



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 225

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Ηράκλειας, για το έτος 2023.
2. Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Σιντικής Νομού Σερρών για το έτος 2023.
3. Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Νέας Ζίχνης, για το έτος 2023.
4. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και νυχτερινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2023.
5. Καθορισμός υπερωριών υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας και Ανάπτυξης Δήμου Άκτιου - Βόνιτσας».
6. Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

7. Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 449386/9273/26-7-2022 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Υ.Ο.Δ.Δ. 743).
8. Διορθώσεις σφαλμάτων στην υπ' αρ. 938/16-12-2022 απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Θάσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6999).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1933

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Ηράκλειας, για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).
3. Την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).
5. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).
6. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
8. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).
9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183 - ΑΔΑ: 9Β5446ΜΤΑ6-019).

10. Το υπ' αρ. 15282/22-12-2022 έγγραφο του Δήμου Ηράκλειας για μετακίνηση των αιρετών, εκτός έδρας.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηράκλειας οικονομικού έτους 2023, ως εξής:

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηράκλειας οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί και θα ψηφιστεί πίστωση ύψους 3.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 00.6421.01, με την ένδειξη «Έξοδα μετακίνησης αιρετών», σύμφωνα με την υπ' αρ. 15281/22-12-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2023 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Ηράκλειας ως εξής:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΙΡΕΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ
1.	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2.	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	6	40 έκαστος
3.	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	1	40
4.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20	40 έκαστος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 1929

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Σιντικής Νομού Σερρών για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

5. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπ' αρ. 12169/27.12.2022 έγγραφο του Δήμου Σιντικής για μετακίνηση των υπηρετούντων σ' αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή σε βάρος του Δήμου Σιντικής θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023, στον οποίο έχουν προβλεφθεί στον Κ.Α.02.10.6422. πίστωση συνολικού ποσού 3.000,00 €, που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 02.30.6422 πίστωση συνολικού ποσού 2.000,00 €, που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 02.35.6422 πίστωση συνολικού ποσού 1.000,00 €, που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 02.40.6422 πίστωση συνολικού ποσού 1.000,00 €, που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Υ./27.12.2022 βεβαίωση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Σιντικής Νομού Σερρών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2023 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στον Δήμο Σιντικής νομού Σερρών ως εξής:

1. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

2. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

3. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικού, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

4. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

5. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ9 Γεωπόνων, ημέρες 60 κατ' έτος.

6. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ11 Πληροφορικής, ημέρες 60 κατ' έτος.

7. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

8. Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

9. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων, ημέρες 60 κατ' έτος.

10. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ημέρες 60 κατ' έτος.

11. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

12. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, ημέρες 60 κατ' έτος

13. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ1 Διοικητικού, ημέρες 60 κατ' έτος.

14. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ, ημέρες 60 κατ' έτος.

15. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ29 Οδηγών Απορριμματοφόρου, ημέρες 60 κατ' έτος.

16. Έξι (6) υπάλληλοι ΥΕ Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ημέρες 60 έκαστος κατ' έτος.

17. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων, ημέρες 60 κατ' έτος.

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, οι Ειδικοί Συνεργάτες, ο Γενικός Γραμματέας και ο Νομικός Σύμβουλος, οποιαδήποτε ειδικότητα και αν έχουν, θα ακολουθούν τα ανωτέρω όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 5 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 1921

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Νέας Ζίχνης, για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

5. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

8. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπ' αρ. 7625/12-12-2022 έγγραφο του Δήμου Νέας Ζίχνης για μετακίνηση των υπηρετούντων σ' αυτόν υπαλλήλων του και αιρετών εκτός έδρας.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Νέας Ζίχνης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, ως εξής:

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Νέας Ζίχνης οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 2.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 00/6421 με την ένδειξη «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών», 1.500,00 ευρώ στον Κ.Α. 10/6422 με την ένδειξη «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», 2.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 30/6422 με την ένδειξη «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», σύμφωνα με την υπ' αρ. 7666/12-12-2022 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ζίχνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2023 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Νέας Ζίχνης ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

1. Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 - Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

2. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 - Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες.

3. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ6 - Τοπογράφων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες.

4. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ7 - Χημικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες.

5. Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ - Διεύθυνσης Υποθέσεων Πολιτών, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

6. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ5 - Τοπογράφων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες.

7. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 - Διοικητικού Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

8. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ19 - Πληροφορικής, είκοσι (20) ημέρες.

9. Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ - Διεύθυνσης Υποθέσεων Πολιτών, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

10. Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 - Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

11. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, είκοσι (20) ημέρες.

12. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ23 - Ειδικού Ένστολου Προσωπικού, είκοσι (20) ημέρες.

13. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ28 - Χειριστής Μηχανημάτων έργων, είκοσι (20) ημέρες.

14. Τρεις (3) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ29 - Οδηγών Αυτοκινήτων, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

Β. Ι.Δ.Α.Χ.

1. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 - Διοικητικού Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

2. Τέσσερις (4) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 - Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

3. Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ29 - Οδηγών Αυτοκινήτων, είκοσι (20) ημέρες.

4. Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ30 - Τεχνιτών Γενικά, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

5. Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ - Κοινωνικών Λειτουργιών, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

6. Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ - Νοσηλευτών, είκοσι (20) ημέρες.

7. Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ - Βοηθών Νοσηλευτών, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

Γ. Αιρετοί

1. Δήμαρχος, εξήντα (60) ημέρες.

2. Τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

3. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου, είκοσι (20) ημέρες.

4. Είκοσι έξι (26) Δημοτικοί Σύμβουλοι, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και νυχτερινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ «Η ΠΑΡΝΗΘΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής, κατά περίπτωση.

5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας αθλητικών, πολιτιστικών χώρων και υπηρεσιών του Δήμου Φυλής (Β' 4854/2019).

8. Την υπ' αρ. 41/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π., με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2023.

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό μας Πρόσωπο.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος και το γεγονός ότι η αντιμετώπιση τους συνιστάται στις υφιστάμενες μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος μας και το σύνολο των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεών μας και στις τρεις Δημοτικές Ενότητες, στις επείγουσες φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σωρευση εργασίας, στην εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα, οπότε υπάρχει πλήθος εκδηλώσεων, παραμονές εορτών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ενός (1) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, με συγκρότηση συνεργείου και θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης εκ του αρμοδίου οργάνου, σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών για τον εν λόγω υπάλληλο, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023, για ένα (1) υπάλληλο ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Νομικού μας Προσώπου, ειδικότητας ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, για (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας και νυχτερινή εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του Νομικού μας Προσώπου.

Αναλυτικά οι υπηρεσία, ειδικότητες αριθμός υπαλλήλων και η κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για όλο το έτος θα έχουν ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	240
ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	192
ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	360

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2023 και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους Κ.Α: 15-6022.0000 συ-

νολικού ποσού 2.283,84 € και 15-6052 συνολικού ποσού 6.518,46 € του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ «ΠΑΡΝΗΘΑ», οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Λιόσια, 3 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΥΡΟΕΙΔΗΣ

Αριθμ. 1 (5)

Καθορισμός υπερωριών υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας και Ανάπτυξης Δήμου Άκτιου - Βόνιτσας».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας και Ανάπτυξης Δήμου Ακτίου Βόνιτσας».

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.: 1) Διαδικασίες για την συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. σε συγκεκριμένα προγράμματα και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους, 2) Τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή απασχόληση που δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο και πιο συγκεκριμένα:

Για έναν (1) υπάλληλο μέχρι 20 ώρες το μήνα.

Η προκαλούμενη δαπάνη από την απόφαση αυτή βαρύνει τον κατωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. οικ. έτους 2023:

Κ.Α. 15-6012.003 του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. με πίστωση 1.500 ευρώ.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης της υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 9 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(6)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3463/2006 (Α' 114).

