



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 625

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 2 Καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων Κτηνιατρικής και Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ιωαννίνων και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2023.
- 3 Προϋποθέσεις και όροι παραχώρησης χώρων του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου για τη φιλοξενία εκδηλώσεων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 114

(1)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΛΥΜΠΙΩΝ
ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.

α) Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

β) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

γ) Τον α.ν. 1920/1939 «περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των διατάξεων περί διοικήσεως της υπό του Ευαγγέλη Ζάππα καταληφθείσης εις το έθνος περιουσίας» (Α' 346).

δ) Το π.δ. 295/1998 «Οργανισμός της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων» (Α' 213).

2. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε: την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στο π.δ. 295/1998 «Οργανισμός της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων» (Α' 213), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	15	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	15
ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ	1		ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ	1		ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΞΥΛΟΥΡΓΟΥ	1		ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3

ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	5	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	3
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1

Οι παρακάτω προσωρινοί κλάδοι ή/και ειδικότητες, καθώς και οι λοιποί υφιστάμενοι κλάδοι ή/και ειδικότητες που περιλαμβάνονται στο π.δ. 295/1998 Α' 213 «Οργανισμός της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων» οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. Ή Τ.Ε. Ή Δ.Ε. Ή Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΑΝΘΟΚΟΜ. ΚΗΠΟΤΕΧ. ΕΠΙΜΕΛ. ΚΗΠΟΥ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2023

Η Πρόεδρος

ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΒΑΓΕΝΑ

Αριθμ. 3923

(2)

Καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων Κτηνιατρικής και Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ιωαννίνων και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» (Α' 234).

5. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 86779/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Τον ν. 3469/2006 (Α' 131).

11. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

12. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.06.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 769).

14. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/21.02.2007 υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

15. Την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126).

16. Το υπ' αρ. 4028/419/11.01.2023 έγγραφο της Περιφέρειας Ηπείρου με το οποίο μας διαβιβάσθηκε το υπ' αρ. 346/11.01.2023 έγγραφο - αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Περιφ. Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ηπείρου, για την έγκριση της εν θέματι λειτουργίας.

17. Την υπ' αρ. 3382/336/10.01.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Κτηνιατρικής και του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, καθώς και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2023, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας (καταπολέμηση της αφρικανικής πανώλης των χοίρων, εφαρμογή προγραμμάτων επιτήρησης και ελέγχου ζωνόντων κ.λπ.), όπως αναφέρεται στο υπ' αρ. 346/11.01.2023 έγγραφο της ανωτέρω Περιφέρειας.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου, οικονομικού έτους 2023, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, εγγεγραμμένη στον Ε. Φ. 292 Κ.Α.Ε. 0511.01 (27.000,00 €) και 0512.01 (9.000,00 €), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. απόφ. 53/3

(3)

Προϋποθέσεις και όροι παραχώρησης χώρων του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου για τη φιλοξενία εκδηλώσεων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ
ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 2 και την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 και της παρ. 2 του άρθρου 7

του ν. 3600/2007 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ» (Α' 177).

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

3. Το π.δ. 28/2019 «Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου» (Α' 47).

4. Την ανάγκη θέσπισης προϋποθέσεων και όρων για την φιλοξενία δραστηριοτήτων (κάθε είδους εκδηλώσεων, όπως εκθέσεων, συνεδρίων κ.λπ.) εντός των χώρων, που ανήκουν κατά χρήση στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου, ώστε η διεξαγωγή τους να μην προσβάλλει τον δημόσιο χαρακτήρα του και την πολιτιστική αποστολή του Μουσείου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης της 53η/2022 Συνεδρίας της 30.09.2022 του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου ή του Δημοσίου αποφασίζει:

Άρθρο 1

Γενικές αρχές - Ορισμοί

1. Η αδειοδότηση της χρήσης χώρων του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου από τρίτους υπόκειται πάντοτε στην διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου. Κριτήριο άσκησης της διακριτικής ευχέρειας για την αδειοδότηση χρήσης χώρου του Μουσείου είναι η προαγωγή του δημόσιου συμφέροντος, ο σεβασμός του δημόσιου και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Μουσείου, η διατήρηση υψηλού επιπέδου φύλαξης, μελέτης και ανάδειξης των εκθεμάτων του Μουσείου, η θεραπεία της πολιτιστικής και μορφωτικής αποστολής του Μουσείου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και γενικώς η εναρμόνιση ή τουλάχιστον μη προσβολή της αδειοδοτούμενης χρήσης σε σχέση με τους καταστατικούς σκοπούς του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου, όπως αυτοί περιγράφονται στον ιδρυτικό του ν. 3600/2007 (Α' 177).

