



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 353

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2023.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας για το έτος 2023.
- 3 Τροποποίηση των συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Φαιστού.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6773

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 και την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και

την πολιτογράφηση- Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

5. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136), σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

6. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

10. Το υπ' αρ. 30573/06-12-2022 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης με τον καθορισμό των υπαλλήλων με βάση τις ανάγκες μετακίνησης των οργανικών μονάδων του Δήμου και των υπηρεσιών τους.

11. Την υπ' αρ. 31167/13-12-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2023, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- Ένας (1) Γενικός Γραμματέας (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες

- Τέσσερις (4) Ειδικοί Συνεργάτες (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Δύο (2) Ειδικοί Συνεργάτες (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης - Δημοσιογράφος (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) εξήντα (60) ημέρες

Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, δέκα (10) ημέρες

Νομική Υπηρεσία

- Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Νομικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ, τριάντα (30) ημέρες

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας:

- Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κληττήρων - Γενικών Καθηκόντων, δέκα (10) ημέρες

Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού:

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος

- Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

Για το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δέκα (10) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, δέκα (10) ημέρες

Για το Τμήμα Ταμείου:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης, είκοσι (20) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών, είκοσι (20) ημέρες

Για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είκοσι (20) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών Ενεργειακών Υπαίθριων Χώρων:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Συντηρήσεως Υποδομών:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Μηχανοδηγών Χειριστών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών), εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδόμων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών Υδραυλικών Εγγειοβελτιωτικών:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εξήντα (60) ημέρες

- Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ:

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Έκδοσης Αδειών

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών

- Αν. Προϊσταμένη κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

Για το τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης, δεκαπέντε (15) ημέρες

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Αναπόκρισης, κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες

- Έξι (6) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού, δεκαπέντε (15) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας, τριάντα (30) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, πενήντα (50) ημέρες

Για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες

- Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες έκαστος

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Πρασίνου:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Γεωργικού Ελκυστήρα, δέκα (10) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών, πενήντα (50) ημέρες
 - Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
 - Εννέα (9) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
 - Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
 - Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
 - Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
 Για το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού:
 - Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, δέκα (10) ημέρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 - Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης, είκοσι (20) ημέρες
 Για το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής
 - Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, δέκα (10) ημέρες
 - Μία (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, δέκα (10) ημέρες
 Για το Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
 - Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα (10) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα (10) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γυμναστών, δέκα (10) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, δέκα (10) ημέρες
 - Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Φυλάκων, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 Για το Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών/Θεολόγων, δέκα (10) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες
 Για το Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού
 - Ένας υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες
 Για το Κέντρο Κοινότητας
 - Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 - Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 - Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 - Ένας υπάλληλος ΙΔΟΧ, ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών, δέκα (10) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, δέκα (10) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, τριάντα (30) ημέρες.
 - Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες
 - Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, τριάντα (30) ημέρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού δέκα (10) ημέρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 - Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 - Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2023, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, στους παρακάτω κωδικούς με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»:

Κ.Α.02.00.6422: 12.000,00€ Κ.Α.02.15.6422: 2.500,00€
 Κ.Α.02.20.6422: 1.000,00€ Κ.Α.02.30.6422: 4.000,00€
 Κ.Α.02.35.6422: 3.000,00€ Κ.Α.02.40.6422: 2.500,00€
 Κ.Α.02.45.6422: 500,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 3202

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 «Δαπάνες Μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με

το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών- Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

8. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών: «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανα-

κούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Την υπ' αρ. 2155/12.01.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης αιρετών εκτός έδρας για το έτος 2023, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 399/2022 (Α.Δ.Α.:9ΩΞΣΩ96-Θ64) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Δήμου Βόλου Ν. Μαγνησίας και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 891/04.01.2023 (Α.Δ.Α.:679ΥΟΡ10-ΚΣΣ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.

