



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 263

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό, προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1466 Οικ.

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 49, όπου ορίζεται ότι οι υπάλληλοι των Δήμων οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων δικαιούνται αποζημίωση ανάλογη με τις ώρες απασχόλησής τους, του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')»

6. Την υπ' αρ. 6836/1-3-2016 (ΑΔΑ: 6ΚΩΩΩΨΑ-Σ3Ο) απόφαση του Δημάρχου Αρταίων, με την οποία ανατέθηκαν στον Ντέμσια Θεόδωρο του Κωνσταντίνου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων.

7. Την υπ' αρ. 155896/18-10-2019 (Β' 3956) (ΑΔΑ: ΩΨΑ3ΟΡ1Γ-ΣΘΧ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα α) για τη Δημοτική Ενότητα Αρταίων του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Κουτσούμπα Αλεξία του Αθανασίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α', β) για τη Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων, στη δημοτική υπάλληλο Μασούρα Βάια του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Α', γ) για τη Δημοτική Ενότητα Ξηροβουνίου του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Νάστου Βασιλική του Δημητρίου κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Β' και δ) για τη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων στο δημοτικό υπάλληλο Αγγέλη Ευάγγελο του Αθανασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Β'.

8. Την υπ' αρ. 155921/18-10-2019 (Β' 4036) (ΑΔΑ: ΨΝ3ΝΟΡ1Γ-6ΤΟ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα για τη Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών του Δήμου Αρταίων στο δημοτικό υπάλληλο Τσινέρη Ηλία του Σταύρου κλάδου ΠΕ ΔΥΠ με βαθμό Α'.

9. Την υπ' αρ. 17492/31-08-2021 απόφαση του Δημάρχου Αρταίων για την αποδοχή της από 09-08-2021 αίτησης παραίτησης του υπαλλήλου Αγγέλη Ευαγγέλου του Αθανασίου, από Ληξίαρχο στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης.

10. Την υπ' αρ. 113968/14.09.2021 (Β' 4584) (ΑΔΑ: 6ΡΓΠΟΡ1Γ-ΔΚΥ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα ληξιαρχού στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης στην Κωνσταντίνια Μπαγιώργου του Παναγιώτη, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

11. Την υπ' αρ. 27483/15.12.2021 (ΑΔΑ: Ψ459Ω-ΨΑ-40Ω) απόφαση του Δημάρχου Αρταίων, όπως

τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1199/16.01.2023 (ΑΔΑ: ΨΙΒΗΩΨΑ-6Ο2) απόφαση του Δημάρχου Αρταίων, με την οποία ορίστηκαν υπάλληλοι για τη γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Αρταίων.

12. Την υπ' αρ. 3748/29.12.2022 σύμφωνη γνώμη του Οικονομικού Παρατηρητηρίου Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, επί του σχεδίου του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Αρταίων.

13. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 για την έκδοση αδειών ταφής αποβιωσάντων και καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των Ληξιάρχων του Δήμου Αρταίων.

14. Την ανάγκη σύνταξης και τήρησης των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και των Συμβουλίων και Τοπικών Κοινοτήτων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

15. Την υπ' αρ. 1/11.01.2023 (ΑΔΑ: 6Β62ΩΨΑ-ΚΗΔ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την ψήφιση του προϋπολογισμού και πίνακα στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων έτους 2023 Δήμου Αρταίων.

16. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας & για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και 10-6051 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2023, που ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Β62ΩΨΑ-ΚΗΔ) και επί του σχεδίου του οποίου έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 3748/29-12-2022 σύμφωνη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1247/16.01.2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2023, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων και τους Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το εξάμηνο κάθε έτους, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική απόφαση των αρμόδιων προϊσταμένων των υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων και έγκριση του Δημάρχου Αρταίων Νομού Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 17 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 1471 Οικ.

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό, προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες η έκτακτη εποχική ή όλως απρόβλεπτη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίου υπαλλήλους και με επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 49.

3) Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Α' 114).

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

7) Την υπ' αρ. 3748/29-12-2022 σύμφωνη γνώμη του Οικονομικού Παρατηρητηρίου Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, επί του σχεδίου του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Αρταίων.

8) Την υπ' αρ. 1/2023 (ΑΔΑ: 6Β62ΩΨΑ - ΚΗΔ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων.

9) Τον ΟΕΥ του Δήμου Αρταίων (Β' 3464/2017).

10) Τους υπηρετούντες τακτικούς, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Αρταίων.

11) Την υπ' αρ. 30054/20-12-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου.

12) Την υπ' αρ. 30316/21-12-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας το έτος 2023.

13) Την υπ' αρ. 30774/27-12-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη.

