



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 289

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2023.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρριανών για το έτος 2023.
- 3 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακινούμενου προσωπικού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6386

(1)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τον ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου

του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιερώσεως πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως αυτής» (Α' 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

9. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπό στοιχεία 364145/5619/ΠΑΜΘ/05-12-2022 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και

κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2023 ως εξής:

Α) Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

I. Η Υπηρεσία δεν λειτουργεί με βάρδιες, αλλά ακολουθεί το καθημερινό υποχρεωτικό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8/ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

II. Η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεών τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Υγειονομικών Διατάξεων, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

III. Η Υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Έλεγχος των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς επιδημιών στο σύνολο της Επικράτειας, όπως κάθε φορά ισχύει με τις εκδιδόμενες κοινές υπουργικές αποφάσεις.

2. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162) στα πλοία διεθνών πλόων ως Αρμόδιας Υγειονομικής Αρχής.

3. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής και προσφοράς τροφίμων, καθώς και σε υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. 0002612333 Διανομή μέσω «ΙΡΙΔΑ» με UID: 638eed9eb32ff008ddd27c6 στις 06/12/22 09:27.

4. Επιδημιολογική διερεύνηση επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα και νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης στον ΕΟΔΥ, οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης με άμεση παρέμβαση οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα της εβδομάδας.

6. Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

7. Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του, σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους

μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

8. Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

9. Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

10. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

11. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα Διασκέδασης).

12. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), και σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

13. Την διαπίστωση καλής εκτέλεσης και παραλαβή υλικών και εργασιών των πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων, συνδιοργανώσεων και φεστιβάλ που υλοποιούνται από τη Δ/ση Δημ. Υγείας και Κοιν. Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας σε συνεργασία με πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς και που πραγματοποιούνται εντός της Περιφερειακής Ενότητας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, ή Σαββατοκύριακα, από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής.

14. Την συμμετοχή ως διοικητικών αντιπροσώπων για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών συλλόγων επαγγελματιών υγείας οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

15. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

16. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται. Διανομή μέσω «ΙΡΙΔΑ» με UID: 638eed9eb32ff008ddd27c6 στις 06/12/22 09:27

17. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

18. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών λόγω έκτακτης

ρύπανσης που εγκυμονεί άμεσο κίνδυνο για τη Δημόσια Υγεία.

Β) Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Οι λόγοι λειτουργίας της Υπηρεσίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυκτερινές ώρες των εργασιμών ημερών των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών είναι:

(α) ο έλεγχος οχημάτων από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου.

(β) ο έλεγχος σχολών οδηγών ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΚΕ-ΘΕΟ οι οποίες πραγματοποιούν μαθήματα υποψηφίων και τις απογευματινές ώρες όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής

Γ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του έτους πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών, εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους διακλαδικών ασκήσεων (λήψη - απάντηση εκτάκτων επικοινωνιών ή/και μέτρων, επικοινωνία με Υπηρεσίες του Πολιτικού και Στρατιωτικού Τομέα), επιθεωρήσεων από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, επειγουσών και εκτάκτων αναγκών, κ.τ.λ. ενδέχεται να ζητήσει από τη μοναδική υπάλληλο του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ κατηγορίας Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων με Α' βαθμό, εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της για το έτος 2023.

Δ) Δ/νση Ανάπτυξης

α) Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (π.δ. 144/2010, ν. 4177/2013) η Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι κατά κύριο λόγο η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία (πραγματοποίηση αυτεπάγγελτων ή κατόπιν καταγγελίας και εκτάκτων ελέγχων) στην εφαρμογή κανόνων λειτουργίας της Αγοράς για καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος, τα οποία λειτουργούν και τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυκτερινές ώρες κατά τα ισχύοντα,

β) για τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου σύμφωνα με τον ν. 4849/2021 όπως τροποποιείται και ισχύει, ο οποίος πραγματοποιείται Κυριακές, νυκτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) για τον έλεγχο των μέτρων -σταθμών - λιτρομετρήσεων και δειγματοληψιών,

