



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 240

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.
- 2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των υποκείμενων οργανικών μονάδων (Τμημάτων) αυτής και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης, Εσωτερικού Ελέγχου και Παλλαϊκής Άμυνας - ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 1237

(1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Την παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατά-

ξεις» (Α' 101),

β) το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

γ) το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
δ) τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

στ) τα άρθρα 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίσθηκε Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Α. Μεταβιβάζουμε στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή τον/-η νόμιμο/-η αναπληρωτή/-ώτρια του/-ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν/-ήν:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

2. Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

3. Ερωτήματα προς τα Υπουργεία ή άλλες αρχές για θέματα της Διεύθυνσης.

4. Απαντήσεις επί ερωτημάτων άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Αποστολή φακέλου στοιχείων και απόψεων της υπηρεσίας στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε Δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων της Διεύθυνσης.

6. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

7. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες εγγράφων και αναφορών υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

8. Αρχαιοθέτηση εγγράφων που έχουν ανατεθεί σε περισσότερα του ενός Τμήματα της Διεύθυνσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Τμημάτων τους:

1. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

2. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους ή του Τμήματος και για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

4. Παροχή πληροφοριών και αποστολή διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Επιστροφή δικαιολογητικών.

6. Αρχαιοθέτηση εγγράφων του Τμήματος.

Άρθρο 2

Παροχή Εξουσιοδότησης Υπογραφής

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Διεύθυνσης Εσωτερικών ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με το κάτωθι:

1. Έγκριση κίνησης εκτός ορίων περιοχής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπηρεσιακών οχημάτων της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Β1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Αιτήσεις προς το αρμόδιο δικαστήριο για επωφελέστερη ή ασφαλέστερη αξιοποίηση κοινωφελούς περιουσίας, ερμηνείας του περιεχομένου της βούλησης του διαθέτη ή δωρητή και μεταβολής κοινωφελούς σκοπού, εφόσον αυτός κρίνεται απραγματοποίητος.

2. Έγκριση οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών κοινωφελών περιουσιών, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, οι οποίοι έχουν καθήκοντα εκκαθάρισης ή/και εκπλήρωσης σκοπού μετά τη λήξη της εκκαθάρισης ή/και της εκπλήρωσης του σκοπού.

3. Έγκριση προκήρυξης διεξαγωγής Διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων καθώς και παράλειψης αυτού.

4. Έγκριση προγραμματικών συμβάσεων των κοινωφελών ιδρυμάτων για την εκτέλεση σημαντικών έργων και την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους, στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών τους.

5. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από τα ιδρύματα.

6. Έγγραφο ειδοποίηση στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα προς άρνηση της απόδοσης των καταθέσεων που τηρούνται σε αυτά καθώς και της εκτέλεσης εντολής πληρωμής σε βάρος των καταθέσεων των ιδρυμάτων, για τα οποία διαπιστώνεται αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή άρνηση υποβολής των ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών τους.

7. Αιτήσεις, αγωγές, παρεμβάσεις σε δίκες κ.λπ., όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 69 του ν. 4182/2013, που αφορούν περιουσία υπέρ κοινωφελούς σκοπού ή κοινωφελών ιδρυμάτων.

8. Έγγραφα στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

Β2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Έγκριση εκποίησης κινητών και εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας καθώς και τροποποίηση και ανανέωση της μισθωτικής σύμβασης.

2. Συναίνεση περί σύναψης σύμβασης εκποίησης ή εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας όταν το προσφερόμενο τίμημα ή μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με το 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

3. Έγκριση αμοιβής και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και εγκρίσεις αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολαζουσες κληρονομίες.

4. Συναίνεση ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης - πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων ή περί τροποποίησης των όρων αυτής.

5. Έγκριση πρακτικών χορήγησης υποτροφιών, βοηθημάτων και βραβείων, κατόπιν διεξαγωγής διαδικασίας

ας διαγωνισμού ή επιλογής και αμοιβών εξεταστικών επιτροπών.

