



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 553

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6964

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

γ) των άρθρων 63 έως 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

δ) του άρθρου 1 του ν.δ. 416/1974 «περί αντικαταστάσεως της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.δ. 1154/1972 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των Δημοσίων Κτημάτων" και ρυθμίσεως θέματος εκποιήσεως αυτών» (Α' 144),

ε) του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),

στ) του ν. 2386/1996 «Ρυθμίσεις θεμάτων εθνικών κληροδοτημάτων, δημοσίων και ανταλλάξιμων κτημάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 43),

ζ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

η) του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237),

θ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

ι) του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 9),

ια) του ν. 2882/2001 «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων» (Α' 17),

ιβ) του ν. 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (Α' 285),

ιγ) του ν. 3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 76),

ιδ) του ν. 3220/2004 «Μέτρα αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής - αντικειμενικοποίηση του φορολογικού ελέγχου και άλλες διατάξεις» (Α' 15),

ιε) του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),

ιστ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ιζ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

ιη) του ν. 3865/2010 «Μεταρρύθμιση Συνταξιοδοτικού Συστήματος του Δημοσίου και συναφείς διατάξεις» (Α' 120),

ιθ) του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 «Ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (Α' 219),

κ) του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ "σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών" και λοιπές διατάξεις» (Α' 7),

κα) του ν. 4018/2011 «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 215),

κβ) του άρθρου 26 του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 173),

κγ) του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

κδ) του ν. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις» (Α' 80),

κε) του άρθρου 34 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις» (Α' 118),

κστ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

κζ) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

κη) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

κθ) του άρθρου 25 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

λ) του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),

λα) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

λβ) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),

λγ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

λδ) του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 207),

λε) του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρω-

πινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0". Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63),

λστ) των άρθρων 60-62 και 114 του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 146),

λζ) του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230),

λη) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

λθ) του π.δ. 341/1978 «Περί της ενώπιον των τακτικών δικαστηρίων διαδικασίας επί των υπαγομένων εις αυτά διοικητικών διαφορών δυνάμει του άρθρου 7 του ν. 702/1977» (Α' 71),

μ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

μα) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

μβ) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).

2. Την υπό στοιχεία 1063649/790/Α006/03.08.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταγραφή - διοικητική κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που περιέχονται στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, κατά τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004».

3. Την υπό στοιχεία οικ. 30651/03.06.2014 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Καθορισμός κατηγορίας άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους, καθώς και του τύπου, της διαδικασίας και των ειδικότερων προϋποθέσεων χορήγησής της» (Β' 1453).

4. Τις υπ' αρ. 16457/12.05.2015 και 16456/12.05.2015 αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Περιεχόμενο και διαδικασία δημιουργίας και τήρησης Μητρώου Ν.Π.Δ.Δ. των δήμων και των περιφερειών» και «Περιεχόμενο και διαδικασία δημιουργίας και τήρησης Μητρώου Επιχειρήσεων των Δήμων και των Περιφερειών» αντίστοιχα (Β' 937).

5. Την υπ' αρ. 123/4.01.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Εξωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης

και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατηγορίας άδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών, οι οποίοι κατείχαν άδειες παραμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από τις υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ» (Β' 35).

6. Την υπ' αρ. 58114/22.12.2016 απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Ανακαθορισμός αρμόδιων αρχών έκδοσης αδειών διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει» (Β' 4471).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31.07.2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (ΑΔΑ: 6ΔΑΚΗ-ΑΚ5).

8. Την υπ' αρ. 2/53983/0026/27.06.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Οικονομικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β' 2726).

9. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Την υπό στοιχεία 188204ΕΞ2022/21.12.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Επικρατείας «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β' 6607).

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.5748/25.02.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Υπέρβαση του "γλωσσικού σεξισμού" και ένταξη της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα».

12. Το υπό στοιχεία Δ6Α 1022671 ΕΞ 2011/10.02.2011 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

13. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχύτερη και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους ή τις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω με την παρούσα απόφαση:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Έκδοση απόφασης ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου σε υπάλληλο των ΟΤΑ.

3. Έκδοση πράξης συστάσεως, διάλυσης ή συγχωνεύσεως δημοτικών και λοιπών Νομικών Προσώπων ΟΤΑ και επιχειρήσεων των ΟΤΑ καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών.

