



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1083

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ.2971

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2023.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

δ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ζ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

η) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

θ) τον ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

ι) την υπ' αρ. 2005/10-06-2022 απόφαση των Πρωθυπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας

για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς στο Υπουργείο Εσωτερικών (Α' 2932).

2. Την υπ' αρ. 19232/20-03-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Γεωργίας Βαλατσού του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών». (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΘΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Α. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών αναφορικά με:

α) Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου.

β) Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

γ) Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

δ) Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Δ.Α.

ε) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

στ) Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για το έτος 2022.

ζ) Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων ευθύνης.

η) Τον προγραμματισμό προσλήψεων έως το έτος 2023.

θ) Τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων για τα έτη 2024 - 2027.

ι) Την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας για το έτος 2023.

ια) Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, μετατάξεις, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του ΥΠ.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/27-12-2006 (Α' 280), καθώς και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

ιβ) Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

ιγ) Την ανάγκη διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ.

ιδ) Την ανάγκη διαχείρισης ζητημάτων που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του κτηρίου και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

ιε) Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

ιστ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

ιζ) Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών/εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

ιη) Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γ.Λ.Κ.

ιθ) Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του Μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

5.Β. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας και Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την εκτέλεση εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποχρέωση ταχείας διεκπεραίωσης πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου, και ιδίως, των κατωτέρω:

α) Εργασιών επείγοντος χαρακτήρα των Ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και του Γραφείου Τύπου.

β) Συγκέντρωσης στοιχείων, επεξεργασίας και παροχής πληροφόρησης σε διεθνείς Οργανισμούς και ενδιαφερόμενους φορείς για τα μέτρα αντιμετώπισης της

πανδημίας του κορωνοϊού, που αφορούν στους τομείς αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

γ) Υποστήριξης της ανάληψης της Προεδρίας στην Επιτροπή Υπουργών του Συμβουλίου της ευρώπης από την Ελλάδα.

δ) Συνεργασίας για τη σύνταξη Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα άτομα με αναπηρία, στο πλαίσιο λειτουργίας της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής.

ε) Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση διατάξεων του ν. 4648/2019 σχετικά με τη διευκόλυνση άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων που βρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

στ) Εκπόνησης σχεδίου νέου Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, με πρόβλεψη ευρείας αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών του (συγχώνευσης υφιστάμενων και σύστασης νέων οργανικών μονάδων στο σύνολο των τομέων του: Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Μακεδονίας - Θράκης).

ζ) Εκπόνησης αλφαριθμητικών καταστάσεων («επετηρίδων») των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας του Υπουργείου.

η) Διεκπεραίωσης των επείγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2022, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

θ) Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που έχουν προκύψει από την εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου που αφορά στην τοπική αυτοδιοίκηση (έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών προς δήμους, περιφέρειες και νομικά τους πρόσωπα κ.λπ.).

ι) Επεξεργασίας νέων διατάξεων και κωδικοποίησης της νομοθεσίας που αφορά την τοπική αυτοδιοίκηση.

ια) Συμμετοχής στην εν εξελίξει διαδικασία καταγραφής και ανακατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ της κεντρικής κρατικής διοίκησης, των αποκεντρωμένων διοικήσεων και της τοπικής αυτοδιοίκησης, υποστήριξης της σχετικής διαδικασίας και των συναφών ζητημάτων που θα ανακύψουν (ανάγκη αναμόρφωσης των Οργανισμών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ανακατανομής αρμοδιοτήτων και προσωπικού, παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων μέσω εγκυκλίων και απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα).

ιβ) Επείγουσών αναγκών συντονισμού πλήθους εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την οριστικοποίηση των παρεμβάσεων που απαιτείται να γίνουν, εντός ασφυκτικών προθεσμιών, στις εγκαταστάσεις και υποδομές των χερσαίων συνοριακών σταθμών και χερσαίων σημείων συνοριακής διέλευσης για την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου - Εξόδου που προβλέπεται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και για την εφαρμογή των παρατηρήσεων κατά την περιοδική αξιολόγηση της χώρας για την εφαρμογή του κεκτημένου Σένγκεν, ιδίως μετά την έκδοση του ν. 4674/2020.

ιγ) Εποπτείας της ίδρυσης νέων συνοριακών σταθμών στο Λαιμό Πρεσπών και τους Προμάχους σύμφωνα με τους ν. 4614/2019 και 4615/2019, καθώς και της κατασκευής νέων εγκαταστάσεων σε υφιστάμενους συνοριακούς σταθμούς.

ιδ) Επεξεργασίας και έκδοσης προκηρύξεων για την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας, καθώς και προετοιμασίας της διαδικασίας έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων εν όψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις.

ιε) Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού ετών 2021 και 2022, την εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού έτους 2023 και του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.

ιστ) Υποστήριξης της υλοποίησης συμπληρωματικής προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού, Συνδέσμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών, καθώς και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ.

ιζ) Διεκπεραίωσης σταδίων κατάρτισης και εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων για τα έτη 2024-2027.

ιη) Υποστήριξης υλοποίησης της προκήρυξης για την πλήρωση των εγκεκριμένων θέσεων τακτικού προσωπικού διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων μικρών και ορεινών νησιωτικών δήμων.

ιθ) Επανεξέτασης και προώθησης ρυθμίσεων περί προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και υπηρεσιακών μεταβολών.

κ) Παρακολούθησης της ολοκλήρωσης της προκήρυξης για την πλήρωση, με σειρά προτεραιότητας περίπου 2.909 οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών «Βοήθεια στο Σπίτι» σε ΟΤΑ α' βαθμού.

κα) Έκδοσης αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών για ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό αιτήσεων, πέραν του συνήθους, κατ' έτος, λόγω εκκρεμοτήτων αποσπάσεων αιρετών καθώς και μεγάλου αριθμού νεοδιοριστών υπαλλήλων στους ΟΤΑ α' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών και υλοποίησης του τρέχοντος κύκλου κινητικότητας και προετοιμασίας για τον επόμενο.

κβ) Προετοιμασίας της διαδικασίας, έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής διευκρινίσεων, ενόψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις (ν. 4674/2020), έκδοσης προκηρύξεων θέσεων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Περιφερειών κ.λπ.

κγ) Επανεξέτασης του θεσμικού πλαισίου για το ειδικό ένστολο προσωπικό δημοτικής αστυνομίας και περί των προσόντων διορισμού σε θέσεις κλάδων προσωπικού των ΟΤΑ.

κδ) Παρακολούθησης και επεξεργασίας των στοιχείων των ψηφιακών οργανογραμμάτων για τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών.

κε) Υποστήριξης του έργου της Επιτροπής που έχει συσταθεί για το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας των ΟΤΑ.

κστ) Επεξεργασίας διατάξεων που αφορούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις Σχολικές Καθαρίστριες και εκπόνηση μελέτης για τον προσδιορισμό του βέλτιστου αριθμού σχολικών καθαριστριών που πρέπει να απασχολούνται σε κάθε Δήμο με βάση στοιχεία που χορηγήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας ως προς τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των ιδρυμάτων α' και β' θμιας εκπαίδευσης της Χώρας

κζ) Επεξεργασίας και προώθησης διατάξεων για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των δημοτικών υπαλλήλων (αξιολόγηση μουσικών και άλλων ειδικών κατηγοριών προσωπικού, θέματα αδειών κ.λπ.) στο πλαίσιο της βελτίωσης των διατάξεων του Κώδικα Δημοτικών Υπαλλήλων.

κη) Ηλεκτρονικής καταχώρισης των αποφάσεων καθορισμού των διοικητικών ορίων των δήμων και των τέως κοινοτήτων της χώρας.

κθ) Πιλοτικής επισκόπησης της εξέλιξης των απαλλοτριώσεων των ΟΤΑ α' βαθμού (συγκέντρωση στοιχείων για το κόστος των απαλλοτριώσεων και τα στάδια υλοποίησης).

λ) Δημιουργίας και λειτουργίας μηχανισμού παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της ρύθμισης οφειλών προς τους δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα.

λα) Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων των Αναλυτικών Καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων των ΟΤΑ (άρθρου 107 του ν. 4714/2020).

λβ) Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων δαπανών των ΟΤΑ για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας.

λγ) Έγκαιρης υλοποίησης της πολιτικής ιθαγενείας του Υπουργείου με την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων οδηγιών ενόψει των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων του νομικού πλαισίου κτήσης ιθαγενείας.

λδ) Άμεσης ενσωμάτωσης των αλλαγών στην οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών και στο θεσμικό πλαίσιο κτήσης ιθαγενείας στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ιθαγενείας.

λε) Επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φάκελων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Ιθαγενείας για παροχή γνωμοδότησης.

λστ) Ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και επεξεργασίας των φακέλων που περιήλθαν στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγενείας ΥΠ.ΕΣ. στο πλαίσιο των πρόσφατων νομοθετικών αλλαγών περί των διαδικασιών κτήσης ιθαγενείας και της αναδιάρθρωσης του οικείου λειτουργικού σχήματος.

λζ) Σύνταξης οδηγού σχετικά με το νομικό πλαίσιο ως προς την καταγραφή του συνόλου των ληξιαρχικών πράξεων και των μεταβολών αυτών και εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για την ενημέρωση των υπαλλήλων των δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας επί των ανωτέρω θεμάτων.