6. Έγκριση του πρακτικών διαπραγμάτευσης των εκτελεστών διαθηκών με τους ενδιαφερόμενους, έγκριση της σύναψης της σύμβασης καθώς και συγκρότηση επιτροπής παραλαβής του σχετικού έργου.

7. Έγκριση εκτέλεσης έργων ανοικοδόμησης, ανακαίνισης, επισκευής και συντήρησης ακινήτων για την επένδυση χρημάτων της κληρονομιάς και συγκρότηση επιτροπών παραλαβής τους.

8. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 5.000,00 € προ ΦΠΑ.

9. Έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των κοινωφελών περιουσιών.

10. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμού (μεταβολή - μεταφορά πιστώσεων από κεφάλαιο σε κεφάλαιο ή από άρθρο σε άρθρο του προϋπολογισμού ιδρύματος).

11. Έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην σχολαζουσών Κληρονομιών ως δημοσίων κτημάτων, καθώς και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου του ρευστού ενεργητικού αυτών.

Β3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, που ασκούν παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών, να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» και με υποχρέωση κοινοποίησης στον/-ην αρμόδιο/-α Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης, τα κάτωθι:

1. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, καθώς και σε Διοικητικές και Δικαστικές αρχές, πληροφορίες και στοιχεία από τους φακέλους των κοινωφελών περιουσιών που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα διαβίβασης στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και στις ελεγκτικές εταιρείες του άρθρου 21 του ν. 4182/2013 των ετήσιων απολογισμών των φορέων διαχείρισης των κοινωφελών περιουσιών, καθώς και των λογοδοσιών των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Έγγραφα παροχής πληροφοριών και οδηγιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προς διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστές κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών και κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας του άρθρου 18 του ν. 4281/2013.

5. Έγγραφα προς τις δικαστικές ή άλλες αρχές περί αναζήτησης στοιχείων στο πλαίσιο της διαδικασίας διαπίστωσης του σχολάζοντος χαρακτήρα της κληρονομιάς.

6. Ανακοινώσεις διαθηκών.

7. Βεβαιώσεις αναρτήσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή

Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Έγκριση: α) προμήθειας οχημάτων δημόσιας χρήσης, β) αποδοχής δωρεάς οχημάτων και γ) μίσθωσης ιδιωτικών οχημάτων δημόσιας χρήσης για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων, των Περιφερειών και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Γ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

2. Έγκριση:

- θέσης και παύσης κυκλοφορίας, απόσυρσης και παράδοσης στον ΟΔΔΥ

- υπερκατανάλωσης καυσίμων

- κυκλοφορίας εκτός ωραρίου των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων, των Περιφερειών και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

3. Έγκριση:

- κατ' εξαίρεση οδήγησης και

- κίνησης εκτός ορίων

των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

4. Ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 του π.δ. 127/1989) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001).

5. Καθορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των ΟΤΑ της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

6. Ορισμό μελών των κάτωθι Επιτροπών:

- Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98 του π.δ. 284/1988),

- Καθορισμού Αιγιαλού και Παραλίας, Παλαιού Αιγιαλού καθώς και της Όχθης, Παλαιάς Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης (άρθρο 100 του π.δ. 284/1988 και άρθρα 3 και 31 του ν. 2971/2001),

- Καθορισμού Θέσεων Αμμοληψίας (άρθρο 5 του α.ν. 263/1968, άρθρο 100 του π.δ. 284/1988 και άρθρο 2 του α.ν. 1219/1938),

- Εκμίσθωσης και Εκποίησης Δημοσίων και Ανταλλαξιμών Κτημάτων (άρθρο 101 του π.δ. 284/1988),

- Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 27 του ν. 2882/2001),

- Εκτίμησης Αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 105 του π.δ. 284/1988 και 15 του ν. 2882/2001),

- Στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρα 103 του π.δ. 284/1988 και 9 του ν. 3130/2003),

- Εξαγοράς Δημοσίων Κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους νομούς (παρ. 6 του άρθρου 4 του α.ν. 263/1968),

