



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 475

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1573/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της Απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Το άρθρο 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 13295/18/ΓΠ/26.6.2018 (Β' 2855) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία το ΠΜΣ «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας-Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 2693/20/ΓΠ/6.2.2020 (Β' 510) και 25387/21/ΓΠ/27.12.2021 (Β' 6503) αποφάσεις της Συγκλήτου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 13296/18/ΓΠ/26.6.2018 (Β' 3201) και την υπό στοιχεία 4009/21/ΓΠ/5.3.2021 (Β' 1097) αποφάσεις της Συγκλήτου με τις οποίες εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα, ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες».

6. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 159η/

16.11.2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΜΟΡΙΑΚΗ ΓΕΝΕΤΙΚΗ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ»
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας επανιδρύθηκε το 2018-2019 και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας -Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας (Τ.Β.Β.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Π.Θ., μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τ.Β.Β., κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις

και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Π.Θ., κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο και σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, επιστημονική κατάρτιση και ειδικευση επιστημόνων σε θέματα εφαρμογής βιοτεχνολογικών μεθοδολογιών και προσεγγίσεων Μοριακής Βιολογίας σε ένα ευρύτατο φάσμα επιστημονικών πεδίων που περιλαμβάνουν τη μικροβιολογία, τη γενετική, την πληθυσμιακή βιολογία, την ογκολογία, την τοξικολογία, την ιατροδικαστική, την αρχαιολογία, την παλαιοντολογία και την ανίχνευση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών. Παρόλο το ευρύτατο φάσμα εφαρμογών της Μοριακής Βιολογίας, η μεθοδολογία που εφαρμόζεται σε τόσους πολλούς και διαφορετικούς τομείς είναι παρεμφερής.

Στα πλαίσια αυτά, το Π.Μ.Σ. σκοπεύει να καλύψει ένα σημαντικότερο μέρος των αναγκών που προκύπτουν από την έλλειψη εκπαιδευμένων στελεχών στους ανωτέρω τομείς και να παρέχει αποφοίτους ικανούς να σταδιοδρομήσουν σε ερευνητικά κέντρα και ερευνητικά εργαστήρια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σε εργαστήρια αναλύσεων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, σε διαγνωστικά κέντρα, σε εταιρίες βιοτεχνολογίας, σε τεχνολογικά και περιβαλλοντικά πάρκα και σε εταιρείες ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος και τροφίμων.

2. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας - Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» (MSc in Applications of Molecular Biology - Genetics, Diagnostic Biomarkers).

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ως ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή (Μ.Φ.) που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει ο Μ.Φ. να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ και στη διπλωματική του εργασία.

3. Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης της Κοσμητείας του Π.Θ. σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022. Αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Π.Θ. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4957/2022 και έχει τις εξής αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 30 και στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

2. εγκρίνει την εγγραφή των υποψηφίων Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ.,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των Μ.Φ. και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

9. αναθέτει σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

10. αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Σ.Τ. για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Επίσης:

1. κατάρτιζε τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. κατάρτιζε τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Σ.Τ.,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Π.Θ.,

5. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 (ν. 4957/2022),

6. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. κατάρτιζε σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Σ.Τ.,

8. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Σ.Τ.,

10. εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους Μ.Φ. και εισηγείται σχετικά στη Σ.Τ.,

11. η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη,

12. η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της,

13. οι αποφάσεις της Σ.Ε. για εισήγηση στη Σ.Τ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. λαμβάνονται από τη Σ.Τ. ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε.,

14. η Σ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα πρόσκλησης διδασκόντων του Π.Μ.Σ., οι οποίοι δεν είναι μέλη της Σ.Ε., για συζήτηση θέματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, για τη διευθέτηση θεμάτων που δεν προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς.

Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Σ.Τ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας του ΤΒΒ, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, όπως απορρέουν από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. έχει διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να ανανεωθεί χωρίς περιορισμό σύμφωνα με το άρθρου 81 του ν. 4957/2022,

3. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Τ.,

4. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

5. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

6. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών του Π.Θ., καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

7. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

6. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής υποψηφίων Μ.Φ. αποτελείται από τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν οριστεί μετά από απόφαση της Σ.Τ. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο

άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχο της επάρκειας στην αγγλική γλώσσα και διεξαγωγή εξετάσεων όπου απαιτηθεί.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Σ.Τ.

7. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των Μ.Φ. και στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων τους, προσφέροντας συστηματικά καθοδήγηση και βοήθεια σε ακαδημαϊκά θέματα αλλά και σε δραστηριότητές τους στον ακαδημαϊκό χώρο. Η αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία των Μ.Φ., να συζητάει με τους Μ.Φ. και να προτείνει βελτιώσεις και λύσεις στα παραπάνω θέματα ή να παραπέμπει το ζήτημα για περαιτέρω διερεύνηση στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου και αρμοδιότητες
Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου και διατηρούν αυτήν την ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών των Μ.Φ. Η ανάθεση ακαδημαϊκού συμβούλου σε κάθε Μ.Φ. γίνεται κατόπιν κλήρωσης από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ. Σε κάθε διδάσκοντα μπορούν να αντιστοιχούν έως τρεις Μ.Φ., ανάλογα με τον αριθμό των νεοεισερχόμενων Μ.Φ. Κατόπιν, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους Μ.Φ. για τον ορισμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακολούθως, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση κατά την οποία ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δημιουργεί το αρχείο του Μ.Φ., που περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα ο Μ.Φ. επιθυμεί να αναφέρει και τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ακαδημαϊκή του πορεία. Κατόπιν, προγραμματίζονται οι επόμενες συναντήσεις οι οποίες, κατ'ελάχιστο γίνονται μια φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου αλλά συνιστάται να πραγματοποιούνται και επιπλέον συναντήσεις, μετά από αίτημα του Μ.Φ. ή σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, εάν προκύψει κάποιο σημαντικό θέμα που αφορά τον Μ.Φ. κ.λπ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων διέπτεται από τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αντικατάσταση ακαδημαϊκού συμβούλου

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου στις εξής περιπτώσεις:

α) σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα

β) κατόπιν αιτήματος του Μ.Φ.

γ) κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντα

Στις περ. (β) και (γ) το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και η ικανοποίησή του εξετάζεται κατά περίπτωση. Μετά την ενημέρωση/έγκριση της Σ.Τ., η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το νέο ακαδημαϊκό σύμβουλο.

Άρθρο 3.

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.

- Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. των Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Κτηνιατρικής και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι. και άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμησης αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σε υπηρεσίες υγείας, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και επικύρωση αυτής από τη Σ.Τ. του Τ.Β.Β. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας η οποία τεκμηριώνεται με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

- τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας,

- Πιστοποιητικό First Certificate in English

- Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης)

- Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2)

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα πραγματοποιείται στο Τ.Β.Β. υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου διδάσκοντα για την Αγγλική γλώσσα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων Μ.Φ. γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Βαθμός πρώτου πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30 %
2	Επιπρόσθετη εκπαίδευση	10 %
3	Γνώση ξένης γλώσσας	10 %
4	Συναφή ερευνητική εμπειρία	10 %
5	Συναφή επαγγελματική εμπειρία	10 %
6	Συστατικές επιστολές	10 %
7	Συνέντευξη	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

1. Ο βαθμός πτυχίου με κλίμακα 0-10 και η βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το Π.Μ.Σ. (συντελεστής 30%).

2. Η επιπρόσθετη εκπαίδευση περιλαμβάνει:

α) τη διεξαγωγή συναφούς πτυχιακής εργασίας και το βαθμό της,

β) το δεύτερο πτυχίο τεταρτοετούς φοίτησης, και

γ) την κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (συντελεστής 10%).

3. Το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (συντελεστής 10%).

4. Η συναφής ερευνητική εμπειρία (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα) (συντελεστής 10%).

5. Η συναφής επαγγελματική εμπειρία, η οποία τεκμηριώνεται με συμβάσεις εργασίας ή βεβαιώσεις των φορέων (συντελεστής 10%).

6. Συστατικές επιστολές (τουλάχιστον δύο, οι οποίες αποστέλλονται απ' ευθείας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.) (συντελεστής 10%).

7. Η προφορική συνέντευξη, που διεξάγεται από τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά τη συνέντευξη γίνεται βάσει της γενικής αξιολόγησης του υποψηφίου σχετικά με την ικανότητά του να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές (συντελεστής 20%).

