



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 349

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου εγγυήσεων για το έτος 2023.
- 2 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Ιθάκης για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ. 2/3286/0025

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου εγγυήσεων για το έτος 2023.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Των άρθρων 91 έως 108, ειδικότερα δε του άρθρου 104 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 105),

(β) του άρθρου 126 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

(γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

(δ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

(ε) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

2. Την υπό στοιχεία Υ70/2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

3. Το γεγονός ότι:

α) Οι πρωτογενείς δαπάνες του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2023 προβλέπεται ότι θα διαμορφω-

θούν στα 62.945.000.000 ευρώ (69.945.000.000 ευρώ συνολικές δαπάνες μείον 7.000.000.000 ευρώ τόκοι), (σημείο II: Δαπάνες κρατικού προϋπολογισμού κατά ΕΣΑ του Πίνακα 3.2.: Ισοζύγιο Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με την μεθοδολογία European System of Accounts (ESA) (σελ. 96), καθώς και σημείο 3.2.1.2: Δαπάνες σε δημοσιονομική βάση (σελ. 109) της Εισηγητικής Έκθεσης του Προϋπολογισμού του έτους 2023),

β) από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Το ανώτατο όριο νέων εγγυήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για το έτος 2023, (άρθρο 104 του ν. 4549/2018), οι οποίες δύνανται να παρασχεθούν μέσα στο έτος αυτό, καθορίζεται στο ποσό των μηδέν (0) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2023.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 30473

(2)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 3600/2007 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ» (Α' 177),

β. του π.δ. 28/2019 «Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου» (Α' 47),

γ. του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7, διόρθωση σφάλματος Α' 158),

δ. του π.δ. 70/2015 (Α' 114) περί ανασύστασης των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών,

ε. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

στ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΥ-ΕΦΤΠ/30717/3818/3618/311/17-03-2017 (ΥΟΔΔ 134) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία διορίστηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου.

3. Το υπ' αρ. 328/25-11-2022 έγγραφο του Διευθυντή του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου, με το οποίο διαβιβάσθηκε στην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για έγκριση ο κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ως άνω Μουσείου καθώς και το από 30-9-2022 απόσπασμα πρακτικών της 53ης συνεδρίασης του Δ.Σ. σύμφωνα με το οποίο κατόπιν εισηγήσεως του ανωτέρω Διευθυντή όλα τα μέλη ομόφωνα ενέκριναν το προαναφερόμενο σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, από τη δημοσίευση της παρούσας, τον κάτωθι Κανονισμό Λειτουργίας του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου (ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) τον οποίο κατάρτισε το Δ.Σ. του ως άνω Μουσείου και ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Διορισμός και Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποτελείται από επτά μέλη, τα οποία διορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από τα μέλη αυτά, τρία μέλη, με τα αναπληρωματικά τους μέλη, είναι αρχαιολόγοι ή μουσειολόγοι ή αρχιτέκτονες - μηχανικοί, τρία μέλη, με τα αναπληρωματικά τους μέλη, υποδεικνύονται από το «Ίδρυμα Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου» και ένα είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης του Πανεπιστημίου Αθηνών. Για τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που υποδεικνύονται από το «Ίδρυμα Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου», ο Υπουργός Πολιτισμού αποστέλλει στο Ίδρυμα σχετική πρόσκληση. Αν τα πρόσωπα αυτά δεν υποδειχθούν εντός μηνός, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού τα ορίζει κατά την κρίση του.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Πολιτισμού και Αθλητισμού και Οικονομικών δύναται να προσδιορίζεται η αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τετραετής και παρατείνεται μέχρι τον ορισμό και τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε Σώμα εντός δεκαπέντε ημερών από τον ορισμό των μελών του και εκλέγει μεταξύ

αυτών τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Άρθρο 2

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του. Στην πρόσκληση πρέπει να ορίζονται η ημέρα, η ώρα, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση είναι έγγραφη και γνωστοποιείται, με επιμέλεια του προέδρου, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά και αναπληρωματικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ ώρες πριν από την συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται. Πρόσκληση δεν απαιτείται στα μέλη του Δ.Σ. που έχουν δηλώσει, πριν από την συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής σε αυτήν ή όταν το κώλυμα είναι γνωστό στον πρόεδρο του Δ.Σ. Αν κατά την συνεδρίαση απουσιάσει μέλος του Δ.Σ. το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

2. Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται κατόπιν σχετικού αιτήματος εκ μέρους τεσσάρων τουλάχιστον τακτικών μελών ή εκ μέρους του Διευθυντή το οποίο θα υποβάλλεται εγγράφως και θα προσδιορίζει με σαφήνεια τα θέματα προς συζήτηση. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος του Δ.Σ. λάβει τέτοιο αίτημα, υποχρεούται αμελλητί και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος να συγκαλέσει διοικητικό συμβούλιο.

3. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του τακτικά, κάθε μήνα, και εκτάκτως οσάκις παρίσταται ανάγκη (έκτακτη συνεδρίαση).

4. Προβλέπεται η δυνατότητα συνεδρίασης με τηλεδιάσκεψη, ιδίως σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η φυσική παρουσία κάποιων ή και όλων των μελών των συλλογικών οργάνων, ιδίως αν συντρέχει αδυναμία προσέλευσης στον τόπο συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω καιρικών συνθηκών, έλλειψης συγκοινωνιακών μέσων, ανωτέρας βίας, λ.χ. επιδημίας. Η τήρηση των πρακτικών θα διενεργείται από τον γραμματέα και, προκειμένου να υπογραφούν, θα αποστέλλονται εγγράφως με συστημένη επιστολή ή μέσω ψηφιακά υπογεγραμμένου και κρυπτογραφημένου email από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (ή από άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών δίκτυο) στα μέλη που συμμετείχαν και κοινοποιούνται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη για ενημέρωσή τους.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίστανται μόνο τα μέλη του και ο γραμματέας. Παρίστανται επίσης ο Διευθυντής του Μουσείου και ο Πρόεδρος του «Ίδρυματος Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου», χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να παρίστανται προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων και χωρίς δικαίωμα ψήφου και τρίτα πρόσωπα, ιδίως ο Νομικός Σύμβουλος και ο σύμβουλος Λογιστικής Υποστήριξης του Μουσείου, τα οποία και αποχωρούν πριν την έναρξη της συζήτησης.

6. Χρέη γραμματέα ασκεί πρόσωπο οριζόμενο με απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 3

Απαρτία, πλειοψηφία,
συζήτηση και λήψη αποφάσεων

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα όταν παρίστανται τέσσερα μέλη του (τακτικά ή αναπληρωματικά). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

3. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες, προεδρεύει των συνεδριάσεων, φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ. και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. Σε περίπτωση συνεδρίασης μέσω τηλεδιάσκεψης, ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη του συντονισμού των ομιλητών, ούτως ώστε να διατηρείται η εύρυθμη ροή της συζήτησης και να αποφεύγονται ηχητικές επικαλύψεις.

4. Οι συζητήσεις των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης διεξάγονται υπό τη διεύθυνση του Προέδρου του Δ.Σ. Αρχικά δίδεται ο λόγος στον εισηγητή για την ανάπτυξη της εισήγησής του. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο σε όσα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου το επιθυμούν, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις τους. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης ο Πρόεδρος φροντίζει ώστε με πνεύμα ισότητας και με την τήρηση εύλογων χρονικών ορίων να εκφραστούν όλες οι απόψεις. Στη συνεδρίαση και στη συζήτηση μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ο Διευθυντής του Μουσείου.

5. Ο Διευθυντής του Μουσείου εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέσει σε μέλος του Δ.Σ. ή και σε τρίτα πρόσωπα, την ειδικότερη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένου προς συζήτηση θέματος.

6. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν στην συζήτησή τους.

Άρθρο 4

Ελλιπές Διοικητικό Συμβούλιο

1. Σε περίπτωση παραίτησης ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους για οποιονδήποτε άλλο λόγο, το τακτικό αυτό μέλος αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό.