- του άρθρου 8 του ν. 3463/2006 (Ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών),
- του άρθρου 152 του ν. 3463/2006 για τους νομούς χωρικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
- του άρθρου 18 του ν. 2218/1994,
- της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
- Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων του ν. 4442/1929 (Α' 339),
- Ελέγχου παιδικών χαρών (υπ' αρ. 28492/11.05.2009 υπουργική απόφαση),
- Χορήγησης αδειών ηνιοχίας επιβατικής άμαξας (ν.δ. 4/1923, Α' 225 και β.δ. 726/1966, Α' 175) και
- Ελέγχου προϋποθέσεων καταλληλότητας κτηριακών εγκαταστάσεων για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού ωδείου/μουσικής σχολής του εδαφίου τρίτου και τέταρτου της παρ. 13 του άρθρου 10 του ν. 3207/2003.

7. Συγκρότηση και ορισμό μελών των Υπηρεσιακών Συμβουλίου προσωπικού των Δήμων αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (άρθρα 5 και 7 του ν. 3584/2007).

8. Όσον αφορά τη μίσθωση ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (ν. 3130/2003) τις κάτωθι εγκρίσεις:

- Μίσθωσης ακινήτων χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 του άρθρου 3),
- Πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 14),
- Αλλαγής στέγασης ή συστέγασης δημοσίων υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20),
- Μίσθωσης ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (παρ. 1 του άρθρου 23).

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Γ3.1. Τμήματα Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών και των ολοκληρωμένων πλαισίων δράσης (ΟΠΔ) των Δήμων και των Περιφερειών, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, πλην της αναπομπής τους.

Ειδικά, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις ελέγχου νομιμότητας κατ' άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010, καθώς και του άρθρου 240 του ν. 4555/2018 οι κάτωθι:

- ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου επί των Δήμων του Ν. Δωδεκανήσου και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Κυκλάδων επί της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Κυκλάδων και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου επί της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Λέσβου και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Σάμου επί των Δήμων του Ν. Σάμου και των νομικών προσώπων αυτών και

- ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Χίου επί των Δήμων του Ν. Χίου και των νομικών προσώπων αυτών, πλην των κάτωθι εγγράφων και διοικητικών πράξεων, η υπογραφή των οποίων παρακρατείται από τον/-ην Γραμματέα και αφορούν:

- Ακυρωτικές αποφάσεις συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών καθώς και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών,

- Ανάθεση συμβάσεων ανεξαρτήτως είδους αυτών, προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300.000,00 ευρώ προ Φ.Π.Α.,

- Ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων,

- Διεξαγωγή δημοτικού ή περιφερειακού δημοψηφίσματος,

- Κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων - δουλείας ακινήτων - εκτάσεων,

- Αγορά και εκποίηση ακινήτων,

- Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου,

- Εκποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Επιπλέον, οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων Διοίκησης Ν. Σάμου και Χίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

2. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

3. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

4. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης/ανανέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. στους Δήμους της χωρικής τους αρμοδιότητας και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

5. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

Γ3.2. Τμήματα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για καταβολή αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα κρατικά οχήματα.

Γ3.3. Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου, Ν. Δωδεκανήσου και Ν. Κυκλάδων

1. Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς τους.

2. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

3. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

4. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης/ανα νέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

6. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

Επιπλέον, ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου και ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Ν. Κυκλάδων ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» αντίστοιχα τα κάτωθι:

1. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου αντίστοιχα.

Γ3.4. Τμήματα Γραμματείας των Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Θεώρηση και σφράγιση των κάθε είδους εντύπων και βιβλίων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, τα οποία απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους (διπλότυπα είσπραξης - βιβλία πρακτικών-, κ.λπ.).

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 28 και την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014.

2. Συγκρότηση των κάτωθι Επιτροπών:

- Μετανάστευσης της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 και

- Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των άρθρων 164 και 165 του ν. 3528/2007.

Δ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Ανάκληση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων χορήγησης ή ανανέωσης αυτών, πλην: α) των αδειών διαμονής επενδυτών της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014 και β) των αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετάκλησης: i) για εξαρτημένη και ii) για εποχική εργασία, των οποίων η ανάκληση και απόρριψη των σχετικών αιτημάτων χορήγησης της άδειας διαμονής ή ανανέωσης αυτής διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Ανάκληση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

3. Αποδοχή ή μη αιτήσεων παράτασης της προθεσμίας οικειοθελούς αποχώρησης.

4. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά: α) ανάκλησης αδειών διαμονής και β) απόρριψης αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών που αφορούν στην είσοδο, παραμονή και στο καθεστώς απασχόλησης στην Ελληνική Επικράτεια.

5. Έγκριση θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

6. Έγκριση απασχόλησης κατόπιν μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και χορήγηση της σχετικής θεώρησης εισόδου αυτών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

7. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, εφόσον επικαλούνται ειδικά αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα τους.

8. Καθορισμό της πεντάμηνης προθεσμίας αποχώρησης από τη χώρα όσων απορρίπτεται το αίτημα για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

9. Άσκηση έφεσης κατά δικαστικών αποφάσεων που ακυρώνουν απορριπτικές ή ανακληθείσες αποφάσεις χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών.

10. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Διεύθυνσης περί εκπροσώπησης της υπηρεσίας ενώπιον των ελληνικών δικαστικών αρχών.

Δ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-τριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Δ3.1. Τμήματα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου

1. Χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας σε πολίτες τρίτων χωρών, πλην: α) των μόνιμων αδειών διαμονής επενδυτών της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014 και β) των αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετάκλησης: i) για εξαρτημένη και ii) για εποχική εργασία, η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής των οποίων διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

3. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

4. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή πολιτών τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια στις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

5. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα, διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

6. Επιβολή των προβλεπόμενων στις διατάξεις: α) των παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012 και β) της παρ. 1 του άρθρου 9, της παρ. 1 του άρθρου 23, της παρ. 3 του άρθρου 82 και της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, προστίμων.

7. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδεια διαμονής και εργασίας.

8. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια ΔΟΥ υπ' αρ. 41711/2014 κοινή υπουργική απόφαση.

9. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

10. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

Δ3.2. Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

1. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

2. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από τις υποπερ. δ και ε της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

Δ3.3. Τμήματα Γραμματείας

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. στ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011 και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Δ3.4. Τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Κυκλάδων, Σάμου και Χίου.

Ι. Ως προς την έκδοση αδειών διαμονής και ελέγχου

1. Χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας σε πολίτες τρίτων χωρών, πλην: α) των μόνιμων αδειών διαμονής επενδυτών την παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014 και β) των αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετακλήσης: i) για εξαρτημένη και ii) για εποχική εργασία, η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής των οποίων διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

3. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

4. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

5. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα και διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

6. Επιβολή των προβλεπόμενων στις διατάξεις: α) των παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012 και β) της παρ. 1 του άρθρου 9, της παρ. 1 του άρθρου 23, της παρ. 3 του άρθρου 82 και της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, προστίμων.

7. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδεια διαμονής και εργασίας.

8. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια ΔΟΥ (υπ' αρ. 41711/2014 κοινή υπουργική απόφαση).

9. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

10. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

ΙΙ. Ως προς τα θέματα Κοινωνικής Ένταξης, Υγείας και Πρόνοιας

1. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

2. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από τις υποπερ. δ και ε της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

ΙΙΙ. Γραφεία Γραμματείας των ως άνω Τμημάτων

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ζ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Άρθρο 3

Ειδικές Περιπτώσεις

Όταν ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι/ες των ως άνω υπαγόμενων σε αυτήν Διευθύνσεων και Τμημάτων κρίνουν ότι η απόφαση ή το έγγραφο είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον/-ην Γραμματέα, προκειμένου εκείνος/-η να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, αποφάσεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς

γούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο/η Γραμματέας.