Για να γίνει δεκτός ο υποψήφιος στο Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συγκεντρώνει συνολικά τουλάχιστον βαθμολογία 5/10.

2. Αριθμός Εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται σε 20, αριθμός που δύναται να αυξηθεί σε περίπτωση ισοδυναμίας. Αυτός ο αριθμός αναγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. η οποία προκηρύσσεται με ανοιχτή διαδικασία από το Τ.Β.Β. σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, ο μέγιστος αριθμός Μ.Φ. ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. είναι 4.

3. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών ως εξής:

1. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνει σε ιστοσελίδες ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, στο γραφείο διασύνδεσης του ΠΘ και άλλων ΑΕΙ την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση καταχωρείται και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει σε φοιτητές που αποφοιτούν, τόσο μετά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου όσο και του Σεπτεμβρίου, να υποβάλλουν αιτήσεις.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο,

το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (πτυχία ξένων γλωσσών, ερευνητικές εργασίες, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου κ.λπ.) καθώς και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές οι οποίες αποστέλλονται απευθείας στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Η Σ.Ε. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τ.Β.Β. και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

4. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης δίνεται η δυνατότητα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων από τους υποψηφίους προς τα μέλη της Σ.Ε. αναφορικά με το Π.Μ.Σ.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται από την Σ.Ε. ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων ο οποίος επικυρώνεται από τη Σ.Τ. και ενημερώνονται οι επιτυχόντες, τηρώντας το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων, τη διπλωματική εργασία, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που προκύψει πάλι ισοδυναμία ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος δύναται να αυξηθεί πέραν των 25, που ορίζεται στο άρθρο 3, παράγραφος 2.

4. Εγγραφή, δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του ατόμου στο Π.Μ.Σ.

Οι εγγραφές των νέων Μ.Φ. αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των εγγραφών.

Κάθε Μ.Φ. με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. i) αποδέχεται τις οδηγίες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και αναγνωρίζει το δικαίωμα της Σ.Τ. να αποφασίσει τη διαγραφή του σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας, και ii) αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει στα πλαίσια του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και τα επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη, όπως την ορίζει ο υπεύθυνος του μαθήματος.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. Να αναλαμβάνουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.

5. Τέλη φοίτησης

Με απόφαση της Σ.Τ. προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης 4000 ευρώ για τους Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται από τους Μ.Φ. κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. για το Α' εξάμηνο, και σε δύο ισόποσες δόσεις για καθένα από τα υπόλοιπα εξάμηνα. Η παράλειψη καταβολής διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του εξαμήνου.

6. Δωρεάν φοίτηση

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια όπως ορίζονται παρακάτω. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των Μ.Φ. που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων Μ.Φ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Η απαλλαγή διδάκτρων πραγματοποιείται όπως ορίζεται από το άρθρο 86 του ν. 4957/2022.

5. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Τ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

6. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κατά την εκκίνηση της φοίτησης, διοργανώνεται συνάντηση υποδοχής των νεοεισερχόμενων Μ.Φ. κατά την διάρκεια της οποίας ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. τους ενημερώνει για την διαδικασία φοίτησης και το πρόγραμμα σπουδών, ενώ απαντά σε ερωτήσεις τους. Επιπρόσθετα, οι Μ.Φ. ενημερώνονται για τις δραστηριότητες των ερευνητικών ομάδων που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. καθώς και για τις επιστημονικές θεματικές που απασχολούν τα μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. στα πλαίσια παρακολούθησης των αντίστοιχων μαθημάτων.

Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία (60 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Η θεωρητική διδασκαλία καλύπτει το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο.

Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε ενότητες και η διδασκαλία πραγματοποιείται με θεωρητικές διαλέξεις, σεμινάρια για την ενίσχυση των βασικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και παρουσιάσεις εργασιών από τους φοιτητές.

Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο και εντάσσεται στα επιστημονικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. Στον Πίνακα 1 παρατίθενται οι τίτλοι των μαθημάτων, το εξάμηνο διεξαγωγής τους και τα αντίστοιχα ECTS.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔ. ΜΑΘ/ΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
ΠΜΣ20204	Βασικές και προηγμένες τεχνικές ανάλυσης βιομορίων	1	9
ΠΜΣ20206	Εφαρμογές Γονιδιωματικής	1	6
ΠΜΣ20104	Βιοπληροφορική	1	5
ΠΜΣ20420	Επικοινωνία της Επιστήμης	1	4

ΠΜΣ20415	Εφαρμογές της μοριακής βιολογίας στην τοξικολογία, την ιατροδικαστική και την αρχαιολογία	1	6
ΠΜΣ20207	Διαχείριση Καινοτομίας στη Βιοτεχνολογία και τις Βιοεπιστήμες	2	6
ΠΜΣ20208	Μικρά Ερευνητικά Προγράμματα	2	4
ΠΜΣ20421	Διάγνωση γενετικών, λοιμωδών και ανοσολογικών νοσημάτων	2	7
ΠΜΣ20418	Ανάπτυξη φαρμάκων και εξατομικευμένη θεραπεία	2	7
ΠΜΣ20419	Καρκινογένεση και μοριακή διάγνωση καρκίνου	2	6
ΠΤΥΧ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	3	30

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Τη διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. οι ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις, που θα αποδεικνύονται από το βιογραφικό σημείωμα ή από πρόσθετα στοιχεία, και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

η) υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. (παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022) για επικουρικό διδακτικό έργο, μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Σ.Τ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Για κάθε διδασκόμενο μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τ.Β.Β., ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία, κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρεται ο διδάσκων/-οντες, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του Σ.Τ. του Π.Μ.Σ. περί

ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Τα μέλη του μόνιμου διδακτικού προσωπικού του Π.Θ. που συμμετέχουν στην διδασκαλία του Π.Μ.Σ. δεν λαμβάνουν πρόσθετη αμοιβή για το διδακτικό τους έργο. Για την αμοιβή διδασκόντων εκτός Π.Θ. οποιασδήποτε κατηγορίας προσωπικού, αρχικά γίνεται τεκμηριωμένη εισήγηση του Συντονιστή Μαθήματος (Σ.Μ.) προς την Σ.Ε. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος, ακολουθεί εισήγηση προς την Σ.Τ., η οποία επικυρώνει ή απορρίπτει την έγκριση συμβασιοποίησης ή την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων τους. Η διαδικασία συμβασιοποίησης ή η κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ (Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας, Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης) του Π.Θ., σύμφωνα με την ισχύουσα, κατά κατηγορία προσωπικού, νομοθεσία.

4. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθες:

- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των Μ.Φ. σε περίπτωση κωλύματος. Σε περίπτωση αναγκαιότητας αναβολής διδασκαλίας ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα την Γραμματεία και ο υπεύθυνος διδασκων του αντίστοιχου μαθήματος σε συνεργασία με την Σ.Ε. επιλαμβάνονται του θέματος το συντομότερο δυνατό. Εάν υπάρξει άλλο κώλυμα για συγκεκριμένη ημερομηνία μαθημάτων, τα μαθήματα μεταφέρονται σε άλλη ημερομηνία μετά από συμφωνία διδάσκοντος και Μ.Φ.

- Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Συνεργασία για το συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των Μ.Φ.

- Προετοιμασία και παράδοση στους Μ.Φ. του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το οποίο προορίζεται για αποκλειστική χρήση των Μ.Φ. του μαθήματος.

- Μέρимνα, για την οργάνωση, στο πλαίσιο του μαθήματος, εκπαιδευτικών επισκέψεων ή διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές.

- Έλεγχος της προσέλευσης των Μ.Φ. στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

- Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των Μ.Φ. στα μαθήματα, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Ανάλυση επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των Μ.Φ.

- Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

- Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των Μ.Φ. μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

- Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Διδακτικού Έργου του Π.Θ. https://www.uth.gr/sites/default/files/modip/2019/Egheiridio%20%20ESDP%20Panepistimioy%20Thessalias_1684070135.pdf.

5. Επίβλεψη

Για κάθε Μ.Φ. ορίζεται από τη Σ.Ε. ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

Επιβλέπων μπορεί να είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από αίτηση του Μ.Φ. ή/και του επιβλέποντα και απόφαση της Σ.Τ.

6. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του Μ.Φ. στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.).

