίσιο πρακτικής ή δικηγορικής άσκησης, σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα Τμήματα.
4. Εποπτεία της τήρησης ωραρίου και συνεργασία με το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών για την έκδοση της μηνιαίας κατάστασης στοιχείων παρουσίας του Προσωπικού και διαβίβαση των στοιχείων προς τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων/ Τμημάτων βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Έγκριση Υπερωριών του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
5. Συντονισμός της διαδικασίας έγκρισης των μηνιαίων υπερωριών του προσωπικού από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων/ Τμημάτων και τον/την Πρόεδρο της Αρχής προκειμένου να διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου για την καταβολή τους μέσω μισθοδοσίας.
6. Διαβίβαση πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού προς τον/την Πρόεδρο, την Ολομέλεια ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΡΑΕ για τις σχετικές τους ενέργειες βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.
7. Μέριμνα για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή επιμέρους προγραμμάτων για την βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προσωπικού της Αρχής.
8. Μέριμνα για τη συγκέντρωση των εκπαιδευτικών αναγκών, την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού, τη διαχείριση και την αξιολόγηση αυτών (διάγνωση/καταγραφή εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμός/προγραμματισμός/υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, απολογισμός/ αξιολόγηση αποτελεσμάτων).
9. Σύνταξη εισηγήσεων για τις ανάγκες της ΡΑΕ σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες.

10. Μέριμνα για την εφαρμογή της ετήσιας διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού της Αρχής βάσει των προβλεπόμενων διατάξεων.
11. Παρακολούθηση της σχετικής προς τα θέματα του προσωπικού νομοθεσίας, όπως ιδίως θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, κινητικότητας, πειθαρχικής διαδικασίας, προσοντολογίου, αξιολόγησης του προσωπικού και τήρησης ωραρίου από το προσωπικό, καθώς επίσης και μέριμνα για την κοινοποίηση των σχετικών νόμων, εγκυκλίων, αποφάσεων και ανακοινώσεων στο προσωπικό.
12. Επιμέλεια για την έγκαιρη ενημέρωση των Μελών της Ολομέλειας και των υπόχρεων στελεχών της Γραμματείας της ΠΑΕ για την υποβολή των δηλώσεων «Πόθεν Έσχες», βάσει της κείμενης νομοθεσίας και σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου.
13. Διαχείριση της εκάστοτε ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την καταχώρηση και απόδοση πληροφοριών ή στατιστικών στοιχείων σχετικά με θέματα προσλήψεων, αποχωρήσεων, αυτεπάγγελτου ελέγχου, στατιστικών στοιχείων προς τη Δημόσια Διοίκηση και λοιπούς Φορείς.
14. Διαχείριση όλων των θεμάτων αδειών του προσωπικού και του λογισμικού για θέματα ανθρώπινου δυναμικού, που αφορούν την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της καταχώρησης και έγκρισης των αιτήσεων των εργαζομένων της Αρχής.
15. Διατήρηση και ενημέρωση του Οργανογράμματος της Αρχής, της λίστας προσωπικού και αποφάσεων υπηρεσιακής κατάστασης (ορισμού προϊσταμένων, παρακολούθηση θητείας κ.λπ.) και διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν υπηρεσιακή εκπροσώπηση (π.χ. έκδοση σφραγιδών, επαγγελματικών καρτών, ψηφιακών υπογραφών κ.λπ.), σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων και το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών.
16. Οργάνωση και φύλαξη της βιβλιοθήκης της ΠΑΕ.
17. Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του πρωτοκόλλου, η οποία περιλαμβάνει ιδίως: (α) την παραλαβή, ταξινόμηση, ηλεκτρονική καταχώρηση και χρέωση των εισερχομένων εγγράφων της ΠΑΕ, (β) την παραλαβή, ταξινόμηση, ηλεκτρονική καταχώρηση, ηλεκτρονική επεξεργασία και χρέωση των εξερχομένων εγγράφων της ΠΑΕ, (γ) την πρωτοκόλληση εγγράφων που αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας της Αρχής, (δ) την εξυπηρέτηση και τηλεφωνική ενημέρωση του κοινού σχετικά με αριθμούς πρωτοκόλλου, (ε) την επικοινωνία και συνεργασία με τις/ τους γραμματείες των Διευθύνσεων/ Τμημάτων/ Γραφείων της ΠΑΕ, (στ) τον έλεγχο των προς αρχειοθέτηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της ΠΑΕ.
18. Τήρηση του Γενικού Αρχείου της ΠΑΕ (ηλεκτρονική μορφή μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων και φυσική μορφή).