Απόντος/-ούσας ή κωλυομένου/-ης του/-ης Προϊστάμενου/-ης της Γενικής Διεύθυνσης, της Διεύθυνσης ή του Τμήματος αρμόδιος να υπογράψει είναι ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα, θα διενεργείται από τον/-ην Γραμματέα, εκτός και εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Ιανουαρίου 2023

Η Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. οικ. 1238

(2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των υποκείμενων οργανικών μονάδων (Τμημάτων) αυτής και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης, Εσωτερικού Ελέγχου και Παλλαϊκής Άμυνας - ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Την παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101),

β) το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

γ) το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

στ) τα άρθρα 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίσθηκε Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των εν θέματι Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της

ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεών τους για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Α. Μεταβιβάζουμε στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ή στον/-η νόμιμο/η αναπληρωτή/-ώτρια του/-ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα της Διεύθυνσής του/-ης:

1. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

2. Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

3. Ερωτήματα προς τα Υπουργεία ή άλλες αρχές για θέματα της Διεύθυνσης.

4. Απαντήσεις επί ερωτημάτων άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Αποστολή φακέλου στοιχείων και απόψεων της υπηρεσίας στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε Δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων της Διεύθυνσης.

6. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

7. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες εγγράφων και αναφορών υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

8. Αρχαιοθέτηση εγγράφων που έχουν ανατεθεί σε περισσότερα του ενός Τμήματα της Διεύθυνσης.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Τμημάτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και των Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης, Εσωτερικού Ελέγχου και Παλλαϊκής Άμυνας - ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Τμημάτων τους:

1. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

2. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους ή του Τμήματος και για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

4. Παροχή πληροφοριών και αποστολή διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Επιστροφή δικαιολογητικών.

6. Αρχαιοθέτηση εγγράφων του Τμήματος.

Άρθρο 2 Ειδικές Περιπτώσεις

Όταν ο/η Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και οι Προϊστάμενοι/-ες των Αυτοτελών Τμημάτων Παλλαϊκής Άμυνας - ΠΣΕΑ, Εκπαίδευσης και Εσωτερικού Ελέγχου κρίνουν ότι η απόφαση ή το έγγραφο είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον/-ην Γραμματέα, προκειμένου εκείνος/-η να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, αποφάσεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο/η Γραμματέας.

Απόντος/-ούσας ή κωλυομένου/-ης του/-ης Προϊστάμενου/-ης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας ή των Τμημάτων Παλλαϊκής Άμυνας - ΠΣΕΑ, Εκπαίδευσης και Εσωτερικού Ελέγχου αρμόδιος/-α να υπογράψει είναι ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα, θα διενεργείται από τον/-ην Γραμματέα, εκτός και εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Ιανουαρίου 2023

Η Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 1239

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Την παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101),

β) τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, διατάξεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

γ) το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ε) τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Απο-

κεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

στ) το άρθρο 54 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0", Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63),

ζ) τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις.» (Α' 136) και ιδίως τα άρθρα 63-67 αυτού,

- το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και

- τα άρθρα 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/ΑΔΑ: 6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου διορίζεται Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Α. Μεταβιβάζουμε στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή τον/-ην νόμιμο αναπληρωτή/-ώτρια του/

-ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν/-ήν:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα Υπουργεία για θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

2. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

3. Παροχή απόψεων της Διεύθυνσης επί Αιτήσεων Θεραπείας ή Ιεραρχικών Προσφυγών που σχετίζονται με διοικητικές της πράξεις.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεών τους, καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης γενικότερου ενδιαφέροντος και για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Διαβίβαση εγγράφων ή ερωτημάτων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ή άλλου φορέα.

6. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

7. Αρχαιοθέτηση εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

8. Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών τους:

1. Έγγραφα ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και σχετικών με αυτά έγγραφα.

2. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους και έγγραφα για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας (εκτός εγγράφων επιστημονικών ελλείψεων του εδαφίου 2 της παρ. Α2 του άρθρου 2 της παρούσας).

3. Επιστροφή δικαιολογητικών και ελλείπων φακέλων (εκτός εγγράφων επιστροφής του εδαφίου 2 της παρ. Α2 του άρθρου 2 της παρούσας).

4. Παροχή πληροφοριών και αποστολή διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Διευκρινιστικές απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπηρεσιών για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

7. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

Άρθρο 2

Παροχή Εξουσιοδότησης Υπογραφής

Α. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ και ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης ΧΩ.ΠΕ.Α.ΠΟ. να μπορεί να ασκεί κατά περίπτωση αρμοδιότητες υπογραφής Σχεδιαγραμμάτων που συνοδεύουν Διοικητικές Πράξεις αρμοδιότητας Γραμματέα, μετά από ειδική επισήμανση που θα ορίζεται στην αντίστοιχη απόφαση.

Α2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και ο/η Προϊστάμενος/-η Τμήματος Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Διοικητικές Πράξεις Προσδιορισμού Γραμμής Δόμησης που υφίσταται και έχει διαμορφωθεί Νόμιμα σε Οικισμούς χωρίς εγκεκριμένο Σχέδιο. (της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 2971/2001).

2. Έγγραφα επιστροφής ή επιστημονικών ελλείψεων φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης.

3. Έγγραφα διαδικασίας για την έκδοση Αποφάσεων Περιβαλλοντικών Αδειοδοτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4014/2011 όπως τροποποιήθηκε.

4. Έγγραφα για τη συγκέντρωση γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

5. Έγγραφα συντονισμού των ενεργειών για την παρακολούθηση της προστασίας του περιβάλλοντος.

6. Έγγραφα που αφορούν την επεξεργασία των επεμβάσεων στο πλαίσιο του Χωροταξικού Σχεδιασμού, επιπέδου Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο Βόρειο και Νότιο Αιγαίο.

7. Έγγραφα, αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις, εξειδίκευσης των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών Περιβαλλοντικής και Χωροταξικής Πολιτικής, θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, οικιστικής πολιτικής και κατοικίας καθώς και οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών.

8. Έγγραφα, που αφορούν στη συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατιστικών δεδομένων και η εκπόνηση ειδικών μελετών για την υποβοήθηση του έργου της αρμόδιας περί Χωροταξίας Διεύθυνσης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

9. Διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για την εφαρμογή των παρ. 2α, β, γ του άρθρου 8, των παρ. 2α, β, γ του άρθρου 9 και της παρ. 3 του άρθρου 10 του π.δ. 148/2009.

Οι παραπάνω Προϊστάμενοι/-ες της παραγράφου Α2 μπορούν να ασκούν κατά περίπτωση αρμοδιότητες υπογραφής Σχεδιαγραμμάτων που συνοδεύουν Διοικητικές Πράξεις αρμοδιότητας Γραμματέα, μετά από ειδική επισήμανση που θα ορίζεται στην αντίστοιχη απόφαση.

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Υδάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-

ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών, για διεκπεραίωση θεμάτων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Υδάτων.

2. Πράξεις σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή πάσης φύσης προτάσεων ή τεχνικών δελτίων.

3. Τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού, έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και προστασίας υδατικών πόρων.

4. Ενημέρωση για προγράμματα έργων αξιοποίησης και εκμετάλλευσης υδατικού δυναμικού για τις διάφορες χρήσεις.

5. Ενημέρωση για προγράμματα έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, προστασίας και αναβάθμισης του υδατικού περιβάλλοντος.

6. Χαρακτηρισμό μορφολογικής δομής και σχετική πράξη απόφασης ή γνωμοδότησης περί χαρακτηρισμού μορφολογικής δομής ως υδατόρεμα ή μη.

Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών και ορυκτών πόρων εντός λατομικών περιοχών.

2. Απόψεις έναντι τυχόν δικαστικής προσφυγής εκμίσθωτων κατά καθορισμένου αναλογικού ή και παγίου μισθώματος Δημοσίων λατομείων.

Γ2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Πράξεις σχετικές με την παροχή της απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών για θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση Πράξεων απομάκρυνσης αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών που εκδίδονται από τις αρμόδιες Κτηματικές, Δασικές Υπηρεσίες και τις εκάστοτε αρμόδιες Υπηρεσίες Ο.Τ.Α.

3. Άδειες Εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποιήσεις ή παρατάσεις αυτών.

4. Άδειες Λειτουργίας σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποιήσεις ή παρατάσεις αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων Άδειων Εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α.

6. Άδειες Λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από συμβατικά καύσιμα τροποποιήσεις και παρατάσεις αυτών.

7. Θεώρηση φακέλων κοινοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αρ. 172058/2016 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 354).

