



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 676

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.962

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).
3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).
4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
5. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 228).
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/64/οικ.727/12-01-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση θεμάτων Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων» (Β' 65).
7. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).
8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας από-

φασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εκτός από τις αρμοδιότητες που έχουν αποδοθεί σε αυτές από τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 228) και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου:

Α) Την εκτέλεση των πρωτοκόλλων κατεδάφισης των αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών στον αιγιαλό και στην παραλία καθώς και σε δημόσιο κτήμα, καθώς και την εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων υπηρεσιών του φορέα για κατεδάφιση αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών σε δάσος, σε δασική ή αναδασωτέα έκταση.

Β) Την έγκριση εκτέλεσης εργασιών κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18 και 19 του ν. 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (Α' 285) στην περιφέρεια Κρήτης.

Γ) Τις αρμοδιότητες που απονέμονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2946/2001 «Υπαίθριας Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 224), αναφορικά με την αφαίρεση παράνομων διαφημιστικών πλαισίων, υπαίθριων διαφημίσεων ή επιγραφών, και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

Δ) Τη βεβαίωση εσόδων που προκύπτουν από καταλογισμό δαπανών αφαίρεσης παράνομων διαφημιστικών πλαισίων, υπαίθριων διαφημίσεων ή επιγραφών, κατά τις διατάξεις του ν. 2946/2001, και τη διαβίβαση της βεβαίωσης αυτής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Ε) Τη συγκρότηση και τη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με αρμοδιότητα τον έλεγχο και τη θεώρηση των μελετών έργων, Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 α του άρθρου 51 του ν. 4407/2016 (Α' 134), με τις οποίες αντικαταστάθηκε το πέμπτο εδάφιο

της παρ. 4, του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

ΣΤ) Τις διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης που προβλέπεται στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 5 του ν. 4280/2014 (Α' 159), καθώς και τη συγκρότηση της Επιτροπής που προβλέπεται στο δεύτερο (β') εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 5 του ως άνω νόμου.

Ζ) Την έγκριση τεχνικού φακέλου σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αρ. οικ.203913/19-12-2012 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος του τότε Υπουργείου Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής με τίτλο «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων επείγοντος χαρακτήρα» (ΑΔΑ:Β4ΜΛ0-Μ89).

Η) Την τεχνική υποστήριξη (υλοποίηση έργων συντήρησης κτιριακών υποδομών, τεχνικά έργα, τεχνικές υπηρεσίες) όλων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Θ) Καθορισμός και εξομοίωση ΧΖΛ (άρθρα 21, 28 ν. 2971/2001).

Ι) Εξέταση ενστάσεων αναδόχων Έργων της παρ. 12, άρθρου 174 του ν. 4412/2016 και Μελετών της παρ. 13, του άρθρου 198 του ν. 4412/2016).

ΙΑ) Μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα για ξενοδοχειακές μονάδες (παραγρ.3, άρθρο 34, ν. 4759/2020).

ΙΒ) Τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5) Μέρος Β': Έρευνα και εκμετάλλευση λατομικών ορυκτών και άλλες διατάξεις, άρθρα 43 έως 72.

ΙΓ) Τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4442/2016 (Α' 230) "Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις", άρθρα 58 έως 64.

ΙΔ) Τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4685/2020 (Α' 92), άρθρο 105, «Αρμοδιότητα έκδοσης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής ισχύος κάτω από 50 MW».

ΙΣΤ) Τις αρμοδιότητες που ανατίθενται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237), άρθρο 1, κεφ. Β, παρ. 4, περί επιβολής κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών. ΙΖ) Τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4602/2019 «Έρευνα, εκμετάλλευση και διαχείριση του γεωθερμικού δυναμικού της Χώρας, σύσταση Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, ιδιοκτησιακός διαχωρισμός δικτύων διανομής φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού:

Α) Τον τεχνικό έλεγχο και την έγκριση αποφάσεων συλ-

λογικών οργάνων των Ο.Τ.Α για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α' 57), την έγκριση μελετών για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις έργων, κ.τ.λ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ο.Κ., καθώς και τη λήψη μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας στους χερσαίους χώρους λιμένων τοπικής σημασίας που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52Α του Κ.Ο.Κ.

3. Στη Διεύθυνση Διοίκησης:

Α) Την έκδοση των αποφάσεων επικύρωσης των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών των Ιατρικών Συλλόγων της Κρήτης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 306 του ν. 4512/2018 (Α' 5), δια του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων για τις αρχαιρεσίες του Ιατρικού Συλλόγου Ν. Ηρακλείου και δια των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των Νομών για τις αρχαιρεσίες των Ιατρικών Συλλόγων των αντίστοιχων Νομών.

Β) Την παραλαβή αιτημάτων, τη σύνταξη εγγράφων λήψης σύμφωνης γνώμης από την αρμόδια Στρατιωτική Αρχή και την εισήγηση για την έκδοση της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει, για την απόκτηση εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων σε ακίνητα του άρθρου 32 του ιδίου ως άνω νόμου, όπως ισχύει, δια του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας, για τα ακίνητα του ν. Ηρακλείου και δια των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, για τα ακίνητα που βρίσκονται, αντίστοιχα, στους νομούς χωρικής αρμοδιότητάς τους.

ΜΕΡΟΣ Β'

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης,

Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Α' 98), τις διοικητικές πράξεις και έγγραφα ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αυτοτελείς οργανικές μονάδες

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των υπηρετούντων υπαλλήλων στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις

χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Τμήματος της Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις χορήγησης στους Προϊσταμένους Τμήματος και στους υπηρετούντες υπαλλήλους της Διεύθυνσης άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

4. Αποφάσεις σύστασης ομάδων εργασίας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Διεύθυνσης για την επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητάς της.

5. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, όλων των Προϊσταμένων Τμήματος και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Αιτήσεις συμμετοχής των Προϊσταμένων Τμήματος της Διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια που υλοποιούνται οπουδήποτε εντός του ελλαδικού χώρου και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

7. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

8. Έγγραφα προς υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που εμπλέκονται σε δράσεις Πολιτικής Προστασίας, όπως οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, η Πυροσβεστική Υπηρεσία κ.λπ., σχετικά με την οργάνωση συντονιστικών δράσεων και την ανάληψη μέτρων σχεδιασμού, ετοιμότητας αντιμετώπισης και αποκατάστασης σχετικών καταστάσεων.

9. Αποφάσεις για συγκρότηση επιτροπών με στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή και λοιπών συναρμόδιων Φορέων με αντικείμενο Πολιτικής Προστασίας (π.χ. έλεγχο χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σεισμού, πυρκαγιές, κ.λπ.).

10. Έγγραφα μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας α) με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δ/νσεων, β) με τις άλλες Δ/νσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού, γ) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων α) Σχεδιασμού και Πρόληψης και β) Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων, συνδικαλιστικές, κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

4. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας

του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

Άρθρο 4

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΠΣΕΑ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

3. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

6. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

7. Έγγραφα αλληλογραφίας -επικοινωνίας με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Υπουργείων, των Περιφερειών-Περιφερειακών Ενοτήτων τους, για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην τήρηση των προβλεπόμενων σχεδίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/Α6.

Άρθρο 5

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

3. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

6. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας

του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

7. Έγγραφα σχετικά με την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών στους φορείς αρμοδιότητάς μας.

8. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων/ενημέρωσης των υπηρεσιών της Α.Δ.Κ. ή άλλων φορέων στην εδαφική μας περιφέρεια, για θέματα που αφορούν στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Πάσης φύσεως έγγραφα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., άλλους φορείς, εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους σχετικά με τον προγραμματισμό, οργάνωση, υλοποίηση, αξιολόγηση και ολοκλήρωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων/δράσεων.

10. Έγγραφα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με διαθέσιμο εκπαιδευτικό προσωπικό στην εδαφική περιφέρεια του φορέα.

11. Έγγραφα σχετικά με την οργάνωση και διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

12. Έγγραφα σχετικά με την αξιολόγηση των υλοποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύμφωνα με την μεθοδολογία που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υποδεικνύει.

13. Προτάσεις προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με την ανάπτυξη και τον προγραμματισμό των επιμορφωτικών δράσεων στην εδαφική περιφέρεια του φορέα.

Άρθρο 6

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων/ανακοινώσεων/οδηγιών/κ.λπ. σχετικών με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος προς ενημέρωση υπαλλήλων και οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Έγγραφα αναζήτησης από υπηρεσίες ή πολίτες συμπληρωματικών στοιχείων/εγγράφων/δικαιολογητικών στο πλαίσιο διενέργειας ελέγχου από υπηρεσίες ή πολίτες.

4. Έγγραφα υποβολής στον Συντονιστή της Α.Δ.Κ. εκθέσεων ελέγχου/εισηγήσεων/προτάσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Έγγραφες προτάσεις/εκθέσεις αναφοράς για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των υπηρεσιών της Α.Δ.Κ. ή σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας του φορέα χωριστά.

6. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

7. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

8. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

9. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

10. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Γενικές Διατάξεις για όλους τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης (πχ. πρωτόκολλο καταστροφής), όσον αφορά στα έγγραφα αρμοδιότητας Γραμματέα Α.Δ.Κ., εφόσον από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται Τμήμα Γραμματείας στη Διεύθυνση, (περίπτωση κατά την οποία το δικαίωμα υπογραφής μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας).

Άρθρο 8

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος, αρμοδιότητας Γραμματέα Α.Δ.Κ., για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Εξουσιοδότηση υπογραφής κατά οργανική μονάδα υπό συγκεκριμένη Γενική Διεύθυνση

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ως τακτικών και αναπληρωματικών μελών σε επιτροπές ή ομάδες εργασίας του φορέα και των εποπτευόμενων Φορέων.

2. Πράξεις καθορισμού αποζημίωσης του Προέδρου Δ.Σ. και των μελών του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.

3. Πράξεις τροποποίησης της συστατικής πράξης Δ.Ε.Υ.Α.

4. Έγγραφα προς τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για παροχή οδηγιών/διευκρινίσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων για διενέργεια ΕΔΕ

για τροχαία ατυχήματα, καθώς και εκθέσεις εκτιμήσεων ζημιών.

6. Αποφάσεις χορήγησης αδειών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας, της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει, για την απόκτηση εν ζωή εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων σε ακίνητα του άρθρου 32 του ιδίου ως άνω νόμου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις μετάταξης προσωπικού Ο.Τ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Αποφάσεις που αφορούν αποσπάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του Ν. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ελέγχου νομιμότητας πράξεων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει στον Προϊστάμενο Τμήματος.

4. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας των πράξεων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων τους, των άρθρων 266 και 268 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, για το Νομό Ηρακλείου.

5. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

7. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

8. Αποφάσεις έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

9. Αποφάσεις έγκρισης κατ' εξαίρεση οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων των ΟΤΑ Α' βαθμού σε ειδικές περιπτώσεις, από μονίμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους και εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν.

10. Έγγραφα διαβίβασης ερωτημάτων ή στοιχείων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού προς τα αρμόδια Υπουργεία.

11. Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα περί τήρησης ή μη των όρων της υπ' αρ. 14979/2004 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1510).