2. Οι άδειες χρήσης χώρου υπόκεινται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης, η οποία εξειδικεύει τη διαδικασία και τις αρμοδιότητες χορήγησης και ανάκλησης της άδειας του Μουσείου, εποπτείας των εκδηλώσεων, καθ' όσον πρόκειται για παραχώρηση χρήσης χώρων, οι οποίοι ανήκουν σύμφωνα με τον ν. 3600/2007 (άρθρο 3) κατά κυριότητα στο Δημόσιο και κατά χρήση στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου (Ν.Π.Δ.Δ.) και έχουν αφιερωθεί στην εξυπηρέτηση των περιγραφόμενων στον ν. 3600/2007 δημόσιων σκοπών (άρθρο 2). Οι άδειες χρήσης, ακόμα και εάν αποβλέπουν στην δημιουργία εσόδων, στοιχίζονται στην άμεση εξυπηρέτηση των κατά τον ν. 3600/2007 δημόσιων σκοπών του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου ως Ν.Π.Δ.Δ., υπό την έννοια της δημιουργίας πόρων (άρθρο 4 ν. 3600/2007) για την οικονομική αρωγή της

κρατικής αποστολής του Μουσείου, και υπό τον όρο ότι δεν παραβλάπτεται η λειτουργία του Μουσείου από την χορήγηση της άδειας στον χρήστη.

3. Ως «διοργανωτής» της εκδήλωσης ορίζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο υποβάλλει το αίτημα έκδοσης της άδειας χρήσης για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης από το Μουσείο. Ως «φορέας» της εκδήλωσης νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, υπέρ του οποίου διοργανώνεται η εκδήλωση. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης μπορεί να είναι ίδιος ή διαφορετικός από τον φορέα της. Στις υποχρεώσεις του «διοργανωτή» και του «φορέα» της εκδήλωσης, που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση υπάγονται και τα όργανα διοίκησής τους, οι υπάλληλοι τους, οι συνεργάτες τους και γενικά οι προστηθέντες τους. Το «κοινό της εκδήλωσης» είναι τα φυσικά πρόσωπα, που παρίστανται και συμμετέχουν στην εκδήλωση.

Άρθρο 2

Άδεια χρήσης

1. Η άδεια αποτελεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου και αναφέρει: α) τον διοργανωτή και τον φορέα της εκδήλωσης (εάν δεν ταυτίζονται), β) το αντικείμενο - τίτλο της εκδήλωσης, γ) την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής της εκδήλωσης, δ) τους χώρους που θα χρησιμοποιηθούν για την εκδήλωση, ε) τον επιτρεπόμενο αριθμό προσώπων του κοινού της εκδήλωσης, στ) το καταβλητέο τέλος χρήσης και τις δόσεις της προκαταβολής του. Για συγκεκριμένες εκδηλώσεις, ιδίως φορέων του Δημοσίου Τομέα, δύνανται κατ' εξαίρεση, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να μην επιβληθεί τέλος.

2. Ο ενδιαφερόμενος διοργανωτής ή φορέας, που επιθυμεί να πραγματοποιήσει εκδήλωση στο Μουσείο υποβάλλει το αίτημά του σε ειδικό έγγραφο του Μουσείου. Το αίτημα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Μουσείου ή κατατίθεται στα γραφεία του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου. Οι αιτήσεις εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου και εγκρίνονται ή απορρίπτονται κατόπιν αξιολόγησής τους και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα ημερομηνιών και χώρων.

3. Η άδεια δεν είναι μεταβιβαστή σε τρίτο διοργανωτή ή φορέα της εκδήλωσης και ισχύει για την αναφερόμενη ημερομηνία. Σε περίπτωση δήλωσης αλλαγής ημερομηνίας από τον διοργανωτή θεωρείται ανακληθείσα η αίτησή του και η τυχόν εκδοθείσα άδεια και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου αίτηση για τον ορισμό νέας ημερομηνίας.