8. Ορισμό μελών επιτροπής αυτοψίας για έκδοση Άδειας λειτουργίας σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής

ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. ή από συμβατικά καύσιμα.

9. Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποίηση αυτής, έργων/δραστηριοτήτων, των οποίων η αδειοδότηση ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

10. Ορισμό αρμόδιων υπαλλήλων στο πλαίσιο εφαρμογής της υπό στοιχεία Δ6/Φ1/οικ. 13129/02.08.1996 υπουργικής απόφασης «Προσδιορισμός παραβάσεων και καθορισμός διαδικασίας επιβολής σχετικών κυρώσεων σε σταθμούς Ηλεκτροπαραγωγής» (Β' 766).

11. Έγκριση μίσθωσης δημοσίων λατομείων Αδρανών Υλικών, τροποποίηση και παράταση αυτής.

12. Διαπιστωτικές πράξεις μίσθωσης δημοσίων λατομείων Βιομηχανικού Ορυκτού και Μαρμάρων, τροποποίηση και παράτασης αυτών.

13. Καθορισμό ύψους Εγγυητικής Επιστολής έναντι τυχόν οφειλομένων μισθωμάτων λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών, Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών των περιπτώσεων του άρθρου 64 του ν. 4442/2016 (Α' 136).

14. Καθορισμό μέσης τιμής πώλησης ακατέργαστων προϊόντων για τον υπολογισμό Αναλογικού Μισθώματος δημοσίων λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών.

15. Έγκριση εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων δημοσίων λατομείων.

16. Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) αιτημάτων διενέργειας ερευνητικών εργασιών σε ιδιωτικές/Δημόσιες/Δημοτικές εκτάσεις, προς διαπίστωση κοιτασμάτων λατομικών ορυκτών.

17. Έγκριση Ερευνητικών εργασιών σε δημόσιες εκτάσεις.

18. Έγκριση αποκομιδής εξορυχθέντων υλικών από πρώην λατομικούς χώρους των οποίων έχει λήξει η εκμετάλλευση.

19. Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (ν. 2696/1999) εντός ορίων Δημοτικού Διαμερίσματος εκτός της έδρας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

20. Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (ν. 2696/1999) σε μεμονωμένες περιπτώσεις: θέσεων στάθμευσης (ΑμεΑ) ή μεταφοράς αυτών, διαβάσεων πεζών, τοποθέτησης κινητών κιγκλιδωμάτων σε πεζόδρομους, δημιουργίας ανισόπεδων κόμβων και ρυθμιστικών πινακίδων κυκλοφορίας.

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

Γ3.1. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

1. Σχετική Αλληλογραφία:

- με τα Τεχνικά Συμβούλια Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου επι Ενστάσεων για Δημοσία Έργα και Μελέτες

- με τους φορείς που αιτούνται την έγκριση εκτέλεσης έργων κατασκευής ή αποκατάστασης λιμένων βάσει του άρθρου 18 του ν. 2971/2001.

- με τους Ο.Τ.Α. που αιτούνται την έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

Γ3.2. Τμήματα Φυσικών Πόρων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Καθορισμό και καταλογισμό πάγιων και αναλογικών μισθωμάτων δημόσιων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ήτοι:

- Βεβαίωση εσόδων παγίων μισθωμάτων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ή Μαρμάρων.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου παγίων μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας παγίων μισθωμάτων.

- Βεβαίωση εσόδων αναλογικών μισθωμάτων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ή Μαρμάρων.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου αναλογικών μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας αναλογικών μισθωμάτων.

2. Για Εγκαταστάσεις και λειτουργία σταθμών ηλεκτροπαραγωγής χωρίς άδεια ή νόμιμη απαλλαγή και παράβασεις κανονισμών αδειοδότησης:

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου (πρόστιμο).

- Χρηματικό κατάλογο Βεβαίωσης Προστίμου.

3. Για Γεωθερμικά Πεδία:

- Βεβαίωση εσόδων παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων γεωθερμικών πεδίων χαμηλής ενθαλπίας.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων.