δ) για τον έλεγχο του παραεμπορίου ο οποίος διενεργείται σε 24ωρη βάση ειδικά δε τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις τουριστικές περιοχές του νομού μας όπως και στην Θάσο, κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και στις γιορτές,

ε) την δειγματοληψία ποτών κ.λπ. από νυκτερινά κέντρα, δειγματοληψίες και ελέγχους κατόπιν οδηγιών από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων και από τον ΕΦΕΤ κατά τις τοπικές αργίες, εκπαιδευτικές και εορταστικές περιόδους, συνεργασία ελέγχων με άλλες υπηρεσίες (αστυνομία, χημείο, λιμενικό),

στ) την διοργάνωση Τουριστικών και λοιπών δρώμενων και εκθέσεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

ζ) τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες ελέγχων για την τήρηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας

από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού covid-19.

Ε) Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υγείας ζώντων ζώων, για εξαγωγές σε τρίτες χώρες από το λιμάνι της Καβάλας.

3. Έλεγχοι καταλληλότητας αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και μετά από ενημέρωση από το λιμεναρχείο ή την ιχθυόσκαλα σε περιπτώσεις κατασχέσεων ή αμφιβολιών σχετικά με την καταλληλότητα τους, δίνοντας έμφαση στους ελέγχους που γίνονται κατά την παρουσίαση των αλιευμάτων στις ώρες δημοπρασίας (3.00 π.μ.).

4. Εφαρμογή μέτρων έκτακτης ανάγκης και επιτήρηση του ζωικού πληθυσμού σε περίπτωση εμφάνισης στην περιοχή μολυσματικών και επικίνδυνων ζωνοσώων (Αφρικανική πανώλη χοίρων) και ζωοανθρωπονόσων.

5. Πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

6. Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

7. Λήψη μέτρων έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση εμφάνισης στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας επικινδύνου οργανισμού καραντίνας (π.χ. ξυλέλα).

8. Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγωγών φυτικών προϊόντων καθώς και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

ΣΤ) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας είναι η αντιμετώπιση έκτακτων, «εποχικών», απρόβλεπτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οφειλόμενων σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, όπως κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) πριν και μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός εθελοντικών οργανώσεων σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εντός και εκτός αστικού ιστού της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας. Συντονισμός επιχείρησης μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, πλημμύρες, κατολισθήσεις κ.λπ.) και ατυχήματα αποπροσανατολισμού πολιτών.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας. Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ ή άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (Αστυνομία ΠΥ Λιμεναρχείο κ.λπ.).

Ενημέρωση κοινού κυρίως μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Υπηρεσίας, σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία.

Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας

διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία, ή άλλο Φορέα του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας, (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες)

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002) η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και τη κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους.

Ζ) Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

i. ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων, αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο,

ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες. Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις Αποφάσεις των Αντιπεριφερειάρχων στα Συντονιστικά Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου "SEVESO", πρηνή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιοσδήποτε ώρες της ημέρας- απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

Ζ) Δ/ση Τεχνικών Έργων

Όλοι οι υπάλληλοι της Δ/ση Τεχνικών Έργων συμμετέχουν σε έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου, ως εξής:

- Ο Έλεγχος και εποπτεία (τεχνική αστυνόμευση) του επαρχιακού και εθνικού οδικού δικτύου και η αναγκαιότητα για ανά πάσα στιγμή επέμβαση όπου αυτό απαιτείται, προασπίζοντας την οδική ασφάλεια.

- Ο αποχιονισμός και άρση καταπτώσεων του οδικού δικτύου, κατά τα οποία η Υπηρεσία για συνεχόμενες ημέρες βρίσκεται σε επιφυλακή και επεμβαίνει, εφαρμόζοντας το σχέδιο αποχιονισμού.