4. Αποφάσεις περί σύστασης- τροποποίησης και συγχώνευσης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Κοινωνικών Επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ.

5. Απόφαση για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

6. Απαντήσεις στο Συνήγορο του Πολίτη και στα λοιπά Ελεγκτικά Σώματα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

7. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

8. Αποφάσεις διαγραφής από τη δύναμη μιας υπηρεσίας και εγγραφής στη δύναμη μίας άλλης υπηρεσίας, υπηρεσιακών οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

9. Αποφάσεις έγκρισης κατ' εξαίρεσης οδήγησης οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. από υπαλλήλους, που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στην οποία ανήκουν.

10. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης οχημάτων τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

11. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εκτός των ορίων διοικητικής περιφέρειας ή της ζώνης ευθύνης τους.

12. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ιδιωτικών οχημάτων από δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

13. Αποφάσεις έγκρισης θέσης σε κυκλοφορία οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

14. Αποφάσεις έγκρισης πάυσης κυκλοφορίας οχημάτων δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

15. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης για χρήση οχημάτων από δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητες Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητες Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και στην Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Πάσης φύσεως αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας μεταξύ της Διεύθυνσης και των άλλων Διευ-

θύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των ΟΤΑ και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και άλλων υπηρεσιών, πλην εκείνων για τα οποία εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι ή Προϊσταμένες Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

3. Έγγραφα αρμοδιότητάς μας προς τα υπουργεία, τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, τις Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας καθώς και άλλες υπηρεσίες.

4. Εγκυκλίους προς τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας, αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης, αναστολής ή προσφυγών ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων της Διεύθυνσης, που αφορούν την έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, τα Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο, για την υποστήριξη των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών πολιτών κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας.

8. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν, για τον νομό Λάρισας, πλην (α) των περιπτώσεων ακύρωσης αποφάσεων ή εξέτασης προσφυγών, κατ' άρθρο 227, ενώπιον του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, κατά αποφάσεων οργάνων των ΟΤΑ Α' Βαθμού και (β) των αποφάσεων που αφορούν έλεγχο νομιμότητας σε προϋπολογισμούς ΔΕΥΑ, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Θεσσαλίας και ΠΕΔ Θεσσαλίας. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 238 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

9. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, πλην των περιπτώσεων παραπομπής στην Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/1994.

10. Έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των ΟΤΑ της Περιφέρειας Θεσσαλίας και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

11. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

12. Έγκριση μίσθωσης αυτοκινήτων Δημοσίας Χρήσεως (Δ.Χ.) από ΟΤΑ Α' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

13. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των ΟΤΑ.

14. Εισήγηση αξιολόγησης της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

15. Διόρθωση σφάλματος στο Εθνικό Τυπογραφείο επί αποφάσεων αρμοδιότητάς μας.

16. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης στην έδρα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

17. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Καρδίτσας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Φθιώτιδας και Φωκίδας, της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν, ανά Νομό, πλην (α) των περιπτώσεων ακύρωσης αποφάσεων ή εξέτασης προσφυγών, κατ' άρθρο 227, ενώπιον του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας κατά αποφάσεων οργάνων των ΟΤΑ Α' Βαθμού και (β) των αποφάσεων που αφορούν σε έλεγχο νομιμότητας σε προϋπολογισμούς ΔΕΥΑ, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας και ΠΕΔ Στερεάς Ελλάδας. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

4. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87)

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, πλην των περιπτώσεων παραπομπής στην Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/1994 (αφορά το Τ.Δ.Ο. Ν. Φθιώτιδας).

5. Έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών του αντίστοιχου Νομού.

6. Κίνηση πειθαρχικής διαδικασίας σε βάρος αιρετών οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010.

7. Παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας, αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης, αναστολής ή προσφυγών ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

8. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων του Τμήματος του αντίστοιχου Νομού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, τα Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο, για την υποστήριξη των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

10. Μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων στους αντίστοιχους Νομούς.

11. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την αναγνώριση Ελλήνων ρομά ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

12. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

13. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

14. Υπομνηστικά έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητάς μας, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

15. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

16. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται επί του οικείου αντικειμένου πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.

17. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών σχετικών με τη δημοτική και ποινική κατάσταση φυσικών προσώπων.