4. Ο αριθμός των αναφερόμενων στην άδεια ατόμων, που θα συμμετέχουν στην εκδήλωση, αποτελεί δεσμευτικό ανώτατο όριο για τον διοργανωτή και τον φορέα.

5. Οι προσκλήσεις του διοργανωτή/φορέα προς το κοινό της εκδήλωσης δεν χορηγούν δικαίωμα εισόδου στον κάτοχο της πρόσκλησης, εφόσον το όνομά του δεν περιλαμβάνεται σε λίστα, που έχει αποσταλεί από τον διοργανωτή/φορέα στο Μουσείο. Ο προηγούμενος όρος ισχύει και για την είσοδο των κάθε είδους υπαλλήλων ή συνεργατών του διοργανωτή/φορέα.

6. Η έκδοση άδειας για την φιλοξενία εκδήλωσης επιτρέπεται υπέρ φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα

ή ενώσεων προσώπων ή φυσικών προσώπων. Πέραν των περιορισμών του άρθρου 1, το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εγκρίνει την παραχώρηση σε διοργανωτές ή φορείς, των οποίων οι εκδηλώσεις δεν συνάδουν με το περιβάλλον ή τους σκοπούς του Μουσείου και δύνανται να άγουν σε φθορά, ευτελισμό ή υποβάθμιση των χώρων του Μουσείου.

7. Οι χώροι του Μουσείου, στους οποίους αφορά η άδεια χρήσης, παραδίδονται κατά παράλληλη και ουδέποτε κατά αποκλειστική χρήση στον διοργανωτή, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα χρήσης τους κατ' αποκλεισμό του Μουσείου, συνεπώς η αποδοχή της αίτησης και η έκδοση άδειας χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο δεν αποτελεί σύναψη σύμβασης μίσθωσης και δεν χορηγεί δικαιώματα χρήσης στον αδειούχο ανάλογα με εκείνα του μισθωτή.

Άρθρο 3

Χώροι

Η χορήγηση άδειας χρήσης σε διοργανωτή για τη διεξαγωγή εκδήλωσης επιτρέπεται για τους παρακάτω χώρους του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου:

- Αίθουσα εκδηλώσεων: βρίσκεται στο ισόγειο της νέας πτέρυγας, έχει έκταση περίπου 140 τ.μ. και διαθέτει 6 παράθυρα, 2 θύρες πυρασφάλειας, ξύλινο δάπεδο, κλιματισμό, φωτισμό και ράγες για προβολείς, και υποδομή για ηχητική εγκατάσταση. Μέγιστος αριθμός ατόμων (συμπεριλαμβανομένων προσωπικού του μουσείου και του διοργανωτή): 80

- Δώμα νέας πτέρυγας (εξωτερικός χώρος): βρίσκεται στο ανώτερο επίπεδο της νέας πτέρυγας, έχει έκταση περίπου 100 τ.μ., διαθέτει στηθαίο ύψους 0,90 μ., θύρα εισόδου - εξόδου πλ. 1,20 μ., πλακόστρωτο δάπεδο και εγκατάσταση παροχής ρεύματος. Μέγιστος αριθμός ατόμων (συμπεριλαμβανομένων ατόμων του προσωπικού του μουσείου ή του διοργανωτή): 60

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις αδειούχου

1. Ο διοργανωτής, ο φορέας και το κοινό της εκδήλωσης δεν έχουν δικαίωμα άλλης χρήσης των παραχωρούμενων χώρων ή χρήσης άλλων χώρων ή παροχής οποιωνδήποτε άλλων υπηρεσιών προς το κοινό της εκδήλωσης, πέραν εκείνων, που προβλέπονται στην άδεια χρήσης, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου.

