



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 480

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2023.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 8

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας

Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 2980/22-3-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και του Γραφείου Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Υπηρεσίας Νεκροταφείων του Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας» (Β' 1133), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5205/20-4-2016 (Β' 1786) όμοια Ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 11256/23-9-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασής μας» (Β' 2776).

6. Την υπ' αρ. 8883/31-5-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασης, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας» (Β' 2694).

7. Την υπ' αρ. 4890/3-4-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θρά-

κης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου Δ. Έδεσσας» (Β' 2694).

8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Έδεσσας, όπως δημοσιεύθηκε (Β' 2490/2011), και τροποποιήθηκε (Β' 1961/2013).

9. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής) καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου, διότι:

α. Οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και τη θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων σύμφωνα με τον ν. 4172/2013,

β. από 01-01-2013 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3852/2010, πλήθος πρόσθετων αρμοδιοτήτων ασκούνται από τους Δήμους,

γ. κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που αφορούν:

- Τη διεκπεραίωση επείγουσών εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και την κατάρτιση του προϋπολογισμού,

- τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου μας, που γίνονται τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των ορισθέντων υπαλλήλων,

- την λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξιάρχου στις δύο (2) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου

- την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου,

- την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκυροδετήσεις),

- την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία θα πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, ανακύκλωσης, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων και χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις,

- την άμεση αποκατάσταση από το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων.

Την ηλεκτροδότηση, τοποθέτηση εξεδρών, εορταστικού διακόσμου, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και την επίβλεψη αυτών σε διάφορες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. Γιορτή καρναβαλιού, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, Ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια σε Τοπικές Κοινότητες) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους,

- την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Πολιτικής Προστασίας, έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις απογευματινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων,

- την απρόσκοπτη λειτουργία από τους υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δημοτικού Σταδίου Έδεσσας, των αθλητικών εγκαταστάσεων του Κολυμβητηρίου, των δύο κλειστών Γυμναστηρίων και του Αθλητικού Κέντρου Πασά Τσαίρ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για την διεξαγωγή προπονήσεων αθλητών καθώς και αγώνων ποδοσφαίρου, χαντ-μπολ, μπάσκετ, βόλεϊ, κολύμβησης και τοξοβολίας των τοπικών ομάδων, όπως επίσης και για το πότισμα και την συντήρηση του χλοοτάπητα του Δημοτικού Σταδίου, κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, ιδίως τους θερινούς μήνες,

- την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την όρυξη νέων τάφων, την ανακομιδή οστών και τον ενταφιασμό νεκρών,

- την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων Μηχανημάτων και Καυσίμων προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές σε οδικά δίκτυα από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καθιζήσεις του οδοστρώματος και υποχωρήσεις των πρανών.

11. Την υπ' αρ. 427/12-1-2023 βεβαίωση του Τμήματος προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, από την οποία προκύπτει πως στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις ύψους 27.673,00 €, σε βάρος των Κ.Α. 10/6012.001, 10/6012.002, 10/6012.003, 15/6012.001, 20/6012.001, 30/6012.001 και 45/6012.001, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας και για το έτος 2023 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία πέραν την υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα -6η πρωινή
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	2	2x60=120			
ΔΕ Διοικητικού	1 Ληξίαρχος ΔΕ Έδεσσας	1x240=240		1x192=192 (Ληξίαρχος)	
ΠΕ Διοικητικού	1 Πρακτικογράφος Δ.Σ.	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	1x60=60			
Σύνολο	7 υπάλληλοι	780 ώρες		192 ώρες	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	1x240=240			
ΔΕ Τεχνιτών (Κατασκευών Δομικών Έργων)	1	1x240=240			
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	2x240=480		2x192=384	
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	2	2x240=480			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	1x240=240			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Τεχνικής Τεχν. Υπηρεσίας	1	1x240=240			
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	1	1x240=240			
Σύνολο	11 υπάλληλοι	2.640 ώρες		576 ώρες	

Διεύθυνση Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	3	3x240=720		3x360=1.080	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7	7x240=1.680		7x360=2.520	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	3	3x240=720		1x192=192	
Σύνολο	14 υπάλληλοι	3.360 ώρες		3.792 ώρες	
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	3	3x240=720		3x192=576	
ΥΕ Εργατών (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	5 υπάλληλοι	1.020 ώρες		768 ώρες	
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Δασολόγων	1	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού	1	1x60=60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1 Ληξίαρχος ΔΕ Βεγορίτιδας	1x240=240			
Σύνολο	1 υπάλληλος	240 ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22^η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ (96) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις Δημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ

Αριθμ. απόφ. 100

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

5. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/15.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 10/2021 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανατολικής Σάμου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 30131/24-06-2021 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου» (Β' 3302).

7. Την επιτακτική ανάγκη λειτουργίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου, όπως αυτά

περιγράφονται στον ισχύοντα Μεταβατικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Σάμου (Β' 3252/2019), πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως απρόβλεπτων, εξαιρετικών, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους και προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας, να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας και να εκτελείται το έργο κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση.

8. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους και δυσκολία βατότητας και το γεγονός ότι όλα τα απορρίμματα του Δήμου Δυτικής Σάμου μεταφέρονται στην μοναδική Ο.Ε.Δ.Α. που βρίσκεται στην Ανατολική Σάμο.