18. Εισήγηση για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών των ν. 4177/2013, 4446/2016 και 4849/2021.

19. Αποφάσεις και πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση, εποπτεία, προστασία και τήρηση του αρχείου των ακινήτων, της χωρικής τους αρμοδιότητας, που απέμειναν στην κυριότητα του Δημοσίου μετά την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων η κυριότητα των οποίων έχει περιέλθει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και συνεργασία με τις οικείες Περιφέρειες, ώστε αυτές να δύνανται να ασκούν τις απονεμηθείσες αρμοδιότητες επ' αυτών.

20. Πρακτικό εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

21. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

22. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

23. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας και Λαμίας, της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Έγκριση και τροποποίηση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων των νομών Λάρισας, Τρικάλων, Καρδίτσας και Μαγνησίας, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Δ.Ε.Υ.Α. αυτών.

4. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε αποδοχή παραίτησης ή λύσης υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων των Δήμων και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

5. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια

Β. Στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Έγκριση και τροποποίηση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων των Νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Δ.Ε.Υ.Α. αυτών.

4. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε αποδοχή παραίτησης ή λύσης υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων

των Δήμων των Νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

5. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας.

6. Αλληλογραφία και αναζήτηση στοιχείων με τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για έκδοση αποφάσεων.

7. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακυρώσεων που αφορούν ενδικοφανείς προσφυγές.

8. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

9. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:

1. Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εγγράφων που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης Διοίκησης και της Διεύθυνσης Οικονομικού και διακίνηση της αλληλογραφίας των δύο ανωτέρω Διευθύνσεων, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών των νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Καρδίτσας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Φθιώτιδας και Φωκίδας, της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Διαβιβαστικά και λοιπά απαντητικά ή διευκρινιστικά έγγραφα υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων, αποφάσεων και δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας, της Διεύθυνσης Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

4. Μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

5. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την αναγνώριση Ελλήνων ρομά ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

6. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

7. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

8. Άσκηση αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις παρ. 38 και 39 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Πρόγραμμα Καλλικράτης».

9. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

10. Υπομνηστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

11. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών όλων των Νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 9

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και των Τμημάτων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Πάσης φύσεως αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας μεταξύ της Διεύθυνσης και των άλλων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, αλλά και ιδρυμάτων, νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και άλλων υπηρεσιών πλην εκείνων που εξουσιοδοτούνται ειδικότερα στους τμηματάρχες της Διεύθυνσης Οικονομικού.

4. Αποφάσεις ανακατανομής πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μεταξύ των Ειδικών Φορέων της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

5. Αποφάσεις σύστασης Επιτροπών: α) Καθορισμού ορίων αιγιαλού και παραλίας, β) Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων, γ) Δημοσίων κτημάτων, δ) Καθορισμού θέσεων αμοληψίας, ε) Στέγασης δημοσίων κτημάτων, στ) Εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλάξιμων κτημάτων, ζ) Εκτίμησης αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων.

6. Αποφάσεις ορισμού Τελωνειακών Ταμιών και υπολόγων διαχειριστών ενσήμων ταινιών βιομηχανοποιημένων καπνών.

7. Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών και σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών για τις περιπτώσεις που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

8. Πάσης φύσεως αλληλογραφία με τις Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τις Κτηματικές Υπηρεσίες, αλλά και άλλες δημόσιες υπηρεσίες για θέματα Δημόσιας Περιουσίας.

9. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσιεύσεις αποφάσεων και πράξεων για θέματα Δημόσιας Περιουσίας.

10. Αποφάσεις και λοιπά έγγραφα που αφορούν στη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., μέσω των Κτηματικών Υπηρεσιών.

11. Αποφάσεις έγκρισης εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Α.Δ.Θ.Σ.Ε., δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

12. Αποφάσεις έγκρισης κατανάλωσης καυσίμων άνω των επιτρεπόμενων ορίων οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

13. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

14. Παραπομπή στο αρχείο των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 10

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

Πρακτικό εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

Άρθρο 11

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, το δικαίωμα

να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και των Τμημάτων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Πάσης φύσεως έγγραφα και αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, μεταξύ της Διεύθυνσης και των άλλων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των ιδρυμάτων, των νομικών προσώπων, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, και των φυσικών προσώπων, καθώς και κάθε έγγραφο που απευθύνεται σε υπηρεσίες (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εθνικό Τυπογραφείο, Υπουργεία, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, κ.ά.).

4. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης για θέματα αρμοδιότητάς μας.

6. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 12

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:

1. Πρωτοκόλληση εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων των Τμημάτων της Διεύθυνσης υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

Άρθρο 13

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

2. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση, μερική ανάκληση, καθώς και απόρριψη σχετικών αιτημάτων, κάθε είδους αδειών διαμονής, αρμοδιότητας του Τ.Α.Δ. της έδρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και του π.δ. 106/2007,

3. Ανάκληση Αδειών Διαμονής αλλοδαπών, που έχουν εκδοθεί ή ανανεωθεί από τα αρμόδια Τμήματα Αδειών Διαμονής (Τ.Α.Δ.) όλων των Νομών.

4. Απόρριψη αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας

του πολίτη τρίτης χώρας και έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα.

5. Χορήγηση, ανανέωση, απόρριψη, επανέκδοση, ανάκληση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών, που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

6. Χορήγηση ή μη παρατάσεων της προθεσμίας οικειοθελούς αναχώρησης, που έχουν τεθεί σε απορριπτικές αποφάσεις ανάκλησης αδειών διαμονής, με ενσωματωμένες αποφάσεις επιστροφής και έχουν εκδοθεί από όλα τα Τ.Α.Δ. της Διεύθυνσης.

7. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας πάσης φύσεως απορριπτικών αποφάσεων όλων των Τμημάτων της Δ.Α.Μ.

8. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων (α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και (β) κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, καθώς και σχετικά έγγραφα και αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

9. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 28 και παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014.

10. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τις τα άρθρα 9, 23, την παρ. 4 του άρθρου 29, την παρ. 3 του άρθρου 82 και την παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9, της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα με τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012.

11. Θεώρηση καταστάσεων όσων εκ των ως άνω προστίμων προβλέπεται η βεβαίωση τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

12. Παραλαβή δικογράφων, εξώδικων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων αναστολής ή/και ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με αντικείμενα της Διεύθυνσης και αποστολή του φακέλου προς δικαστικές αρχές.

13. Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014.

14. Χαρακτηρισμό των εισερχομένων εγγράφων αρμοδιότητάς μας στη Διεύθυνση και στα Τμήματα της έδρας.

15. Διαβίβαση (α) στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν τη Δ.Α.Μ. και (β) στις αρμόδιες υπηρεσίες ή πολιτών, εγγράφων που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία.

16. Ενημερώσεις και οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και ετήσιες ή άλλες εκθέσεις προγραμματικού ή απολογιστικού χαρακτήρα.

17. Ορισμό υπαλλήλων της Δ.Α.Μ. (α) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παράβολου και (β) ως υπευθύνων στο Πληροφοριακό Σύστημα Μετανάστευσης (Π.Σ.Μ.) του αρμόδιου Υπουργείου, για τη λήψη βιομετρικών δεδομένων, την παραλαβή των αυτοτελών εγγράφων (ηλεκτρονικές άδειες διαμονής), την παραλαβή και φύλαξη κλειδιών των βαλιτσών.

18. Συγκρότηση ομάδων εργασίας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ.Α.Μ για την επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητας της.

19. Αναζήτηση στοιχείων, απόψεων από φορείς, υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

20. Απαντήσεις, ενημερώσεις, διαβιβάσεις προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

21. Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων ή και προτάσεων προς τα αρμόδια υπουργεία, για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

22. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γραμματέα της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

23. Ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Δ.Α.Μ. για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

24. Αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (α) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σε όσες υποθέσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν ζητήματα αντίθεσης κειμένων διατάξεων προς το Σύνταγμα ή όταν πρόκειται για υποθέσεις με ιδιαίτερη σοβαρότητα ή με ευρύτερο ενδιαφέρον, και (β) για την άσκηση ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

25. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ. της έδρας.