- Ο Έλεγχος αστυνόμευσης και καταγραφής προβλημάτων των ρεμάτων και η συμμετοχή του προσωπικού της υπηρεσίας στο σχέδιο αντιπλημμυρικής προστασίας, - Η Επίβλεψη κατασκευής έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας (και της Θάσου) και η αναγκαιότητα της παρακολούθησης κατά το στάδιο της κατασκευής, ορισμένων σταδίων εργασιών και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες

- Λήψη στοιχείων για σύνταξη μελέτης για την κατασκευή έργων (όταν δεν ολοκληρώνεται εντός του ωραρίου).

Επιπλέον ότι οι Οδηγοί, οι Χειριστές Μηχανημάτων και το εργατοτεχνικό προσωπικό ανά πάσα περίπτωση βρίσκονται εκτός έδρας για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους και το διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας, σε πολλές περιπτώσεις εξυπηρετεί ανάγκες καταγραφής δεδομένων.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι της Δ/ση Τεχνικών Έργων οφείλουν κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, να ανταποκρίνονται:

α) έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν για να καλυφθούν έκτακτα προβλήματα στο οδικό δίκτυο όπως επικάλυψη επικίνδυνων οπών στο οδόστρωμα, πτώση πινακίδων σήμανσης, αποκατάσταση προβλημάτων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (φωτισμός, σηματοδότηση κ.α.), καταπτώσεις πετρωμάτων, και άλλα στα οποία η Υπηρεσία πρέπει να ενεργήσει άμεσα με αυτοψίες τεχνικών υπαλλήλων, αλλά και άμεση επέμβαση του εργατοτεχνικού εκτός του τακτικού ωραρίου.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω προβλήματα προκύπτουν αιφνιδώς και η υπηρεσία ειδοποιείται από την αστυνομία ή από διερχόμενους πολίτες οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Σε υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν κάθε φορά που η Υπηρεσία εκτελεί ένα έργο μέσω εργολαβίας. Η επίβλεψη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εργολαβίας (παραλαβές αφανών εργασιών, επιμετρήσεις, συνεργασία με ανάδοχο εντός ή εκτός εργοταξίου, επιθεώρηση έργου κ.ο.κ) από το προσωπικό της υπηρεσίας δεν είναι δυνατόν να περιοριστεί

πάντοτε εντός του τακτικού ωραρίου των υπαλλήλων αφού αφενός τα συνεργεία των εργολάβων έχουν διαφορετικό ωράριο και αφετέρου υπάρχουν εργασίες (π.χ. ασφαλτοστρώσεις, σκυροδετήσεις κ.α.) οι οποίες δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν και δεν γίνεται να σταματήσουν εντός του τακτικού ωραρίου, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Σε άλλες συνθήκες που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες συνθήκες προκύπτουν συνήθως κατά τον έλεγχο και την συντήρηση του οδικού δικτύου της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας από το εργατοτεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας. Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες τα συνεργεία, στην άσκηση εποχικής προγραμματισμένης εργασίας π.χ. κοπή χόρτων και κλαδιών να βρεθούν αντιμέτωποι με μία βλάβη μηχανήματος ή να βρεθούν αρκετά μακριά από το εργοτάξιο και να πρέπει να ολοκληρώσουν τις εργασίες αυτές.

Η) Τμήμα Πληροφορικής

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Πληροφορικής μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας αρμοδιότητα που προβλέπεται βάση του Οργανισμού λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. και απαιτείτε πολλές φορές να απασχολούνται και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας σχετικά με τις παρακάτω εργασίες:

1. Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων, αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 ή και Σαββατοκύριακα καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης, καθώς και αυτών που φιλοξενούνται στο Διοικητήριο.

2. Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών (μπλακ άουτ ΔΕΗ, κ.λπ.) ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware) πραγματοποιούνται πολλές φορές αναγκαστικά εκτός ωραρίου προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη εγκαίρως.

3. Τέλος σημαντική είναι η Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματός και σε υπηρεσίες που συστεγάζονται στο Διοικητήριο καθότι οι περισσότερες από αυτές απευθύνονται στο τμήμα, για διάφορα τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν στις υπηρεσίες τους.