2. Αν για κάποιο λόγο εκλείψουν ή αποχωρήσουν τόσα μέλη, ώστε να μην σχηματίζεται η κατά νόμον απαιτούμενη απαρτία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εξακολουθεί να λειτουργεί με τα εναπομείναντα μέλη αλλά όχι για χρονική διάρκεια μεγαλύτερη των τριών μηνών.

Άρθρο 5

Τήρηση πρακτικών

Για τις συζητήσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο. Στο πρακτικό μνημονεύονται τα ονόματα των παρισταμένων με-

λών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και διαφωνούν. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με μονογραφή όλων των φύλλων. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού μέλους γίνεται ειδική μνεία του λόγου απουσίας του. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο.

Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται με ευθύνη Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει οριστεί Γραμματέας αυτού. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζεται άλλο τρίτο πρόσωπο ως γραμματέας, επιφορτισμένος με το καθήκον της καταγραφής των πρακτικών, της τήρησης των σχετικών εγγράφων και της εν γένει εξυπηρέτησης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο, μετά από σχετική αίτησή του, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Προέδρου του

Διοικητικού Συμβουλίου - Αναπλήρωση Αυτού

1. Το Μουσείο εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδικαστικώς από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ., που θα οριστεί ειδικά από αυτό.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου, να αναθέτει μέρος της εκπροσώπησης του Μουσείου (ιδίως την υπογραφή συμβάσεων και την εκτέλεση πληρωμών) σε μέλος του Δ.Σ. ή στον Διευθυντή ή σε υπάλληλο του Μουσείου υποδειχθέντα από το Δ.Σ. του Μουσείου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για τις προμήθειες, τις συμβάσεις, τις δαπάνες και τη διάθεση των πόρων του Μουσείου.

β) Προσλαμβάνει τον Διευθυντή και το υπαλληλικό προσωπικό του Μουσείου και αποφασίζει για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, χορηγιών, κληρονομιών, κληροδοσιών και κάθε είδους τακτικών ή έκτακτων εισφορών.

δ) Εισηγείται στον Υπουργό Πολιτισμού για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του, που αφορά το Μουσείο.

ε) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διοίκηση και λειτουργία του Μουσείου.

στ) Εγκρίνει το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Μουσείου, που εισηγείται ο Διευθυντής του Μουσείου, και υποστηρίζει τις δράσεις του.

2. Το Δ.Σ. έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο διοίκησης του Μουσείου.

Άρθρο 8

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2023

Η Υπουργός

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Αριθμ. αποφ. 418

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Ιθάκης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 10 και 48 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143), όπου ορίζεται ότι οι υπάλληλοι των Δήμων οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων δικαιούνται αποζημίωση ανάλογη με τις ώρες απασχόλησής τους.

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπόστοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. 168424/23-9-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4607) για τον διορισμό Ληξιάρχου στον Δήμο Ιθάκης.

7. Την υπ' αρ. 285/2022 απόφαση Δημάρχου Ιθάκης περί ανάθεσης καθηκόντων τήρησης και σύνταξης των

πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης σε δημοτικό υπάλληλο του Δήμου Ιθάκης.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχος και Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023.

10. Την υπ' αρ. 4834/06-10-2022 βεβαίωση πιστώσεων υπερωριών 2023 της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, σύμφωνα με την οποία έχει γίνει πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2023, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την Ληξίαρχο του Δήμου Ιθάκης, τον Πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιθάκης και για τον αναπληρωτή του. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ιθάκης.

Η απαιτούμενη δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου. Για την Ληξίαρχο ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00€ όπου θα καλυφθεί από το ΚΑ. 10-6012.03 με τίτλο «Αμοιβή Υπερωριών Ληξιάρχου για την υπερωριακή εργασία άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2023» και για τον Πρακτικογράφο και τον αναπληρωτή αυτού ανέρχεται στο ποσό των 1.200,00€ και θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10- 6012.02 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Γραμματέα Δημοτικού συμβουλίου για την υπερωριακή εργασία του πρακτικογράφου και αναπληρωτή των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2023».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 30 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