2. Ο διοργανωτής, ο φορέας και το κοινό της εκδήλωσης υποχρεούνται να μεταχειρίζονται τους παραχωρούμενους χώρους με επιμέλεια και σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας αυτών, καθώς και τους εν γένει κανόνες πρόσβασης, που διέπουν την γενικότερη λειτουργία του Μουσείου και προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου. Η ανάγκη λυσιτελούς εξυπηρέτησης της εκδήλωσης δεν αποτελεί για τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης λόγο (ολικής ή μερικής) απαλλαγής τους από την υποχρέωση συμμόρφωσης στις εντολές και οδηγίες του προσωπικού του Μουσείου και

στους κανόνες πρόσβασης και ασφάλειας του Μουσείου, ούτε τους απαλλάσσει από τις ευθύνες τους έναντι του Μουσείου σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στο Μουσείο ή σε τρίτους. Ο διοργανωτής και ο φορέας λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αυστηρή τήρηση των όρων της παραχώρησης, καθώς και της καθαριότητας, ασφάλειας και της ευταξίας κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της χρήσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις, του εντεταλμένου προσωπικού του Μουσείου. Ο διοργανωτής/φορέας υποχρεούται να επιβλέπει τη χρήση των χώρων από το κοινό της εκδήλωσης προς αποφυγή οιονδήποτε επιβλαβών συνεπειών, ευθύνεται δε για κάθε φθορά στο κτίριο, τον εξοπλισμό και τα αντικείμενα του Μουσείου κατά τη διάρκεια εκδήλωσης. Το Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τις φθορές που μπορεί να προκληθούν από τον υπαίτιο της πράξης και σε κάθε περίπτωση, εις ολόκληρον, και από τον φορέα και τον διοργανωτή.

3. Ο διοργανωτής και ο φορέας της εκδήλωσης είναι υπεύθυνοι έναντι του Μουσείου ότι το πραγματοποιούμενο περιεχόμενο και ο τρόπος διοργάνωσης της εκδήλωσης θα εκτελεσθούν κατά τρόπο, που δεν προσβάλλει την πολιτιστική αξία των εκθεμάτων του Μουσείου και δεν θα άγει σε ευτελισμό και υποβάθμιση του ονόματος και του κύρους του Μουσείου.

4. Απαγορεύεται στον διοργανωτή, στον φορέα και στο κοινό της εκδήλωσης οποιαδήποτε μεταβολή, τροποποίηση, σταθερή ή κινητή προσθήκη της μορφής και της εικόνας και γενικά οποιαδήποτε υλική και άυλη παρεμβολή, στην υπάρχουσα κατάσταση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Μουσείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου. Απαγορεύεται η εκτέλεση εργασιών, καθώς και η χρήση εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών, χωρίς την προηγούμενη άδεια του προσωπικού του Μουσείου, που εποπτεύει την εκδήλωση. Τυχόν γενόμενες τροποποιήσεις και προσθήκες επί των χώρων του Μουσείου δεν παρέχουν δικαίωμα αποζημίωσης του διοργανωτή ή του φορέα του εκδήλωσης. Το Μουσείο έχει πάντοτε το δικαίωμα να αξιώσει από τον διοργανωτή ή τον φορέα της εκδήλωσης την άμεση επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση χωρίς αποζημίωσή τους και να καταλογίσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας του Μουσείου ή τρίτων.

5. Η αναπαραγωγή, προβολή και εν γένει παρουσίαση εικόνας και ήχου, είτε πρόκειται για έργα τέχνης είτε όχι, εντός των παραχωρούμενων χώρων του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου με οποιοδήποτε υλικό φορέα ή τεχνικό μέσο, ακόμα και εάν δεν συνιστά ή δεν επιφέρει μεταβολή επί των χώρων του Μουσείου, υπόκειται σε προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου, το οποίο έχει την αρμοδιότητα υποδείξεων, καθώς και απαγορεύσεων προς τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης.

Άρθρο 5

Τέλος χρήσης - Ακύρωση ή αναβολή εκδήλωσης

1. Η εξόφληση του τέλους χρήσης των χώρων για την εκδήλωση γίνεται από τον διοργανωτή εφ' άπαξ ή σε

δόσεις (ποσοστού 30% καταβλητέου εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση της εγκριτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στον διοργανωτή/φορέα και ποσοστού 70% καταβλητέου 10 ημέρες προ της εκδήλωσης), που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου. Η εξόφληση του τέλους πρέπει να ολοκληρωθεί 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη εκδήλωση. Εις ολόκληρον υπόχρεος για την εξόφληση του τέλους είναι μαζί με τον διοργανωτή πάντοτε και ο φορέας της εκδήλωσης, εάν δεν ταυτίζονται.

2. Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων στους χώρους του Μουσείου γίνεται πριν από εύλογο χρονικό διάστημα, που συνήθως κυμαίνεται από δύο έως έξι μήνες. Σε περίπτωση δήλωσης μεταβολής γνώμης του διοργανωτή ως προς την εγκριθείσα ημερομηνία εκδήλωσης, το Μουσείο δεν υποχρεούται οπωσδήποτε σε αναπλήρωση της εκδήλωσης μέσα στο διάστημα, που απομένει μετά τη δήλωση του διοργανωτή ή σε διάστημα μικρότερο από το ανωτέρω σύνηθες και ικανό διάστημα προγραμματισμού.

3. Σε περίπτωση που η εκδήλωση ακυρωθεί, για λόγους που αφορούν τον διοργανωτή ή τον φορέα της εκδήλωσης, ο διοργανωτής έχει υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα το Μουσείο τουλάχιστον ένα μήνα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία της. Σε περίπτωση που η εκδήλωση αναβληθεί και εφ' όσον έχει προηγηθεί η κατά τα ως άνω έγκαιρη ενημέρωση, η προκαταβολή συμψηφίζεται με την οφειλή του διοργανωτή για την μετ' αναβολή πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Αν η γνωστοποίηση της αναβολής γίνει σε διάστημα μικρότερο του ενός μήνα προ της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης, ο διοργανωτής χάνει την δοθείσα προκαταβολή, η οποία καταπίπτει υπέρ του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου, ως ελάχιστο όριο αποζημίωσης του Μουσείου εξ αιτίας της αναβολής.

4. Σε περίπτωση αιτήματος ματαίωσης ή αναβολής της εκδήλωσης εκ μέρους του διοργανωτή, η οποία θα γνωστοποιηθεί στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου σε χρονικό σημείο μικρότερο της μίας εβδομάδας από την πραγματοποίησή της, ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου συνολικά το 80% του εγκεκριμένου από το Διοικητικό Συμβούλιο τέλους, όπως προκύπτει από τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων και το εγκριθέν κατ' άτομο ποσό τέλους χρήσης.

5. Σε περίπτωση δήλωσης ακύρωσης ή αναβολής της εκδήλωσης εκ μέρους του διοργανωτή και εφ' όσον τελικά καταστεί εφικτή η διεξαγωγή εκδήλωσης κατά την ίδια ημερομηνία από άλλο ενδιαφερόμενο, το σύνολο των προκαταβολών, που έχουν καταβληθεί στο Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου επιστρέφεται στον αρχικό διοργανωτή.

6. Σε περίπτωση ματαίωσης ή αναβολής της εκδήλωσης λόγω ανωτέρας βίας, ορίζεται κοινά αποδεκτή μεταγενέστερη ημερομηνία για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης στον ίδιο χώρο, ενώ τυχόν ποσά, που έχουν καταβληθεί, συμψηφίζονται έναντι του εισπρακτέου τέλους του Μουσείου για την διεξαγωγή της εκδήλωσης σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

7. Σε περίπτωση που το Μουσείο δεν μπορέσει να παραχωρήσει τον συμφωνηθέντα χώρο, το Μουσείο Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου επιστρέφει την προκαταβολή ή άλλα ποσά, που τυχόν έχουν καταβληθεί προς αυτό και η επιστροφή αυτή θεωρείται ως πλήρης εκτέλεση των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από την ματαίωση της εκδήλωσης.

Άρθρο 6

Όροι διεξαγωγής εκδηλώσεων

1. Το Μουσείο έχει την αρμοδιότητα να εποπτεύει δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του την παρουσία και συμπεριφορά του διοργανωτή, του φορέα και του κοινού της εκδήλωσης εντός όλων των χώρων του Μουσείου για την τήρηση των επιπέδων ασφάλειας, υγιεινής και ποιότητας υπηρεσιών του, τόσο σε σχέση με το Μουσείο, όσο και σε σχέση με τους τρίτους, οι οποίοι έρχονται σε οποιαδήποτε επαφή με το κοινό, το διοργανωτή ή τον φορέα κατά τη διάρκεια της παραχώρησης. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης παρίσταται πάντοτε υπάλληλος του Μουσείου, ο οποίος έχει τη γενικότερη εποπτεία όσον αφορά την τήρηση των οδηγιών και όρων χρήσης από τον διοργανωτή, τον φορέα και το κοινό. Η παρουσία του προσωπικού ασφαλείας είναι απαραίτητη στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Μουσείου, κατά τη διάρκεια μίας εκδήλωσης.