Οι εξετάσεις γίνονται μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων κάθε μαθήματος. Ο συντονιστής είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των εξεταστικών διαδικασιών. Ο κάθε διδάσκων διορθώνει τις δικές του ερωτήσεις και ο τελικός βαθμός εξάγεται βάσει της βαθμολογίας κάθε διδάσκοντος και κατατίθεται στη Γραμματεία από το συντονιστή του μαθήματος. Η αξιολόγηση των Μ.Φ. επαφίεται στο διδάσκοντα καθηγητή και μπορεί να είναι τελική γραπτή ή προφορική ή και τα δύο, συγγραφή εργασιών, παρουσίαση εργασιών κ.α. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού της

γραπτής ή προφορικής εξέτασης (70%) και του βαθμού της εργασίας (30%). Οι επανεξετάσεις των αποτυχόντων Μ.Φ. καθορίζονται ύστερα από συνεργασία με το συντονιστή του αντίστοιχου μαθήματος. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήξη των εξετάσεων.

Ο Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στην γραπτή εξέταση όλων των διδαχθέντων μαθημάτων του εξαμήνου. Κάθε περίπτωση αποτυχίας στα μαθήματα εξετάζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Η αξιολόγηση της απόδοσης των Μ.Φ. στις γραπτές εξετάσεις των θεωρητικών μαθημάτων γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα και με ακρίβεια 0.5.

Ο Μ.Φ. σε περίπτωση αποτυχίας εξέτασης και τη δεύτερη φορά δύναται να ζητήσει κατ' εξαίρεση επανεξέταση του για τρίτη φορά, ύστερα από αίτησή του, που θα πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή τεκμηρίωση. Η αίτησή του αξιολογείται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία, κατόπιν εξέτασης της γενικής απόδοσής του, προτείνει στη Σ.Τ. τη διαγραφή του ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον υπάρχουν πολύ σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των Μ.Φ. στα μαθήματα ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι τουλάχιστον το πέντε (5).

7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται στο 3ο εξάμηνο και το αντικείμενό της πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται στα εργαστήρια του Τμήματος ή, εφόσον έχει εξαντληθεί η δυνατότητα αυτή, σε άλλα εργαστήρια Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Ο αριθμός των Μ.Φ. σε κάθε έτος που θα μπορεί να εκπονήσει την Μ.Δ.Ε. σε άλλα εργαστήρια Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του αριθμού των Μ.Φ. που φοιτούν στο κάθε έτος.

Πριν την λήξη του 2ου εξαμήνου, οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. καταθέτουν προτεινόμενα θέματα για Μ.Δ.Ε. και περίληψη αυτής. Στην συνέχεια τα θέματα κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από εκεί στους Μ.Φ., οι οποίοι καλούνται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα να καταθέσουν αίτηση με δύο-τρεις επιλογές κατά σειρά προτίμησης. Ο επιβλέπων εισηγείται τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. Ακολουθεί η συνεδρίαση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για την κατανομή των Μ.Δ.Ε., η οποία εγκρίνεται από την Σ.Τ. και στη συνέχεια ενημερώνονται οι Μ.Φ. από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης Μ.Δ.Ε. ανά διδάσκοντα είναι 2.

Ο Μ.Φ. οφείλει να επιτύχει σε όλα τα εξεταζόμενα θεωρητικά μαθήματα και να συμπληρώσει όλες τις διδακτικές μονάδες πριν από την παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωσή της οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η συγγραφή γίνεται στην ελληνική, ενώ δίνεται σε περιπτώσεις στις οποίες οι Μ.Φ. έχουν πραγματοποιήσει την Μ.Δ.Ε. σε εργαστήριο της αλλοδαπής επιτρέπεται η συγγραφή στην αγγλική γλώσσα.

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. από κάθε Μ.Φ., αυτή παραδίδεται στον επιβλέποντα και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Μ.Δ.Ε. εντός 20 ημερών. Ακολούθως, η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης για κάθε Μ.Φ. η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου.

Μετά την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Μ.Δ.Ε. και την βαθμολογούν.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των βαθμολογητών με συντελεστές 70% για τον επιβλέποντα καθηγητή, 10% για κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής και 10% για τον επιβλέποντα για την επίδοση στην προφορική υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. Επιτυχής θεωρείται η εξέταση που συμπληρώνει βαθμολογία τουλάχιστον 5.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστήμιου Θεσσαλίας, ένα αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. (σε ηλεκτρονική μορφή). Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί το εγκεκριμένο πρότυπο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Δ.Ε., εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται στο ιδρυματικό αποθετήριο διπλωματικών εργασιών, στο διαδικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Π.Θ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Μ.Φ. που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβασμό βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Μ.Δ.Ε. = άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός Μ.Δ.Ε. x ECTS) προς το σύνολο των ECTS.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

2. Διαχείριση

Η Σ.Ε. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ.

