



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 559

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας στην Π.Ε. Πρέβεζας για την καταπολέμηση του δάκου της ελιάς, έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14254/737

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας στην Π.Ε. Πρέβεζας για την καταπολέμηση του δάκου της ελιάς, έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 2413/1953 «περί καταπολεμήσεως του δάκου της ελιάς» (Α' 125).
2. Το ν.δ. 2939/1954 (Α' 170) τροποποίηση και συμπλήρωση του ν.δ. 2413/1953.
3. Το ν.δ. 3630/1956 (Α' 279) τροποποίηση και συμπλήρωση του ν.δ. 2413/1953.
4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) για τη διαπίστωση και καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας.
5. Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 «παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων» (Α' 154).
6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).
7. Το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
8. Το άρθρο 18 του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).
9. Το υπ' αρ. 183294/22.04.2010 έγγραφο του ΥΠ.Α.Α.Τ. «Υπερωριακή εργασία και εκτός έδρας μετακινήσεις

υπαλλήλων Ν.Α. που ασχολούνται με το πρόγραμμα δακοκτονίας».

10. Το υπ' αρ. 12794/376854/12.12.2022 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2023».

11. Την υπ' αρ. 7110/303/17.01.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Δακοκτονίας κατά το έτος 2023» (ΑΔΑ: 6ΒΚΦ7Λ9-ΑΩΩ).

12. Την υπ' αρ. 7242/307/17.01.2023 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας «Ανάθεση καθηκόντων προσωπικού Δακοκτονίας έτους 2023» (ΑΔΑ: 6ΞΧΚ7Λ9-ΦΘΤ).

13. Την υπ' αρ. 14098/583/27.01.2023 (Α/Α 682, ΑΔΑ: 9ΥΜ17Λ9-ΤΔ1) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

14. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2023 που δημιουργούνται από τη φύση και τη διάρκεια των εργασιών (ενημέρωση ελαιοπαραγωγών, συνεργασία με τοπικούς φορείς, έλεγχοι ψεκασμών, παράδοση και διανομή υλικών, έλεγχο συνεργείων - εργολάβων, παγιοδοτητών κ.λπ.) και επομένως την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το χρονικό διάστημα Μάρτιος 2023 - Δεκέμβριος 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2023, κατά το χρονικό διάστημα από 01.03.2023 έως 31.12.2023, για τους παρακάτω υπαλλήλους της Π.Ε. Πρέβεζας ως εξής:

- α. Διευθυντή δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.
- β. Επόπτη δακοκτονίας μέχρι 240 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.
- γ. Λογιστή δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.
- δ. Γραμματέα δακοκτονίας μέχρι 120 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.

Η δαπάνη της υπερωριακής εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 5.500 ευρώ περίπου, θα καλυφθεί από σχετικές πιστώσεις του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2023 και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΚΑ 0511 Ε.Φ. 295 της Π.Ε. Πρέβεζας.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης και οι κατά εξάμηνο ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρα 15ης ως 22ης. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να ξεπεράσουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο.

Για την υπερωριακή απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Ο προϊστάμενος της υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακό παραχθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 30 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 107965/38024/21.12.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 4751/2017, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιαρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Βύρωνα, στην υπάλληλο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Γεωργία Καραπετσάνου του Ιωάννη, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α'.

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βύρωνα (Β' 5283), αποφασίζουμε:

Καθιερώνεται υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για την παρακάτω αναφερόμενη υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα:

- Γεωργία Καραπετσάνου του Ιωάννη, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με Βαθμό Α', για την άσκηση των καθηκόντων της πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της.

Η δαπάνη για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Βύρωνα έτους 2023 στον ΚΑΕ 10.6022.0003 (Αποζημίωση Ληξιάρχου) με ποσό 1.100,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 19 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107), με τις οποίες τροποποιούνται οι όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το Β' 3942/2019 για την ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων και το Β' 4402/2019 (Διόρθωση Σφάλματος στο Β' 3942/2019).

7. Τον ν. 344/1976 σύμφωνα με τον οποίο δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός προσώπου χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, η οποία συντάσσεται εντός 24 ωρών από το θάνατο ή την πιστοποίηση αυτού.

8. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου Αποκορώνου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων του στις έξι (6) Δημοτικές Ενότητες, που αφορά στην καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες.

9. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιαρχών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Την υπ' αρ. 221/2019 (ΑΔΑ: Ψ62ΩΩΨΤ-ΩΗΓ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αποκορώνου.

12. Την υπ' αρ. 127/2021 (ΑΔΑ: ΩΖΟΩΨΤ-ΓΚ5) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας, αργιών και λειτουργίας σε 24ωρη βάση, υπαλλήλων του Γραφείου Ύδρευσης - Άρδευσης και Αποχέτευσης του Δήμου Αποκορώνου.

13. Την υπ' αρ. 91/2022 (ΑΔΑ: 9Ζ9ΞΩΨΤ-Η63) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου καθιέρωση 24ωρης εργασίας καθώς και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους έχοντες την ειδικότητα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτροτεχνιτών.

14. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Αποκορώνου, που δημοσιεύθηκε στο Β' 2104/2012, όπως τροποποιήθηκε με τα Β' 3262/2017, Β' 1346/2019, Β' 1903/2019, Β' 1617/2021, Β' 3657/2021.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

16. Την υπ' αρ. 12/03.01.2023 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2023 με αμοιβή για τις υπηρεσίες του Δήμου που συνήθως καλούνται να αντιμετωπίσουν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως παρακάτω:

Α.

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Γραφεία Ληξιαρχείων
Συγκεκριμένα:

- Στον υπάλληλο του Δήμου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου (πρακτικογράφος) ή στον αναπληρωτή αυτού και

- Στους έξι (6) ληξιάρχους του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Κρυονερίδας, Αρμένων, Βάμου, Φρε, Ασή Γωνιάς και Γεωργιούπολης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10-6012.002 με

τίτλο «Αποζημίωση πρακτικογράφου Δ.Σ.», με πίστωση 2.500,00 €, τον Κ.Α. 10-6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση Ληξιάρχων» με πίστωση 3.600,00 €.

Επίσης έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων» και Κ.Α. 10-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου».

Β.

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

-Γραφείο Τεχνικών Έργων

-Γραφείο Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης
Και

Γ.

Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Για όλες τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες μπορούν να εργαστούν υπερωριακά κάθε μήνα μέχρι δέκα (10) τακτικοί υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών όπως επίσης δύο (2) τακτικοί και δύο (2) Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος περιβάλλοντος και πολεοδομίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 30-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση 1.200,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.200,00 €.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 20-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 20-6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βρύσες, 9 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