Άρθρο 14

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Αδειών Διαμονής νομού Λάρισας και των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών Εύβοιας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ν. Λάρισας:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση, μερική ανάκληση, καθώς και απόρριψη σχετικών αιτημάτων, πλην των περιπτώσεων απόρριψης λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του πολίτη τρίτης χώρας, κάθε είδους αδειών διαμονής, αρμοδιότητας του Τ.Α.Δ., σύμφωνα με τον ν. 4251/2014 και το π.δ. 106/2007.

3. Χορήγηση, ανανέωση, απόρριψη, επανέκδοση, ανάκληση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών, που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποδοχή ή απόρριψη αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

6. Ορισμό υπαλλήλων του Τ.Α.Δ., για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και Βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής. Ορισμό υπαλλήλων του Τμήματος (α) ως χρηστών στο Π.Σ.Μ. του αρμόδιου Υπουργείου και μέριμνα για την απόδοση προνομίων και κωδικών πρόσβασης σ' αυτό (β) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και Βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

7. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων (α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και (β) κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, καθώς και σχετικά έγγραφα και αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

8. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τα άρθρα 9, 23, την παρ. 4 του άρθρου 29, την παρ. 3 του άρθρου 82 και την παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9, της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα με τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012.

9. Θεώρηση καταστάσεων όσων εκ των ως άνω προστίμων προβλέπεται η βεβαίωσή τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

10. Βεβαιώσεις, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τμήματος ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.

11. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

12. Επιστροφή παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις σχετικές εγκυκλίους του e-παραβόλου.

13. Παραπομπή αιτημάτων προς τις Επιτροπές, που προβλέπονται από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Μεταναστευτικού Κώδικα.

14. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

Β. Στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών Εύβοιας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση, μερική ανάκληση, καθώς και απόρριψη σχετικών αιτημάτων, πλην των περιπτώσεων απόρριψης λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του πολίτη τρίτης χώρας, κάθε είδους αδειών

διαμονής, αρμοδιότητας του Τ.Α.Δ., σύμφωνα με τις τον ν. 4251/2014 και το π.δ. 106/2007.

3. Χορήγηση, ανανέωση, απόρριψη, επανέκδοση, ανάκληση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών, που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποδοχή ή απόρριψη αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Παραλαβή δικογράφων, εξώδικων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων αναστολής ή/και ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος.

6. Χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων στο Τμήμα.

7. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

8. Ορισμό υπαλλήλων του Τμήματος (α) ως χρηστών στο Π.Σ.Μ. του αρμόδιου Υπουργείου και μέριμνα για την απόδοση προνομίων και κωδικών πρόσβασης σ' αυτό (β) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και Βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

9. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων (α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και (β) κατ' εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, καθώς και σχετικά έγγραφα και αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

10. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τα άρθρα 9, 23, την παρ. 4 του άρθρου 29, την παρ. 3 του άρθρου 82 και την παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9, της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα με τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012.

11. Θεώρηση καταστάσεων όσων εκ των ως άνω προστίμων προβλέπεται η βεβαίωσή τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

12. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ.

13. Βεβαιώσεις, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τμήματος ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.

14. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

15. Επιστροφή παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις σχετικές εγκυκλίους του e-παραβόλου.

16. Παραπομπή αιτημάτων προς τις Επιτροπές, που προβλέπονται από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Μεταναστευτικού Κώδικα.

17. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

Άρθρο 15

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Ελέγχου, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ. της έδρας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

4. Βεβαιώσεις, κατόπιν αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τμήματος ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.

5. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

6. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

7. Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014.

8. Διαβίβαση δικαστικών εγγράφων στα αρμόδια Τ.Α.Δ. της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

3. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων των Τμημάτων της Διεύθυνσης υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

4. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τη-

ρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους πολίτες υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

5. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

6. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

7. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων, διοικητικών πράξεων, αποφάσεων αδειών διαμονής.

Άρθρο 17

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη των Γραφείων Γραμματείας που υπάγονται στα Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Α.Δ.Θ.Σ.Ε., της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων του Τμήματος.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

4. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων, διοικητικών πράξεων, αποφάσεων αδειών διαμονής.

Άρθρο 18

Νόμιμη αναπλήρωση προϊσταμένων

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους, η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 87 του ν. 3528/2007.

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, παύει να ισχύει η προγενέστερη σχετική με το θέμα κανονιστική απόφαση [υπ' αρ. 6983/85785/01.06.2017 (Β' 2002) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)»].

2. Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