Οι εγγεγραμμένες πιστώσεις για τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το οικονομικό έτος 2023 ποσού 113.500,00€ εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των ποσών 3072, 3151, 3291, 3292, 3311, 3351 και 3391

τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 6837

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρριανών για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τον Κώδικα Καταστάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Τα άρθρα 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 114).

6. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μ-Θ» (Α' 235).

7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το υπ' αρ. 9709/14-12-2022 έγγραφο του Δήμου Αρριανών Ν. Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρριανών, για το έτος 2023 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
	Δήμαρχος	1		60
	Αντιδήμαρχοι	4		60
	Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	1		30
	Δημοτικοί Σύμβουλοι			60
	Γενικός Γραμματέας	1		60
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων	Ειδικοί συνεργάτες Δημάρχου	4	ΠΕ	60
Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.	Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ	10
Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Οικονομικού Λογιστικού	1	ΤΕ	10
Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και πρασίνου	Εποπτών Καθαριότητας	1	ΔΕ	10
	Οδηγών Αυτοκινήτων	3	ΔΕ	30
	Εργατών καθαριότητας	8	ΥΕ	20
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Πολιτικών Μηχανικών	1	ΠΕ	20
	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	ΠΕ	20
	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	ΤΕ	20
	Χειριστών μηχανημάτων έργου	1	ΔΕ	20
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού	Διοικητικού Οικονομικού	1	ΠΕ	20
	Ψυχολόγων	1	ΠΕ	20
	Κοινωνικών Λειτουργών	1	ΤΕ	20
	Νοσηλευτών	1	ΠΕ	20
	Νοσηλευτών	3	ΔΕ	30
	Οικογενειακών Βοηθών	7	ΥΕ	60
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Διοικητικού Οικονομικού	1	ΠΕ	20
	Διοικητικού Οικονομικού	5	ΔΕ	20
	Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ	10
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Διοικητικού Οικονομικού	1	ΔΕ	20
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	Γεωπόνων	1	ΠΕ	10
ΚΕΠ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	7	ΠΕ	40
	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	ΤΕ	10
	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2	ΔΕ	20
Τμήμα Πολεοδομίας και υπηρεσίας Δόμησης	Πολιτικών μηχανικών	1	ΠΕ	20
Τμήμα Ταμείου Εσόδων και περιουσίας	Διοικητικού οικονομικού	1	ΔΕ	20
	Ελεγκτών εσόδων και Εξόδων	1	ΔΕ	10
	Εισπρακτόρων	1	ΔΕ	10

Η σχετική δαπάνη ύψους 18.000 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αρριανών οικονομικού έτους 2023, και συγκεκριμένα τους παρακάτω κωδικούς:

K.A.	00.6421.01	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση αιρετών
K.A.	00.6422.01	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ειδικών θέσεων
K.A.	00.6423.01	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
K.A.	10.6422.01	3.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
K.A.	10.6423.01	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
K.A.	30.6422.01	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων τεχνικής υπηρεσίας
K.A.	60.6422.02	5.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Κέντρα Κοινότητας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 6842

(3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακινούμενου προσωπικού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
3. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).
4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
6. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
7. Το υπ' αρ. 3426/29-11-2021 έγγραφο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
8. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης καθώς και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2023 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΑΜ-Θ	2	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
	1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	60
	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
	1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
	3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
	4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	60
	1	ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΟΔΗΓΟΣ	60

Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜ-Θ	1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης	60
	2	ΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Π.Α.Μ-Θ.	60
	2	ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Π.Α.Μ-Θ.	60
	4	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΕΙΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ	60
	2	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΟΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΥ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ»	60
	2	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ	60
	4	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.-Θ.	60

Η σχετική δαπάνη ύψους 8.000,00 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης οικονομικού έτους 2023, με κωδικό αριθμό εξόδων 60.00.11 «αποζημίωση και έξοδα μετακινήσεων εκτός έδρας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 6387

(4)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Π.Ν.Π. του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως ταύτης» (Α' 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016» Μέτρα για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων δημοσίων των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769).

9. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπό στοιχεία Δ.Δ.4777/09.12.2022 έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων, για το έτος 2023 των υπαλλήλων των παρακάτω Υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης ως εξής:

1) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη:

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης που προϋσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.

Λόγω της εμφάνισης της πανδημίας του Κορωνοϊού COVID-19 και προς αποφυγή διάδοσής του προκειμένου να συντονιστούν καλύτερα όλοι οι εμπλεκόμενοι, απαιτείται από το προσωπικό του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη να βρίσκεται σε ετοιμότητα.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του περιφερειακού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής, Επιτροπής Διαβούλευσης, και Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργιών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη. Προετοιμασία για τη συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης κ.λπ. Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο κ.Αντιπεριφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

2) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης:

1. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ., και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών κατά την διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

2. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

3. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

4. Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις), ατυχήματα λόγω αποπροσανατολισμού ανθρώπων ή/και ζώων.

5. Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση, μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

6. Εφόσον εκδοθεί έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω (ή μετά από έγγραφο της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης Α.Μ.Θ.), είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να

παρακολουθεί το φαινόμενο (που ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας, και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

7. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διαφόρων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

8. Αναπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

9. Αναπόκριση σε κλήσεις συμβάντων που ειδοποιείται η υπηρεσία από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, καθώς και από πυροσβεστικές, λιμενικές και αστυνομικές αρχές.

10. Συντονισμός των δράσεων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας των περιφερειακών Ενοτήτων όταν προκύπτουν συμβάντα κατά τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Ενημέρωση και λήψη οδηγιών από τον Περιφερειάρχη και τους Αντιπεριφερειάρχες για την κινητοποίηση μέσων και προσωπικού σύμφωνα με τους ν. 3852/2010 «Καλλικράτης» και του ν. 4555/2018 «Κλεισθένης Ι».

3) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ:

Συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και το συντονισμό έχει το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της ΠΑΜΘ και οι οποίοι στο σύνολό τους πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου και κατά τις απογευματινές ώρες συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου καθώς επίσης και τον Μικτών Επιτελικών Επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξή τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη ανάγκη παρουσιαστεί και ζητηθεί η συνδρομή της υπηρεσίας.

4) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης:

Αποκατάσταση ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω παγετού, καθίζησης, κατολισθήσεων, πυρκαγιών ή ατυχήματος (έκτακτη σήμανση - εκτροπή κυκλοφορίας - αποκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών), με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας(φορτωτές, grader, λαστιχοφόρος-εκσκαφέας, πλατφόρμα μεταφοράς οχημάτων, ανατρεπόμενο

φορτηγό κ.α.) και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και ορισμένες φορές κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων - πλημμύρες χιονοπτώσεις (αποχιονισμός με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας-αλατιέρα, εκχιονιστικά μηχανήματα), σε όλο το οδικό δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων καταστάσεων και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και ορισμένες φορές κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές καταστροφές.

Κάλυψη αναγκών μετακίνησης όλων των πολιτικών προϊσταμένων (Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, Εκτελεστικού Γραμματέα, κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους, από υπαλλήλους της Υπηρεσίας που εκτελούν χρέη οδηγών.

5) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας:

Πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεών τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Υγειονομικών Διατάξεων, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Οι αρμοδιότητες απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως η πανδημία που μαστίζει την χώρα, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

6) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

1. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

2. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

3. Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

4. Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης Ηπατιτίδων, Λεγεωνελλώσεων κ.τ.λ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

6. Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

7. Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων.

8. Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.λπ.), σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

9. Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Η αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

11. Η αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι' αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

12. Η κατάσταση πανδημίας λόγω του ιού sars cov2.

13. Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

14. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

7) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου

λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα Διασκέδασης).

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

5. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

6. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

7. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

8. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

9. Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρεχόμενου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

10. Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

11. Το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

12. Την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων την παραλαβή υλικού καθώς και την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης εργασιών.

13. Τον ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη κατόπιν απόφασης του Πρωτοδικείου Ροδόπης.

14. Την μεταφορά ανηλίκων σε κέντρα μέριμνας παιδιών.

15. Την Εποπτεία και τον έλεγχο ιδιωτικών αθλητικών κέντρων και τον έλεγχο αυτών.

16. Την Εποπτεία και τον έλεγχο πολιτιστικών και αθλητικών σωματείων.

17. Την σύνταξη εκθέσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής εργασίας και της κοινωνικής έρευνας.

18. Τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών ιδρυμάτων.

19. Τον έλεγχο και την εποπτεία δομών παιδικής προστασίας.

20. Τον έλεγχο και την εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων.

21. Την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας.

22. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών

23. Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και

υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

8) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Π.Α.Μ.Θ.:

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και τις αποστάσεις από την έδρα της.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τις Κοινωνικές Ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας. Η διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικού Συμβούλου με τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών δομών προστασίας της οικογένειας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού τη συμβουλευτική ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας με την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

Ο Περιφερειακός Μηχανισμός Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Η κατανομή πιστώσεων από επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τα Προνοιακά ιδρύματα της Περιφέρειας.

Η επιχορήγηση φορέων κοινωνικού χαρακτήρα από πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου. Η διενέργεια εράνων σε όλη την Περιφέρεια.

Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω εργασιών, καθώς και σε συλλογικά όργανα της Περιφέρειας.

Η μεταφορά ανηλίκων σε ιδρύματα παιδικής προστασίας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

Η διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

9) Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης Απασχόλησης Εμπορίου και Τουρισμού:

Η ένταξη και η υλοποίηση νέων δράσεων στο Πρόγραμμα Δράσης εκάστου έτους και κυρίως στο Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας (εισηγήσεις σε επιτροπές, διενέργεια διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, αναρτήσεων σε ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες συνίσταται κυρίως σε συναντήσεις με επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις καθώς και με τους αναδόχους των δράσεων. Επί πλέον ο όγκος των εργασιών της υπηρεσίας αυξάνεται σε μεγάλο βαθμό, καθώς η λειτουργία του Μεγάλου Μουσικής Κομοτηνής υλοποιείται από τη Διεύθυνση μας με δράσεις που ξεπερνούν κατά έτος και τις τριάντα (30). Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται κυρίως Σάββατα και Κυριακές κατά τις απογευματινές ώρες και απαιτείται η φυσική παρουσία των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

10) Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης:

Ελέγχους - αυτοψίες καθώς και τις παρεπόμενες διαδικασίες για τη διαχείριση - διεκπεραίωση του παραγόμενου υλικού που συνήθως υπόκεινται σε μικρές προθεσμίες (φακέλων - εκθέσεων, προστίμων και δικαστικών διαδικασιών), που χρήζουν άμεσης διενέργειας λόγω καταγγελιών ή εκτάκτων συμβάντων που αφορούν σε επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, βιομηχανίες και βιοτεχνίες, τεχνικά επαγγέλματα, τον έλεγχο του παραμπορίου (Β' 350), του πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, των λαϊκών αγορών, ελέγχους covid-19, καθώς τον έλεγχο μετρολογίας, κατά τις μη εργάσιμες ώρες, όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία (ν. 4497/2017, ν. 4177/2013, άρθρο 12 του ν. 3190/2003 κ.ά.), για τη διενέργεια αγορανομικών και ποιοτικών ελέγχων (δειγματοληψίες) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν κυρίως τις απογευματινές και βραδινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες με σκοπό την προστασία του καταναλωτή, οργάνωση, υποστήριξη και υλοποίηση και παραλαβή (για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής) των δράσεων (π.χ. Ακαδημία- Δομή Δια Βίου Μάθησης, τουριστικές και αναπτυξιακές δράσεις- συνέδρια - σεμινάρια- εκθέσεις στην Ελλάδα και το Εξωτερικό) καθώς και για τη λειτουργία του Πολιτιστικού και 0002599944 Συνεδριακού Κέντρου - Μέγαρο Μουσικής Κομοτηνής, τα οποία αφενός συνήθως υλοποιούνται εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών και αφετέρου μπορεί να προκύψουν από τροποποιήσεις του προγράμματος δράσης οπότε έχουν στενά χρονικά περιθώρια προετοιμασίας και οργάνωσης. Επιπλέον συχνά αντιμετωπίζονται εποχικές- έκτακτες ανάγκες όπως: λόγω εντατικοποίησης των ελέγχων σε συγκεκριμένες περιόδους (εορτών, αυξημένης τουριστικής κίνησης, εκπτάσεων - προσφορών, καυσίμων το χειμώνα κ.ά.), σύμφωνα με εγκυκλίους - οδηγίες των αρμόδιων Υπουργείων, λόγω μεταβολής στην νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, λόγω συμμετοχής των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια ελέγχου διαφόρων υπηρεσιών (ΕΑΔ, ΕΦΕΤ, ΕΛΑΣ κ.α.) με τις οποίες έχουν υπογραφεί πρωτόκολλα συνεργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της ακραίας υποστελέχωσης της Διεύθυνσης, (κάλυψη οργανικών κάτω του 50%).

11) Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Τμήμα Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης:

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων (καταμέτρηση, έλεγχος συνθηκών ψύξης, συσκευασίας και ασφάλειας των εμβολίων κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων

Ζωικής Προέλευσης στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή».

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ, ήτοι:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από κτηνιάτρους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο».

4) Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών, ως εξής:

α) «Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού».

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων κ.α.), ήτοι:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης».

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.».

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» για την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής, Ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώσπιπτων ζώων και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο».

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται

με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία»

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση».

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (τροφοδοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης»

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων».

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας». δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων».

12) Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ:

Τεχνική υποστήριξη και διαδικτυακή προβολή συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων. Υποστήριξη συνεδριάσεων εκτός ωραρίου όπως των απογευματινών του Περιφερειακού Συμβουλίου, είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00 που μπορεί να είναι η Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων. Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων εκδηλώσεων μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ που διοργανώνονται στους χώρους της ΠΑΜΘ τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες. Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων. Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων) από τις εταιρείες υποστήριξης. Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου. Επεξεργασία περιεχομένου και επείγουσες αναρτήσεις στον επίσημο ιστοχώρο της ΠΑΜΘ λόγω αλλαγών ή/και προθεσμιών. Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών. Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware). Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη. Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη για την αντιμετώπιση του covid-19.

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, η Αυτοτελής Δ/ση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ και το τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ροδόπης, το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ροδόπης, η Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, η Δ/ση Δημόσιας Υγείας ΠΑΜΘ, η Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της

Π.Ε. Ροδόπης, η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ, η Δ/ση Διά Βίου Μάθησης Απασχόλησης Εμπορίου και Τουρισμού της ΠΑΜΘ, η Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Ροδόπης, η Δ/ση Κτηνιατρικής της ΠΑΜΘ και Τμήμα Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης, η Δ/ση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, δεν λειτουργούν με βάρδιες αλλά ακολουθούν το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ώρη, 5ημερη εργασία) των δημοσίων υπηρεσιών και συνεπώς για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως εκτάκτων, απρόβλεπτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον ισχύον νομικό πλαίσιο θα πρέπει να αποζημιωθούν σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ανωτέρω υπηρεσίες και για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών θα πρέπει να εργαστούν πέραν του οκταώρου και κατ' επέκταση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών δεδομένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Η ανάγκη προώθησης του έργου των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

4. Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και για τα επόμενα έτη θα εγγράφονται αντίστοιχες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη και έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως εξής: για το έτος 2023 ποσού 48.500,00€ εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 0072, 0151, 0292, 0311, 0351, 0391 τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους. Επίσης έχει προβλεφθεί ποσό 25.000,00€ για εκκρεμείς υποχρεώσεις παρελθόντων ετών (ΠΟΕ) στους ανωτέρω κωδικούς και του ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