(η5) Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας

1. Επιμέλεια για την πυρασφάλεια, τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της ΠΑΕ, καθώς και τη συντήρηση και

αποκατάσταση βλαβών των κτηριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεών της.

2. Μέριμνα για τον σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και την ευθύνη συντονισμού των ενεργειών για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
3. Μέριμνα για τη θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία, την παροχή κάθε δυνατής διοικητικής υποστήριξης σε συνεργασία με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας και τον/την Ιατρό Εργασίας.
4. Επιμέλεια για την ενεργειακή αποδοτικότητα των εξοπλισμών, την ενεργειακή επίδοση του κτηρίου, την τήρηση του ΚΕΝΑΚ, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και την εφαρμογή του κειμένου Αρχών Ενεργειακής Πολιτικής της ΠΑΕ, στο πλαίσιο εφαρμογής του Συστήματος Ενεργειακής Διαχείρισης της ΠΑΕ σύμφωνα με το ISO 50001:2018. Εισήγηση για τα έργα ενεργειακής αναβάθμισης του κτηρίου και των εξοπλισμών του και συνεργασία με τον/την ενεργειακό υπεύθυνο του κτηρίου της Αρχής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Υποβολή προτάσεων, σε συνέχεια μελέτης και εκτίμησης στοιχείων, ιδίως σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης της ΠΑΕ, τη διαμόρφωση και συντήρηση των χώρων και θέσεων εργασίας, χώρων αρχείου, υποδοχής κοινού (όπως ιδίως χωροταξική κατανομή, εξοπλισμός, επισκευές και έργα συντήρησης και διαμόρφωσης).
6. Σύνταξη ή αξιολόγηση ή έγκριση, κατά περίπτωση, και εν γένει διαχείριση των αναγκών τεχνικών μελετών και εισηγήσεων για τη υλοποίηση τεχνικών έργων της ΠΑΕ και ιδίως έργα κτηρίων και υποδομών της Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

(η6) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών

1. Μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της ΠΑΕ. Προσδιορισμός αναγκών και απαιτήσεων λειτουργίας και εισήγηση προτάσεων σε ό,τι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση, αναβάθμιση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής (ΤΠ) και τηλεπικοινωνιών της ΠΑΕ, που αφορούν σε τυποποιημένες διαδικασίες και πρότυπα και τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΠΑΕ, την αυτοματοποίηση των εργασιών και τη μείωση του λειτουργικού κόστους.
2. Διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών, προγραμμάτων και βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στη ΠΑΕ και εξασφάλιση της ασφάλειάς τους. Τήρηση των ποιοτικών προδιαγραφών και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής, σχετικά με την πρόσβαση στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα της ΠΑΕ, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους (τακτικοί έλεγχοι τρωτότητας και ενέργειες προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων).
3. Μέριμνα για την κατά το μέγιστο βαθμό εξυπηρέτηση των αναγκών της ΠΑΕ από τη λειτουργία της υποδομής πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, καθώς

και μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων και την περιοδική αξιολόγηση τους για την επίτευξη του στόχου αυτού.

