



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 767

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/Δ ΗΕ/13678/259

Κανονισμός Αδειών για την Κυριότητα και Διαχείριση Απευθείας Γραμμής.**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

4. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

5. Τον ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179) και ιδίως τα άρθρα 135 και 136 αυτού.

6. Το υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΗΕ/135899/4719/21-12-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρικής Ενέργειας προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημ/κων Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

7. Την υπ' αρ. 13/8-9-2022 γνωμοδότηση της ΡΑΕ για την έκδοση του μέρους του Κανονισμού Αδειών που αφορά στην κυριότητα και διαχείριση απευθείας γραμμής.

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/136263/3031/22-12-2022 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με την οποία με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον τακτικό προϋπολογισμό.

9. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει και από την υπό σημείο 7 εισήγηση, από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα διέπει τη χορήγηση, τροποποίηση και ανάκληση της άδειας κυριότητας και διαχείρισης απευθείας γραμμής (εφεξής η «Άδεια»). Με τις διατάξεις της παρούσας καθορίζονται αντικειμενικά και αμερόληπτα κριτήρια και προϋποθέσεις, καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση άδειας κυριότητας και διαχείρισης της Απευθείας Γραμμής. Ειδικότερα, καθορίζεται το περιεχόμενο της Άδειας, το οποίο περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, περιγραφή της Απευθείας Γραμμής, τον τρόπο και τις διαδικασίες για τη διαχείριση και την εκμετάλλευση της, καθώς και για τη διασφάλιση της πρόσβασης τρίτων, όπου επιτρέπεται, οι όροι, τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία τροποποίησης, επέκτασης και ανάκλησης της Άδειας, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του κατόχου της και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. Οι όροι που περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στον ν. 4001/2011.

2. Ειδικότερα, οι όροι που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις της παρούσας, έχουν την ακόλουθη έννοια:

α) «Νόμος»: ο ν. 4001/2011.

β) «Άδεια Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας»: η άδεια που χορηγείται για την πώληση Ηλεκτρικής Ενέργειας σε τελικούς πελάτες.

γ) «Απευθείας γραμμή»: είτε η γραμμή ηλεκτρικής ενέργειας, η οποία συνδέει μια μεμονωμένη μονάδα παραγωγής με έναν μεμονωμένο πελάτη, είτε η γραμμή ηλεκτρικής ενέργειας η οποία συνδέει έναν παραγωγό ηλεκτρικής ενέργειας με μία επιχείρηση προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας, η οποία προμηθεύει απευθείας

τις δικές της εγκαταστάσεις, θυγατρικές επιχειρήσεις και επιλέγοντες Πελάτες. Οι απευθείας γραμμές δεν εντάσσονται στο Σύστημα Μεταφοράς ή στο Δίκτυο Διανομής.

δ) «Ελληνικό Δίκτυο Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΔΔΗΕ)»: είναι το δίκτυο διανομής ηλεκτρικής ενέργειας της ΔΕΗ ΑΕ που είναι εγκατεστημένο στην Ελληνική Επικράτεια, το οποίο αποτελείται από γραμμές μέσης και χαμηλής τάσης και εγκαταστάσεις διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και από γραμμές και εγκαταστάσεις υψηλής τάσης που έχουν ενταχθεί στο δίκτυο αυτό. Το Δίκτυο, εκτός από το δίκτυο των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών, συνδέεται στο ΕΣΜΗΕ μέσω των υποσταθμών υψηλής τάσης και μέσης τάσης (ΥΤ/ΜΤ). Όριο μεταξύ Συστήματος και Δικτύου αποτελεί το διακοπτικό μέσο που βρίσκεται στην πλευρά της ΥΤ του μετασχηματιστή ισχύος του υποσταθμού και το οποίο αποτελεί στοιχείο του Δικτύου. Για τις περιοχές, στο δίκτυο διανομής των οποίων ανήκουν γραμμές ΥΤ, το όριο μεταξύ συστήματος και δικτύου διανομής καθορίζεται με απόφαση της ΡΑΕ, μετά από εισήγηση των Διαχειριστών του ΕΣΜΗΕ και του ΕΔΔΗΕ και γνώμη των Κυρίων του ΕΣΜΗΕ και του ΕΔΔΗΕ.

ε) «Ελληνικό Σύστημα Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΣΜΗΕ)»: είναι οι γραμμές υψηλής τάσης, οι εγκατεστημένες στην Ελληνική Επικράτεια διασυνδέσεις, χερσαίες ή θαλάσσιες και όλες οι εγκαταστάσεις, εξοπλισμός και εγκαταστάσεις ελέγχου που απαιτούνται για την ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη διακίνηση ηλεκτρικής ενέργειας από έναν σταθμό παραγωγής σε έναν υποσταθμό, από έναν υποσταθμό σε έναν άλλο ή προς ή από οποιαδήποτε διασύνδεση. Τα έργα διασύνδεσης Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών με το ΕΣΜΗΕ εντάσσονται στο ΕΣΜΗΕ. Στο Σύστημα Μεταφοράς δεν περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, οι γραμμές και εγκαταστάσεις υψηλής τάσης που έχουν ενταχθεί στο Δίκτυο Διανομής, καθώς και τα δίκτυα των μη Διασυνδεδεμένων Νησιών.

στ) «ΑΔΜΗΕ»: Η διαχείριση του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας έχει ανατεθεί στην εταιρεία με την επωνυμία «Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε.», η οποία οργανώνεται και λειτουργεί ως Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς («ο Διαχειριστής»).

3. Πέραν των ανωτέρω ορισμών, για την εφαρμογή της παρούσας ισχύει επίσης ο ακόλουθος ορισμός: α) «Η Ποσότητα Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας μέσω Απευθείας Γραμμής»: η ελάχιστη ποσότητα ηλεκτρικής ενέργειας ανά περίοδο εκκαθάρισης, μεταξύ i) της δηλούμενης ποσότητας ενέργειας από τον εκπρόσωπο φορτίου που καλύπτεται μέσω της απευθείας γραμμής, η οποία έχει δηλωθεί διακριτά προς το Διαχειριστή, ii) της παραγόμενης ενέργειας από μονάδα παραγωγής που συνδέεται στην απευθείας γραμμή, iii) της καταναλισκόμενης ενέργειας του καταναλωτή που συνδέεται στην απευθείας γραμμή και iv) της φόρτισης της απευθείας γραμμής, όπως εκάστη πιστοποιείται από τις μετρήσεις του αρμόδιου Διαχειριστή απολογιστικά.

Άρθρο 3

Δικαίωμα και προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για χορήγηση Άδειας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για χορήγηση Άδειας έχουν:

(α) Οι κάτοχοι άδειας Παραγωγής και οι κάτοχοι Άδειας Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, που είναι εγκατεστημένοι στην Ελληνική Επικράτεια, προκειμένου να προμηθεύουν με ηλεκτρική ενέργεια, μέσω Απευθείας Γραμμής, τις εγκαταστάσεις τους, τις θυγατρικές τους επιχειρήσεις και πελάτες.

(β) Οι πελάτες, που είναι εγκατεστημένοι στην Ελληνική Επικράτεια, προκειμένου να προμηθευθούν, ατομικά ή από κοινού, ηλεκτρική ενέργεια, μέσω Απευθείας Γραμμής, από επιχειρήσεις Παραγωγής και Προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας. Η Άδεια κυριότητας και διαχείρισης Απευθείας Γραμμής χορηγείται από τη ΡΑΕ.

Άρθρο 4

Διαδικασία υποβολής αίτησης για χορήγηση Άδειας

1. Η αίτηση του άρθρου 3 υποβάλλεται στη ΡΑΕ, οποτεδήποτε, σε έγγραφη και ηλεκτρονική μορφή και συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα και στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 5 και στο Παράρτημα 1. Αν η αίτηση δεν συνοδεύεται από τα στοιχεία και έγγραφα που απαιτούνται για την έναρξη αξιολόγησης της αίτησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Οι αιτήσεις καταχωρίζονται σε Ειδικό Μητρώο Αδειών Απευθείας Γραμμής, που τηρείται στη ΡΑΕ.

Άρθρο 5

Κριτήρια για χορήγηση Άδειας

1. Για τη χορήγηση ή μη της Άδειας η ΡΑΕ λαμβάνει υπόψη ιδίως θέματα σχετικά με:

α) την αξιοπιστία και την ασφάλεια της Απευθείας Γραμμής και του σχετικού εξοπλισμού και ιδίως την πρόβλεψη τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων σχεδιασμού λειτουργίας και συντήρησής της,

β) την προστασία της δημόσιας υγείας και ασφάλειας,

γ) την προστασία του περιβάλλοντος,

δ) τη χρήση γης και ιδίως τους ισχύοντες περιορισμούς χωροθέτησης,

ε) τη σκοπιμότητα κατασκευής της Απευθείας Γραμμής,

στ) τη δυνατότητα του αιτούντος ή των μετόχων ή εταίρων του να υλοποιήσει το έργο με βάση την επιστημονική και τεχνική επάρκειά του και τη δυνατότητα εξασφάλισης της απαιτούμενης χρηματοδότησης.

Άρθρο 6

Παροχή πρόσθετων στοιχείων

1. Η ΡΑΕ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα την παροχή πρόσθετων στοιχείων ή διευκρινιστικών επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων, που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία για την υποβολή αυτή. Αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη η αίτηση θεωρείται μη πλήρης και απορρίπτεται.

2. Το ανταποδοτικό τέλος που έχει καταβληθεί δεν επιστρέφεται με εξαίρεση την περίπτωση που ο αιτών αποσύρει την αίτηση για χορήγηση της Άδειας εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της.

Άρθρο 7

Απόφαση για τη χορήγηση Άδειας

1. Η απόφαση για τη χορήγηση της Άδειας ή την απόρριψη του αιτήματος για χορήγηση της, εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης ή από την συμπλήρωση αυτού.

2. Η απόφαση για τη χορήγηση της Άδειας ή την απόρριψη του αιτήματος χορήγησης της, αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕ και κοινοποιείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και τους αρμόδιους Διαχειριστές.

3. Η Άδεια χορηγείται για χρονικό διάστημα έως είκοσι (20) έτη και η διάρκειά της μπορεί να παρατείνεται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8.

4. Η Άδεια περιλαμβάνει ως ελάχιστα τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τα στοιχεία του κατόχου της,
β) την αιτούμενη ισχύ και τάση,
γ) το υπόμνημα και τη μελέτη με την περιγραφή των γενικών χαρακτηριστικών της απευθείας γραμμής και της έκτασής της, και

δ) τους όρους της Άδειας.

5. Η Άδεια ισχύει από την ημερομηνία έκδοσης της, εκτός εάν τίθεται σε αυτήν μεταγενέστερη έναρξη ισχύος.

6. Η Άδεια καταχωρίζεται στο ειδικό Μητρώο Αδειών Απευθείας Γραμμής που τηρείται στη ΡΑΕ.

Άρθρο 8

Παράταση της διάρκειας ισχύος της Άδειας

1. Η διάρκεια ισχύος της Άδειας παρατείνεται κατόπιν αιτήματος του κατόχου της, το οποίο υποβάλλεται τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν τη λήξη ισχύος της Άδειας. Με την αίτηση υποβάλλεται:

α) Δήλωση του αδειούχου σχετικά με τη διάρκεια της προτεινόμενης παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει την αρχική διάρκεια ισχύος της Άδειας κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 7.

β) Απόδειξη για την καταβολή του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους. Το τέλος αφορά το ποσό που καταβάλλεται για τη χορήγηση νέας Άδειας κατά τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα 1 του παρόντος.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του κατόχου της Άδειας ότι:
αα) κατά την υποβολή της αίτησης για παράταση ασκεί τη δραστηριότητα για την οποία αιτείται παράταση,
ββ) συντρέχουν οι προϋποθέσεις που τίθενται από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό για τη χορήγηση της Άδειας, και

γγ) έχει εκπληρώσει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία υποχρεώσεις προς τους αρμόδιους Διαχειριστές.

2. Η ΡΑΕ αποφασίζει για την παράταση ισχύος της Άδειας, εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αίτησης.

Άρθρο 9

Τροποποίηση της Άδειας και διαδικασία τροποποίησης

1. Η Άδεια τροποποιείται με απόφαση της ΡΑΕ, είτε κατόπιν αίτησης του κατόχου της σύμφωνα με το Παράρτημα 3, είτε αυτεπαγγέλτως από τη ΡΑΕ, εφόσον μεταβάλλονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 7. Ειδικότερα η Άδεια τροποποιείται, εφόσον η αιτούμενη μεταβολή αφορά σε αλλαγή:

α) Της εταιρικής μορφής του κατόχου της Άδειας.

β) της εταιρικής σύνθεσης του κατόχου της Άδειας, με την επιφύλαξη της περίπτωσης ε' του άρθρου 10.

γ) της αδειοδοτούμενης ισχύος.

Σε περίπτωση που η μεταβολή εμπίπτει στις περ. (α) και (β), ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να ενημερώσει και να υποβάλει στη ΡΑΕ αίτημα τροποποίησης της Άδειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την πραγματοποιηθείσα μεταβολή.

2. Για τις περ. (α) και (β) και εφόσον συντρέχει περίπτωση μεταβολής του ελέγχου της εταιρείας που εμπίπτει στην διαδικασία προληπτικού ελέγχου συγκεντρώσεων σύμφωνα με το νόμο 3959/2011, ο κάτοχος κοινοποιεί στη ΡΑΕ και αντίγραφο της απόφασης της Επιτροπής ανταγωνισμού επί της γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης. Σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω προθεσμίας, η ΡΑΕ δύναται να επιβάλει τις προβλεπόμενες από το νόμο διοικητικές κυρώσεις.

3. Για την τροποποίηση της Άδειας, ο κάτοχός της υποβάλει στη ΡΑΕ αίτηση στην οποία αναφέρει λεπτομερώς την αιτούμενη μεταβολή, συνοποβάλλοντας τα αναγκαία έγγραφα και στοιχεία που τεκμηριώνουν το αίτημα του, καθώς και απόδειξη καταβολής του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους.

4. Με κάθε αίτημα τροποποίησης της Άδειας σύμφωνα με την παρ. 1, ο αιτών υποβάλλει και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχουν άλλες μεταβολές ως προς τα στοιχεία της Άδειας και ότι έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και οφειλές του προς τον αρμόδιο Διαχειριστή.

5. Η ΡΑΕ μπορεί να καλέσει εγγράφως τον Αδειούχο για την παροχή, εντός προθεσμίας, πληροφοριών και συμπληρωματικών στοιχείων. Αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, η αίτηση θεωρείται μη πλήρης και η ΡΑΕ απορρίπτει την αίτηση.

6. Η ΡΑΕ αποφασίζει για την τροποποίηση της Άδειας, εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του τελευταίου συμπληρωματικού στοιχείου και καταχωρίζει την τροποποίηση στο Μητρώο Αδειών Απευθείας Γραμμής.

Άρθρο 10

Υποχρέωση γνωστοποίησης σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων της Άδειας

1. Ο κάτοχος της Άδειας υποχρεούται να γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την πραγματοποιηθείσα μεταβολή, συνοποβάλλοντας τα αναγκαία στοιχεία και έγγραφα, αλλαγές που αφορούν:

α) Την έδρα του νομικού προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας.

β) Την επωνυμία του νομικού προσώπου, εφόσον δεν επάγεται και μεταβολή στην εταιρική σύνθεση.

γ) Τον αντίκλητο ή νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

δ) Μεταβολές στην εταιρική σύνθεση των εταιρειών που μετέχουν στο νομικό πρόσωπο που κατέχει την Άδεια.

ε) Μεταβολή του Δ.Σ. ή του Διαχειριστή της εταιρείας.

στ) Μεταβολή του ύψους του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου, εφόσον αυτή η μεταβολή δεν επάγεται μεταβολή στην εταιρική σύνθεση.

2. Οι ανωτέρω αλλαγές δεν επάγονται τροποποίηση της Άδειας σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 9. Η μεταβολή καταχωρίζεται στο Μητρώο Αδειών Απευθείας Γραμμής που τηρείται στη ΡΑΕ.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας της παραγράφου 1, η ΡΑΕ δύναται να επιβάλει τις προβλεπόμενες από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό διοικητικές κυρώσεις.

Άρθρο 11

Μεταβίβαση της Άδειας

1. Η Άδεια μεταβιβάζεται με απόφαση της ΡΑΕ, μετά από αίτημα του κατόχου της σύμφωνα με το Παράρτημα 2. Με τη μεταβίβαση της Άδειας, ο νέος κάτοχος της Άδειας υπεισέρχεται στο σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν.

2. Ο κάτοχος της Άδειας υποβάλλει στη ΡΑΕ αίτηση μεταβίβασης της Άδειας στην οποία αναφέρεται το νομικό πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια. Με την αίτηση του κατόχου της Άδειας συνυποβάλλεται δήλωση αποδοχής μεταβίβασης από το νομικό πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια. Με την αίτηση υποβάλλεται και απόδειξη του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους.

3. Η ΡΑΕ μπορεί να ζητά εγγράφως εντός προθεσμίας από τον κάτοχο της Άδειας και το νομικό πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια, την παροχή πληροφοριών και συμπληρωματικών στοιχείων, που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης μεταβίβασης. Αν η προθεσμία που έχει ταχθεί παρέλθει άπρακτη, η αίτηση θεωρείται μη πλήρης και η ΡΑΕ απορρίπτει την αίτηση.

Άρθρο 12

Ανάκληση της Άδειας

1. Η Άδεια μπορεί να ανακαλείται με απόφαση της ΡΑΕ σε κάθε περίπτωση παραβίασης του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού καθώς και των γενικών και ειδικών όρων της Άδειας. Η Άδεια ανακαλείται, ιδίως, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν η έκδοση της στηρίχθηκε σε εσφαλμένα και παραπλανητικά στοιχεία.

β) Λόγω παύσης της δραστηριότητας για την οποία εκδόθηκε ή μετά από διαπίστωση αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης της.

γ) Αν πραγματοποιείται μεταβολή η οποία έχει ως συνέπεια την μη ικανοποίηση κάποιου από τα κριτήρια του άρθρου 5 και τις προϋποθέσεις του Παραρτήματος 1.

δ) Σε περίπτωση κήρυξης του κατόχου νομικού προσώπου σε πτώχευση, ή σε περίπτωση λύσης ή ανάκλησης της άδειας σύστασης του.

ε) Μετά από έγγραφη αίτηση του κατόχου της Άδειας, προσηκόντως υπογεγραμμένη και συνοδευόμενη από απόφαση αρμόδιου οργάνου, ή του νομίμου εκπροσώπου.

2. Με εξαίρεση την περ. ε', για την ανάκληση της Άδειας, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την τήρηση της προηγούμενης ακρόασης του διοικούμενου.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις κατόχου Άδειας

1. Ο κάτοχος της Άδειας υποχρεούται:

α. Να τηρεί το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη δραστηριότητα αυτή και ιδίως:

αα) Τις διατάξεις των άρθρων 47, 48, 134, 136 και 141 του νόμου.

ββ) Τους όρους της Άδειας του.

β. Η χορήγηση άδειας κυριότητας και διαχείρισης Απευθείας Γραμμής δεν απαλλάσσει τον κάτοχο από την υποχρέωση να λαμβάνει άλλες άδειες και εγκρίσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

γ. Να τηρεί χωριστούς λογαριασμούς για τις δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται για την παροχή υπηρεσιών κοινής ωφέλειας που του έχει τυχόν επιβληθεί.

δ. Να γνωστοποιεί στη ΡΑΕ κάθε μεταβολή που επηρεάζει τον έλεγχο της εταιρείας καθώς και κάθε μεταβολή της μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας του εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την πραγματοποιούμενη μεταβολή, ακολουθώντας τη διαδικασία του άρθρου 9.

ε. Να ενημερώνει για κάθε αλλαγή στο ύψος του Μετοχικού Κεφαλαίου της εταιρείας.

στ. Να εκπληρώνει αμελλητί όλες τις υποχρεώσεις του προς τους αρμόδιους Διαχειριστές.

ζ. Να υποβάλλει στη ΡΑΕ τα Δελτία Παρακολούθησης του Παραρτήματος 4.

2. Με απόφαση της ΡΑΕ που αναρτάται στην ιστοσελίδα της, είναι δυνατόν να απαιτείται εκ μέρους του αδειούχων και η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων και εγγράφων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Άρθρο 14

Όροι της Άδειας

Οι Γενικοί Όροι της Άδειας Απευθείας Γραμμής περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5.

Άρθρο 15

Παραχώρηση αδειών απευθείας γραμμών στους Διαχειριστές

1. Με την επιφύλαξη απευθείας γραμμών που έχουν κατασκευαστεί πριν τις 3 Σεπτεμβρίου 2009, όταν η Απευθείας Γραμμή συνδέεται με το Ε.Σ.Μ.Η.Ε. ή με το Ε.Δ.Δ.Η.Ε., μπορεί να προβλέπεται ότι η σχετική άδεια διαχείρισης χορηγείται στην «Α.Δ.Μ.Η.Ε. Α.Ε.» υπό τον όρο τήρησης της υποχρέωσης περί ιδιοκτησιακού διαχωρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 110 του νόμου, ή στη «Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. Α.Ε.», υπό τον όρο τήρησης των υποχρεώ-

σεων περί λογιστικού, νομικού και λειτουργικού διαχωρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 141 του νόμου.

2. Με απόφαση της Ρ.Α.Ε., κατόπιν εισήγησης της «Α.Δ.Μ.Η.Ε. Α.Ε.» ή της «Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. Α.Ε.», μπορεί να παραχωρείται σε αυτούς η διαχείριση Απευθείας Γραμμής και επιπλέον, η Απευθείας Γραμμή να εντάσσεται αντιστοίχως στο Ε.Σ.Μ.Η.Ε. ή στο Ε.Δ.Δ.Η.Ε. Στην πρώτη περίπτωση, η σχετική άδεια κυριότητας και διαχείρισης μετατρέπεται σε άδεια κυριότητας και η άδεια διαχείρισης της Απευθείας Γραμμής χορηγείται στον αρμόδιο Διαχειριστή. Στη δεύτερη περίπτωση, η άδεια κυριότητας και διαχείρισης της Απευθείας Γραμμής ανακαλείται.

Οι σχετικές εισηγήσεις των Διαχειριστών πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση την κάλυψη των αναγκών ανάπτυξης ή λειτουργίας των παραπάνω δικτύων και την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, σε σχέση με την, κατά τα λοιπά ισοδύναμη, κατασκευή νέων ή την ενίσχυση υφιστάμενων υποδομών των δικτύων αυτών.

3. Η Ρ.Α.Ε., για τη διαμόρφωση της άποψής της στο πλαίσιο της παραπάνω απόφασης, λαμβάνει υπόψη τη γνώμη του κατόχου της σχετικής άδειας κυριότητας και διαχείρισης της Απευθείας Γραμμής.

4. Στις περιπτώσεις της παρ. 2, καταβάλλεται οικονομικό αντάλλαγμα στον κάτοχο της άδειας κυριότητας και διαχείρισης της Απευθείας Γραμμής. Το οικονομικό αντάλλαγμα καθορίζεται με την απόφαση της ΡΑΕ που προβλέπεται στην παρ. 2, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αρμόδιου Διαχειριστή και κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων από τον κάτοχο της άδειας με τη μορφή ανεξάρτητης οικονομικής εκτίμησης.

Άρθρο 16

Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Απευθείας Γραμμής

Μέρος 1.1 - Στοιχεία αιτούντος

1.1.1. ΑΦΜ αιτούντος

1.1.2. Όνομα/επωνυμία (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

1.1.3. Έδρα εταιρείας (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email) (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

1.1.4. Όνομα και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση)

1.1.5. Αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό μέχρι φυσικού προσώπου.

1.1.6. Αποδοχή των δηλώσεων που αναφέρονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο (Παράρτημα 6).

1.1.7. Ορισμός διαχειριστή. Ο νόμιμος εκπρόσωπος ορίζει τον διαχειριστή του αιτούντος (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο Ηλεκτρονικό Μητρώο μέσω taxisnet και θα δηλώσει τον αντίκλητο αίτησης.

1.1.8. Ορισμός αντίκλητου. Ο διαχειριστής του αιτούντος ορίζει τον αντίκλητο της αίτησης (ΑΦΜ, ονοματε-

πώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο πληροφοριακό σύστημα μέσω taxisnet και να συμπληρώσει τα περαιτέρω στοιχεία της αίτησης.

Μέρος 1.2 - Περιγραφή του έργου

1.2.1. Όδευση της απευθείας γραμμής (Τοπώνυμο/α, Δημοτική/ές Ενότητα/ες, Δήμος/οι, Περιφερειακή/ές Ενότητα/ες, Περιφέρεια/ες.)

1.2.2. Τεχνικά χαρακτηριστικά της απευθείας γραμμής (Τάση, χωρητικότητα, εναέρια/υπόγεια/υποβρύχια, μήκος γραμμής, αριθμός κυκλωμάτων, ελαφρού/βαρέος).

1.2.3. Υποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων αποτύπωσης της απευθείας γραμμής σε κλίμακα 1:5.000 και 1:50.000 της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού: Αποτυπώνεται η θέση της απευθείας γραμμής και οι θέσεις των υποσταθμών. Απαιτείται χάρτης όδευσης-τριγωνισμού, όπου θα σημειώνονται τα όρια του γηπέδου από το οποίο θα διέρχεται η απευθείας γραμμή. Ηλεκτρονική μορφή του αρχείου αποτύπωσης της θέσης εγκατάστασης της απευθείας γραμμής σε Shapefile (*.shp), σύμφωνα με τα υποδείγματα αρχείων shapefiles.

1.2.4. Υποβολή συνοπτικής τεχνικής περιγραφής του προτεινόμενου έργου. Η περιγραφή αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον την τεχνική περιγραφή του έργου και χρησιμοποιούμενη τεχνολογία και των εγκαταστάσεων που θα απαιτηθούν.

Μέρος 1.3 - Στοιχεία της δραστηριότητας

1.3.1. Επιθυμητή ημερομηνία έναρξης και διάρκεια ισχύος της άδειας, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τα 20 έτη.

1.3.2. Αναλυτικά στοιχεία κάθε άλλης άδειας, την οποία τυχόν κατέχει η αιτούσα εταιρεία, ή για την οποία έχει υποβληθεί ή υποβάλλεται αίτηση για χορήγηση άδειας σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 3468/2006 και 4001/2011, στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος-Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.3.3. Στοιχεία κάθε άλλης δραστηριότητας, εκτός από δραστηριότητες Ηλεκτρικής Ενέργειας, τις οποίες ασκεί ο αιτών.

Μέρος 1.4 - Στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής δυνατότητας του αιτούντος

Στο Μέρος αυτό παρατίθενται τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα του αιτούντος να εξασφαλίσει την απαιτούμενη χρηματοδότηση ανάλογα με τον τρόπο κάλυψης που δηλώνεται κατωτέρω. Ειδικότερα, υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σε κάθε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω ιδίων κεφαλαίων, οφείλει να τεκμηριώσει την επάρκεια του αυτή σε ίδια κεφάλαια.

Για την τεκμηρίωση της επάρκειας των ιδίων κεφαλαίων εξετάζονται ανάλογα με την περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Για Φυσικά Πρόσωπα:

α) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στο μέσο υπόλοιπο τραπεζικών λογαρια-

σμών όψεως ή ταμειυτηρίου τουλάχιστον για τους προηγούμενους έξι (6) μήνες,

β) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της αίτησης,

γ) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στην κατοχή χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών κ.λπ.), χαρτοφυλακίων επενδύσεων (συναλλάγματος, αμοιβαίων κεφαλαίων, παράγωγων προϊόντων κ.λπ.), η αποτίμηση των οποίων πρέπει να προκύπτει με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο,

δ) Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται είτε πρωτότυπα, είτε αντίγραφα, νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση που υποβάλλονται βεβαιώσεις φορέων της αλλοδαπής, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Για Νομικά Πρόσωπα:

α) Για εταιρεία με τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εταιρικές χρήσεις, δημοσιευμένες στο Γ.Ε.Μ.Η οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή εφόσον δεν υπάρχουν, των δύο τελευταίων, ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών από το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή της επιχείρησης συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εκθέσεις ελεγκτών κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

β) Για εταιρεία η οποία δεν έχει συμπληρώσει τρεις (3) εταιρικές χρήσεις, όσα από τα στοιχεία της παραγράφου (α) είναι διαθέσιμα καθώς επίσης και στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής επάρκειας των μετόχων/εταίρων αυτής, όπως εξειδικεύονται στο παρόν,

γ) Αν η αιτούσα εταιρεία επικαλείται κάλυψη της ίδιας συμμετοχής μέσω αύξησης μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου, υποβάλλονται είτε όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε οποιαδήποτε στοιχεία από τα προβλεπόμενα στο παρόν, που πιστοποιούν την ικανότητα των μετόχων ή εταίρων της να μετέχουν στην αύξηση του κεφαλαίου της εταιρείας.

δ) Ως προς την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων, λαμβάνονται υπόψη τα κατωτέρω, είτε ξεχωριστά είτε συνδυαστικά:

(i) Καθαρό κεφάλαιο κίνησης της εταιρείας (κυκλοφορούν ενεργητικό μείον βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις),

(ii) Αποθεματικά κεφάλαια της εταιρείας, πέραν του τακτικού αποθεματικού, τα οποία έχουν δημιουργηθεί είτε με ειδικές διατάξεις νόμων, είτε με ποσά προοριζόμενα προς αύξηση κεφαλαίου, είτε με αναπροσαρμογή της αξίας των ενσώματων ακινητοποιήσεων αυτής, είτε με άλλους τρόπους και τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην καθαρή θέση της εταιρείας.

Β. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται την κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου μέσω τραπεζικής χρημα-

τοδότησης, γίνονται αποδεκτά είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά τα κάτωθι στοιχεία:

1. Πιστωτικά όρια τραπεζικών ιδρυμάτων στα οποία αναφέρονται, το τραπεζικό ίδρυμα, το πιστωτικό όριο, το διαθέσιμο πιστωτικό όριο και η λήξη των ισχυόντων ορίων.

2. Επιστολή πρόθεσης χρηματοδότησης (Letter of Intent). Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς, το έργο ή αναλυτικά το επιχειρηματικό σχέδιο για το οποίο αυτή χορηγείται, το μέγιστο ύψος του δανείου καθώς και τυχών ειδικοί όροι που την διέπουν.

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή πρωτοτύπου, είτε σε μορφή αντιγράφου. Επιπλέον για τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η αυθεντικότητα τους από την εκδότρια τράπεζα με ηλεκτρονική επιστολή που θα αποστέλλεται στη Ρυθμιστική Αρχή. Αν προσκομίζονται έγγραφα τραπεζών της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Γ. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω επιχορήγησης, οφείλει να προσδιορίζει τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντα αναπτυξιακού νόμου με βάση τις οποίες τεκμηριώνεται η δήλωσή του αυτή.

Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου, μέσω χρηματοδότησης από τρίτους (Χ.Α.Τ), γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι στοιχεία:

α) Ιδιωτικό συμφωνητικό βέβαιης χρονολογίας στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης του έργου, το ποσό στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότηση και όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, τα οποία τεκμηριώνουν την διαθεσιμότητα των επενδυτικών αυτών κεφαλαίων, είτε πρόκειται για κεφάλαια φυσικών προσώπων, είτε νομικών προσώπων, είτε τραπεζικά κεφάλαια. Το εν λόγω συμφωνητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την έγκριση του αρμοδίου οργάνου εκπροσώπησης του αιτούντος.

β) Στην περίπτωση χρηματοδότησης από κεφάλαια επιχειρηματικών συμμετοχών (funds), απαιτείται απόφαση του αρμόδιου οργάνου των επιχειρηματικών συμμετοχών για το ποσοστό και το ποσό της συμμετοχής τους στην επένδυση, καθώς και υποβολή υπογεγραμμένου σχετικού συμφωνητικού βέβαιης χρονολογίας. Το τελευταίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης. Σε κάθε περίπτωση ο τρίτος φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται να τεκμηριώσει την οικονομική του επάρκεια προσκομίζοντας, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται, τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση στοιχεία.

Μέρος 1.5 - Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου και Συνολικό Επιχειρηματικό Σχέδιο

1.5.1 Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου

Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του έργου, στο οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προϋπολογισμός του έργου ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κόστος μελετών και αδειοδότησης
- Κόστος εξοπλισμού
- Κόστος έργων υποδομής
- Χρηματοδοτική διάρθρωση της επένδυσης (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ)
- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας
 - Υποθέσεις εργασίας όπως π.χ. επιτόκιο δανεισμού, περίοδος αποπληρωμής δανείου κ.λ.π.
 - Προβλέψεις επενδυτικών, χρηματοδοτικών και λειτουργικών χρηματορροών για 25 έτη (περιλαμβανομένης της κατασκευαστικής περιόδου) διαρθρωμένες ως εξής:
 - Επενδυτικές δαπάνες
 - Χρηματοδοτικές χρηματορροές
 - Λειτουργικές χρηματικές εισροές
 - Λειτουργικές χρηματικές εκροές (λειτουργία, συντήρηση, φόροι, κ.τ.λ.)

1.5.2 Συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο

Υποβολή συνολικού επιχειρηματικού σχεδίου το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των έργων του αιτούντος και των μετόχων αυτού (Αιτήσεις, βεβαιώσεις, Άδειες Παραγωγής)

Τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο για κάθε έργο είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμός πρωτοκόλλου ΡΑΕ και ημερομηνία υποβολής
- Τεχνολογία
- Εγκατεστημένη και Μέγιστη Ισχύς έργου
- Θέση (τοποθεσία, δήμος, περιφερειακή ενότητα)
- Στάδιο αδειοδοτικής διαδικασίας (π.χ. σε αναμονή για χορήγηση Άδειας, για έκδοση ΕΠΟ, για έκδοση άδειας εγκατάστασης, για έκδοση άδειας λειτουργίας ή σε λειτουργία)
 - Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας εκάστου.

Ειδικά για έργα Απευθείας Γραμμής και τα Ειδικά Έργα που περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο πλην του εξεταζόμενου, υποβάλλονται τα κάτωθι στοιχεία:

- Προϋπολογισμός κάθε ειδικού έργου (συμπεριλαμβανομένου του κόστους διασύνδεσης)
- Χρηματοδοτική διάρθρωση κάθε ειδικού έργου (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ.) συνοδευόμενη από στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας εξασφάλισης της απαιτούμενης χρηματοδότησης σύμφωνα με το Μέρος 6 του παρόντος Παραρτήματος. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατόχου Αδειών Παραγωγής, δηλώνεται και η χρηματοδοτική διάρθρωση εκάστου έργου με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ταμειακών εκροών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.
- Επενδυτικές χρηματορροές που συνεπάγεται η εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής.

Μέρος 1.6 - Δηλώσεις και άλλα συνοδευτικά έγγραφα

1.6.1. Ισχύον καταστατικό αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αν ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο.

1.6.2. Αποδεικτικό κατάθεσης στο λογαριασμό της ΡΑΕ του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους, βάσει του άρθρου 38 του ν. 4001/2011.

1.6.3. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής αίτησης σύνδεσης από τυχόν τρίτα μέρη στην Απευθείας Γραμμή (ελεύθερη πρόσβαση τρίτων).

1.6.4. Νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο αποκλειστικής χρήσης του γηπέδου ή του χώρου από όπου θα διέρχεται η απευθείας γραμμή, δυνάμει εμπράγματος δικαιώματος ή ενοχικής σχέσης, όπως:

i) Δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας

ii) Μισθωτική σχέση περιβαλλόμενη τον τύπου συμβολαιογραφικού εγγράφου, νόμιμα μεταγεγραμμένη στο οικείο Υποθηκοφυλακείο, σύμφωνα με τα άρθρα 618 και 1208 του Αστικού Κώδικα ή χρηματοδοτική μίσθωση.

iii) Σε περίπτωση δημόσιας έκτασης, υποβάλλεται βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας ότι η απαιτούμενη για το έργο έκταση είναι δημόσια και διαθέσιμη για την κατασκευή του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Αίτηση για Μεταβίβαση Άδειας Απευθείας Γραμμής

Μέρος 2.1 - Στοιχεία κατόχου της Άδειας Απευθείας Γραμμής

2.1.1. ΑΦΜ αιτούντος

2.1.2. Όνομα/επωνυμία (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

2.1.3. Έδρα εταιρείας (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email) (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

2.1.4. Όνομα και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

2.1.5. Αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό μέχρι φυσικού προσώπου.

2.1.6. Αποδοχή των δηλώσεων που αναφέρονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο.

2.1.7. Ορισμός διαχειριστή. Ο νόμιμος εκπρόσωπος ορίζει τον διαχειριστή του αιτούντος (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο Ηλεκτρονικό Μητρώο μέσω taxisnet και θα δηλώσει τον αντίκλητο αίτησης.

2.1.8. Ορισμός αντίκλητου. Ο διαχειριστής του αιτούντος ορίζει τον αντίκλητο της αίτησης (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο πληροφοριακό σύστημα μέσω taxisnet και να συμπληρώσει τα περαιτέρω στοιχεία της αίτησης.

Μέρος 2.2 - Στοιχεία Άδειας

2.2.1 Απόφαση ΡΑΕ/Ειδικός Αριθμός Αδειών ΡΑΕ

2.2.2 Ημερομηνία έκδοσης Άδειας Απευθείας Γραμμής

2.2.3 Τροποποιήσεις Άδειας Απευθείας Γραμμής

2.2.4 Όδευση της απευθείας γραμμής (Τοπώνυμο/α, Δημοτική/ές Ενότητα/ες, Δήμος/οι, Περιφερειακή/ές Ενότητα/ες, Περιφέρεια/ες.)

2.2.5 Τεχνικά χαρακτηριστικά της απευθείας γραμμής (Τάση, χωρητικότητα, εναέρια/υπόγεια/υποβρύχια, μήκος γραμμής, αριθμός κυκλωμάτων, ελαφρού/βαρέος).

Μέρος 2.3 - Στοιχεία προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβαστεί η Άδεια

2.3.1 ΑΦΜ αιτούντος

2.3.2 Όνομα/επωνυμία (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

2.3.3 Έδρα εταιρείας (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email) (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

2.3.4 Όνομα και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

2.3.5 Αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό μέχρι φυσικού προσώπου.

2.3.6 Αποδοχή των δηλώσεων που αναφέρονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο.

2.3.7 Επιλογή στο πληροφοριακό σύστημα ότι η εταιρεία είναι ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ κοινωφελούς σκοπού που η υποχρέωση καταβολής του τέλους έκδοσης Βεβαίωσης ισχύει μειωμένη κατά 50%.

2.3.8 Ορισμός διαχειριστή. Ο νόμιμος εκπρόσωπος ορίζει τον διαχειριστή της εταιρείας (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο πληροφοριακό σύστημα μέσω taxisnet και θα δηλώσει τον αντίκλητο αίτησης.

2.3.9 Ορισμός αντίκλητου. Ο διαχειριστής της εταιρείας ορίζει τον αντίκλητο της αίτησης (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο πληροφοριακό σύστημα μέσω taxisnet και να συμπληρώσει τα περαιτέρω στοιχεία της αίτησης.

Μέρος 2.4 - Στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής δυνατότητας του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβαστεί η Άδεια Απευθείας Γραμμής

Στο Μέρος αυτό παρατίθενται τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα του φορέα να εξασφαλίσει την απαιτούμενη χρηματοδότηση ανάλογα με τον τρόπο κάλυψης που δηλώνεται κατωτέρω. Ειδικότερα, υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σε κάθε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω ιδίων κεφαλαίων, οφείλει να τεκμηριώσει την επάρκεια του αυτή σε ίδια κεφάλαια. Για την τεκμηρίωση της επάρκειας των ιδίων κεφαλαίων εξετάζονται ανάλογα με την περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Για Φυσικά Πρόσωπα:

α) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στο μέσο υπόλοιπο τραπεζικών λογαριασμών όψεως ή ταμειευτηρίου τουλάχιστον για τους προηγούμενους έξι (6) μήνες,

β) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της αίτησης,

γ) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στην κατοχή χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών κ.λπ.), χαρτοφυλακίων επενδύσεων (συναλλάγματος, αμοιβαίων κεφαλαίων, παράγωγων προϊόντων

κ.λπ.), η αποτίμηση των οποίων πρέπει να προκύπτει με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο,

δ) Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται είτε πρωτότυπα, είτε αντίγραφα, νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση που υποβάλλονται βεβαιώσεις φορέων της αλλοδαπής, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Για Νομικά Πρόσωπα:

α) Για εταιρεία με τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εταιρικές χρήσεις, δημοσιευμένες στο Γ.Ε.Μ.Η οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή εφόσον δεν υπάρχουν, των δύο τελευταίων, ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών από το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή της επιχείρησης συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εκθέσεις ελεγκτών κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

β) Για εταιρεία η οποία δεν έχει συμπληρώσει τρεις (3) εταιρικές χρήσεις, όσα από τα στοιχεία της παραγράφου (α) είναι διαθέσιμα καθώς επίσης και στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής επάρκειας των μετόχων/εταίρων αυτής, όπως εξειδικεύονται στο παρόν,

γ) Αν η αιτούσα εταιρεία επικαλείται κάλυψη της ίδιας συμμετοχής μέσω αύξησης μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου, υποβάλλονται είτε όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε οποιαδήποτε στοιχεία από τα προβλεπόμενα, στο παρόν, που πιστοποιούν την ικανότητα των μετόχων ή εταίρων της να μετέχουν στην αύξηση του κεφαλαίου της εταιρείας.

δ) Ως προς την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων, λαμβάνονται υπόψη τα κατωτέρω, είτε ξεχωριστά είτε συνδυαστικά:

(i) Καθαρό κεφάλαιο κίνησης της εταιρείας (κυκλοφορούν ενεργητικό μείον βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις),

(ii) Αποθεματικά κεφάλαια της εταιρείας, πέραν του τακτικού αποθεματικού, τα οποία έχουν δημιουργηθεί είτε με ειδικές διατάξεις νόμων, είτε με ποσά προοριζόμενα προς αύξηση κεφαλαίου, είτε με αναπροσαρμογή της αξίας των ενσώματων ακινητοποιήσεων αυτής, είτε με άλλους τρόπους και τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην καθαρή θέση της εταιρείας.

Β. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται την κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου μέσω τραπεζικής χρηματοδότησης, γίνονται αποδεκτά είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά τα κάτωθι στοιχεία:

Πιστωτικά όρια τραπεζικών ιδρυμάτων στα οποία αναφέρονται, το τραπεζικό ίδρυμα, το πιστωτικό όριο, το διαθέσιμο πιστωτικό όριο και η λήξη των ισχυόντων ορίων.

Επιστολή πρόθεσης χρηματοδότησης (Letter of Intent). Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς, το έργο ή αναλυτικά το επιχειρηματικό σχέδιο για το οποίο αυτή χορηγείται, το μέγιστο ύψος του δανείου καθώς και τυχόν ειδικοί όροι που την διέπουν.

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται είτε σε μορφή πρωτοτύπου, είτε σε μορφή αντιγράφου. Επιπλέον

ον για τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η αυθεντικότητα τους από την εκδότρια τράπεζα με ηλεκτρονική επιστολή που θα αποστέλλεται στη Ρυθμιστική Αρχή. Αν προσκομίζονται έγγραφα τραπεζών της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Γ. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω επιχορήγησης, οφείλει να προσδιορίζει τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντα αναπτυξιακού νόμου με βάση τις οποίες τεκμηριώνεται η δήλωσή του αυτή.

Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου, μέσω χρηματοδότησης από τρίτους (Χ.Α.Τ), γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι στοιχεία:

α) Ιδιωτικό συμφωνητικό βέβαιης χρονολογίας στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης του έργου, το ποσό στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότηση και όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, τα οποία τεκμηριώνουν την διαθεσιμότητα των επενδυτικών αυτών κεφαλαίων, είτε πρόκειται για κεφάλαια φυσικών προσώπων, είτε νομικών προσώπων, είτε τραπεζικά κεφάλαια. Το εν λόγω συμφωνητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την έγκριση του αρμοδίου οργάνου εκπροσώπησης του αιτούντος.

β) Στην περίπτωση χρηματοδότησης από κεφάλαια επιχειρηματικών συμμετοχών (funds), απαιτείται απόφαση του αρμόδιου οργάνου των επιχειρηματικών συμμετοχών για το ποσοστό και το ποσό της συμμετοχής τους στην επένδυση, καθώς και υποβολή υπογεγραμμένου σχετικού συμφωνητικού βέβαιης χρονολογίας. Το τελευταίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης.

Σε κάθε περίπτωση ο τρίτος φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται να τεκμηριώσει την οικονομική του επάρκεια προσκομίζοντας, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται, τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση στοιχεία.

Μέρος 2.5 - Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου και Συνολικό Επιχειρηματικό Σχέδιο

2.5.1. Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου

Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του έργου, στο οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προϋπολογισμός του έργου ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κόστος μελετών και αδειοδότησης
- Κόστος εξοπλισμού
- Κόστος έργων υποδομής
- Χρηματοδοτική διάρθρωση της επένδυσης (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ)
- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας
- Υποθέσεις εργασίας όπως π.χ. επιτόκιο δανεισμού, περίοδος αποπληρωμής δανείου κ.λ.π
- Προβλέψεις επενδυτικών, χρηματοδοτικών και λειτουργικών χρηματορροών για 25 έτη (περιλαμβανομέ-

νης της κατασκευαστικής περιόδου) διαρθρωμένες ως εξής:

- Επενδυτικές δαπάνες
- Χρηματοδοτικές χρηματορροές
- Λειτουργικές χρηματικές εισροές
- Λειτουργικές χρηματικές εκροές (λειτουργία, συντήρηση, φόροι, κ.τ.λ.)

2.5.2. Συνολικό Επιχειρηματικό Σχέδιο

Υποβολή συνολικού επιχειρηματικού σχεδίου το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των έργων του αιτούντος και των μετόχων αυτού (Αιτήσεις, βεβαιώσεις, Άδειες Παραγωγής). Τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο για κάθε έργο είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμός πρωτοκόλλου ΡΑΕ και ημερομηνία υποβολής
- Τεχνολογία
- Εγκατεστημένη και Μέγιστη Ισχύς έργου
- Θέση (τοποθεσία, δήμος, περιφερειακή ενότητα)
- Στάδιο αδειοδοτικής διαδικασίας (π.χ. σε αναμονή για χορήγηση Άδειας, για έκδοση ΕΠΟ, για έκδοση άδειας εγκατάστασης, για έκδοση άδειας λειτουργίας ή σε λειτουργία)
- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας εκάστου.

Ειδικά για έργα Απευθείας Γραμμής και τα Ειδικά Έργα που περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο πλην του εξεταζόμενου, υποβάλλονται τα κάτωθι στοιχεία:

- Προϋπολογισμός κάθε ειδικού έργου (συμπεριλαμβανομένου του κόστους διασύνδεσης)
- Χρηματοδοτική διάρθρωση κάθε ειδικού έργου (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ.) συνοδευόμενη από στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας εξασφάλισης της απαιτούμενης χρηματοδότησης σύμφωνα με το Μέρος 6 του παρόντος Παραρτήματος. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατόχου Αδειών Παραγωγής, δηλώνεται και η χρηματοδοτική διάρθρωση εκάστου έργου με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ταμειακών εκροών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.
- Επενδυτικές χρηματορροές που συνεπάγεται η εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής.

Μέρος 2.6 - Δηλώσεις και άλλα συνοδευτικά έγγραφα

2.6.1. Ισχύον καταστατικό αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αν ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο.

2.6.2. Αποδεικτικό κατάθεσης στο λογαριασμό της ΡΑΕ του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους, βάσει του άρθρου 38 του ν. 4001/2011.

2.6.3. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής αίτησης σύνδεσης από τυχόν τρίτα μέρη στην Απευθείας Γραμμή (ελεύθερη πρόσβαση τρίτων).

2.6.4. Νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο αποκλειστικής χρήσης του γηπέδου ή του χώρου από όπου θα διέρχεται η απευθείας γραμμή, δυνάμει εμπράγματος δικαιώματος ή ενοχικής σχέσης, όπως:

- i) Δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας
- ii) Μισθωτική σχέση περιβαλλόμενη τον τύπου συμβολαιογραφικού εγγράφου, νόμιμα μεταγεγραμμένη στο

οικείο Υποθηκοφυλακείο, σύμφωνα με τα άρθρα 618 και 1208 του Αστικού Κώδικα ή χρηματοδοτική μίσθωση.

iii) Σε περίπτωση δημόσιας έκτασης, υποβάλλεται βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας ότι η απαιτούμενη για το έργο έκταση είναι δημόσια και διαθέσιμη για την κατασκευή του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Αίτηση για Τροποποίηση Άδειας Απευθείας Γραμμής

Μέρος 3.1 - Στοιχεία κατόχου της Άδειας Απευθείας Γραμμής

3.1.1. ΑΦΜ αιτούντος

3.1.2. Όνομα/επωνυμία (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

3.1.3. Έδρα εταιρείας (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email) (συμπληρώνεται μέσω taxisnet)

3.1.4. Όνομα και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

3.1.5. Αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό μέχρι φυσικού προσώπου.

3.1.6. Αποδοχή των δηλώσεων που αναφέρονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο (Παράρτημα 6).

3.1.7. Ορισμός διαχειριστή. Ο νόμιμος εκπρόσωπος ορίζει τον διαχειριστή του αιτούντος (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο Ηλεκτρονικό Μητρώο μέσω taxisnet και θα δηλώσει τον αντίκλητο αίτησης.

3.1.8. Ορισμός αντίκλητου. Ο διαχειριστής του αιτούντος ορίζει τον αντίκλητο της αίτησης (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο), ο οποίος θα πρέπει να εισέλθει στο πληροφοριακό σύστημα μέσω taxisnet και να συμπληρώσει τα περαιτέρω στοιχεία της αίτησης.

Μέρος 3.2 - Στοιχεία Άδειας Απευθείας Γραμμής

3.2.1 Απόφαση ΡΑΕ/Ειδικός Αριθμός Αδειών ΡΑΕ

3.2.2 Ημερομηνία έκδοσης Άδειας

3.2.3 Όδευση της απευθείας γραμμής (Τοπώνυμο/α, Δημοτική/ές Ενότητα/ες, Δήμος/οι, Περιφερειακή/ές Ενότητα/ες, Περιφέρεια/ες.)

3.2.4 Τεχνικά χαρακτηριστικά της απευθείας γραμμής (Τάση, χωρητικότητα, εναέρια/υπόγεια/υποβρύχια, μήκος γραμμής, αριθμός κυκλωμάτων, ελαφρού/βαρέος).

Μέρος 3.3 - Στοιχεία που τροποποιούνται στην Άδεια Απευθείας Γραμμής

3.3.1 Υποβολή συνοπτικής τεχνικής περιγραφής της προτεινόμενης τροποποίησης του έργου. Η περιγραφή αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα τεχνικά χαρακτηριστικά της απευθείας γραμμής (Τάση, χωρητικότητα, εναέρια/υπόγεια/υποβρύχια, μήκος γραμμής, αριθμός κυκλωμάτων, ελαφρού/βαρέος).

3.3.2 Υποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων αποτύπωσης της γραμμής σε κλίμακα 1:5.000 και 1:50.000 της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού:

Αποτυπώνεται η θέση της απευθείας γραμμής και οι θέσεις των υποσταθμών.

Απαιτείται χάρτης όδευσης-τριγωνισμού, όπου θα σημειώνονται τα όρια του γηπέδου από το οποίο θα διέρχεται η απευθείας γραμμή.

Ηλεκτρονική μορφή του αρχείου αποτύπωσης της θέσης εγκατάστασης της απευθείας γραμμής σε Sharpefile (*.shp), σύμφωνα με τα υποδείγματα αρχείων sharpefiles.

Μέρος 3.4 - Στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής δυνατότητας του αιτούντος (εφόσον απαιτείται)

Στο Μέρος αυτό παρατίθενται τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα του φορέα να εξασφαλίσει την απαιτούμενη χρηματοδότηση ανάλογα με τον τρόπο κάλυψης που δηλώνεται στο Μέρος 3.5 κατωτέρω. Ειδικότερα, υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σε κάθε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω ιδίων κεφαλαίων, οφείλει να τεκμηριώσει την επάρκεια του αυτή σε ίδια κεφάλαια. Για την τεκμηρίωση της επάρκειας των ιδίων κεφαλαίων εξετάζονται ανάλογα με την περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Για Φυσικά Πρόσωπα:

α) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στο μέσο υπόλοιπο τραπεζικών λογαριασμών όψεως ή ταμειυτηρίου τουλάχιστον για τους προηγούμενους έξι (6) μήνες,

β) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της αίτησης,

γ) βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στην κατοχή χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών κ.λπ.), χαρτοφυλακίων επενδύσεων (συναλλάγματος, αμοιβαίων κεφαλαίων, παράγωγων προϊόντων κ.λπ.), η αποτίμηση των οποίων πρέπει να προκύπτει με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο,

δ) Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται είτε πρωτότυπα, είτε αντίγραφα, νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση που υποβάλλονται βεβαιώσεις φορέων της αλλοδαπής, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Για Νομικά Πρόσωπα:

α) Για εταιρεία με τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εταιρικές χρήσεις, δημοσιευμένες στο Γ.Ε.Μ.Η οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή εφόσον δεν υπάρχουν, των δύο τελευταίων, ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών από το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή της επιχείρησης συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εκθέσεις ελεγκτών κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

β) Για εταιρεία η οποία δεν έχει συμπληρώσει τρεις (3) εταιρικές χρήσεις, όσα από τα στοιχεία της παραγράφου (α) είναι διαθέσιμα καθώς επίσης και στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής επάρκειας των μετόχων/εταίρων αυτής, όπως εξειδικεύονται στο παρόν,

γ) Αν η αιτούσα εταιρεία επικαλείται κάλυψη της ίδιας συμμετοχής μέσω αύξησης μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου, υποβάλλονται είτε όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα

φα που αποδεικνύουν την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε οποιαδήποτε στοιχεία από τα προβλεπόμενα στο παρόν, που πιστοποιούν την ικανότητα των μετόχων ή εταιρών της να μετέχουν στην αύξηση του κεφαλαίου της εταιρείας.

δ) Ως προς την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων, λαμβάνονται υπόψη τα κατωτέρω, είτε ξεχωριστά είτε συνδυαστικά:

(i) Καθαρό κεφάλαιο κίνησης της εταιρείας (κυκλοφορούν ενεργητικό μείον βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις),

(ii) Αποθεματικά κεφάλαια της εταιρείας, πέραν του τακτικού αποθεματικού, τα οποία έχουν δημιουργηθεί είτε με ειδικές διατάξεις νόμων, είτε με ποσά προοριζόμενα προς αύξηση κεφαλαίου, είτε με αναπροσαρμογή της αξίας των ενσώματων ακινητοποιήσεων αυτής, είτε με άλλους τρόπους και τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην καθαρή θέση της εταιρείας.

Β. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται την κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου μέσω τραπεζικής χρηματοδότησης, γίνονται αποδεκτά είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά τα κάτωθι στοιχεία:

Πιστωτικά όρια τραπεζικών ιδρυμάτων στα οποία αναφέρονται, το τραπεζικό ίδρυμα, το πιστωτικό όριο, το διαθέσιμο πιστωτικό όριο και η λήξη των ισχυόντων ορίων.

Επιστολή πρόθεσης χρηματοδότησης (Letter of Intent). Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς, το έργο ή αναλυτικά το επιχειρηματικό σχέδιο για το οποίο αυτή χορηγείται, το μέγιστο ύψος του δανείου καθώς και τυχόν ειδικοί όροι που την διέπουν.

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται είτε σε μορφή πρωτοτύπου, είτε σε μορφή αντιγράφου. Επιπλέον για τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η αυθεντικότητα τους από την εκδότρια τράπεζα με ηλεκτρονική επιστολή που θα αποστέλλεται στη Ρυθμιστική Αρχή. Αν προσκομίζονται έγγραφα τραπεζών της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Γ. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω επιχορήγησης, οφείλει να προσδιορίζει τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντα αναπτυξιακού νόμου με βάση τις οποίες τεκμηριώνεται η δήλωσή του αυτή.

Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου, μέσω χρηματοδότησης από τρίτους (Χ.Α.Τ), γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι στοιχεία:

α) Ιδιωτικό συμφωνητικό βέβαιης χρονολογίας στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης του έργου, το ποσό στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότηση και όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, τα οποία τεκμηριώνουν την διαθεσιμότητα των επενδυτικών αυτών κεφαλαίων, είτε πρόκειται για κεφάλαια φυσικών προσώπων, είτε νομικών προσώπων, είτε τρα-

πεζικά κεφάλαια. Το εν λόγω συμφωνητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την έγκριση του αρμοδίου οργάνου εκπροσώπησης του αιτούντος.

β) Στην περίπτωση χρηματοδότησης από κεφάλαια επιχειρηματικών συμμετοχών (funds), απαιτείται απόφαση του αρμόδιου οργάνου των επιχειρηματικών συμμετοχών για το ποσοστό και το ποσό της συμμετοχής τους στην επένδυση, καθώς και υποβολή υπογεγραμμένου σχετικού συμφωνητικού βέβαιης χρονολογίας. Το τελευταίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης.

Σε κάθε περίπτωση ο τρίτος φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται να τεκμηριώσει την οικονομική του επάρκεια προσκομίζοντας, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται, τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση στοιχεία.

Μέρος 3.5 - Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου και Συνολικό Επιχειρηματικό Σχέδιο

3.5.1. Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου

Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του έργου, στο οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προϋπολογισμός του έργου ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κόστος μελετών και αδειοδότησης

- Κόστος εξοπλισμού

- Κόστος έργων υποδομής

- Χρηματοδοτική διάρθρωση της επένδυσης (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ)

- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας

- Υποθέσεις εργασίας όπως π.χ. επιτόκιο δανεισμού, περίοδος αποπληρωμής δανείου κ.λ.π

- Προβλέψεις επενδυτικών, χρηματοδοτικών και λειτουργικών χρηματορροών για 25 έτη (περιλαμβανομένης της κατασκευαστικής περιόδου) διαρθρωμένες ως εξής:

- Επενδυτικές δαπάνες

- Χρηματοδοτικές χρηματορροές

- Λειτουργικές χρηματικές εισροές

- Λειτουργικές χρηματικές εκροές (λειτουργία, συντήρηση, φόροι, κ.τ.λ.)

3.5.2. Συνολικό Επιχειρηματικό Σχέδιο Επιχειρηματικού Σχεδίου

Υποβολή συνολικού επιχειρηματικού σχεδίου το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των έργων του αιτούντος και των μετόχων αυτού (Αιτήσεις, βεβαιώσεις, Άδειες Παραγωγής). Τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο για κάθε έργο είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμός πρωτοκόλλου ΡΑΕ και ημερομηνία υποβολής

- Τεχνολογία

- Εγκατεστημένη και Μέγιστη Ισχύς έργου

- Θέση (τοποθεσία, δήμος, περιφερειακή ενότητα)

- Στάδιο αδειοδοτικής διαδικασίας (π.χ. σε αναμονή για χορήγηση Άδειας, για έκδοση ΕΠΟ, για έκδοση άδειας εγκατάστασης, για έκδοση άδειας λειτουργίας ή σε λειτουργία)

- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας εκάστου.

Ειδικά για έργα Απευθείας Γραμμής και τα Ειδικά Έργα που περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο πλην του εξεταζόμενου, υποβάλλονται τα κάτωθι στοιχεία:

- Προϋπολογισμός κάθε ειδικού έργου (συμπεριλαμβανομένου του κόστους διασύνδεσης)

- Χρηματοδοτική διάρθρωση κάθε ειδικού έργου (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ.) συνοδευόμενη από στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας εξασφάλισης της απαιτούμενης χρηματοδότησης σύμφωνα με το Μέρος 6 του παρόντος Παραρτήματος. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατόχου Αδειών Παραγωγής, δηλώνεται και η χρηματοδοτική διάρθρωση εκάστου έργου με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ταμειακών εκροών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.

- Επενδυτικές χρηματορροές που συνεπάγεται η εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής.

Μέρος 3.6 - Δηλώσεις και άλλα συνοδευτικά έγγραφα

3.6.1. Ισχύον καταστατικό αν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αν ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο, εφόσον απαιτείται από την τροποποίηση

3.6.2. Αποδεικτικό κατάθεσης στο λογαριασμό της ΡΑΕ του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους, βάσει του 38 του ν. 4001/2011.

3.6.3. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής αίτησης σύνδεσης από τυχόν τρίτα μέρη στην Απευθείας Γραμμή (ελεύθερη πρόσβαση τρίτων).

3.6.4. Νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο αποκλειστικής χρήσης του γηπέδου ή του χώρου από όπου θα διέρχεται η απευθείας γραμμή, δυνάμει εμπράγματος δικαιώματος ή ενοχικής σχέσης, όπως:

i) Δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας

ii) Μισθωτική σχέση περιβαλλόμενη τον τύπου συμβολαιογραφικού εγγράφου, νόμιμα μεταγεγραμμένη στο οικείο Υποθηκοφυλακείο, σύμφωνα με τα άρθρα 618 και 1208 του Αστικού Κώδικα ή χρηματοδοτική μίσθωση.

iii) Σε περίπτωση δημόσιας έκτασης, υποβάλλεται βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας ότι η απαιτούμενη για το έργο έκταση είναι δημόσια και διαθέσιμη για την κατασκευή του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Δελτία Παρακολούθησης Άδειας Απευθείας Γραμμής

1. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

2. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

3. ΕΤΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Γενικοί Όροι Άδειας Απευθείας Γραμμής

1. Υποχρέωση τήρησης νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να τηρεί τον ν. 4001/2011 όπως ισχύει, τον Κανονισμό Αδειών Απευθείας Γραμμής, τους Κανονισμούς, τους Κώδικες και τις κανονιστικές πράξεις που διέπουν τη δραστηριότητα της μεταφο-

ράς ή διανομής ηλεκτρικής ενέργειας με απευθείας γραμμή.

2. Παροχή Στοιχείων - Διεξαγωγή ελέγχων

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να παρέχει στη Ρυθμιστική Αρχή τα έγγραφα ή τα στοιχεία που του ζητά, εντός εύλογου χρόνου μετά από γραπτή ειδοποίηση που απευθύνεται σε αυτόν, καθώς και να διευκολύνει τη διεξαγωγή ελέγχων.

3. Τήρηση λογαριασμών

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις, που προβλέπονται στο άρθρο 141 του ν. 4001/2011, όπως ισχύει, σχετικά με την τήρηση λογαριασμών και να τηρεί στην έδρα του αντίγραφα των λογαριασμών στη διάθεση του κοινού, εκτός εάν οι λογαριασμοί αυτοί δημοσιεύονται υποχρεωτικά.

4. Συμβάσεις με το Διαχειριστή του Συστήματος

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να συνάπτει με τον αρμόδιο Διαχειριστή, κατά τα προβλεπόμενα στον ν. 4001/2011, τις συμβάσεις αν απαιτούνται για τη σύνδεση της απευθείας γραμμής και τη χρήση του Συστήματος ή του Δικτύου και να τηρεί τους όρους των συμβάσεων αυτών.

5. Υποχρέωση σεβασμού κανόνων Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, για τις οποίες έχει χορηγηθεί η Άδεια αυτή να τηρεί:

i) τους Κανόνες Ασφάλειας που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 142 του ν.4001/2011, όπως ισχύει.

ii) τους περιβαλλοντικούς όρους που επιβάλλονται από το κανονιστικό πλαίσιο και οικείες άδειες του παραγωγού

6. Επιβολή Πρόσθετων Υποχρεώσεων

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργού που εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 135 του ν. 4001/2011, με τις οποίες επιβάλλονται πρόσθετες υποχρεώσεις και να λαμβάνει τα μέτρα που απαιτούνται για την εφαρμογή των αποφάσεων αυτών.

7. Τέλη

Ο κάτοχος της Άδειας οφείλει να καταβάλει όλα τα τέλη που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Διάρκεια ισχύος Άδειας

Η Άδεια αυτή ισχύει για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών, αρχόμενη από την ημερομηνία έκδοσης της Άδειας Απευθείας Γραμμής. Η διάρκεια ισχύος της μπορεί να ανανεωθεί μέχρι ίσο χρόνο.

9. Υποχρεώσεις που απορρέουν από την Άδεια

Ο κάτοχος της Άδειας υποχρεούται να λάβει τις απαραίτητες άδειες ή εγκρίσεις για την υλοποίηση του έργου.

Ο κάτοχος της Άδειας υποχρεούται να ενημερώνει τη Ρυθμιστική Αρχή για την πρόοδο των έργων και ειδικότερα:

(α) Ο κάτοχος Άδειας υποχρεούται να ενημερώνει τη ΡΑΕ για την πρόοδο των έργων και της αδειοδοτικής διαδικασίας με αναλυτική και αιτιολογημένη έκθεση προόδου, που υποβάλλεται ανά εξάμηνο

(β) Μετά τη λήψη της άδειας λειτουργίας με την υποβολή εντός του πρώτου διμήνου κάθε ημερολογιακού

έτους στοιχείων που αφορούν το προηγούμενο έτος ως εξής:

i) την ετήσια μεταφορά ενέργειας και τη Μέγιστη Ισχύ μεταφοράς που καταγράφηκε κατά το διάστημα αυτό.

ii) το ετήσιο ποσοστό μη διαθεσιμότητας της απευθείας γραμμής και τους λόγους στους οποίους οφείλεται,

iii) τυχόν προβλήματα λειτουργίας της απευθείας γραμμής

10. Ανάκληση Άδειας

Η Άδεια ανακαλείται κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Άδειας Απευθείας Γραμμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Δηλώσεις κατά την είσοδο
στο πληροφοριακό σύστημα

Κατά την εισαγωγή στο ηλεκτρονικό Μητρώο για υποβολή αίτησης για χορήγηση ή τροποποίησης Άδειας Απευθείας Γραμμής, θα πρέπει να γίνεται αποδοχή των παρακάτω δηλώσεων:

- Το σύνολο των υποβληθέντων εγγράφων και στοιχείων είναι ακριβή και αληθή και υποβάλλονται στο πλαίσιο της υποβολής αίτησης για χορήγηση ή τροποποίησης Άδειας Απευθείας Γραμμής σύμφωνα με τον ν. 4001/2011.

- Δεν τελώ/Δεν τελεί το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του ν. 3588/2007 ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και δεν έχει κινηθεί εναντίον μου ή εναντίον του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ δεν βρίσκεται σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητάς τους, τελεί/τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 4548/2018, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

- Δεν έχω/Δεν έχω και δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ καταδικασθεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για αδίκημα που αφορά:

- Την επαγγελματική μου (τους) διαγωγή και δη για υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία με τελεσίδικη απόφαση σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου (ή του κράτους εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ):

- Τη συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά την παρ. 1 του άρθρου 2 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στην παρ. 1 του άρθρου 3 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2023

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

