



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 556

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Πρακτογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας Δερβενοχωρίων του Δήμου Τανάγρας για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7182

(1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),

γ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

δ) των άρθρων 63 έως 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136),

ε) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

στ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ζ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α' 184),
η) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 38), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

θ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

2. Την υπ' αρ. 1299/07.04.2003 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "«Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης»" (Β' 423).

3. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ. 18/οικ. 5748/25.2.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Υτέρβαση του γλωσσικού σεξισμού και ένταξη της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα».

5. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχύτερη και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω με την παρούσα απόφαση:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

3. Ημερήσιες - Αρχικές - Περιοδικές Αναφορές καταστροφής σύμφωνα με την υπ' αρ. 2025/30.12.97 απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Β' 12) «Σχέδιο Ξενοκράτης».

4. Αποστολή των δελτίων πρόγνωσης καιρικών φαινομένων που εκδίδει η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, για ενημέρωση των Υπηρεσιών και φορέων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

5. Πάσης φύσεως αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και των άλλων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειακών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α., των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και άλλων Υπηρεσιών.

6. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

7. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 2

Τελικές διατάξεις

1. Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, παύει να ισχύει η προγενέστερη σχετική με το θέμα κανονιστική απόφαση [υπ' αρ. 7319/09.06.2017 (Β' 2123) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)»].

2. Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 217

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48, 49, και 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114), περί τήρησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ, την σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την υπ' αρ. 50283/24-3-2020 (Β' 1492) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενώτητες του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

11. Την υπ' αρ. 20434/18-2-2022 (Β' 1024) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στην ΔΕ Αιτωλικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

12. Το γεγονός ότι οι Ληξίαρχοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες του αυξημένου όγκου εργασιών λόγω της έκδοσης αδειών ταφής αποβιωσάντων, την σύνταξη και καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών.

13. Την υπ' αρ. 1415/10-1-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει έχει θα εγγραφεί στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου: α) Για την αμοιβή του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με το συνολικό ποσό των 1.500 € στον ΚΑ 10.6012.02 και β) για την αμοιβή των Ληξιαρχών των Δημοτικών Ενοτήτων με το συνολικό ποσό των 4.500 € στον ΚΑ 10.6012.02, αποφασίζει:

Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και του Ληξιαρχείου των Δημοτικών Ενοτήτων και έως της συμπλήρωσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών και ως ειδικότερα αναφέρεται

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
1 υπάλληλος κλάδου:	
ΔΕ1 Διοικητικού (Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου)	4 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) =960 ώρες
3 υπάλληλοι κλάδου:	
ΔΕ1 Διοικητικού (Ληξιάρχοι)	

Η απόφαση αυτή ισχύει για οικονομικό έτος 2023

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 30 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 59

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας ΔερβENOχωρίων του Δήμου Τανάγρας για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/20087 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου κεφαλαίου του ν. 4024/2011».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες διατάξεις»» (Α' 98).

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου να διεκπεραιώνεται η υπηρεσία του Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 53 «Ορισμός ληξιάρχου και δημοσίευση των αποφάσεων ορισμού του Τροποποίηση του άρθρου 2 του ν. 344/1976» του ν. 5003/2022 (Α' 30).

8. Το υπ' αρ. 374/12-01-2023 έγγραφο του Δήμου Τανάγρας με συνημμένη την υπ' αρ. 53/2023 απόφαση Δημάρχου που αφορά στην ανάθεση άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα ΔερβENOχωρίων του Δήμου Τανάγρας.

9. Την υπ' αρ. 7110/30-1-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας που αφορά ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου σε υπάλληλο Δήμου Τανάγρας, αποφασίζει:

Διαπιστώνει την έκτακτη υπερωριακή ανάγκη που προκύπτει για όλο το έτος 2023, λόγω των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου κατά τις απογευματινές ώρες και καθιερώνει υπερωριακή εργασία για τον υπάλληλο Καλμπένη Δημήτριο του Κωνσταντίνου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού έως είκοσι (20) απογευματινών ωρών μηνιαίως για την διεκπεραίωση αυτής.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον κωδικό 02.10.6012.01, του σκέλους των εξόδων με τίτλο «Αμοιβές ληξιάρχου, με συνολική πίστωση 5.200,00 €

Σχηματάρι, 30 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