12. Πράξεις ορισμού έδρας και ημερών λειτουργίας των Α'/θμίων και Β'/θμίων Υγειονομικών Επιτροπών χωρικής αρμοδιότητας Α.Δ.Κ.

13. Έγγραφα σχετικά (αλληλογραφία/ερωτήματα) με αναφορές-καταγγελίες πολιτών.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Πράξεις ειδικών περιπτώσεων ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων αυτών στα χωρικά πλαίσια αρμοδιότητας του Ν. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010, που αφορούν:

α) Ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, μέχρι του ορίου της απευθείας ανάθεσης όπως αυτό ορίζεται από το ισχύον Νομικό Πλαίσιο,

β) τροποποίηση προϋπολογισμού, εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τα 74.400,00€.

2. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων απαραίτητων για έκδοση πράξεων του Τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων αναφορικά με υπηρεσιακές μεταβολές/προγραμματισμό προσλήψεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων από το φορέα Ν.Π.Δ.Δ. και διαβιβαστικά έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, λόγω αποδοχής παραίτησης/καταγγελίας της σύμβασης εργασίας/θανάτου/συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και συμπλήρωσης τριακονταπενταετίας.

3. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων.

5. Κοινοποιήσεις εγγράφων προς ενημέρωση των εποπτευόμενων από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης φορέων.

6. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών - υπόμνηση εγγράφων προς τους εποπτευόμενους από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης φορείς.

7. Έγγραφα/Αλληλογραφία στο πλαίσιο εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών που προβλέπονται από ειδική νομοθεσία.

8. Έγγραφα σχετικά με τη συγκρότηση των υπηρεσιακών συμβουλίων των Δήμων και εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

9. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης στην έδρα της, όσον αφορά στα έγγραφα αρμοδιότητας Γραμματέα (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

ΙV. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στην ανάρτηση των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο διαδίκτυο («πρόγραμμα Διαύγεια»).

V. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Υπομνηστικά και λοιπά έγγραφα για τη συγκρότηση των Α'/θμίων και Β'/θμίων Υγειονομικών Επιτροπών χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Κ.

2. Υπομνηστικά και λοιπά έγγραφα για την έκδοση βεβαίωσης τήρησης όρων της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 14979/4-10-2004 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1510).

3. Έγγραφα λήψης σύμφωνης γνώμης από αρμόδια Στρατιωτική Αρχή που αφορούν στην εξέταση αιτημάτων και έκδοσης της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει, για την απόκτηση εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων σε ακίνητα του άρθρου 32 του ίδιου ως άνω νόμου, που βρίσκονται στον νομό Ηρακλείου.

VI. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων της χωρικής τους αρμοδιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, και διαβιβαστικά έγγραφα θεμάτων πειθαρχικής ευθύνης αιρετών.

2. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας των πράξεων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων τους, των άρθρων 266 και 268 του ν. 3852/2010, στο πλαίσιο της χωρικής τους αρμοδιότητας.

3. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων και δικαιολογητικών από φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)/δικαστικές αρχές/Εισαγγελίες για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Έγγραφα λήψης σύμφωνης γνώμης από αρμόδια Στρατιωτική Αρχή που αφορούν στην εξέταση αιτημάτων και έκδοσης της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 1892/1990 όπως ισχύει, για την απόκτηση εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων σε ακίνητα του άρθρου 32 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει, που βρίσκονται στους νομούς χωρικής αρμοδιότητας των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις εκδίκασης ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφεθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 ν. 3130/2003).

2. Αποφάσεις κήρυξης έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3130/2003).

3. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 του άρθρου 3 και παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 3130/2003 - Α' 76).

4. Αποφάσεις παράτασης χρόνου παράδοσης μισθω-

θέντος ακινήτου για τη στέγαση Δημόσιας Υπηρεσίας (παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 3130/2003).

5. Αποφάσεις πρόωρης λύσης μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει Δημόσια Υπηρεσία (παρ. 1 και 2 του άρθρου 19 του ν. 3130/2003).

6. Αποφάσεις αλλαγής στέγασης ή συστέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20ν. 3130/2003).

7. Αποφάσεις συγκρότησης πάσης φύσεως Επιτροπών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Για οχήματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης:

α. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο, εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την προμήθεια των οποίων απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Υγείας.

β. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

γ. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

δ. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

ε. Αποφάσεις έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

στ. Αποφάσεις έγκρισης κατ' εξαίρεση άδειας οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

ζ. Αποφάσεις για την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (εκτός ορίων νομού, εκτός ωραρίου, εκτός εργασίμων ημερών στα διοικητικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης).

η. Αιτήματα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για παραχώρηση αυτοκινήτων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ ΑΕ).

2. Για οχήματα όλων των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, όπως αυτές καταγράφονται στο εκάστοτε ισχύον «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που εδρεύουν εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εκτός αυτών των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων:

α. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την προμήθεια των οποίων απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Υγείας.

β. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

γ. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

δ. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

ε. Αποφάσεις έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

στ. Αποφάσεις έγκρισης κατ' εξαίρεση άδειας οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

ζ. Αποφάσεις για την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (εκτός ορίων νομού, εκτός ωραρίου, εκτός εργασιμών ημερών στα διοικητικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης).

η. Αιτήματα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για παραχώρηση αυτοκινήτων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ ΑΕ).

3. Έγγραφα προς τα αρμόδια Δικαστήρια και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σχετικά i) με την εκτέλεση τελεσίδικων και αμετάκλητων υπέρ υπαλλήλων δικαστικών αποφάσεων και ii) με την παροχή διευκρινιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, (πλην αυτών που αποτελούν έγγραφα αποστολής διοικητικού φακέλου με στοιχεία και απόψεις για την εκδίκαση διοικητικών διαφορών).