2. Το Μουσείο καθορίζει τον αριθμό των υπαλλήλων, που απαιτούνται για την ασφάλεια του Μουσείου και την ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης. Ο αριθμός αυτός έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της διοίκησης του Μουσείου.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής της εκδήλωσης πέραν του ωραρίου λειτουργίας του μουσείου για το κοινό, απαγορεύεται η πρόσβαση στους εκθεσιακούς ή άλλους χώρους του Μουσείου χωρίς ειδική άδεια, που δίδεται από το Μουσείο. Απαγορεύονται το άγγιγμα ή οποιαδήποτε επαφή με τα εκθέματα στους εκθεσιακούς χώρους και γενικά, σε περίπτωση πρόσβασης στους εκθεσιακούς χώρους, το κοινό της εκδήλωσης υπέχει τις ίδιες υποχρεώσεις συμπεριφοράς με τους υπόλοιπους επισκέπτες του Μουσείου.

4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε κανένα χώρο του Μουσείου.

5. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, παρίσταται υπάλληλος του Μουσείου, ο οποίος δεν είναι υπεύθυνος για την ροή της εκδήλωσης.

6. Η μεταφορά των αναγκαίων για την εκδήλωση υλικών, πραγματοποιείται με χρήση ελαφρών μεταφορικών μέσων σε ώρα και από είσοδο, που υποδεικνύεται από το εποπτεύον προσωπικό του Μουσείου.

7. Ο διοργανωτής φορέας θα πρέπει τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης να δηλώσει τα άτομα, τα οποία θα χρειαστούν άδεια εισόδου στο Μουσείο. Η λίστα αυτή περιλαμβάνει εκπροσώπους, υπαλλήλους και συνεργάτες, ξεναγούς, προμηθευτές και καλεσμένους.

8. Η πρόσβαση την ημέρα της εκδήλωσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο εποπτείας της εκδήλωσης υπάλληλο και τον υπεύθυνο ασφαλείας.

9. Ο διοργανωτής, που ενδιαφέρεται για την ξενάγηση των καλεσμένων της εκδήλωσης, μεριμνά για την ξενάγηση με δικό του ξεναγό και δαπάνες.

10. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης απαγορεύεται η φωτογράφιση ή/και βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε εκθέματος. Οι επαγγελματίες φωτογράφοι και τα συνεργεία λήψης επιτρέπονται αποκλειστικά για την φωτογράφιση ή/και βιντεοσκόπηση των εκδηλώσεων και κατόπιν έγγραφης άδειας από το Μουσείο, αφού συμπληρωθεί το σχετικό υπόδειγμα αίτησης. Στην περίπτωση αυτή, ο διοργανωτής θα πρέπει να αναφέρει στο Μουσείο την εταιρεία και τα ονόματα των φωτογράφων ή/και του συνεργείου, που θα καλύψουν την εκδήλωση, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας, και να υποβάλει αίτηση, ώστε να χορηγηθεί η άδεια στους φωτογράφους/εικονολήπτες για να εισέλθουν στο Μουσείο. Κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων επιτρέπεται ζωντανή μουσική, που συνάδει με τον χώρο και τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου.

11. Το Μουσείο δεν διαθέτει χώρο στάθμευσης για το κοινό και επομένως ο διοργανωτής/φορέας οφείλουν να ενημερώσουν σχετικώς όλους τους συμμετέχοντες στην εκδήλωση, τους προμηθευτές και λοιπούς συντελεστές.

12. Απαγορεύεται εντός των χώρων του Μουσείου η διαφήμιση, αμέσως ή εμμέσως, υπηρεσιών ή αγαθών, που δεν αποτελούν αντικείμενο της εκδήλωσης, από τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης. Επιτρέπεται στον διοργανωτή ή/και φορέα να προβάλει την εκδήλωση, χρησιμοποιώντας διαφημιστικό υλικό σε είδος, διαστάσεις και σε χώρους του Μουσείου, που τελούν υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου. Δεν επιτρέπεται η παρουσία και κυκλοφορία διαφημιστικού υλικού χορηγών εντός οποιουδήποτε εσωτερικού ή εξωτερικού χώρου του Μουσείου, ούτε και η διανομή προωθητικού υλικού. Απαγορεύεται η διενέργεια εντός των χώρων του Μουσείου οποιασδήποτε οικονομικής δραστηριότητας κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα εκ μέρους των παραπάνω προσώπων προς όφελος δικό τους ή τρίτων (π.χ. διενέργεια εράνου, συγκέντρωση εισφορών), εκτός από την πώληση βιβλίων, κατά τη διάρκεια εκδήλωσης για την παρουσίασή τους στους χώρους του Μουσείου.