Η Σ.Τ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικής βεβαίωσης διδασκαλίας από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ό,τι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται στις εξής δαπάνες:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη πάσης φύσεως δαπανών που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μ.Φ., την υλοποίηση των ερευνητικών εργασιών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Η έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται το χειμερινό εξάμηνο. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται διά ζώσης και η συμμετοχή των Μ.Φ. είναι υποχρεωτική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να υλοποιηθεί και εξ' αποστάσεως, με τη χρήση πιστοποιημένων ηλεκτρονικών μέσων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (MS Teams, Eclass, κ.ά.). Διαπίστωση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους Μ.Φ. σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών, τους στερεί το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος.

Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σε 1ο βαθμό από τον διδάσκοντα και σε 2ο βαθμό από το Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που έχει ανατεθεί στον εκάστοτε φοιτητή.

Ζητήματα υγείας ή άλλων κοινωνικών ή οικογενειακών προβλημάτων, τα οποία δυσχεραίνουν την ανελλιπή συμμετοχή του Μ.Φ., επιλύονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική αίτηση του Μ.Φ. και συνεννόηση με το διδάσκοντα και με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που διαθέτει ο εκάστοτε Μ.Φ.

Η χρονική διάρκεια των εκπαιδευτικών εξαμήνων του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε (14) εργάσιμες εβδομάδες από τις οποίες οι δώδεκα (12) περιλαμβάνουν μαθήματα και οι δύο (2) εξετάσεις. Ένα θεωρητικό μάθημα υπολογίζεται ότι έχει διδαχθεί, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί το 100% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί παράταση σπουδών μέγιστης διάρκειας ενός έτους, κατόπιν αιτιολόγησης προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σ.Τ.

Για θέματα διαγραφής (π.χ. λόγω ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας) αποφασίζει η Σ.Τ. μετά από πρόταση της Σ.Ε.

2. Αναστολή φοίτησης.

Κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αιτιολόγησης προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σ.Τ. υπάρχει δυνατότητα προσωρινής αναστολής σπουδών, ελάχιστης διάρκειας ενός (1) εξαμήνου και μέγιστης δύο (2) εξαμήνων. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο Μ.Φ. χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Το Π.Μ.Σ. δεν παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τ.Β.Β. του Π.Θ.

Οι αίθουσες διδασκαλίας που πραγματοποιούνται τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. βρίσκονται στο ΤΒΒ και είναι χωρητικότητας 70 ατόμων.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας Μ.Φ. θεωρείται κάτοχος του Δ.Μ.Σ. από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο Μ.Φ. στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

6. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία. Το Δ.Μ.Σ. περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Π.Θ.,

το Τ.Β.Β., ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του Μ.Φ. και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Δ.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Π.Μ.Σ..

7. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

8. Τελετουργικό αποφοίτησης

Η καθομολόγηση για τους Μ.Φ. τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π. Θ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Προγραμμάτων και των Προέδρων των Τμημάτων και πραγματοποιείται σε οριζόμενο χώρο και σε οριζόμενη ημερομηνία που ανακοινώνει η Κοσμητεία και ανακοινώνεται στους Δ.Μ.Σ. από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

9. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους Μ.Φ. στη βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι διπλωματικές εργασίες δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Π.Θ. <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

10. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Δ.Μ.Σ. και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17.10.2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

11. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. γίνεται από συμβασιούχο υπάλληλο του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ..

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας είναι:

- i. Η προετοιμασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Π.Μ.Σ. και η ενημέρωση των υποψηφίων.

ii. Η υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

iii. Ο συντονισμός ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του Π.Μ.Σ.

iv. Η τήρηση αρχείων έργου και δεικτών αξιολόγησης του προγράμματος.