4. Αποφάσεις ανασυγκρότησης συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών, για τα οποία η αρμοδιότητα ορισμού μελών περιήλθε στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, όπως καταγράφηκε με την υπ' αρ. 1063649/790/Α0006/3.8.2004 υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004 (Α' 15) και στη συνέχεια στους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

5. Αποφάσεις έγκρισης εξάλειψης υποθηκών επί ανταλλάξιμων ακινήτων (άρθρο 15, παρ. 4 του ν.δ. 3713/1957, π.δ. 71/1984).

6. Αποφάσεις έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 1, 3, και 4 του άρθρου 14 του ν. 3130/2003).

7. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 3130/2003).

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1. Έγγραφα διαβίβασης στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους υποθέσεων επί αιτημάτων αποζημίωσης συνεπεία τροχαίων ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται οχήματα του Δημοσίου, έγγραφα υποβολής αιτημάτων προς το Υπουργείο Εσωτερικών για τη μεταφορά πίστωσης για πληρωμή αποζημίωσης από τροχαία ατυχήματα και κάθε έγγραφο σχετικό με την εν λόγω αποζημίωση, πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού με τρίτους συνεπεία τροχαίου ατυχήματος για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, αποφάσεις καταβολής αποζημίωσης και έγγραφα διαβίβασης των σχετικών δικαιολογητικών (συμπεριλαμβανομένης και της σχετικής κατάστασης πληρωμής) για έλεγχο και εκκαθάριση.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Αιτήματα προς υπηρεσίες ή Φορείς για συμμετοχή στελεχών τους ως μέλη σε Επιτροπές.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Ενημερωτικά έγγραφα προς τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διοικητών ιδρυμάτων και διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Απόφαση επιβολής πειθαρχικής ποινής προστίμου σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές, διοικητές ιδρυμάτων και διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

5. Αποφάσεις που αφορούν ειδικότερα θέματα απονομής υποτροφιών εκ μέρους των κοινωφελών περιουσιών.

6. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκποίησης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

7. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

8. Αποφάσεις έγκρισης λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

9. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών άνω του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000,00 €).

10. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφείς περιουσίες από του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ και άνω χωρίς Φ.Π.Α. (20.000,00 €).

11. Αποφάσεις για την κατάρτιση συμβιβασμού ή συμφωνίας διαιτησίας ή την κατάργηση δίκης σε διαφορές επί κοινωφελών περιουσιών.

12. Απόφαση έγκρισης πρακτικών διαπραγμάτευσης και σύναψης σύμβασης ανάθεσης ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου κοινωφελούς περιουσίας.

13. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης προϋπολογισμού Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων, όταν η αξία τους ανέρχεται άνω του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €).

14. Αποφάσεις έγκρισης διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγγληρονόμων ή απόδοσης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

15. Αποφάσεις έγκρισης ή μη κατανομής περιουσίας για την εκπλήρωση περισσότερων σκοπών που δεν προκύπτει από τη συστατική πράξη.

16. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ.

17. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

18. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

19. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα για την παραπομπή των θεμάτων επί των οποίων γνωμοδοτεί το Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013 ή άλλων ειδικών νόμων περί Κοινωφελών περιουσιών.

2. Έγγραφα διαβίβασης φακέλων υποθέσεων ή και εγγράφων σε διάφορους φορείς λόγω αρμοδιότητας.

3. Αποφάσεις έγκρισης απολογισμού ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων, χωρίς καταλογισμό.

4. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκποίησης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

5. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

6. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού χιλίων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (1.000,00€).

7. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, οικονομικών ελεγκτών, συμβούλων, μεσιτών κ.λπ.

8. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφελείς περιουσίες από του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (5.000,00€) έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α.

9. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης προϋπολογισμού Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων, όταν η αξία τους ανέρχεται μέχρι του ποσού του των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00€).

10. Έγγραφα περί τροποποίησης όρων χορήγησης υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων από κοινωφελείς περιουσίες.

11. Έγγραφα περί τροποποίησης αποφάσεων των Δ.Σ. των Κοινωφελών Περιουσιών περί της χορήγησης Υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων.

12. Αποφάσεις έγκρισης ή μη επενδύσεων, χορήγησης ή λήψης δανείου και καταθέσεων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών

13. Έγγραφα προς αρμόδιους φορείς για την υπόδειξη των μελών που θα συμμετέχουν στο Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών.

14. Έκδοση εγγράφων ή αποφάσεων για την εξόφληση χρεών και δαπανών όσον αφορά την εκκαθάριση,

διοίκηση και διαχείριση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών περιερχομένων στο Δημόσιο. και σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).

15. Αποφάσεις έγκρισης κατάθεσης αίτησης εκκαθαριστών, εκτελεστών κληρονομιών, κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών στα αρμόδια δικαστήρια, σχετικά με θέματα διαχείρισης, εκκαθάρισης κληρονομιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και ερμηνείας διαθήκης.

16. Έγγραφα για υποβολή μερικής ή οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

17. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών με τα οποία διαβιβάζονται: α) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) καταγγελίες και ζητείται η διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου διοικητών ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, εκκαθαριστών, εκτελεστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και γ) απολογισμοί-ισολογισμοί κοινωφελών περιουσιών.

18. Έγγραφα και αποφάσεις διορισμού και αντικατάστασης εκτελεστών διαθηκών, διοικητών-διαχειριστών Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

19. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλειπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και γίνεται διαβίβαση του φακέλου στο Τμήμα Εποπτείας της ίδιας Διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει ειδικότερος σκοπός.

20. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με αμοιβές μελών του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

21. Αλληλογραφία προς τις Διευθύνσεις του Φορέα μας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς τους.

22. Πρόσκληση προς όσους αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα πριν ζητηθεί η αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

1. Αναζήτηση πιστοποιητικών και έγγραφα προς αρμόδιους φορείς, για διαπίστωση κωλυμάτων διορισμού των διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και διοικητών ιδρυμάτων ή κληροδοτημάτων.

2. Ενημερωτικά έγγραφα προς τις κοινωφελείς περιουσίες περί συνδρομής κωλυμάτων διορισμού στα πρόσωπα μελών της διοίκησής τους.

3. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

4. Έγγραφα γνωστοποίησης Φ.Ε.Κ., όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

5. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

6. Έγγραφα σχετικά με την παροχή οδηγιών προς τους εκτελεστές, διοικητές, διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών για θέματα αρμοδιότητάς του.

7. Θέση στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

II. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

1. Αναζήτηση πιστοποιητικών και έγγραφα προς αρμόδιους φορείς, για διαπίστωση κωλυμάτων διορισμού των διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και διοικητών ιδρυμάτων ή κληροδοτημάτων.

2. Ενημερωτικά έγγραφα προς τις κοινωφελείς περιουσίες περί συνδρομής κωλυμάτων διορισμού στα πρόσωπα μελών της διοίκησής τους.

3. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

4. Έγγραφα γνωστοποίησης Φ.Ε.Κ., όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

5. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα ανακοινώσεων δημοσίευσης διαθηκών.

7. Έγγραφα σχετικά με την παροχή οδηγιών προς τους εκκαθαριστές, εκτελεστές διαθηκών για θέματα αρμοδιότητάς του.

8. Θέση στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

III. ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

1. Έγγραφα προς αρμόδιους φορείς, για διαπίστωση κωλυμάτων διορισμού των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

2. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

3. Έγγραφα γνωστοποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

4. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Έγγραφα προς τους κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών για τις ενέργειες και τα καθήκοντά τους, σχετικά με τη διαχείριση και εκκαθάριση της κληρονομιάς που κηρύσσεται σχολάζουσα.

6. Έγγραφα για την υπόμνηση υποχρεώσεων, προς κηδεμόνες, Δ.Ο.Υ, Γραφείο Νομικού Συμβούλου, αρμόδια Δικαστικά Γραφεία.

7. Θέση στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

IV. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Έγγραφα σχετικά με το μητρώο ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων, διαθηκών και σχολαζουσών κληρονομιών και την καταχώρηση όπως και την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων των φακέλων.

2. Έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της Υπηρεσίας και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Θέση στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπο-

γράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Πράξεις επιβολής και ανάκλησης προστίμου όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 28 παρ. 4 και 5, β) στο άρθρο 29 παρ. 3 και 4 γ) στο άρθρο 30 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει, και κατ'εφαρμογή της υπ'αρ. πρωτ. οικ. 41711/11-08-2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 2285) περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης».

3. Αποφάσεις ανάκλησης άδειας διαμονής αλλοδαπού που έχει εκδοθεί ή ανανεωθεί από τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ή από τα αρμόδια Τμήματα των Νομών.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης άδειας διαμονής/ανανέωσης, άδειας διαμονής κατόπιν αιτήματος/και δελτίων διαμονής ενιαίου τύπου για εξαιρετικούς λόγους.

2. Αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων χορήγησης άδειας διαμονής λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας και έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα.

3. Αποφάσεις περί αποδοχής ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών αποφάσεων της Διεύθυνσης ή των Τμημάτων αυτής στους Νομούς, εκδοθεισών επί αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών για είσοδο, διαμονή και απασχόληση στην ελληνική επικράτεια.

4. Αποφάσεις παράτασης οικειοθελούς αναχώρησης.

5. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και β) κατ'εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, καθώς και σχετικά έγγραφα/αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

6. Πράξεις επιβολής προστίμων που αφορούν στο Νομό Ηρακλείου, (για τους άλλους νομούς βλ. κατωτέρω), όπως αυτά ορίζονται α) στην παρ. 1 του άρθρου 9, β) στο άρθρο 23, γ) στην παρ. 3 του άρθρου 82, δ) στην παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, καθώς και στις παρ. 8, 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012, και κατ'εφαρμογή της υπ'αρ. οικ. 41711/11-08-2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2285) περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης» καθώς και πράξεις ανάκλησης των προστίμων που επιβάλλονται σύμφωνα με την προαναφερομένη νομοθεσία και αφορούν σε όλους τους Νομούς της Κρήτης (βλ. κατωτέρω).

7. Έγγραφα διατύπωσης απόψεων/αποστολής διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε η Διεύθυνση και τα Τμήματα αυτής στους Νομούς.

8. Αποφάσεις ορισμού ειδικά εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας τους κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ'εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

9. Αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους α) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ'εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σε όσες υποθέσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν ζητήματα αντίθεσης κειμένων διατάξεων προς το Σύνταγμα ή όταν πρόκειται για υποθέσεις με ιδιαίτερη σοβαρότητα ή με ευρύτερο ενδιαφέρον, και β) για την άσκηση ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει.

10. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, την ανάθεση καθηκόντων και εργασιών στα Τμήματα της Διεύθυνσης (στην έδρα και στους Νομούς), τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις προγραμματικού ή απολογιστικού χαρακτήρα σχετικά και με την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, κατ'εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4018/2011, στο πλαίσιο της σταδιακής μετάπτωσης της υπηρεσίας σε "υπηρεσία μιας στάσης - one stop shop".