4. Μέριμνα για την έγκαιρη παροχή προς την Ολομέλεια και το προσωπικό της ΠΑΕ του απαραίτητου και αναγκαίου εξοπλισμού για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους, καθώς και την άμεση επισκευή του εξοπλισμού αυτού σε περίπτωση βλάβης.
5. Μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών (ιδίως εκτυπωτών, σαρωτών) της Γραμματείας και της Ολομέλειας της ΠΑΕ, περιλαμβανομένης της συντήρησης και αντικατάστασής τους.
6. Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΑΕ.
7. Σύνταξη προδιαγραφών και εισήγηση προτάσεων σχετικά με τη συντήρηση και υποστήριξη των συστημάτων πληροφορικής/εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, καθώς και των χρηστών αυτών.
8. Παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφορικών συστημάτων της ΠΑΕ.
9. Ανάπτυξη και Παρακολούθηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, κατά το πρότυπο ISO 27001 ή άλλα σχετικά πρότυπα.
10. Τήρηση πολιτικών και διαδικασιών λειτουργίας των υπηρεσιών πληροφορικής και ασφάλειας των συστημάτων, βάσει διεθνών προτύπων.
11. Παρακολούθηση της λειτουργίας της ιστοσελίδας της Αρχής και τακτική ενημέρωση του περιεχομένου της σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις. Εισήγηση τρόπων βελτίωσης της χρηστικότητας της ιστοσελίδας και των βάσεων δεδομένων της ΠΑΕ.
12. Προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών και τρόπου εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
13. Μέριμνα για τη συμμόρφωση με τις τεχνικές/ πληροφοριακές υποχρεώσεις ή ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή της εθνικής ή ευρωπαϊκής νομοθεσίας ή από τη συμμετοχή της ΠΑΕ σε εθνικά ή ευρωπαϊκά έργα.
14. Παρακολούθηση της λειτουργίας του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης της Αρχής. Καταγραφή της ροής των διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων και εισήγηση επί θεμάτων σχετικών με την τυποποίηση διαδικασιών της ΠΑΕ, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσιακές Διευθύνσεις/Τμήματα και την πιστοποίηση αυτών. Τήρηση και επικαιροποίηση του σχετικού ψηφιακού αρχείου ροών διαδικασιών και συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων για την διαμόρφωση προτάσεων ενσωμάτωσης, τροποποιήσεων και νέων ρυθμίσεων.
15. Μέριμνα και υλοποίηση εφαρμογής πρότυπων διαδικασιών και ποιότητας παροχής υπηρεσιών.
16. Ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης και διάχυσης γνώσης στους τομείς αρμοδιότητας της ΠΑΕ, μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία τους και την ανανέωση του περιεχομένου τους, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Γραφεία.

17. Μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος συμμόρφωσης, διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
18. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών προς τον/την πολίτη και τις επιχειρήσεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια Διευθύνσεις/Τμήματα.
19. Μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της ΠΑΕ.

Μέρος Γ'

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΕ

Άρθρο 9

Σύσταση νέων οργανικών θέσεων

Για τη στελέχωση της Γραμματείας της ΠΑΕ, διατηρούνται οι θέσεις που έχουν έως σήμερα προβλεφθεί με τις διατάξεις των ν. 2773/1999, ν. 2837/2000, ν. 3175/2003, ν. 3428/2005, ν. 4001/2011, ν. 4414/2016, καθώς και τις Αποφάσεις ΠΑΕ 1282/2019 και 1065/2020, οι οποίες κατανέμονται κατά το άρθρο 11 και περιλαμβάνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 10

Σύνολο οργανικών θέσεων

Οι θέσεις προσωπικού της Γραμματείας της Ανεξάρτητης Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας ορίζονται σε διακόσιες έντεκα (211), συμπεριλαμβανομένων και των θέσεων του προηγούμενου άρθρου 9, οι οποίες κατανέμονται κατά το άρθρο 11 και περιλαμβάνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 11

Κατανομή οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

1. Οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού της ΠΑΕ κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι του παρόντος Οργανισμού.
2. Στην κατανομή του παρόντος άρθρου εμπεριέχονται οι θέσεις προσωπικού όλων των κλάδων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που δεσμεύουν οργανικές θέσεις τακτικού προσωπικού και οι θέσεις δικηγόρων που απασχολούνται στη ΠΑΕ με έμμισθη εντολή.