9. Τον αυξημένο όγκο των αστικών απορριμμάτων κατά τη θερινή περίοδο καθώς και σε περιόδους θρησκευτικών εορτών και αργιών.

10. Την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών εξαιτίας της διαχείρισης των προσφυγικών ροών.

11. Την λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών για τον περιορισμό της διασποράς της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

12. Την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικού, γυαλιού, μετάλλου (μπλε κάδοι).

13. Την κατανομή του προσωπικού σε συνιστώμενες θέσεις του Μεταβατικού Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανατολικής Σάμου (Β' 3253/2019) καθώς και την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΘ3846ΜΦΟΤ-ΤΔΨ) απόφαση Δημάρχου «Τοποθέτηση προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - Ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου».

14. Την ανάγκη λειτουργίας της Ολοκληρωμένης Εγκατάστασης Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ο.Ε.Δ.Α.), όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

15. Το μειωμένο προσωπικό του Δήμου, καθώς και του περιορισμού των προσλήψεων νέων υπαλλήλων.

16. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Σάμου περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης 27.000,00 € στον Κ.Α. 20.6012 και 22.000,00 € στον Κ.Α. 20.6022 του προϋπολογισμού του Δήμου Ανατολικής Σάμου, Οικονομικού έτους 2023.

17. Το υπό στοιχεία Α.Π. 40865/31-08-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Βορείου Αιγαίου, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΑΜΟΥ, παροχής διευκρινίσεων επί της υπ' αρ. 10/27-01-2021 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) και της υπ' αρ. 30131/24-06-2021 (Β' 3302), απόφασης του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης

εργασίας των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2023 για το προσωπικό του Δήμου που εργάζεται:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, ως εξής:

(27) μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

- ΔΕ Οδηγών: Τέσσερις (4)
- ΔΕ Οδηγών Φορτηγού: Ένας (1)
- ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου: Επτά (7)
- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Δύο (2)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Δέκα (10)
- ΥΕ Οδοκαθαριστών: Ένας (1)
- ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου: Δύο (2)

(31) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου: Ένας (1)
- ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Καθαριότητας: Δύο (2)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Δεκαέξι (16)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας-Συνοδών Απορριμματοφόρων: Δώδεκα (12)

β) Για το Τμήμα Περιβάλλοντος, ως εξής:

(1) μόνιμος υπάλληλος Δημοσίου Δικαίου:

- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Ένας (1)

(3) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Καθαριότητας: Τρεις (3)

γ) Για το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, ως εξής:

(2) μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

- ΔΕ Οδηγών: Ένας (1)
- ΔΕ Ηλεκτρολόγων Οχημάτων: Ένας (1)

(1) υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Ένας (1)

Για το ανωτέρω προσωπικό οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορούν να υπερβούν αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για απογευματινή εργασία είναι έως 120 ώρες το εξάμηνο και τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ανωτέρω γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ

Αριθμ. 3

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση της Προέδρου.

2. Την υπ' αρ. 137/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Συγχώνευση των Δημοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων των Δήμων Φιλοθέης, Ψυχικού και Νέου Ψυχικού με τις επωνυμίες: α) "Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Φιλοθέης" (ΔΗ.Κ.Ε.Φ.), β) "Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Ψυχικού" (ΔΗ.Κ.Ε.Ψ.) και γ) "Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Περιβάλλοντος και Βιώσιμης Ανάπτυξης" του Δήμου Νέου Ψυχικού, κατά το άρθρο 109 του ν. 3852/2010, με σύσταση μίας ενιαίας Κοινοφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία "Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Φιλοθέης - Ψυχικού" (ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ.)» (Β' 1164/2018).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, στο οποίο ορίζεται το καθεστώς της αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Την έλλειψη προσωπικού της επιχείρησης.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την προσαρμογή της επιχείρησης στις συνεχείς αλλαγές της νομοθεσίας σε ότι αφορά την οικονομική και διοικητική της διαχείριση, την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού σε όλη τη διάρκεια του έτους καθώς και τις ανάγκες που δημιουργούνται κατά την υποστήριξη του συνόλου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και λοιπών δράσεων της επιχείρησης όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με τους καταστατικούς της σκοπούς και το νέο σχέδιο δράσης της έτους 2023, ιδιαιτέρως στο πλαίσιο των συνθηκών της πανδημίας του Κορωνοϊού (COVID-19) που πλήττει τη χώρα μας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της επιχείρησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων της επιχείρησης» και 00.6031.0002 με τίτλο «Αποδοχές Διευθυντή επί τηθεία της επιχείρησης» και Κ.Α. 10.6052.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της Επιχείρησης» και 00.6053.0002 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές Διευθυντή επί τηθεία της Επιχείρησης» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και υπολογίζεται στο ποσό των 6.450,00 ευρώ συνολικά, για το έτος 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αποζημίωση για υπερωριακή απογευματινή εργασία κατά το έτος 2023, σε πέντε (5) υπάλληλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού και ενός

(1) Διευθυντή επί τηθεία της Επιχείρησης έως 240 ώρες συνολικά για τον καθένα εκ των ανωτέρω υπαλλήλων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών της επιχείρησης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλοθέη, 24 Ιανουαρίου 2023

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ - ΠΑΥΛΙΝΑ ΠΑΝΤΑΖΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