11. Αποφάσεις ορισμού χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ) Μετανάστευσης του Υπουργείου, ως υπευθύνων:

α) Για τη λήψη βιομετρικών δεδομένων, για την παραλαβή βαλίτσας με τα εκτυπωμένα έντυπα/για την παραλαβή και φύλαξη κλειδιών των βαλιτσών, για την έκδοση βεβαιώσεων τύπου Α', για την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων για εξαιρετικούς λόγους, και

β) για την εκτέλεση των εργασιών της υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop), όπως αυτές περιγράφονται στις διατάξεις του ν. 4018/2011 (Α' 215) και ειδικά των άρθρων 1-4 και 7, όπως αυτά ισχύουν, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στις σχετικές εκδοθείσες εγκυκλίους. (ενδεικτικά: εγκύκλιος 12 υπ' αρ. οικ.9034/28-03-2012 ΑΔΑ:Β4Β4Ν-62Π, εγκύκλιος 18, υπ' αρ. οικ. 4120/15-02-2011 σε ορθή επανάληψη ΑΔΑ: 4ΑΛΥΚ-Ι).

12. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων από φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

13. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

14. Έγγραφα, προτάσεις, διευκρινιστικά ερωτήματα προς τα αρμόδια υπουργεία για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Γ. Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

2. Αποφάσεις χορήγησης/ανανέωσης/επανεκδόσης/μερικής ανάκλησης αδειών διαμονής που εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και αποφάσεις απόρριψης σχετικών αιτημάτων, πλην των περιπτώσεων απόρριψης λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής και διαβίβασης στον αρμόδιο εισαγγελέα ανήκει στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις χορήγησης/ανανέωσης/απόρριψης/μερικής ανάκλησης ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποφάσεις αποδοχής ή απόρριψης αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Πράξεις επιβολής προστίμων όπως αυτά ορίζονται α) στην παρ. 1 του άρθρου άρθρο 9, β) στο άρθρο 23, γ) στην παρ. 3 του άρθρου 82, δ) στην παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, καθώς και στις παρ. 8,10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012, και κατ'εφαρμογή της υπ' αρ. οικ. 41711/11-08-2014 κοινής υπουργικής απόφασης περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης» (Β' 2285).

Η ως άνω παράγραφος αφορά στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Νομών Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων και όχι του Ηρακλείου, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής ανήκει στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης (βλ. ανωτέρω-Β6). Διευκρινίζεται ότι η εξουσιοδότηση υπογραφής για την ανάκληση των επιβαλλόμενων ως άνω προστίμων ανήκει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (βλ. ανωτέρω).

6. Έγγραφα-βεβαιώσεις σχετικά με θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας ή με βάση τα οριζόμενα σε κοινές υπουργικές αποφάσεις.

7. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες/αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

8. Έγγραφα επιστροφής παραβόλων ως αχρεωστήτως κατεβληθέντων, με βάση τις εγκυκλίους του ηλεκτρονικού παραβόλου.

9. Έγγραφα παραπομπής αιτημάτων προς τις Επιτροπές που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014.

10. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

11. Πράξεις θέσης στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

12. Βεβαιώσεις παραλαβής αιτήματος άρθρου 19 ν. 4251/2014 ώστε να κωλύεται η έκδοση επιστροφής σύμφωνα με το άρθρο 21 ν. 3907/2011.

13. Προπαρασκευαστικά έγγραφα/έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την έκδοση αδειών διαμονής όλων των κατηγοριών.

II. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

2. Πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για θέματα που δεν τηρείται φάκελος.

3. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων/διοικητικών πράξεων/αποφάσεων αδειών διαμονής.

4. Έγγραφα-βεβαιώσεις βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία.

5. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

6. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης στην έδρα (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

7. Επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα Τμήματα Αδειών Διαμονής των Ν. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, όπου από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται Τμήμα Γραμματείας (αλλά μόνο Γραφείο υπαγόμενο στο Τμήμα Αδειών Διαμονής του νομού) για την επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, η εξουσιοδότηση υπογραφής παρέχεται στον αρχαιότερο υπάλληλο εκ των ορισθέντων να εκτελούν χρέη γραμματειακής υποστήριξης.

III. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών επί αιτήσεων μετακλήσεων.

2. Αποφάσεις έγκρισης αιτημάτων για α) μετάκληση εποχιακών εργατών - έκτακτη διαδικασία εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών και β) προσωρινή απασχόληση εποχιακών εργατών - έκτακτη διαδικασία.

3. Αποφάσεις χορήγησης αδειών διαμονής κατόπιν διαδικασιών μετάκλησης.

4. Πράξεις θέσης στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ,

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Αποφάσεις έγκρισης παρεκκλίσεων από όρους δόμησης σε γήπεδα που βρίσκονται σε εκτός σχεδίου περιοχές, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 6-10-1978 π.δ.

(Δ' 538) και του από 24-5-1985 π.δ. (Δ' 270), για χρήσεις όπως:

α) Εκπαιδευτήρια - ευαγή ιδρύματα κ.τ.λ. (άρθρο 5 του από 6-10-1978 π.δ.),

β) Γεωργοκτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αγροτικές αποθήκες, κ.τ.λ. (άρθρο 2 του από 24-5-1985 π.δ.),

γ) υφιστάμενες βιομηχανικές εγκαταστάσεις (άρθρο 4 του από 24-5-1985 π.δ.),

δ) ειδικά καταστήματα, υπεραγορές, κ.τ.λ. (άρθρο 5 του από 24-5-1985 π.δ.), ε) εμπορικές αποθήκες (άρθρο 9 του από 24-5-1985 π.δ.),

3. Αποφάσεις καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης των γηπέδων για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων σε εκτός σχεδίου περιοχές (άρθρο 9 του από 6-10-1978 π.δ.).

4. Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων που ανήκουν στο Δημόσιο, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 1 μέρος Γ περ. 13 του ν. 2647/1998).

5. Αποφάσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση, αποπεράτωσης για κοινωνικούς λόγους και μετατροπή του προστίμου διατήρησης εφάπαξ (άρθρο 8 και 9 του ν. 1512/1985, Α' 4).

6. Αποφάσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση μικρών παραβάσεων της υπ' αρ. 7587/2004 απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (Β' 372) και μετατροπή του προστίμου εφάπαξ.

7. Αποφάσεις μείωσης απόστασης κτιρίου από τον άξονα πρωτεύοντος επαρχιακού οδικού δικτύου, σε περιοχές εντός ορίων οικισμών (άρθρο 2 του π.δ. 209/1998, Α' 169).

8. Αποφάσεις παρέκκλισης συνοδών εγκαταστάσεων υφιστάμενων νόμιμων θεσμοθετημένων και προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια νεκροταφείων (άρθρο 137 του ν. 4495/2017, Α' 167).

9. Αποφάσεις καθορισμού γραμμής δόμησης (άρθρο 6 π.δ. 24-4-1985) και ζώνης απαγόρευσης βιομηχανικών εγκαταστάσεων (άρθρο 7 του από 24-5-1985 π.δ.) σε οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων.

10. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας των αναδόχων έργων και πολιτών που έχουν έννομο συμφέρον κατά Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο), αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

11. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) σχεδίων και προγραμμάτων σε περιφερειακό επίπεδο (Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης - ΣΠΕ), σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ.107017/2006 (Β' 1225)».

12. Αποφάσεις έγκρισης οικοδομησιμότητας για οικοπέδα που δεν έχουν πρόσωπο σε εγκεκριμένη οδό (άρθρο 7 ν. 4067/12, άρθρο 20 ν.4258/14).

13. Αποφάσεις προσδιορισμού χρήσης γης για την παραχώρηση ή μίσθωση γης από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α. ή τα Ν.Π.Δ.Δ. Δημοσίου Τομέα (άρθρου 3 ν. 1512/1985).

14. Αποφάσεις καθορισμού μη καθορισμένης οριακής γραμμής σε εγκεκριμένα σχέδια πόλης (άρθρο 8 του ν. 4067/2014, Α' 79).

15. Αποφάσεις αναγνώρισης οδού ως κύριας και μοναδικής (άρθρο 1 του από 24-05-1985 π.δ.).

16. Αποφάσεις έγκρισης πράξεων/αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α (Περιφερειακού ή Δημοτικών Συμβουλίων) για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α' 57), αποφάσεις έγκρισης μελετών των κατ' εξαίρεση μέτρων για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις έργων κ.τ.λ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52 του Κ.Ο.Κ., καθώς και τη λήψη μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας στους χερσαίους χώρους λιμένων τοπικής σημασίας που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52Α του Κ.Ο.Κ.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα για την εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικοδομικού και κτιριοδομικού κανονισμού (περ. 13 της παρ. II του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, Α' 87).

2. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων/δικαιολογητικών από αρμόδιους φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων/εγγράφων/οδηγιών/υπηρεσιακών στοιχείων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων/εγγράφων/οδηγιών/υπηρεσιακών στοιχείων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα (απαντητικά/ενημερωτικά προς τρίτους) α) με τα οποία διαπιστώνεται ότι δεν απαιτείται η οριοθέτηση μικρού υδατορέματος, σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4258/2014 (Α' 94) «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» και β) με τα οποία διαπιστώνεται ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας για την κατ' εξαίρεση οριοθέτηση μικρών υδατορεμάτων, σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4258/2014.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χρήσης νερού και αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων (καθώς και αποφάσεις παράτασης των αδειών αυτών).

2. Κλήσεις σε ακρόαση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999, «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα/πράξεις με τα οποία παρέχεται γνώμη επί των «Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων» (Π.Π.Δ.) και των «Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε) που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για έργα/δράσεις.

4. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων/δικαιολογητικών από αρμόδιους φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα/πράξεις με τα οποία παρέχεται γνώμη για την οριοθέτηση των υδατορεμάτων (άρθρο 3 παρ. 2.1.α, 2.1.β και 2.1.γ του ν. 4258/2014 - (Α' 94).

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία

δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

III. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων/εγγράφων/οδηγιών/υπηρεσιακών στοιχείων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης, όσον αφορά στα έγγραφα αρμοδιότητας Γραμματέα (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

3. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Αποφάσεις με τις οποίες παρέχεται συναίνεση για τη διενέργεια ερευνητικών εργασιών για μάρμαρα και βιομηχανικά ορυκτά σε δημόσιες εκτάσεις.

3. Έγγραφα/πράξεις αναφορικά με την εκμίσθωση και διαχείριση των πιθανών και βεβαιωμένων γεωθερμικού δυναμικού γεωθερμικών πεδίων για αξιοποίηση και εκμετάλλευση γεωθερμικών ρευστών θερμοκρασίας μέχρι 90° C χαμηλής ενθαλπίας.

4. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης εργασιών κατ'εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18 και 19 του ν. 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (Α' 285) για την περιφέρεια Κρήτης που αφορούν την εκτέλεση, εντός της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνησης στην περιφέρεια Κρήτης.

5. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού στην περιφέρεια Κρήτης.

6. Αποφάσεις υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) των έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας που κατατάσσονται στην Β' κατηγορία της 10ης ομάδας του παραρτήματος Χ της υπ'αρ. 1958/2012 (Β' 21) υπουργικής απόφασης (με α/α 1, 2, 8 και 9) καθώς και των έργων που περιγράφονται στα στοιχεία 9 και 10 του Παραρτήματος V (Ομάδα 5η) της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ. 37674/27-7-2016 υπουργικής απόφασης (Β' 2471).»