Μέρος Δ'

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Άρθρο 12

Ελάχιστα Προσόντα πρόσληψης

1. Τα αναφερόμενα στο παρόν Μέρος προσόντα αποτελούν τα ελάχιστα προσόντα πρόσληψης, τα οποία είναι συμβατά και με το Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) και ισχύουν από τη θέση σε ισχύ του παρόντος και για τις εφεξής προσλήψεις.
2. Με την εκάστοτε προκήρυξη πλήρωσης θέσεων της ΡΑΕ ορίζονται τα σχετικά με τη θέση αποδεκτά πτυχία ή διπλώματα, τα κατά κλάδους και ειδικότητες, πρόσθετα προσόντα και κριτήρια, η κατά περίπτωση απαιτούμενη γνώση ξένων γλωσσών, το επίπεδο γλωσσομάθειας και η απαιτούμενη πρόσθετη εμπειρία.
3. Σε περίπτωση μετάταξης προσωπικού, η ΡΑΕ δύναται να καθορίζει ειδικότερα πρόσθετα προσόντα.

Άρθρο 13

Προσόντα πρόσληψης Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού

Οι θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού καταλαμβάνονται από υποψηφίους με βασικό τίτλο σπουδών στους κλάδους Μηχανικών, Θετικών Επιστημών (ενδεικτικά: Μαθηματικών, Φυσικής), Πληροφορικής, Επιστήμης Δεδομένων, Οικονομικών, Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών, Νομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Επιστημών Συμπεριφοράς, Δημοσιογραφίας και συναφών ειδικοτήτων.

Άρθρο 14

Ελάχιστα Προσόντα πρόσληψης κλάδων Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης /Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΔΕ)/(ΥΕ) – Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό

1. Οι θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) καταλαμβάνονται από υποψηφίους, με πτυχίο ή δίπλωμα: Νομικής, Πολιτικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών σπουδών, Οικονομικής Επιστήμης, Μηχανικών, Πληροφορικής, Ψηφιακών Συστημάτων, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Δημοσιογραφίας, Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων, από ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμων αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής και αλλοδαπής, όπως ειδικότερα καθορίζεται κάθε φορά με την εκάστοτε Προκήρυξη πρόσληψης.

2. Οι θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), στις οποίες εντάσσεται και το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό, καταλαμβάνονται από υποψηφίους με πτυχίο ή δίπλωμα σπουδών: Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Πληροφορικής, Ενεργειακής Τεχνολογίας, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και συναφών ειδικοτήτων, ή ισότιμων τίτλων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, όπως αυτά ειδικότερα καθορίζονται κάθε φορά με την εκάστοτε προκήρυξη πρόσληψης.

3. Για τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) ως προσόν διορισμού ορίζεται ο αντίστοιχα οριζόμενος τίτλος των άρθρων 5 για τον κλάδο ΔΕ και 6 για τον κλάδο ΥΕ του Π.Δ. 85/2022, ως ισχύει. Με την εκάστοτε προκήρυξη πρόσληψης καθορίζονται πρόσθετα απαιτούμενα για τη θέση πτυχία και προσόντα.

4. Για την πλήρωση των ως άνω θέσεων κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ιδίως στα αντικείμενα α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Μέρος Ε'**ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ****Άρθρο 15****Προϊστάμενοι Οργανικών μονάδων**

1. Των Οργανικών μονάδων (Αυτοτελή Γραφεία, Διευθύνσεις, Τμήματα) της ΡΑΕ προΐστανται υπάλληλοι της Γραμματείας της ΡΑΕ, από τις ακόλουθως αναφερόμενες στην παράγραφο 4 του παρόντος κατηγορίες εκπαίδευσης και κλάδους/ ειδικότητες.
2. Σε περίπτωση αδυναμίας, κατά την κρίση της ΡΑΕ ή του/της Προέδρου, κατά περίπτωση, πλήρωσης της θέσης Προϊσταμένου από την εκάστοτε κατηγορία, όπως αυτή ορίζεται στο παρόν άρθρο, ή μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τις διαδικασίες πλήρωσης των θέσεων προϊσταμένων, τότε ο Προϊστάμενος δύναται να επιλέγεται από τη Γραμματεία της ΡΑΕ με μειωμένα, σε σχέση με τα καθοριζόμενα, προσόντα ως προς τα έτη προϋπηρεσίας και την ξένη γλώσσα είτε και από διαφορετική κατηγορία προσωπικού ή κλάδο εφόσον πληρούνται τα λοιπά προσόντα της εκάστοτε θέσης.
3. Οι θέσεις των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Γραφείων αντιστοιχούν σε θέσεις Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Αρχής.
4. Οι κατηγορίες εκπαίδευσης και κλάδοι/ ειδικότητες των Προϊσταμένων ορίζονται ανά Οργανική Μονάδα της Αρχής ως εξής:

α) Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και των Τμημάτων αυτών:

Διεύθυνση / Τμήμα	Κλάδος/Ειδικότητα
Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Αγοράς Πετρελαϊκών Προϊόντων	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Λιανικής και Καταναλωτών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Λιανικών Αγορών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Προστασίας Καταναλωτών	ΕΕΠ ή ΠΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
Ρύθμισης Ενεργειακών Υποδομών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Ηλεκτρικών Δικτύων	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών

Υποδομών Φυσικού Αερίου	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών
Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων	ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Νομικών
ΑΠΕ και Αποθήκευσης	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Μητρώου ΑΠΕ και Αποθήκευσης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Αξιολόγησης Έργων και Λειτουργικής Ενίσχυσης ΑΠΕ	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Στρατηγικής και Διεθνών Θεμάτων	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΕΕΠ Διεθνών και Ευρωπαϊκών σπουδών ή ΕΕΠ Νομικών
Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων	ΕΕΠ ή ΠΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Ενεργειακής Μετάβασης	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων
Εποπτείας και Ανταγωνισμού	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΕΕΠ Νομικών
Εποπτείας Χονδρεμπορικών Αγορών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΕΕΠ Νομικών ή ΕΕΠ Πληροφορικής
Εποπτείας Λιανικών Αγορών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΕΕΠ Νομικών ή ΕΕΠ Πληροφορικής
Νομικής Υπηρεσίας	Έμμισθος/η δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω
Δικαστικής Εκπροσώπησης	Έμμισθος/η δικηγόρος
Νομικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης Αποφάσεων	ΕΕΠ Νομικών
Νομικών Θεμάτων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΕΕΠ Νομικών
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή ΠΕ Οικονομολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Παρακολούθησης Προϋπολογισμού	ΠΕ Οικονομολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων	ΠΕ Οικονομολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
Τεχνικής Υπηρεσίας	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών	ΕΕΠ Πληροφορικής ή ΕΕΠ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών

β) Προϊστάμενοι Αυτοτελών Γραφείων:

Γραφείο Προέδρου	Ειδικός Επιστήμονας ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οποιασδήποτε ειδικότητας περιλαμβανομένων των μετακλητών υπαλλήλων
Γραφείο Γραμματείας Ολομέλειας	ΕΕΠ Νομικών ή ΕΕΠ Μηχανικών ή ΕΕΠ Θετικών Επιστημών ή ΕΕΠ Οικονομολόγων ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οποιασδήποτε ειδικότητας
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων	Ειδικός Επιστήμονας ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οποιασδήποτε ειδικότητας
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	Ειδικός Επιστήμονας ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οποιασδήποτε ειδικότητας

Άρθρο 16

Καθήκοντα Προϊσταμένων

1. Καθήκοντα Προϊσταμένων Διεύθυνσης

Ο/Η Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου επιπέδου Διεύθυνσης της ΡΑΕ αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τους στόχους και χρονοδιαγράμματα που τίθενται από τον/την Πρόεδρο και την Ολομέλεια της ΡΑΕ και φροντίζει για την πρόταση στοχοθεσίας, καθώς και επίτευξη των στόχων της Διεύθυνσης που τίθενται από τον/την Πρόεδρο ή την Ολομέλεια της ΡΑΕ.
- β) Συντονίζει και παρέχει οδηγίες στους/στις Προϊσταμένους των Τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση βάσει των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.
- γ) Διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων της Διεύθυνσης καθώς και με άλλες Διευθύνσεις και Τμήματα της ΡΑΕ και λοιπούς φορείς.
- δ) Μεριμνά για τη διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η προσήκουσα άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και εισηγείται προτάσεις βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