10. Το υπ' αρ. 2806/13.01.2023 έγγραφο του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας «Έκδοση απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Βόλου για το έτος 2023», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας, για το έτος 2023, ως εξής:

A/A	Αξίωμα/Ιδιότητα	Όριο Επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας/άτομο
1	Δήμαρχος	60
2	Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	60
3	Αντιδήμαρχοι	60
4	Δημοτικοί Σύμβουλοι	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ποσού 3.000,00 € που θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας, οικονομικού έτους 2023 στον παρακάτω κωδικό:

Κωδικός	Τίτλος	Ποσό σε ευρώ
00.6421.001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	3.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 16 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

(3)

Τροποποίηση των συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Φαιστού.

Με την υπ' αρ. 177/28-12-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαιστού, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), εγκρίνεται η τροποποίηση των συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Φαιστού, από συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μερικής απασχόλησης σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους, επειδή συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις, ως εξής:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	14693/16-12-2022	ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
2	ΤΙΤΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	14692/16-12-2022	ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
3	ΜΙΧΕΛΙΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	14019/28-11-2022	ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

(Αρ. βεβ. ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του ως άνω Δήμου και πρόβλεψης αντίστοιχων πιστώσεων για τα επόμενα έτη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 177/28-12-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαιστού και την υπ' αρ. 15077/27-12-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Φαιστού).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης: 54/16-01-2023).

Η Γραμματέας της Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Κρήτης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. οικ. 175

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 53-56 του ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (Α' 90).

2. Την υπ' αρ. 4683/1998 (Β' 140) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί Κανονισμού Προσωπικού των ΠΤΑ.

3. Την υπ' αρ. 2141/1998 (Β' 78) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ.

4. Τα άρθρα 190-193 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Τον προϋπολογισμό έτους 2023 του Π.Τ.Α.-Α.Μ.Θ., αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης ύψους 20.000,00€, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 8/40-19/12/2022

της 8ης συνεδρίασης 19/12/2022 του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Τ.Α. -Α.Μ.Θ. (ΑΔΑ: 67ΦΗΟΡΡΨ-Μ1Τ) και με την υπ' αρ. 1623-05/01/2023(ΑΔΑ: Ψ6ΩΚΟΡ1Υ-ΖΟΞ) απόφαση Νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπ' αρ. 8/41/19-12-2022 απόφαση έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης, Αποσπάσματος Πρακτικών της 8ης 19/12/2022 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Τ.Α. -Α.Μ.Θ.

8. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των τμημάτων του Π.Τ.Α. και τα αυξημένα καθήκοντα των υπαλλήλων που προκύπτουν λόγω έλλειψης υπάρχοντος προσωπικού, (ενημέρωση ΠΣΥΠΠΟΔΕ, λειτουργία ηλεκτρονικών πληρωμών, επίτευξη απορροφητικότητας των έργων του Π.Δ.Ε. της Π.Α.Μ.Θ.), σύνταξη μετάφραση, οικονομική διαχείριση, κατάρτιση διακηρύξεων και συμβάσεων, διοργάνωση εκδηλώσεων, σύνταξη αναφορών προόδου εν γένει συντονισμό των δραστηριοτήτων των Προγραμμάτων/Έργων σε ότι αφορά την υλοποίηση των παραπάνω, ανάληψη νέων προγραμμάτων, κ.λ.π) και δεν καλύπτονται εντός του νόμιμου υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες 14 (δεκατεσσάρων) υπαλλήλων προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί τις 120 ώρες ανά εξάμηνο του 2023 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ανά υπάλληλο. Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του Π.Τ.Α.-Α.Μ.Θ. έχει ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023
Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	120	120
Π.Ε ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	120	120

Π.Ε.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120
Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	120
Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	120
Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	120	120
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	120
Δ.Ε.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4	120	120

Οι Υπηρεσίες του Ταμείου εντέλλονται για την υλοποίηση της παρούσας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