14) Την υπ' αρ. 30564/22-12-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

15) Την υπ' αρ. 30470/22-12-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

16) Το γεγονός ότι εντός του έτους 2023 απαιτείται, σύμφωνα με τις ανωτέρω εισηγήσεις, το προσωπικό του Δήμου Αρταίων να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Αρταίων αποτελεί υπηρεσία η οποία εργάζεται σε εικοσιτετράωρη βάση, λόγω των αναγκών της και της αρμοδιότητά της να καλύψει έκτακτες και επείγουσες ανάγκες όταν αυτές προκύψουν. Ως έκτακτες και επείγουσες ανάγκες θα μπορούσαν να αναφερθούν έκτακτα καιρικά φαινόμενα που προκύπτουν λόγω κλιματικής αλλαγής όπως ανεμοστρόβιλοι-μπουρίνια, ακραίοι καύσωνες, παρατεταμένες βροχοπτώσεις κ.λπ. που επιβάλλουν τη συμμετοχή της υπηρεσίας μας αλλά και τη συμμετοχή υπαλλήλων μας στην Πολιτική Προστασία, πανδημίες όπως ο Covid-19, που επιβάλλουν έκτακτες και εκτεταμένες ανάγκες καθαρισμού, πλυσιμάτων, απολυμάνσεων κ.λπ. για διασφάλιση της δημόσιας υγείας, έκτακτη απομάκρυνση (συνταξιοδότηση, κινητικότητα κ.λπ.) προσωπικού καθαριότητας που καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες και τέλος ανάγκες που προκύπτουν από αυξημένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο μεγάλων πολιτιστικών και αθλητικών γεγονότων, όπου οι απαιτήσεις σε καθαριότητα αυξάνονται κατακόρυφα. Τέλος η δοκιμαστική λειτουργία του Σ.Μ.Α. Άρτας, θα απαιτήσει εποχικό προσωπικό εξαμήνης διάρκειας για την κάλυψη των αναγκών που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο συνεισφοράς των εξυπηρετούμενων Δήμων σε προσωπικό.

- Η Υπηρεσία Πρασίνου, αντιμετωπίζει συνέχεια έκτακτες και εποχικές ανάγκες για την προστασία και την ασφάλεια όπως κοπές και κλαδεύσεις επικίνδυνων και σπασμένων δένδρων που προκύπτουν μετά από έκτακτα φαινόμενα, απομάκρυνση αυτοφύους βλάστησης για αντιπυρική προστασία, αυξημένες και επείγουσες ανάγκες καθαρισμού χώρων πρασίνου λόγω covid 19 κ.λπ.

- Το Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων του Δήμου σε έκτακτες περιπτώσεις θα κληθεί να αντεπεξέλθει με τον στόλο των οχημάτων και μηχανημάτων έργου, ώστε να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των υπηρεσιών.

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών: Οι υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής

Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εργάζονται υπερωριακά για την πρόληψη και την έγκαιρη αντιμετώπιση από τις συνέπειες τυχόν ακραίων καιρικών φαινομένων (καθαρισμός και διανοίξεις δρόμων, μεταφορά και ρίψη άλατος σε περίοδο παγετού, πρόληψη και κατάσβεση πυρκαγιών κ.λπ.), προκειμένου να αποσοβήσουν πιθανούς κινδύνους για τις ανθρώπινες ζωές, καταστάσεις επιφυλακής σύμφωνα τα δελτία της Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Άρτας σε συνεργασία με την Π.Υ. Άρτας, και το Α.Τ. Άρτας, για την τήρηση των μέτρων αποφυγής μετάδοσης του κορωνοϊού (απολυμάνσεις, μεταφορά Προσωπικού του ΕΟΔΥ και του Κέντρου υγείας για κατ' οίκον εμβολιασμό), για να επιληφθούν των καταγγελιών που γίνονται από δημότες και απαιτούν την άμεση αντιμετώπισή τους (πτώσεις δέντρων, υποχωρήσεις οδοστρωμάτων) κ.ά..

- Το Τμήμα Έργων Συντήρησης Κτιριακών Υποδομών και Κοινόχρηστων χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών: οι υπάλληλοι του τμήματος Έργων Συντήρησης Κτιριακών Υποδομών και Κοινόχρηστων χώρων εργάζονται υπερωριακά λόγω των καθημερινών εργασιών που προκύπτουν όπως εργασιών συντήρησης πλατειών και πεζοδρομίων, εργασιών για προετοιμασία πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων, οριοθέτηση χρήσης καταστημάτων και χώρων αναψυχής και διασκέδασης, απομάκρυνσης περιπτέρων επιδιόρθωση οδοστρώματος κ.λπ. Οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι εκτός των καθημερινών καθηκόντων εκτελούν και υπηρεσίες της Πολιτικής Προστασίας όπου απαιτηθεί εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου τους (π.χ. καταστάσεις επιφυλακής σύμφωνα τα δελτία της Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Άρτας, σε περίπτωση παγετού οι οδηγοί απασχολούνται στον αλατοδιανομέα, έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου καθώς και στο οδικό δίκτυο τα πεζοδρόμια και τις πλατείες, σε νυχτερινές βάρδιες για την διαγράμμιση των οδών, εκτελούν εργασίες απομάκρυνσης περιπτέρων, συγκροτούν ομάδα για την απομάκρυνση παράνομα τοποθετημένων τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών: οι υπάλληλοι του τμήματος ηλεκτροφωτισμού εργάζονται υπερωριακά για αποκατάσταση ηλεκτρολογικών βλαβών που μπορεί να προκύψουν λόγω έκτακτων φυσικών καταστροφών.

- Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων: ο υπάλληλος του τμήματος εργάζεται υπερωριακά για οργάνωση των συνεργειών σε ενδεχόμενη τοποθέτηση προσωρινής σήμανσης και συνεργασία με το Α.Τ. Άρτας και το Τμήμα Τροχαίας Άρτας.

- Το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη: Είναι αρμόδιο για τη βελτίωση του συντονισμού και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των Δημοτών μέσω της μείωσης του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων από τον Δήμο.

Σε έκτακτες περιπτώσεις θα κληθεί να συντονίσει και να διαχειριστεί τα μηχανήματα έργου του Δήμου, όπως

γκρεϊντερ, JCB, φορτηγά κ.ά. τα οποία χρειάζονται για την πρόληψη και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν ακραίων καιρικών φαινομένων (καθαρισμός και διανοίξεις δρόμων, μεταφορά και ρίψη άλατος σε περίοδο παγετού, πρόληψη και κατάσβεση πυρκαγιών, κ.λπ.), καθώς και όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες ώστε να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία τους.

- Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας: Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας εργάζονται υπερωριακά συμμετέχοντας στα σχέδια της Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη διοργάνωση των εκδηλώσεων του Δήμου Αρταίων και άλλων φορέων της πόλης, για την τήρηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. (ιδιαίτερα σε πεζόδρομους και πλατείες, όπου υπάρχει αυξημένος αριθμός Δημοτών), σε μέτρα τάξης σε άλλες έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας (έλεγχος ζώων συντροφιάς, γνήσια υπογραφής, έλεγχος Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος-Κ.Υ.Ε.).

- Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης: στις βασικότερες αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν η διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και η διαχείριση των ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων. Για τον έλεγχο, τον συντονισμό και την οργάνωση των περιστατικών που προκύπτουν με τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς, κατά τις απογευματινές, αλλά και βραδινές ώρες, κατά τις καθημερινές και σχετίζονται με τις περισυλλογές επιθετικών αλλά και τραυματισμένων ζώων συντροφιάς, καθώς και της μεταφοράς τους στον συμβεβλημένο κτηνίατρο του Δήμου, σε εφαρμογή του μνημονίου ενεργειών που έχει υπογραφεί μεταξύ του Δήμου μας και της Διεύθυνσης Αστυνομίας Άρτας, απαιτείται η παρουσία του αρμόδιου υπάλληλου, ο οποίος έχει την αποκλειστική ευθύνη της επικοινωνίας με την Διεύθυνση Αστυνομίας Άρτας, η οποία ενημερώνει για τα παραπάνω περιστατικά, αλλά και της οργάνωσης των ενεργειών που πρέπει να ακολουθηθούν. Στις περισσότερες περιπτώσεις, για την καλύτερη αντιμετώπιση των περιστατικών, ο υπάλληλος θα πρέπει να παρευρίσκεται στα σημεία όπου συμβαίνουν, επικοινωνώντας με τους αναδόχους της περισυλλογής των αδέσποτων ζώων ή των ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων, αντίστοιχα, αλλά και της περίθαλψης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

17) Την υπ' αρ. 1246/16-1-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Β62ΩΨΑ-ΚΗΔ) και επί του σχεδίου του οποίου έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 3748/29-12-2022 σύμφωνη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

- Στον ΚΑ 20-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 40.000,00€.

- Στον ΚΑ 20-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» πίστωση 185.000,00 €.

- Στον ΚΑ 20-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 4.000,00€.

- Στον ΚΑ 20-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» πίστωση 10.000,00 €.

- Στον ΚΑ 20-6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 2.000,00€.

- Στον ΚΑ 20-6054 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού» πίστωση 24.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 9.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» πίστωση 85.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 4.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» πίστωση 34.431,72 €.

- Στον ΚΑ 35-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 2.500,35 €.

- Στον ΚΑ 35-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» πίστωση 30.694,80 €.

- Στον ΚΑ 35-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 1.500,00 €.

- Στον ΚΑ 35-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» πίστωση 23.195,40 €.

- Στον 50-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 500,00 €.

- Στον 50-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» πίστωση 21.000,00 €.

- Στον 70-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» πίστωση 2.000,00 €.

- Στον 70-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» πίστωση 127.103,28 €, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2023 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, για τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Αορίστου Χρόνου και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, των παρακάτω υπηρεσιών και κλάδων:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4
3	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	7
3	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	3
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
5	ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΦΑΝΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΒΑΦΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
7	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
8	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΕ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	34
2	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΚΗΠΩΝ	1

Β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
2	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΕ		
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2

Γ. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΕ		
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕ	1

Β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τμήμα Έργων Συντήρησης Κτηριακών Υποδομών και Κοινόχρηστων χώρων		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
2	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
Β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Τμήμα ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Τμήμα ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	5

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ		
Α. Μόνιμο Προσωπικό		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Ατόμων
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1

2. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

3. Όταν θα προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σκεπτικό της παρούσας, οι αρμόδιοι Διευθυντές θα ορίζουν με απόφασή τους, τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης.

4. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου στα ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης και θα εγκρίνονται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 17 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

