



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 362

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενότητων Ανατολής, Ιωαννιτών και Παμβώτιδος, του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου, για τη χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2023.
- 3 Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2023, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για μόνιμο διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22583

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) .
2. Το π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την κάλυψη εποχικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του φορέα, όπως ενδεικτικά: αγορανομικοί, υγειονομικοί, φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι-αξιολόγηση σχεδίων βελτίωσης, έλεγχος και αποκατάσταση ζημιών-αποχιονισμός-άρση καταπτώσεων οδικού δικτύου, αποκατάσταση ζημιών συνεπεία φυσικών καταστροφών, υλοποίηση προγραμμάτων εποχικού χαρακτήρα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας-επιτροπές ελέγχου, εκκαθάριση αρχείων, ενέργειες στο πλαίσιο διαδικασίας κύκλων κινητικότητας ετών 2022-2023 - στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (προετοιμασία-διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεπικουρία σε θέματα Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.), γενικά αρμοδιότητες για την άσκηση των οποίων ενδέχεται να απαιτηθεί εργασία εκτός του τακτικού ωραρίου, καθώς και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να ανακύψουν οποτεδήποτε και δεν μπορούν να προβλεφθούν επακριβώς.

5. Την υπ' αρ. 14232/05-01-2023 (Α/Α 493) και ΑΔΑ:9Ξ0Ψ7Λ1-ΕΛ0 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους εκατόν εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (170.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2023.

(Η παραπάνω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ:02.072/0511.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2023), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αποζημίωση, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, κατά το έτος 2023, ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ανά υπάλληλο- (από 15.00 έως 22.00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	120 ώρες *	170.000,00 €
	165	35	165	35		

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 23 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. 7510

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενότητων Ανατολής, Ιωαννιτών και Παμβώτιδος, του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου, για τη χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1, 2 και την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τις παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 49 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τον ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143).

4. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226) όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85), τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98) και την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 266/Α) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και

άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015"».

6. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

7. Την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 (Α' 131).

8. Την υπ' αρ. 127080/57460/21-12-2010 (Β' 1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Την υπ' αρ. 197881/30-12-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ιωαννιτών, Νομού Ιωαννίνων» (Β' 5163).

11. Την υπ' αρ. 1384/05-01-2023 (ΑΔΑ: 9ΧΓΡΩΕΩ-ΝΧΨ) απόφαση ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, από 11/01/2023 μέχρι 31/12/2023.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ληξιαρχείο της Δ. Ε. Ιωαννίνων, ο οποίος λόγω συνταξιοδότησεως υπαλλήλων είναι πολύ περιορισμένος.

13. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, απασχόληση προσωπικού του Δήμου, εξαιτίας της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων.

14. Το γεγονός ότι πλήθος από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ενδεικτικά όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες εξαιτίας της υποστελέχωσης των υπηρεσιών, του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού:

- Το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ασκείται από το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι εξαιρετικά

μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής- απαγόρευσης προσλήψεων.

Είναι δε αδύνατη η μεταφορά προσωπικού από τις λοιπές Διευθύνσεις καθώς και αυτές έχουν πρόβλημα υποστελέχωσης.

- Το έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται κατά τη διάρκεια του έτους με 8 μήνες συμβάσεις, δεν είναι πεπειραμένο με συνέπεια το ήδη υποστελεχωμένο και υπερφορτωμένο προσωπικό της Διεύθυνσης, να απασχολείται με την εκπαίδευση του έκτακτου προσωπικού, του οποίου η σύμβαση συνήθως λήγει λίγο μετά την εκπαίδευση του. Οι αρμοδιότητες δε, που δύναται να απασχοληθεί το έκτακτο προσωπικό είναι περιορισμένες καθώς η πλειονότητα των αρμοδιοτήτων της Διοικητικής Υπηρεσίας απαιτούν εξειδικευμένο και πεπειραμένο προσωπικό.

- Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού το οποίο είναι υποστελεχωμένο καλείται να καλύψει ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις (κινητικότητα - μετατάξεις, μετακινήσεις - αποσπάσεις, μισθολογικά κλιμάκια, βαθμοί, αξιολόγηση, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες, συνταξιοδοτικά θέματα κ.λπ.). Επιπλέον, επιβαρύνεται με τα προγράμματα πρόσληψης μέσω ΟΑΕΔ των κατηγοριών ΥΕ,ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ τη στιγμή που πρέπει να προχωρήσουν και η διαδικασία πρόσληψης των εποχιακών/έκτακτων εργαζομένων και οι έλεγχοι που γίνονται από τα Υπουργεία, τη Δ.ΥΠ.Α. και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τις προσλήψεις, μετατροπές συμβάσεων κ.λπ. του προσωπικού καθώς και τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Τα τελευταία δε, τρία (3) χρόνια έχει επιφορτιστεί με ένα τεράστιο όγκο εργασίας καθώς είναι το μόνο υπεύθυνο για τα διάφορα θέματα και ελέγχους που διενεργούνται στα πλαίσια της πρόσληψης λόγω του Covid-19, όπως ειδικές άδειες λόγω Covid-19, παρακολούθηση και καταχώριση στις διάφορες βάσεις (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, Εργάνη κ.λπ.), έλεγχο και παρακολούθηση του συνόλου του προσωπικού για το ποιοι είναι εμβολιασμένοι και ποιοι όχι, έλεγχο για την τακτική διενέργεια rapid tests από τους μη εμβολιασμένους υπαλλήλους και την ενημέρωση για την επιβολή των εκ του νόμου προστίμων κ.λπ.

- Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, είναι στελεχωμένο με πέντε (5) υπαλλήλους, στο κεντρικό πρωτόκολλο ενώ οι υπόλοιποι υπηρετούν στις δημοτικές ενότητες και ο όγκος των εγγράφων που το τμήμα διαχειρίζεται καθημερινά είναι μεγάλος αφού διαχειρίζεται την αλληλογραφία εννέα Διευθύνσεων του Δήμου ενώ σε περιόδους που τρέχουν διαγωνισμοί ή προκηρύξεις προσλήψεων, το πλήθος των εγγράφων που καταφθάνουν κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων αυξάνει κατακόρυφα με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος προκειμένου να πρωτοκολληθούν έγκαιρα οι αιτήσεις και εν συνεχεία τα απαραίτητα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δικαιολογητικά. Τέλος, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

υπηρετεί μόνο ένας κλητήρας ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την διακίνηση της αλληλογραφίας ολόκληρου του Δήμου και είναι υποχρεωμένος καθημερινά να διανύει μεγάλες αποστάσεις για την εξυπηρέτηση αυτή.

- Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης είναι υποστελεχωμένο και οι υπάλληλοι καλούνται να καλύψουν ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις για θέματα απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας και πολιτογράφησης των αλλοδαπών που διαμένουν στο Δήμο Ιωαννιτών, την διενέργεια των μεταβολών στο Μητρώο Πολιτών (Δημοτολόγιο, Μητρώα Αρρένων και πινάκων στρατεύσιμων, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων) καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας ο όγκος των οποίων σε περιόδους που γίνονται διαγωνισμοί ή προκηρύξεις προσλήψεων είναι τεράστιος.

15. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης: α) για τους υπαλλήλους των ανωτέρω Ληξιαρχείων του Δήμου Ιωαννιτών του Νομού Ιωαννίνων που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Ιωαννίνων και Παμβώτιδος δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτών εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα και αφορούν την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου (Έκδοση αδειών ταφής) κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες και την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτηρισμό, β) για τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Διοικητικής Μέριμνας και Ανθρώπινου Δυναμικού) που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων και Κοινοτήτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, και διεκπεραιώνουν έκτακτες διοικητικές εργασίες παράλληλα με την υποστήριξη των Συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων, γ) για τους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης για την ενημέρωση των εγγράφων του Μητρώου Πολιτών, καθώς και δ) για τους υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού λόγω των αυξημένων αναγκών τους για έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων για την μοριοδότησή τους για την πρόσληψη τους στο Δήμο ως συμβασιούχων, τη διαδικασία πρόσληψης διακοσίων και πλέον απασχολούμενων στο Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας της Δ.ΥΠ.Α., τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τη σύνταξη εισηγήσεων για τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου λόγω ελλείψεως προσωπικού για την χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2023.

16. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους Ειδικούς Συμβούλους, τους Επιστημονικούς Συμβούλους και τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, οι οποίοι λόγω της φύσης των αντικειμένων τους, θα απαιτηθεί να εργασθούν απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες για να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν στα θέματα αρμοδιότητας του καθενός.

17. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών του οικ. έτους 2023, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αρ. 4/2023

(ΑΔΑ:6ΙΘΩΩΩΩ-5ΧΥ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους Κ.Α. 10- 6012.200, 10-6022-200, 10-6012.201, για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των ανωτέρω τακτικών και με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλων και στον Κ.Α. 00.6032.001 για την πληρωμή των Ειδικών Συμβούλων, των Επιστημονικών Συνεργατών και των Ειδικών Συνεργατών και ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2697/19-01-2023 (ΑΔΑ:603ΣΟΡ1Γ-Β7Τ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

18. Την υπ' αρ. 417/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων «περί εγκρίσεως καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέτεες καθ' υπέρβαση και για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου Ιωαννιτών» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 14958/09-02-2021 (Β' 682) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

19. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176).

20. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/2011) όπως ισχύει σήμερα

21. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

22. Την υπ' αρ. 79123/17713/06-12-2019 απόφαση του Δημάρχου Ιωαννίνων Νομού Ιωαννίνων, από την οποία προκύπτει ότι δεν είναι δυνατή η άσκηση καθηκόντων Ληξιαρχου από τον Δήμαρχο στις Δημοτικές Ενότητες.

23. Την υπ' αρ. 6206/20-01-2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 10.6012.200, 10.6022.200, 10.6012.201, και Κ.Α. 00.6032.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2023 αντίστοιχα πιστώσεις 8.000,00€, 2000.00€, 7.000,00€ και 1.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, καθώς και για τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για τον καθένα από τους έντεκα (11) Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

2. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο καθώς και για τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες αργίες με αμοιβή έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για τον καθένα, από τους τρεις (03) Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Ιωαννιτών και Παμβώτιδος του Δήμου Ιωαννιτών.

3. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοι-

βή για δύο (2) υπαλλήλους του Ληξιαρχείου της Δημοτικής Κοινότητας Ιωαννίνων λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου αποβιώσαντος κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες. Οι ώρες απασχόλησης των δύο (2) υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνουν για τον καθένα, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

4. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε ένα από τους οκτώ (8) υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού για έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων για την μοριοδότησή τους για την πρόσληψη τους στο Δήμο ως συμβασιούχων, τη διαδικασία πρόσληψης διακοσίων και πλέον απασχολούμενων στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας της Δ.ΥΠ.Α., την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών Μητρώων των υπαλλήλων, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων, την προεργασία για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, για τις διαδικασίες μετατάξεων (κινητικότητα), για την τροποποίηση του Οργανισμού, την σύνταξη των πινάκων υπόχρεων δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, την ενημέρωση - επικαιροποίηση των περιγραφμάτων θέσεων εργασίας, την σύνταξη εισηγήσεων για το υπηρεσιακό συμβούλιο και την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, την πρόσληψη προσωπικού μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

5. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε έναν από τους επτά (7) υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης για την ενημέρωση εγγραφών στο Μητρώο Πολιτών από φακέλους αρχείων (δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, αποφάσεις εγγραφών, ληξιαρχικά στοιχεία), για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων, έλεγχο των μεταδημοτεύσεων, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση και αποστολή στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

6. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε έναν από τους πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας για έκτακτες διοικητικές εργασίες που προκύπτουν όπως: αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία λόγω αιφνίδιων προβλημάτων, οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων αρχειοθέτηση, διεκπεραίωση αλληλογραφίας διεκπεραίωση θεμάτων εννέα (9) Διευθύνσεων, ανάρτηση αποφάσεων, διαχείριση μικρού ταμείου (γραμματοσήμων), οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

7. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) μηνιαίως για τους Ειδικούς Συμβούλους, τους Επιστημονικούς Συμβούλους και τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, οι οποίοι λόγω της φύσης των αντικειμένων τους, θα απαιτηθεί να εργασθούν απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες για να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν στα θέματα αρμοδιότητας του καθενός.

8. Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2005 (Α' 176).

9. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας, καθώς και υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις αναφερόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.200, 10-6022.200, 10-6012.201 και 00.6032.001 του προϋπολογισμού του Δήμου του οικ. έτους 2023.

10. Ο αριθμός των ωρών θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιωαννίνων, τη Δημοτική Ενότητα Νήσου και τις Κοινότητες Μαρμαρών, Νεοχωρόπουλου και Σταυρακίου και από τους κατά τόπους Αντιδημάρχους για τους Ληξιάρχους και τους πρακτικογράφους των Δημοτικών Ενοτήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΗΧΑΣ

Αριθμ. 257

(3)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2023, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για μόνιμο διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ
ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1079/1980 «Περί Οργανισμού και λειτουργίας Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξ. Σούτσου» (Α' 239),

β) της παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 2819/2000 «Ίδρυση Εταιρείας "Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε." προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 84), δια της οποίας ορίζεται ότι για την εξυπηρέτηση του κοινού τα Μουσεία, οι Αρχαιολογικοί χώροι,

οι Συλλογές, οι πινακοθήκες που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, λειτουργούν και φυλάσσονται σε ετήσια βάση και με το απαραίτητο προσωπικό ανά κλάδο ή ειδικότητα κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων του διατακτικού» (Α' 176),

δ) της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85),

ε) της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/ 24581/31-05-1989 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 11 του ν. 1881/1990 (Α' 42) και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις της Πολιτιστικής ανάπτυξης» (Α' 271),

στ) της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/ΔΙΟΙΚ/Α3/Φ52α/ 122886/ 19-12-2011 απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού «Καθορισμός ωραρίου του φυλακτικού προσωπικού Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων του ΥΠΠΟΤ» (Β' 2883),

ζ) του π.δ. 70/2015 (Α' 114) περί ανασύστασης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού,

η) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7) και

θ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 5.579,52 ευρώ, για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους της παρ. 1 του διατακτικού της παρούσας, που θα βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων 2120202001 του ΥΠΠΟΑ (Ειδικός Φορέας 1021.204.0000000), σύμφωνα με την υπ' αρ. 644459/20-01-2023 (ΑΔΑ:9ΤΖΑ4653Π4-Φ71) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που αφορά στη δέσμευση πίστωσης σε βάρος του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την αποζημίωση απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του προσωπικού αυτού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε 16 ώρες τον μήνα την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2023, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μόνιμων υπαλλήλων, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα ελεγκτή εισόδου και διάθεσης εντύπων σταπωλητήρια της ΕΠΜΑΣ, καθώς και πλαισίωσης των εκθέσεων έργων τέχνης, ήτοι μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Διοικητικών και τριών (3) μόνιμων υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

2. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Αρμόδιοι για την διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι κατά υπηρεσία Προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΠΟΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