Γ3.3. Τμήματα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

Δ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις καταβολής οικονομικής ενίσχυσης των δικαιούχων στα πλαίσια εφαρμογής των προγραμμάτων που χειρίζεται η Υπηρεσία.

2. Συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχου και Έκτακτων Ελέγχων Μέτρων του ΠΑΑ 2007- 2013 και ΠΑΑ 2014-2020.

3. Έγκριση των Εκθέσεων Ελέγχου που διενεργούνται από τις Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων.

4. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων για την διενέργεια διαδικασίας επίδοσης εγγράφων και Αποφάσεων (Παραγγελία Επίδοσης).

5. Πράξεις για την Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης, Ανάκληση Εγκριτικής Πράξης- Απένταξης, Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης, Εξέτασης Αντιρρήσεων, Δημοσιονομικής Διόρθωσης, σε Νέους Γεωργούς, Δικαιούχων στο Μέτρο Μ112 του ΠΑΑ 2007-2013 συνεχιζόμενο στο Υπομέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

6. Πράξεις που αφορούν τη Χορήγηση Άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς.

7. Πράξεις που αφορούν Διοικητικές Κυρώσεις του άρθρου 25 του ν. 4282/2014 περί Μονάδων Υδατοκαλλιέργειας.

8. Τις συμβάσεις παραχώρησης, μίσθωσης και αναμίσθωσης υδάτινων εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειών, των δημόσιων ιχθυοτροφείων και των λοιπών ιχθυοτρόφων υδάτων της περιοχής ευθύνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου σε περίπτωση κωλύματος της Γραμματέως. Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προϊσταμένου/νης της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή του/της νομίμου/ης αναπληρωτή/ρώτριας τις ως άνω συμβάσεις, θα υπογράφουν για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου και για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, ο/η αναπληρωτής/τρια Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, ο/η οποίος/α ασκεί παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Δ.2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες του/ης, καθώς και ο/η Αν. Προϊστάμενος/-νη Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που ασκεί παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα ακόλουθα:

1. Διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων.

2. Έγγραφα παρακολούθησης οικονομικών υποχρεώσεων.

3. Έγγραφα με τα οποία στέλνονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων εν γένει για δημοσίευση.

4. Η παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων που αφορούν τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα θέματα.

5. Εισήγηση για τη συμμετοχή στις επιτροπές που προβλέπονται από τη νομοθεσία του εποικισμού - αναδασμού.

6. Εισήγηση για την αναγκαιότητα περίφραξης ειδικών καλλιεργειών μέσα σε ζώνη πλάτους 500μ. από την ακτή [π.δ. 236/1984 (Α' 95)].

7. Την Πρόσκληση- Ειδοποίηση της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, μετά από έλεγχο, στους δικαιούχους (Νέους Γεωργούς) για το οφειλόμενο ποσό επιστροφής, στο Μέτρο Μ112 του ΠΑΑ 2007-2013 και συνεχιζόμενου στο Μέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

8. Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β της ομάδας 8 «Υδατοκαλλιέργειες», (της παρ. 1 του άρθρου 1 ν. 4014/2011 και της υπό στοιχεία 50129/1392/2405 Β'/26.9.2013 κοινής υπουργικής απόφασης, άρθρο 2).

Ε. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους, και ο/η Προϊστάμενος/-νη

του Τμήματος Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/της να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα ακόλουθα:

1. Έγγραφα αποστολής φακέλου στοιχείων και απόψεων Υπηρεσίας προς Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων Γραμματέα, Συντονιστή ή Γενικού Διευθυντή που έχει επισπεύσει η Διεύθυνση.

2. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.

Άρθρο 3
Ειδικές περιπτώσεις

Όταν ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων της κρίνουν ότι απόφαση, έγγραφο ή άλλη διοικητική πράξη

είτε άπτεται πολιτικού ζητήματος είτε είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον/-ην Γραμματέα, προκειμένου αυτός να κρίνει σχετικά με την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, πράξεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο/η Γραμματέας.

Απόντος ή κωλυομένου του/-ης Προϊσταμένου/-ης της Διεύθυνσης ή του Τμήματος θα υπογράφει αρμοδίως ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Ιανουαρίου 2023

Η Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