- ε) Παρακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές με στόχο τον προσδιορισμό οργανωτικών και λειτουργικών βελτιώσεων των Τμημάτων της Διεύθυνσης. Εισηγείται για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της Διεύθυνσης.
- στ) Μεριμνά για την προσήκουσα άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, και, μεταξύ άλλων, λαμβάνει τις αναγκαίες πρωτοβουλίες για την προώθηση του έργου της Διεύθυνσης, καθοδηγεί τους/τις προϊσταμένους Τμημάτων και όπου απαιτείται και τα μέλη της Διεύθυνσης για τη σύνταξη των αναγκαίων εισηγήσεων, είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση, έγκριση και υποβολή εισηγήσεων επί των θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στον/στην Πρόεδρο για ενέργειά του/της ή για εισαγωγή προς συζήτηση στην Ολομέλεια της Αρχής, καθώς επίσης και για την υλοποίηση των αποφάσεων της Αρχής ή των κατευθύνσεων του/της Προέδρου ή της Ολομέλειας.
- ζ) Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- η) Αναφέρεται στον/στην Πρόεδρο της ΠΑΕ και συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο και το Γραφείο Προέδρου, ώστε να επιτελείται αποτελεσματικά το έργο της Αρχής.
- θ) Μεριμνά για την προσήκουσα τήρηση των ωραρίου από το προσωπικό της Διεύθυνσης και την έγκριση τυχόν υπερωριών τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΠΑΕ.
- ι) Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

2. Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμήματος

Ο/Η Προϊστάμενος Τμήματος Διεύθυνσης της ΠΑΕ αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων δραστηριοτήτων με τις αρμοδιότητες και τους στόχους της Διεύθυνσης.
- β) Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- γ) Σχεδιάζει με τον/την Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- δ) Παροτρύνει τους/τις υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.
- ε) Κατανέμει το αντικείμενο και τις εργασίες του Τμήματος στους υπαλλήλους του Τμήματος.
- στ) Εντοπίζει τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού του Τμήματος και εισηγείται σχετικά στον/στην Προϊστάμενό του/της.
- ζ) Εισηγείται στον/στην Προϊστάμενό του/της για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Τμήματος.
- η) Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος.
- θ) Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ι) Αναφέρεται στον/στην προϊστάμενό του/της και συνεργάζεται με αυτόν/αυτήν, καθώς και με τον/την Πρόεδρο της ΡΑΕ και το Γραφείο Προέδρου, ώστε να επιτελείται αποτελεσματικά το έργο της Αρχής.

ια) Μεριμνά για την προσήκουσα τήρηση των ωραρίου από το προσωπικό του Τμήματος και την έγκριση τυχόν υπερωριών τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ.

ιβ) Μεριμνά για την προσήκουσα άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, και, μεταξύ άλλων, λαμβάνει τις αναγκαίες πρωτοβουλίες για την προώθηση του έργου του Τμήματος, καθοδηγεί τα μέλη του Τμήματος για τη σύνταξη των αναγκαίων εισηγήσεων, είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση, έγκριση και υποβολή εισηγήσεων επί των θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στον/στην Προϊστάμενό του/της, καθώς επίσης και για την υλοποίηση των αποφάσεων της Αρχής ή των κατευθύνσεων του/της Προϊσταμένου του/της, ή του/της Προέδρου ή της Ολομέλειας.

ιγ) Εκπροσωπεί το Τμήμα, όπου απαιτείται.

Άρθρο 17

Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, τα Παραρτήματα Ι «Πίνακας Κατανομής Προσωπικού της ΡΑΕ ανά κατηγορία θέσης, κλάδο και ειδικότητα» και ΙΙ «Πίνακας κατανομής προσωπικού στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία».

