



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 326

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).

2. Το άρθρο 2 του π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119).

3. Το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123).

4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 2348).

5. Το άρθρο 12 «Αντιπρυτάνεις», το άρθρο 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης» καθώς και το άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη» του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.11.2022) απόφαση του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Διοίκησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023).

7. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2) απόφαση του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Τη λήψη σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 1η/16.01.2023).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και την ανάθεση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως εξής:

Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πολυτεχνείου Κρήτης

Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης ως εξής:

1) Αντιπρύτανης Οικονομικών και Ανάπτυξης, Αν. Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη.

2) Αντιπρύτανης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητής Αριστομένης Αντωνιάδης.

3) Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, Αν. Καθηγητής Φώτιος Κανέλλος.

4) Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, Καθηγητής Κωνσταντίνος - Αλκέτας Ουγγρίνης.

Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών και Ανάπτυξης ανατίθεται στην Αναπληρώτρια Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δανάη Βενιέρη του Πέτρου (ΑΔΤ ΑΟ 546490), ως Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ανάπτυξης.

Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ανατίθεται στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, Αριστομένη Αντωνιάδη του Θεοδώρου (ΑΔΤ ΑΒ 190901), ως Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας ανατίθεται στον Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Φώτιο Κανέλλο του Δημητρίου (ΑΔΤ ΑΡ 445230), ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας.

Ο τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας ανατίθεται στον Καθηγητή της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κωνσταντίνο - Αλκέτα Ουγγρίνη του Γεωργίου (ΑΔΤ ΑΟ 442440), ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας.

Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Αντιπρυτάνης Οικονομικών και Ανάπτυξης
Αν. Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη
(Θέματα Προϋπολογισμού, Εκτέλεση Δαπανών,
Διαγωνισμών, Συμβάσεων)

1) Τομέας Ευθύνης Οικονομικών και Ανάπτυξης

Στην Αναπληρώτρια Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δανάη Βενιέρη του Πέτρου (ΑΔΤ ΑΟ 546490), ως Αντιπρυτάνη Οικονομικών και Ανάπτυξης, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης της.

- Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο (πρόσκληση, σύμβαση κ.λπ.) και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Ιδρύματος.

- Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για τις οποίες της έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα.

- Υπογράφει τις διακηρύξεις, προκηρύξεις, προσκλήσεις, τις απλοποιημένες περιλήψεις, συμβάσεις κ.λπ. που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

- Υπογράφει τα συμφωνητικά μίσθωσης ακινήτων, τα οποία δεν διαχειρίζεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

- Είναι διατάκτης των δαπανών του Ιδρύματος.

- Έχει την ευθύνη υπογραφής των μισθοδοτικών καταστάσεων των αποδοχών του επί συμβάσει προσωπικού.

- Έχει την εποπτεία των δωρεών και των κληροδοτημάτων του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Ανάπτυξης, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

- Επιμελείται την εισηγήση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Αντιπρυτάνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
Καθηγητής Αριστομένης Αντωνιάδης
(Θέματα Επιτροπών, Διοικητικού Προσωπικού, Προσλήψεων)

2) Τομέας Ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, Αριστομένη Αντωνιάδη του Θεοδώρου (ΑΔΤ ΑΒ 190901), ως Αντιπρυτάνη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Είναι αρμόδιος για την αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού και εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- Εισηγείται προς τον Πρύτανη για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι. και υποβάλλει αυτό στο Σ.Δ.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

- Προϊσταται της επιτροπής σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον εκτελεστικό διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλει στον Πρύτανη.

- Προϊσταται της επιτροπής σύνταξης του Οργανισμού και του Οργανογράμματος, και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον εκτελεστικό διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Οργανισμού και του Οργανογράμματος του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλει στον Πρύτανη.

- Προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.
- Προϊσταται της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.
- Εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων και δράσεων φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση, υποτροφίες, βραβεία κ.λπ.) και εποπτεύει τις φοιτητικές εστίες.
- Συντονίζει επί θεμάτων συμβουλευτικής και πληροφόρησης των φοιτητών και εποπτεύει τις σχετικές δομές του Ιδρύματος.
- Συντονίζει δράσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας κλπ.
- Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών φύλαξης.
- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.
- Εποπτεύει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την επάρκεια και καλή λειτουργία των υποδομών, καθώς και τις ανάγκες σε συντηρήσεις και επισκευές, εισηγούμενος στα αρμόδια όργανα τα αναγκαία μέτρα.
- Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.
- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων,
Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας
Αν. Καθηγητής Φώτιος Κανέλλος
(Θέματα Ακαδημαϊκής Συνεργασίας, ΚΕΔΙΒΙΜ,
Προκηρύξεων)

3) Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας

Στον Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Φώτιο Κανέλλο του Δημητρίου (ΑΔΤ ΑΡ 445230), ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων,

Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος και συντονίζει τα ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα που αφορούν στη λειτουργία όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Προϊσταται και προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και προεδρεύει της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα ως προς την ίδρυση, επαναξιολόγηση και αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και συντονίζει και εποπτεύει ζητήματα προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων.
- Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ιδρύματος.
- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.
- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.
- Εποπτεύει και συντονίζει την οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και μεριμνά για τη διασύνδεση με συναφείς εθνικούς και διεθνείς συνδέσμους.
- Εποπτεύει τη λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας.
- Εποπτεύει τη διαδικτυακή και δημόσια προβολή του Ιδρύματος και τη διάδοση της εκπαιδευτικής αποστολής του Ιδρύματος στην ευρύτερη κοινωνία και διεθνώς.
- Προϊσταται και συντονίζει την Διεύθυνση Δικτύων.
- Συντονίζει και εποπτεύει τις δράσεις του Τμήματος Ακαδημαϊκής και Εκπαιδευτικής κινητικότητας, ζητήματα διεθνών σχέσεων και θέματα ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεργασιών, εκπροσωπεί το Ίδρυμα στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας και προωθεί τη σύνδεση και συμμετοχή των ακαδημαϊκών μονάδων και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένα διεθνή ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα.
- Είναι επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+.
- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και με τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι.

και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει προς τον Πρύτανη.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας
Καθηγητής Κωνσταντίνος - Αλκέτας Ουγγρίνης
(Θέματα ΕΛΚΕ)

4) Τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας

Στον Καθηγητή της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κωνσταντίνο - Αλκέτα Ουγγρίνη του Γεωργίου (ΑΔΤ ΑΟ 442440), ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και εποπτεύει τα πάσης φύσεως έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, με τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες ορίζονται στο άρθρο 233 του ν. 4957/2022 και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία :

- Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του.

- Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

- Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

- Υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

- Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

- Προϊσταται της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και είναι επιφορτισμένος με την προώθηση της κατ' άρθρο 211 του ν. 4957/2022 αποστολής και του αντικειμένου της.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθη-

σης και Εξωστρέφειας, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει προς τον Πρύτανη.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Έρευνας και Καινοτομίας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους για οποιονδήποτε λόγο ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Εάν ο Πρύτανης του Πολυτεχνείου Κρήτης απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Κωνσταντίνο - Αλκέτα Ουγγρίνη, Καθηγητή της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Αριστομένη Αντωνιάδη, Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ανάπτυξης, Δανάη Βενιέρη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος και εφόσον αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, Φώτιο Κανέλλο, Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 16 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