7. Αποφάσεις έγκρισης τεχνικού φακέλου σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην υπ'αρ. οικ.203913/19-12-2012 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος του τότε Υπουργείου Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής με τίτλο «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων επείγοντος χαρακτήρα» (ΑΔΑ:Β4ΜΛ0-Μ89).

8. Έγγραφα - απαντήσεις σε περιπτώσεις επανεξέτασης υποθέσεων κατόπιν αναφορών, παραπόνων - καταγγελιών για ενέργειες ή παραλείψεις αρμοδίων οργάνων της Διεύθυνσης, για τις οποίες έχουν ήδη δοθεί απαντήσεις σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Κλήσεις σε ακρόαση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999, «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Αποφάσεις έγκρισης του χρονοδιαγράμματος εργασιών ενεργοποίησης του λατομικού χώρου που υποβάλλεται από τον υποψήφιο μισθωτή πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

3. Ειδική πρόσκληση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και την τήρηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης των δημόσιων λατομείων κ.λπ.

4. Αποφάσεις υπολογισμού και βεβαίωσης ετήσιων αναλογικών και πάγιων μισθωμάτων δημόσιων λατομείων.

5. Αποφάσεις καθορισμού του ύψους εγγυητικής επιστολής για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) λατομείων.

6. Έγγραφα α) προς τους παραβιάζοντες τις διατάξεις του ν. 2946/2001 «Υπαίθριας Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 224), για την αφαίρεση παράνομων διαφημιστικών πλαισίων, υπαίθριων διαφημίσεων ή επιγραφών με ίδια μέσα και β) προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμου από το Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης κατ'εφαρμογή του άρθρου 8 του ως άνω νόμου.

7. Απαντήσεις σε Υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων των υλικών (που εκτελούνται από το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων).

8. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη (έργα συντήρησης κτιριακών υποδομών) όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

9. Έγγραφα - απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές παραπόνων, καταγγελίες κ.λπ. των πολιτών για ενέργειες ή παραλείψεις αρμοδίων οργάνων της Διεύθυνσης, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες έχει ήδη δοθεί απάντηση σε επίπεδο Διεύθυνσης και η εξουσιοδότηση υπογραφής παρέχεται στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης (βλ. ανωτέρω).

10. Απόφαση ορισμού υπαλλήλου για την επικύρωση εγγράφων και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Έγγραφα/πράξεις/απαντήσεις προς φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Αποφάσεις/πράξεις αναφορικά με την εκπόνηση μελετών και την αξιολόγηση των μέτρων Αγροτικής Πολιτικής.

3. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε μονάδες υδατοκαλλιεργειών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4282/2014.

4. Αποφάσεις χαρακτηρισμού ως γεωργικής επιχειρήσεως βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

5. Αποφάσεις χορήγησης άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (π.δ. 576/1980, Α' 157).

6. Αποφάσεις χορήγησης αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός Νομούς της Περιφέρειας (π.δ. 54/1978, Α' 10).

7. Αποφάσεις/πράξεις αναφορικά με την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970, Α' 27).

8. Αποφάσεις χορήγησης άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς (π.δ. 67/1981 Α' 23 - Διόρθωση στο Α' 43).

9. Αποφάσεις ίδρυσης ιχθυοσκάλων και καθορι-

σμού της έδρας τους (παρ. 1 και 2 του άρθρου 25 του ν.δ. 420/1970, Α' 27).

10. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 243/1993.

11. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 297/1997.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις καταστάσεων καταβολής οικονομικής ενίσχυσης των δικαιούχων του Μέτρου 1.1.2. «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Π.Α.Α. 2007 - 2013.

2. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης για συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες ελέγχου, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης για συμμετοχή σε επιτροπές που προβλέπονται από την νομοθεσία του αναδασμού και εποικισμού.

4. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης για συμμετοχή σε επιτροπές ανάθεσης μελετών αναδασμού - εποικισμού και εν γένει μελετών στον ιδιωτικό τομέα.

5. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης για συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

6. Έγγραφα/πράξεις με τις οποίες διατυπώνεται γνώμη για τη σκοπιμότητα κατασκευής/πόντισης τεχνητών υφάλων.

7. Έγγραφα/πράξεις με τις οποίες διατυπώνεται γνώμη για τη σκοπιμότητα υλοποίησης ιχθυοτροφικών ερευνών.

8. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων από συναρμόδιους φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

9. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων/εγγράφων/οδηγιών/υπηρεσιακών στοιχείων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Έγγραφα με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Αποφάσεις ορισμού υπηρετούντων υπαλλήλων του τμήματος για συμμετοχή σε υποεπιτροπές για διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους για την επιβεβαίωση αντικειμενικής εφαρμογής προγραμμάτων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

2. Έγγραφα αναφορικά με τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και την παρακολούθηση της πορείας των αγρών και γεωργικών προϊόντων.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του

φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων/εγγράφων/οδηγιών/υπηρεσιακών στοιχείων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Έγγραφα με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία/δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΓΕΝΙΚΕΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

1. Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα», για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, α) υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια και β) δύνανται να προσκομίζουν στα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή.

2. Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊστα-

μένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Όλες οι προγενέστερες όμοιες αποφάσεις μας περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής, έχουν αυτοδικαίως καταργηθεί από τις 20-12-2022, ημερομηνία διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την υπ' αρ. 86774/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 1183).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Ιανουαρίου 2023

Η Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

