



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 292

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 517

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λ.π.» (Α' 176) και το άρθρο 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ'αρ. 15870/2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ).

5. Την υπ'αρ. 34021/25-05-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: ΨΡΤΞ46ΜΤΛ6-ΩΒΝ).

6. Την υπ'αρ. 175025/19-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΝΞΣΟΡ1Φ-12Ρ) απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου «Απόφαση κατανομής πιστώσεων τακτικού Π/Υ οικ. έτους 2023 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου».

7. Την υπ'αρ. 86782/19.12.22 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών περί του «Διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

8. Το υπ'αρ. 15444/24-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15^η -22^η ώρα (σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 - παρ. 2) για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023.

9. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00) η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

10. Τη θετική εισήγηση του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου υπ' αρ. 15444/24-11-2022, σύμφωνα με την παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερρωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

11. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. Απόφασης	161/02-01-2023
Α.Δ.Α.	ΡΨ1ΔΟΡ1Φ-ΜΧ9
Ποσό	11.000,00
Υπηρεσίες	Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερρωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και μέχρι έντεκα χιλιάδες ευρώ συνολικά (11.000,00), για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023, λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, εξαιτίας της εφαρμογής του «Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπών διατάξεων» και συγκεκριμένα των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4251/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο του ν. 4332/2015.

Λόγω των επείγουσών και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Ν. Αχαΐας, της διασφάλισης της δημόσιας υγείας και αποφυγής συγχρωτισμού, είναι απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερρωριακής απασχόλησης. Συγκεκριμένα τούτο καθίσταται αναγκαίο επειδή όλοι οι τίτλοι αδειών διαμονής που έληξαν από 01-01-2020 έως 31-12-2021 παρατάθηκαν, το οποίο σημαίνει πως πρέπει να ανανεωθούν μέσα στο 2023, συνεπώς προστίθεται επιπλέον όγκος εργασιών μαζί με τις προγραμματισμένες ανανεώσεις όλων των αδειών που λήγουν κατά το Α' εξάμηνο του 2023.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερρωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Α' Εξάμηνο 2022)	Διαμορφωμένο Εξαμηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία μαζί με εργοδοτικές εισφορές
		Για υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	5	600	4.000,00
ΤΕ	7	840	5.800,00
ΔΕ	2	240	1.200,00
ΣΥΝΟΛΑ	14	1.680	11.000,00

- Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα για το Α' Εξάμηνο 2023 είναι 11.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Ιανουαρίου 2023

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3637

(2)

Έγκριση υπερρωριακής απασχόλησης Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το άρθρο 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Ορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/2022 απόφαση «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

6. Το υπ' αρ. 173384/24-11-2022 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού, το οποίο στάλθηκε με ταυτόχρονο έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού στο Γραφείο του Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 155^η -222^η ώρα -20 ώρες- συνολικά ανά μήνα έκαστος για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα έξι μηνών από Ιανουάριο έως Ιούνιο του έτους 2023.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2023), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δέκα οκτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (18.500,00) € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

8. Την υπ' αρ. 173384/24-11-2022 θετική εισήγηση του ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	165/02-01-2022
Α.Δ.Α.	9ΟΔΕΟΡ1Φ-ΚΔ3
Ποσό	18.500,00
Υπηρεσίες	Διεύθυνση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τρεις χιλιάδες

τριακόσιες εξήντα (3.360) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος -Ιούνιος του έτους 2023 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των παρ. 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 24, των άρθρων 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α' του ν.4270/2014, των παρ. 24 και 21 του ν.4337/2015, του άρθρου 58 του ν. 4438/2016, της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο του ΓΔΟΥ και η Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ολοκλήρωση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στη παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε στην μεγάλη λόγω γεωγραφικής έκτασης αναγκών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για τη υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα μας (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών μας).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), την λήψη προσφορών κ.λ.π. και την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν. Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή/οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών

αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2022, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. μετά το «ξεπάγωμα» της χορήγησής των, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιόριστους και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (α' Εξάμηνο 2023)	Εξαμηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία
		Για υπερωρ. Απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	10	1200	7.236,00
ΤΕ	7	840	4.903,20
ΔΕ	10	1.200	5.804,40
ΥΕ	1	120	537,60
ΣΥΝΟΛΑ	28	3.360	18.481,20

- Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2023

Ο Ασκών καθηκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3640

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και και το άρθρο 66 του ν.4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/2022 απόφαση «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

6. Το υπ' αρ. 173097/23/11-2023 εγκεκριμένο Αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ και Υδάτων Ιονίων νήσων και ΠΕΧΩ Πελοποννήσου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15^η-22^η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης ΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 του Α' εξαμήνου του έτους 2022.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-01 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι εννέα χιλιάδων τριακοσίων δώδεκα ευρώ (9.312,00) € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	158/02-01-2023
Α.Δ.Α.	Ω8ΗΣΟΡ1Φ-ΚΧΧ
Ποσό	9.312,00
Υπηρεσίες	ΠΕΧΩ και ΥΔΑΤΩΝ Ιονίου ΠΕΧΩ Πελοποννήσου της Γενικής Διεύθυνσης ΠΕΧΩ και Αγροτικών Υποθέσεων

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα ΠΕΧΩ (Ιονίου και Πελοποννήσου), Διεύθυνσης Υδάτων Ιονίου και μέχρι χίλιες πεντακόσιες ενενήντα (1.590) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου, σύμφωνα με το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232), «είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Π.Ι.Ν. και Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη» και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα:

Τα Τμήματα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Περιβαλλοντική δανειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Α2 Κατηγορίας.
2. Σύνταξη εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.
3. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.
4. Συλλογή και αποστολή στοιχείων στο ΥΠΕΝ.
5. Επικύρωση οριογραμμών υδατορεμάτων.
6. Εξέταση σχεδίων και προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση.
7. Αντιμετώπιση περιβαλλοντικών κινδύνων και ατυχημάτων με επείγοντα έργα.

Τα Τμήματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

8. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις Πολεοδομικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου σε θέματα Πολεοδομικού σχεδιασμού, Οικιστικής Πολιτικής και Δόμησης.

9. Παρακολούθηση, συντονισμός και διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά μελέτες ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ. και τέλος, σύνταξη εισήγησης προς το ΣΥΠΟΘΑ και έκδοση τελικής απόφαση έγκρισης ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ.

10. Συμμετοχή στις επιτροπές χάραξης γραμμών αιγιαλού και παραλίας.

11. Συμμετοχή στις επιτροπές στέγασης δημοσίων υπηρεσιών.

12. Συμμετοχή στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων - Πρόεδρος ο Προϊστάμενος με τους αναπληρωτές του στις Περιφερειακές Ενότητες.

13. Γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής.

14. Έγκριση παρεκκλίσεων όρων και περιορισμών δόμησης για ανέγερση και επέκταση κτηρίων ειδικών χρήσεων στην εκτός σχεδίου και εκτός ορίων οικισμού περιοχή κατά το από 31.5.1985 (Δ' 270), μετά από εισήγηση στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ.

15. Προσδιορισμός της τυχόν νομίμως διαμορφωμένης γραμμής δόμησης σε παραλιακούς οικισμούς χωρίς σχέδιο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2971/2002 «περί αιγιαλού και παραλίας ...»

16. Σύνταξη εισηγήσεων επί προσφυγών κατά αποφάσεων Περιφερειάρχη.

17. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.

18. Έλεγχος επικίνδυνων κατασκευών.

19. Αναγνώριση ως κύριας Δημοτικής ή Κοινοτικής οδού (παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 24/1985, Δ' 270).

20. Αναγνώριση οδών προϋφισταμένων του 1923 εκτός σχεδίου.

21. Ο προσδιορισμός της χρήσης κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1512/1985, για παραχώρηση ή μίσθωση εκτάσεων γης από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ Δημοσίου Τομέα.

22. Απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση, αποπεράτωση για κοινωνικούς λόγους και μετατροπή του προστίμου διατήρησης εφ' άπαξ - άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/1985.

23. Απόφαση εξαίρεσης από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων της παρ. 1.Β του άρθρου 2 της υπ' αρ. 7587/12.02.2004 (Β' 372) υπουργικής απόφασης και η μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε εφ' άπαξ.

24. Εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαίρετων κατασκευών.

25. Κύρωση του δικτύου Κοινοχρήστων σε οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3937/2011 (Α' 60).

Όλες οι προαναφερθείσες αρμοδιότητες οφείλουν να ασκούνται εντός προθεσμιών και πάντοτε υπό την πίεση των επείγουσών αναγκών πολιτών και φορέων στην ευρύτατη γεωγραφική περιφέρεια των νομών της κάθε Περιφέρειας, για ποιοτικές διοικητικές υπηρεσίες και με υψηλές απαιτήσεις σε επιστημονική και τεχνική κατάρτιση.

Στη Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου πέραν του καθημερινού φόρτου εργασίας προστέθηκαν οι παρακάτω υπηρεσιακές ανάγκες που η υλοποίηση τους πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του 2023:

1) Παρακολούθηση και συμμετοχή στην διαμόρφωση του Σχεδίου Διαχείρισης του Υδατικού Διαμερίσματος Ηπείρου και συναντήσεις ενημέρωσης των συναρμόδιων υπηρεσιών στην ΠΕ Κέρκυρας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου, λόγω της ενσωμάτωσης της ΛΑΠ Κέρκυρας - Παξών στο συγκεκριμένο Υδατικό Διαμέρισμα. Η υλοποίηση του είναι σε εξέλιξη και θα ενταθεί εντός του 2023.

2) Παρακολούθηση και συμμετοχή στην διαμόρφωση των Σχεδίων Διαχείρισης των Υδατικών Διαμερισμάτων Δυτικής Ελλάδας (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Λευκάδας - Μεγανησίου) και Βόρειας Πελοποννήσου (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Κεφαλονιάς- Ιθάκης - Ζακύνθου) και συναντήσεις ενημέρωσης των συναρμόδιων υπηρεσιών στις ΠΕ Λευκάδας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Υδάτων του ΥΠΕΝ. Η υλοποίηση τους είναι σε εξέλιξη και θα ενταθούν εντός του 2023.

3) Εποπτεία, παρακολούθηση και σταδιακή παραλαβή του ενταγμένου στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων έργου (πράξης) με τίτλο «Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην εφαρμογή των προγραμμάτων μέτρων των Σχεδίων Διαχείρισης των Λεκανών Απορροής Ιονίων Νήσων», κωδικό MIS 5006960 και συμβασιοποιημένο προϋπολογισμό 86.800,00 ευρώ, και που η υλοποίηση του είναι σε εξέλιξη και θα ενταθεί εντός του 2023.

4) Εποπτεία, παρακολούθηση και σταδιακή παραλαβή του ενταγμένου στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων έργου (πράξης) με τίτλο «Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων ακτών κολύμβησης της ΠΙΝ για την περίοδο 2016-2022», κωδικό MIS 5000284 και υπο συμβασιοποίηση προϋπολογισμό 137.838,40 ευρώ, που αφορά την εφαρμογή της υπ' αρ. 8600/2009 κοινής υπουργικής απόφασης και η υλοποίηση του ήδη βρίσκεται σε εξέλιξη.

5) Εποπτεία και παρακολούθηση του ενταγμένου στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων έργου (πράξης) με τίτλο «Οριοθέτηση Ζωνών Υφαλμύρισης και Στρατηγικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Φαινομένων Λειψυδρίας και Ξηρασίας στις Λεκάνες Απορροής Ποταμών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», συνολικού προϋπολογισμού 1.370.390€, του οποίου οι διαγωνιστικές διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και υλοποίησης είναι σε εξέλιξη.

6) Εποπτεία, παρακολούθηση και σταδιακή παραλαβή των παραδοτέων του ενταγμένου στο Πρόγραμμα Interreg V/A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020 έργου με τίτλο «A common cross-border strategy for the prevention of water intrusion in coastal aquifers and the integrated management of their adjacent ecosystems» (SUSWATER) με κωδικό MIS 5003831 και προϋπολογισμό 197.427,40 ευρώ, η υλοποίηση του οποίου του είναι σε εξέλιξη και θα ενταθεί εντός του 2023.

Τα προαναφερόμενα είναι έργα σύνθετα και πολυδιάστατα, που περιλαμβάνουν και αντικείμενα μη σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο των υπαλλήλων Επιπρόσθετα, για τη διαδικασία εποπτείας και παρακολούθησης των εν λόγω παροχών υπηρεσίας, απαιτείται από τους υπαλλήλους η ενδεδειγμένη μελέτη και εμπέδωση των διατάξεων του ν. 4412/2016. Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η πλειονότητα των υπαλλήλων επιφορτίζεται με εργασία, η οποία είναι ανέφικτο να υλοποιηθεί εμπρόθεσμα και σωστά εντός του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

Με δεδομένη την υποστελέχωση και των τριών Διευθύνσεών μας, που επανειλημμένως έχουμε επισημάνει, η παροχή εργασίας πέραν του ωραρίου θα μπορούσε να συνεισφέρει στην αντιμετώπιση των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών.

Προς τούτο προτείνουμε για υπερωριακή απασχόληση τους κάτωθι υπαλλήλους. Αναλυτικότερα:

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου και Υδάτων Ιονίου για το χρονικό διάστημα από 01.01.2023 έως 30.06.2023 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΙΟΝΙΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/01/2023-30/06/2023)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	4	480	459,8*6=2.758,8€
ΤΕ	1	120	101,6*6=609,6€
ΔΕ	1	120	95,6*6=573,6€
ΣΥΝΟΛΟ	6	720	3.942€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	8	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ.	20	5,08

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΤΣΙΛΙΚΑ	ΕΙΡΗΝΗ	8	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20	5,38
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ	ΙΟΡΔΑΝΗΣ	8	ΠΕ ΧΗΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	5,38
ΠΕΤΡΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΣ	9	ΔΕ ΔΙΟΙΚ.- ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20	4,78
ΚΩΤΣΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	11	ΠΕ ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,01
ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	12	ΠΕ ΑΡΧΙ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,22

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/01/2023-30/06/2023)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	3	360	369*6=2.214€
ΔΕ	1	120	99,8*6=598,8€
ΣΥΝΟΛΟ	4	480	2.812,8€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΣΠΑΝΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	12	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,22
ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΛΑΜΠΡΙΝΗ	10	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	5,80
ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ	ΒΑΡΒΑΡΑ	13	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	6,43
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΘΟΥΛΑ	10	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20	4,99

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΙΟΝΙΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/01/2023-30/06/2023)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	4	390	425,15*6=2.550,9€
ΣΥΝΟΛΟ	4	390	2.550,9€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΜΚ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΛΑΓΚΑΔΑΣ	ΜΙΧΑΛΗΣ	18	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	15	7,48

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΜΚ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΖΗΚΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	16	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	15	7,06
ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ	ΕΥΘΑΛΙΑ	14	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20	6,64
ΚΟΚΚΙΝΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	6	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15	4,95

- Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2023

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3641

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το άρθρο 66 του ν. 4957/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/2022 «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

6. Το υπ' αρ. 173380/24-11-2022 εγκεκριμένο αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15^η -22^η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξαμήνο

για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου των υπαλλήλων του Γραφείου του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2023 έως 30/06/2023 του Α' εξαμήνου του έτους 2023.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2023), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800,00) € η οποία θα βαρύνει τον Λ.Α.Ε. 2120201001.

8. Την υπ' αρ. 173380/24-11-2022 θετική εισήγηση του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	152/02-01-2023
Α.Δ.Α.	ΨΜΗΦΟΡ1Φ-ΨΘΘ
Ποσό	1.800,00
Υπηρεσίες	Γραφείο ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τριάντα (30) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των

υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή επικουρεί τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοι-

χείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου η υπηρεσία μας μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάληψη πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Γραφείων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το α' εξάμηνο του 2023, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (α' Εξάμηνο 2023)	Συνολικό Κόστος Εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	02	240	1.300,00
ΔΕ	01	120	500,00
ΣΥΝΟΛΑ		360	1.800,00

Επίσης σας πληροφορούμε ότι το κόστος των τριών (3) υπαλλήλων για τις ημερήσιες Απογευματινές Ώρες και για τις Εργοδοτικές εισφορές είναι (1.800,00) €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2023

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ. 3643

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το άρθρο 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Διορισμού του κ Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/2022 «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

6. Το υπ' αρ. 164750/19-10-2022 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, το οποίο στάλθηκε στο Γραφείο του ασκών καθήκοντα Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 - παρ. 2 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού

Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2023), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 501.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δύο χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ (2.290,00) € η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

8. Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ. για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερρωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	155/02-01-2023
Α.Δ.Α.	95ΩΧΟΡ1Φ-3ΕΚ
Ποσό	2.290,00
Υπηρεσίες	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τριακόσιες εξήντα (360) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2023 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Οι εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται, σχετίζονται με κάποια φυσική ή τεχνολογική καταστροφή, όπως για παράδειγμα πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα, έντονα χειμερινά καιρικά φαινόμενα (καταιγίδες, ανεμοστρόβιλοι, χιονοπτώσεις, δριμύ ψύχος), κατολισθήσεις, ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες λόγω ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών κ.α., κατά τις οποίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση καθώς και συντονισμού όλων των υπηρεσιών αυτής, αλλά και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την αντιμετώπιση καταστροφών και την αποκατάσταση ζημιών. Ειδικότερα, το εν λόγω διάστημα, σε εφαρμογή των αντίστοιχων εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας:

Α) Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1299/7-4-2003 (Β' 423) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

«Εγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ», για την καθημερινή αποστολή με fax και email της πρόγνωσης της ΕΜΥ στους 56 Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τα καιρικά φαινόμενα που προβλέπεται να σημειωθούν στην περιοχή τους την επόμενη ημέρα, αποτελώντας την μόνη δίοδο για την εν λόγω ενημέρωση των ΟΤΑ α' βαθμού. Για την αποστολή απαιτείται -λόγω του μεγάλου αριθμού των Δήμων -αρκετό χρονικό διάστημα και η λήψη του αποδεικτικού αποστολής τους πραγματοποιείται μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης διαβιβάζονται επίσης από το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με κατεπείγον ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 7767/30-10-2019 και 8898/12-12-2019 εγκυκλίους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας («Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων», «Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό»), τα Έκτακτα Δελτία Επιδεινώσεως Καιρού ή Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων που εκδίδει η ΕΜΥ, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη, για τα οποία θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω πρόβλεψης επικίνδυνων καιρικών φαινομένων, όπως οι έντονες βροχοπτώσεις, καταιγίδες, ισχυροί άνεμοι, χαλαζοπτώσεις κ.λπ.

Γ) Κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου (1η Ιουνίου - 31η Οκτωβρίου), στην προαναφερθείσα καθημερινή ενημέρωση των ΟΤΑ προστίθεται, σύμφωνα με το υπ' αρ. 3702/21-05-2020 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έκδοση ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς από την Γ.Γ.Π.Π. κατά την αντιπυρική περίοδο 2020» και η ενημέρωσή τους αναφορικά με τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς που ισχύει για την επόμενη ημέρα και την περιοχή αρμοδιότητάς τους, αυξάνοντας τον χρόνο της σχετικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της αποστολής και την παροχή τυχόν διευκρινίσεων.

Δ) Στις περιπτώσεις όπου η πρόβλεψη του κινδύνου για κάποιες περιοχές εκτιμάται από πολύ υψηλή έως κατάσταση συναγερμού, εκδίδεται επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3752/25-05-2018 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών» και το αριθ. πρωτ. 8797/06-12-2019 έγγραφο της Γ.Γ.Π.Π. «4η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών» (ΑΔΑ: ΩΠ8Α46ΜΤΛΒ-ΥΤΧ), από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας

πολιτικής προστασίας οι εμπλεκόμενοι φορείς και παράλληλα η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας εκδίδει κατά την κρίση της, προειδοποιητικές ανακοινώσεις με κατάλληλες οδηγίες, για ενημέρωση του κοινού που βρίσκεται σε αυτές τις περιοχές, με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων έχει την ευθύνη της άμεσης και κατεπείγουσας ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο (fax, email, sms, τηλεφωνική επικοινωνία) των Δήμων ή και των Περιφερειών της περιοχής αρμοδιότητάς της, οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα προκύψει η έκτακτη ανάγκη, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ε) Τέλος, μετά την εκδήλωση ενός καταστροφικού φαινομένου (πυρκαγιάς, σεισμού, πλημμύρας κ.λπ.) οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τίθενται σε επιφυλακή, ενεργοποιώντας άμεσα τα ειδικά σχέδια και τα μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από την αντίστοιχη καταστροφή και δρομολογούν δράσεις που συνδέονται με:

- i. Την άμεση και συνεχή ενημέρωση του Ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- ii. Την κινητοποίηση του επιχειρησιακά εμπλεκόμενου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- iii. Την συνεχή αμοιβαία επικοινωνία με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

iv. Την περαιτέρω συλλογή πληροφοριών και εκτίμηση των επιπτώσεων της καταστροφής, με στόχο την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ιεράρχηση των δράσεων πολιτικής προστασίας.

v. Την υποστήριξη του έργου των λοιπών επιχειρησιακά εμπλεκόμενων φορέων (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

vi. Την ενημέρωση του Κέντρου Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών.

vii. Την συμμετοχή στα έκτακτα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (ΣΤΟ) των Δήμων ή στα έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) των Περιφερειακών Ενοτήτων που συγκαλούνται άμεσα μετά την εμφάνιση ενός καταστροφικού συμβάντος και είναι δυνατόν να επαναληφθούν όσες φορές απαιτηθεί ως την πλήρη αντιμετώπισή του.

viii. Επιπλέον ενημερώνουν άμεσα τους Δήμους και τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με έγγραφα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας που αφορούν πανδημίες (π.χ. κορωνοϊός-μέτρα προστασίας-ενημερωτικά μηνύματα) και είναι σε συνεχή επικοινωνία με το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση του κοινού ώστε να υπάρχει μείωση εξάπλωσης από ιδιαίτερα επικίνδυνους ιούς.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2023, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (1/1/2023- 30/06/2023)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Διαμορφωμένη Εξαμηνιαία Πίστωση ΚΑΕ 0511
ΠΕ	3	360	2.290,00
ΣΥΝΟΛΑ	3	360	2.290,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2023

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