Άρθρο 18

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την έκδοση της Απόφασης Προέδρου για την τοποθέτηση του Προσωπικού της ΡΑΕ στα συνιστώμενα νέα Τμήματα και Διευθύνσεις, κατόπιν της ολοκλήρωσης, πλήρως ή εν μέρει, των διαδικασιών επιλογής προϊσταμένων με την έκδοση των αναγκαίων προς τούτο αποφάσεων Ολομέλειας ή Προέδρου, κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Πίνακας Κατανομής Προσωπικού της ΡΑΕ ανά κατηγορία θέσης, κλάδο και ειδικότητα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔ./ ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (όπως έχουν διαμορφωθεί πριν την έκδοση της αποφ. ΡΑΕ 1282/2019)	Θέσεις ΙΔΑΧ που συστήθηκαν με την Αποφ. 1282/2020	Προσωποπαγείς (ΙΔΑΧ)	Έμμιση Εντολή	ΙΔΑΧ (άνευ προσ/παγών)	Προσωποπαγείς (ΙΔΑΧ)	Έμμιση Εντολή	ΚΑΛΥΜΜΙΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ, (όπως έχει διαμορφωθεί πριν την έκδοση του παρόντος Οργανισμού)	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥ ΝΤΑΙ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΡΤΟΥΝ ΤΑΙ (ΙΔΑΧ)	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΡΤΟΥΝΤ ΑΙ (ΙΔΑΧ)	ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΕΠ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	53	17	0		23	0			53	0	0	70
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	22	10	0		13	0			22	0	0	25
	ΝΟΜΙΚΩΝ	10	4	0		5	0			10	0	0	20
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ	2	2	0		1	0			2	0	0	5
	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	87	33	0		42	0			87	0	0	120
ΕΜΜΙΣΘΟΙ	ΝΟΜΙΚΩΝ	2	1	0	16	1	1	7		17	0	0	17
	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		5	1						2	0	0	10
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	17	8	6		9	6			17	0	0	17
	ΝΟΜΙΚΩΝ	1	2	0		0	0			1	0	0	5
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	1	0		0	0			1	0	0	5
ΤΕ		21	16	7		10	7			21	0	0	37
	ΤΕΧΝΟΛ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5	3	0		0	0			5	0	0	8
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	0	1	1		0	1			0	0	0	1
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5	0	0		1	0			5	0	0	5
		10		0									14
ΔΕ		17	3	3		5	3			17	0	0	20
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΑΣ / ΟΔΗΓΟΣ	3		0		1	0			3	0		3
ΣΥΝΟΛΟ		138		11	16	59	11	7		154	0		211

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
Πίνακας κατανομής προσωπικού στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία

Διεύθυνση / Τμήμα	Έμμισθοι Δικηγόροι	ΕΕΠ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Γραφείο Προέδρου	3				1	1
Γραφείο Γραμματείας Ολομέλειας	2	1			1	
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων	3	1			1	
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου		3			1	
Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής	1				1	
Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας	7	1				
Ρύθμισης Χονδρεμπορικής Αγοράς Φυσικού Αερίου	5	1				
Αγοράς Πετρελαϊκών Προϊόντων	2					
Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Λιανικής και Καταναλωτών	1				1	
Λιανικών Αγορών	5	2				
Προστασίας Καταναλωτών	4	3			2	
Ρύθμισης Ενεργειακών Υποδομών	1				1	
Ηλεκτρικών Δικτύων	6			1		
Υποδομών Φυσικού Αερίου	6					
Τιμολόγησης Μονοπωλιακών Δραστηριοτήτων	8	2		1		
ΑΠΕ και Αποθήκευσης	1				1	
Μητρώου ΑΠΕ και Αποθήκευσης		2		2	3	

Αξιολόγησης Έργων και Λειτουργικής Ενίσχυσης ΑΠΕ		8	2	2		
Στρατηγικής και Διεθνών Θεμάτων		1			1	
Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων		5	1			
Ασφάλειας Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων		5				
Ενεργειακής Μετάβασης		5				
Εποπτείας και Ανταγωνισμού		1			1	
Εποπτείας Χονδρεμπορικών Αγορών		8	1			
Εποπτείας Λιανικών Αγορών & Μητρώου Αδειών		7				
Νομικής Υπηρεσίας	1		1		1	
Δικαστικής Εκπροσώπησης	16		1		1	
Νομικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης Αποφάσεων		16				
Νομικών Θεμάτων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών		4	1			
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών		1			1	
Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας			2		2	2
Οικονομικής Διαχείρισης			3	2		
Παρακολούθησης Προϋπολογισμού			2	2		
Προμηθειών και Παρακολούθησης Έργων			3			
Τεχνικής Υπηρεσίας			2	2		
Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών		4	2	2		

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΓΟΥΜΑΣ