



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 753

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1331

Τροποποίηση της υπ' αρ. 15381/23.11.2022 (Β' 6119) απόφασης, περί καθιέρωσης υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας υπαλλήλων των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16.03.2021 (Β' 1299) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 168550/8412/17-6-2022 απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Νικόλαο Λιακόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: Ψ4Ω4ΩΡ5-939).

6. Την υπ' αρ. 15381/23.11.2022 απόφαση «Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023 Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών» (Β' 6119), αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 15381/23.11.2022 απόφασης, περί καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, νυ-

χτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

«9. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/31-10-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία, βάσει της υπ' αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52907/2013 (Β' 2338) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους, β) το γεγονός ότι στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023, ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων», του κωδικού 6022.01.01. «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» και του κωδικού 6032.01.01. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου», γ) τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε

να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2023													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γaa)		(γbb)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαa)		Νυχτερινή και ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	960	4	768	4	768					4	1536
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	1	192	1	192					1	384
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	1	192	1	192					1	384
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	240	1	192	1	192					1	384
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	240	1	192	1	192					1	384
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	1	192	1	192					1	384
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4	960	4	768	4	768					4	1536
6	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	6	1440	6	1152	6	1152					6	2304
2	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	480	2	384	2	384					2	768
2	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	480	2	384	2	384					2	768
23	Σύνολο	23	5520	23	4416	23	4416					23	8832

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 5520, (β) 4416, (γaa) 4416, (δββ) 8832.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους, ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 12.000 €.
- Για τους Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους, ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και ανέρχεται σε 16.000 €.
- Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες, ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 00/6032.01.01 και ανέρχεται σε 31.500 €.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες

για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Φεβρουαρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 7 5 3 1 5 0 2 2 3 0 0 0 4 *