2. Τον ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. (Β' 1847/2003), καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού (Β' 929/2004), (Β' 1021/2008), (Β' 1123/2009), (Β' 2048/2009), (Β' 3269/2011) και (Β' 1852/2012).

6. Την υπ' αρ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 (ΑΔΑ: 79ΒΕΟΠ-Ξ7Δ) κοινή υπουργική απόφαση.

7. Το υπ' αρ. 1820/06-08-2014 έγγραφο του Λιμεναρχείου Μυκόνου «Είσπραξη λιμενικών τελών από τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης».

8. Την υπ' αρ. 119/21-06-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ.Μ., με την οποία εξουσιοδοτεί τους υπάλληλους του Δ.Λ.Τ.Μ., Νικόλαο Ροσσολάτο του Αντωνίου και αναπληρωτή αυτού έναν εποχικό υπάλληλο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης του εποχικού προσωπικού του Δ.Λ.Τ.Μ., όπως καταγράφουν καθημερινά τα ελλιμενισμένα σκάφη στα λιμάνια αρμοδιότητας του Δ.Λ.Τ.Μ. και στη συνέχεια ενημερώνουν την αρμόδια λιμενική αρχή προκειμένου να προβεί στην είσπραξη των λιμενικών τελών.

9. Την υπ' αρ. 75/2014 από 26/08/2014 απόφαση του Προέδρου «Τοποθέτηση και ορισμός του υπαλλήλου Ροσσολάτου Νικόλαου του Αντωνίου ως υπεύθυνου για την βεβαίωση και είσπραξη τελών ελλιμενισμού από τα σκάφη αναψυχής που προβλέπονται στην σχετική κοινή υπουργική απόφαση που προσδένουν στους λιμένες αρμοδιότητες του Δ.Λ.Τ. Μυκόνου».

10. Την υπ' αρ. 121/2014 από 10/12/2014 απόφαση του Προέδρου «Ορισμός του υπαλλήλου του Δ.Λ.Τ.Μ, Ροσσολάτου Νικόλαου του Αντωνίου με βαθμό ΣΤ', κλάδου ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών, ως υπεύθυνου για την έκδοση και διάθεση των καρτών-κλειδιών κατανάλωσης νερού και ρεύματος από τα Pillars στα σκάφη που ελλιμενίζονται στους λιμένες της Μυκόνου».

11. Το γεγονός ότι με τις ανωτέρω αρμοδιότητες υποχρεούται ο υπάλληλος Νικόλαος Ροσσολάτος του Αντωνίου να απασχολείται πέραν του ωραρίου του, νυκτερινές ώρες αλλά και εξαιρέσιμες μέρες καθώς και Κυριακές και Αργίες για το διάστημα από τον Ιανουάριο του 2023 έως 31/12/2023.

12. Την υπ' αρ. 03/2015 απόφαση του Δ.Σ. «Περί του καθορισμού καθ' όλο τον χρόνο ωραρίου λειτουργίας της Τεχνική Υπηρεσία του Δ.Λ.Τ.Μ., σε εικοσιτετράωρη και επταήμερη απασχόληση -και κατά τις Κυριακές και Αργίες».

13. Την υπ' αρ. 14567/03-03-2015 (Β' 417) εγκριτική της υπ' αρ. 03/2015 απόφασης του Δ.Σ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου

Πίνακας υπερωριακής εργασίας πέραν του ωραρίου:

Πίνακας υπερωριακής εργασίας κατά τις εξαιρεσίμες Κυριακές και Αργίες:

Πίνακας υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες:

[illegible]