12. Υποτροφίες - βραβεία.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπει τη χορήγηση υποτροφιών σε Μ.Φ. για την παρούσαση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων σε συνέδρια, σύμφωνα με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. Οι υποτροφίες, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή προς τη Σ.Ε., δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και υποστηρίζονται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Επίσης, το Π.Μ.Σ. χορηγεί βραβείο αριστείας-δωροεπιταγή στο Μ.Φ. με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

13. Πρακτική Άσκηση.

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν Μ.Φ. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Στους Μ.Φ. δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης πρακτικής άσκησης σε αναγνωρισμένους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Η πρακτική άσκηση είναι προαιρετική.

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 2 μήνες και μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου και έως την αποφοίτηση των Μ.Φ. Οι Μ.Φ. που θα επιλέξουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση καλούνται να αναζητήσουν τον φορέα που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση ή να τον επιλέξουν από λίστα που έχει καταρτιστεί από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Ο κατάλογος των φορέων εμπλουτίζεται και αναnevώνεται σε κάθε κύκλο σπουδών. Οι Μ.Φ. που επιλέγουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση καλύπτονται ασφαλιστικά (1% ασφάλεια κίνδυνου) από το Π.Μ.Σ. ή, έπειτα από συνεννόηση, από τον φορέα εκπόνησης της Πρακτικής, καθ' όλη την διάρκειά της.

Με το πέρας της πρακτικής άσκησης χορηγείται στους Μ.Φ. βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, υπογεγραμμένη από τον φορέα διεξαγωγής αυτής και από τον διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14. Κινητικότητα

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, οι Μ.Φ. μπορούν να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών Erasmus+. Στην περίπτωση αυτή, η πρακτική άσκηση (Placement) μπορεί να διαρκέσει έως και 12 μήνες. Ο Μ.Φ. εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για να εκπονήσει την πρακτική άσκηση σε συγκεκριμένο φορέα στην Ε.Ε. και η διαδικασία συνήθως ενεργοποιείται μετά από επικοινωνία του Επιστημονικά Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης του Π.Θ. και του Τμηματικού Υπευθύνου του Erasmus+ του Π.Θ. με τον φορέα υποδοχής της αλλοδαπής. Η διαδικασία διεκπεριαιώνεται από το γραφείο Erasmus του Π.Θ.

15. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <http://appmolbio.bio.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις αποτελώντας τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των Μ.Φ.

16. Παρακολούθηση και εξετάσεις ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθυνθούν στη δομή υποστήριξης ΦμεΑ «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», η οποία παρέχει ειδικότερες οδηγίες για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις παρακολουθήσεις και εξετάσεις.

2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας ή τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τους.

5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Π.Μ.Σ. τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.

7. Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.- Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτός.

9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.

12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά, χρίζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.

13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίτηση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.

14. Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) χρειάζονται ειδικοί χειρισμοί κατά την εξέταση, προφορική ή γραπτή, για τους οποίους ο Σύμβουλος Καθηγητής ενημερώνει τους επιτηρητές και τους διδάσκοντες.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.

16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.

17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.

18. Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύναται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στον Σύμβουλο Καθηγητή, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα του εκπαιδευτικού υλικού των διαλέξεων, των Μ.Δ.Ε. ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή

εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Κάθε είδους λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε. καθώς και επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Θ. είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους Μ.Φ. των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Θ.

Καμία Μ.Δ.Ε. δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Ο έλεγχος της ορθότητας αυτού γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ή από τον Μ.Φ., υπό την εποπτεία του επιβλέποντα καθηγητή, μέσω του προγράμματος Turnitin, που διατίθεται από το Π.Θ. Αντιγραφή σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 30% (εκτός της βιβλιογραφίας), θεωρείται λογοκλοπή.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των Μ.Δ.Ε. και των διδακτορικών διατριβών, στη συγκροτημένη τριμελούς υποεπιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΤΒΒ.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Π.Θ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/> Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Εγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του ΤΒΒ εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της Μ.Δ.Ε. ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Θ. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ., διαδικασία που παράλληλα συνεισφέρει στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους Μ.Φ. σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε Μ.Φ. μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του Π.Μ.Σ., και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει ει-

σήγηση στα αρμόδια όργανα και τα οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Σ.Ε. προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Σ.Τ. του Τ.Β.Β., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Σ.Ε. του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 4 7 5 0 2 0 2 2 3 0 0 1 6 *