Άρθρο 7

Ανάκληση άδειας - Διακοπή εκδήλωσης

1. Απαγορεύεται η χρήση της άδειας, εν μέρει ή εν όλω, από τρίτο, που δεν αναγράφεται στην άδεια, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου. Παράβαση αυτής της απαγόρευσης συνεπάγεται ανάκληση της άδειας αζημίως για το Μουσείο και παρακράτηση του τυχόν προκαταβληθέντος τέλους, χωρίς να αποκλείεται ο καταλογισμός άλλων αξιώσεων του Μουσείου κατά του αδειούχου διοργανωτή, του φορέα ή του τρίτου, που έκανε τη χρήση.

2. Το Μουσείο έχει την εξουσία ανάκλησης της άδειας, αλλά και άμεσης και αζημίας για το Μουσείο διακοπής της χρήσης των χώρων από τον διοργανωτή, εάν το περιεχόμενο ή ο τρόπος διεξαγωγής της εκδήλωσης ή η συμπεριφορά του κοινού προσβάλλει τη δημόσια τάξη ή τα χρηστά ήθη, προκαλεί οχλήσεις στους λοιπούς επισκέπτες του Μουσείου, δημιουργεί κίνδυνο για την

ασφάλεια των επισκεπτών, των εκθεμάτων, των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Μουσείου, πλήττει το κύρος και τον χαρακτήρα του ως Μουσείου διεθνούς εμβέλειας ή ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου πολιτιστικού χαρακτήρα ή διακινδυνεύει τον τρόπο ομαλής λειτουργίας του Μουσείου και την τήρηση του επιπέδου και των προδιαγραφών παροχής των υπηρεσιών του προς το κοινό.

3. Η μη τήρηση των όρων της παρούσας απόφασης δικαιολογεί επιπλέον την επιβολή κυρώσεων σε βάρος του διοργανωτή ή του φορέα της εκδήλωσης, όπως ιδίως την παρακράτηση της δοθείσας προκαταβολής ή του τέλους χρήσης και την έκδοση απόφασης καταλογισμού της ζημίας από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την κρίση του, εις βάρος του διοργανωτή/και του φορέα, η οποία προκλήθηκε αιτιωδώς από την μη προσήκουσα συμπεριφορά του διοργανωτή ή/και του φορέα ή/και του κοινού της εκδήλωσης σε βάρος του Μουσείου ή την οποία το Μουσείο θα αναγκασθεί να αποκαταστήσει ιδίαις δαπάναις σε τρίτο ζημιωθέντα. Παραβάσεις της παρούσας απόφασης εκ μέρους του κοινού της εκδήλωσης καθιστούν εις ολόκληρον αστικώς υπεύθυνους έναντι του Μουσείου τον διοργανωτή και τον φορέα της εκδήλωσης.

Άρθρο 8

Ισχύς

Η παρούσα κανονιστική απόφαση ρυθμίζει το γενικό πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης και του καθεστώτος της άδειας χρήσης, των υποχρεώσεων του αδειούχου διοργανωτή και αποτελεί κριτήριο ερμηνείας του περιεχομένου της άδειας.

Τυχόν σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Μουσείου και του αδειούχου και εξειδικεύει περαιτέρω τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα χρήσης του διοργανωτή και του φορέα ερμηνεύεται με βάση το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης, η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά προς αυτήν.

Παράλληλα η παρούσα απόφαση διέπει τις υποχρεώσεις συμπεριφοράς και του προσκεκλημένου στην εκδήλωση κοινού εντός των χώρων του Μουσείου Παύλου και Αλεξάνδρας Κανελλοπούλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΕΥΓΕΝΙΑ ΜΠΕΝΤΕΡΜΑΧΕΡ - ΓΕΡΟΥΣΗ