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου τους, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, αλλά και λόγω της αυξημένης κίνησης στους λιμένες της Μυκόνου, λόγω της Τουριστικής περιόδου, καθημερινά και μέχρι συμπλήρωσεως εκατόν είκοσι (120) ωρών για υπερωρίες, ενενήντα έξι (96) ώρες για εξαιρέσιμες, Κυριακές και Αργίες και ενενήντα έξι (96) ώρες για νυκτερινά, το κάθε εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 5 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΝΕΣΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αρ. 449386/9273/26-7-2022 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Υ.Ο.Δ.Δ. 743), διορθώνεται:

α) ο τίτλος από το εσφαλμένο:

«Συγκρότηση Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής του e-ΕΦΚΑ ΠΥΣΥ Κεντρικής Μακεδονίας της Τοπικής Διεύθυνσης Θ' Θεσσαλονίκης με έδρα τη Νεάπολη Θεσσαλονίκης», στο ορθό:

«Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής της Τοπικής Διεύθυνσης Θ' Θεσσαλονίκης του e-ΕΦΚΑ με έδρα τη Νεάπολη Θεσσαλονίκης».

β) Όπου αναφέρεται στο κείμενο της ανωτέρω απόφασης,

από το εσφαλμένο:

«Τοπική Διοικητική Επιτροπή»,

στο ορθό:

«Διοικητική Επιτροπή».

γ) Στη σελίδα 3668, στην Α' στήλη, στον 1ο στίχο έως και τον 6ο στίχο, εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ως μέλη [...] για θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων τους», στο ορθό:

«Στις συνεδριάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της Τοπικής Διεύθυνσης Θ' Θεσσαλονίκης του e-ΕΦΚΑ με έδρα τη Νεάπολη Θεσσαλονίκης, μετέχουν ως μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου: α) ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της ανωτέρω Τοπικής Διεύθυνσης Θ' Θεσσαλονίκης του e-ΕΦΚΑ και β)

οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων: Διοικητικού και Πληροφόρησης Πολιτών, Μητρώων και Ασφαλιστικού Βίου, Ασφάλισης και Εισφορών, Α' Συντάξεων, Β' Συντάξεων, Παροχών, της ανωτέρω Τοπικής Διεύθυνσης Θ' Θεσσαλονίκης του e-ΕΦΚΑ, για θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων τους.».

(Από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)

(8)

Στην υπ' αρ. 938/16-12-2022 απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Θάσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6999), στη σελίδα 72492 και στη στήλη Β, στην παρ. 9, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν για τον έλεγχο και την συγκέντρωση αιτήσεων παρελθόντων ετών για βεβαίωση ΤΑΠ και σύνταξη χρηματικών καταλόγων ΤΑΠ, για τα μη ηλεκτροδοτούμενα οικοπέδα με κτίσματα εντός και εκτός οικισμού και βεβαίωση αυτών εκκαθάριση δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που προαναφέρθηκαν», στο ορθό:

«Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν: 1) για τον έλεγχο και την εκκαθάριση ΤΑΠ παρελθόντων ετών, 2) για βεβαίωση ΤΑΠ και σύνταξη χρηματικών καταλόγων ΤΑΠ για τα μη ηλεκτροδοτούμενα οικοπέδα με κτίσματα εντός και εκτός οικισμού και 3) την εκκαθάριση δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών και».

Στην ίδια απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Θάσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6999), στη σελίδα 72493 και στη στήλη Α, στην παρ. 2, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«...για την επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη εκκαθάρισης δηλώσεων διόρθωσης επιφάνειας ή και χρήσης ακινήτων, όπως προκύπτει εκ του άρθρου 66 του ν. 4830/2021»,

στο ορθό:

«...για επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν: 1) για τον έλεγχο και την εκκαθάριση ΤΑΠ παρελθόντων ετών, 2) για βεβαίωση ΤΑΠ και σύνταξη χρηματικών καταλόγων ΤΑΠ για τα μη ηλεκτροδοτούμενα οικοπέδα με κτίσματα εντός και εκτός οικισμού και 3) την εκκαθάριση δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών».

(Από τον Δήμο Θάσου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