λη) Διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

λθ) Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών οι οποίες προκύπτουν από τις οργανωτικές αλλαγές και δράσεις του τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου (Τομέας Εσωτερικών) καθώς και από την ενσωμάτωση αλλαγών στην διαδικασία πληρωμής δημοσίων δαπανών.

μ) Υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού οργανογράμματος της Δημόσιας Διοίκησης.

μα) Ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των δράσεων διοικητικών μεταρρυθμίσεων.

μβ) Παρακολούθησης, οργάνωσης και υποστήριξης των εργασιών των επικείμενων μετακομίσεων των οργανικών μονάδων της κεντρικής Υπηρεσίας.

μγ) Προετοιμασίας των ανοικτών διαγωνισμών για τις ανάγκες κάλυψης λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου.

μδ) Την ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης πολιτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της νεοοργανωθείσας στο Υπουργείο Εσωτερικών, Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς, την εξασφάλιση της ευζωίας τους, τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και την παρακολούθηση της απαρέγκλιτης τήρησης των κανόνων ευζωίας των ζώων.

5. Γ. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω έκτακτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Τομέα και ιδίως, οι εργασίες των κατωτέρω οργανικών μονάδων:

α) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

β) της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας-Θράκης) και iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

γ) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. την συντέλεση επείγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

δ) της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν i. κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε) της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την παρακολούθηση των δράσεων των ευρωπαϊκών οργάνων, διεθνών οργανισμών και μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ) που εδρεύουν στη Μακεδονία και τη Θράκη, iii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iv. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, v. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς και vi. την υλοποί-

ηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις,

ζ) του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελεγκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

η) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στην Βουλή καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

ι) της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, και το προσωπικό που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15-12-2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

7. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περιπτώσεων 5.Α., 5.Β. και 5.Γ. προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

α) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/1/22/02-01-2023 (ΑΔΑ:9Π5Ν46 ΜΤΛ6-ΣΛΣ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (218.750,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και ΙΔΑΧ διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 2613,

β) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/2/23/02-01-2023 (ΑΔΑ:ΨΔΘΣ46 ΜΤΛ6-ΟΘΜ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους ενενήντα εννέα χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (99.250,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στον ΑΛΕ 2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ), καθώς και για τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 2636,

γ) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/3/24/02-01-2023 (ΑΔΑ:6ΝΚΝ46 ΜΤΛ6-Μ2Δ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, του Ειδικού Φορέα 1007.501.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής

Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 2694,

δ) υπ' αρ. 10259/09-02-2023 (α/α 108)/ΑΔΑ:92ΒΨ46 ΜΤΛ6-ΠΘΔ, 10264/09-02-2023 (α/α 106)/ΑΔΑ:ΨΝΣΑ46 ΜΤΛ6-ΩΞ9 και υπ' αρ. 10269/09-02-2023 (α/α 1110)/ΑΔΑ:9Ι8Ξ46ΜΤΛ6-4ΡΔ αποφάσεις ανάληψης δαπάνης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών για την κάλυψη δαπανών ύψους διακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (230.000,00 €), διακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (215.000,00 €) και δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) αντιστοίχως, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023 των Ειδικών Φορέων 1007-206, 1007-202 και 1007-208 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας και Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς) στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)»,

ε) υπ' αρ. 102/09-01-2023 ΑΔΑ: 99ΩΩ46ΜΤΛ6-Ρ0Δ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, του Ειδικού φορέα 10079990100000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης),

στ) υπ' αρ. 101/09-01-2023 ΑΔΑ: 9ΒΙΣ46ΜΤΛ6-ΔΞΧ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023, του Ειδικού φορέα 10075030000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων των Αυτοτελών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

8. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/2/οικ.462/12-01-2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014».

9. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/16/13-02-2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα «Εισήγηση της περ. ε παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014».

10. Το υπό στοιχεία ΓΔΔΟΥ/134/10-01-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισηγητική Έκθεση ΠΟΥ (εδάφιο ε, παρ. 5, άρθρο 24 του ν. 4270/2014)», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην Εφημε-

ρίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις παρ. 5.Α. 5.Β. και 5.Γ. του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά με αυτοπρόσωπη καθημερινή παρουσία, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως ενενήντα (90) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Β. Έως τριακόσιες δώδεκα (312) ώρες ανά υπάλληλο (120 απογευματινές, 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες) για έως (90) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), καθώς και για έως δεκαπέντε (15) οδηγούς αυτοκινήτων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Γ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως τριακόσιους σαράντα (340) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), για έως τριακόσιους τριάντα πέντε (335) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Ιθαγένειας) και για έως δώδεκα (12) υπαλλήλους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς (Τομέας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς).

Δ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως είκοσι (20) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Στην υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στο Υπουργείο υπάλληλοι.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Όσοι εκ των ανωτέρω υπαλλήλων συμμετάσχουν στα εκλογικά συνεργεία για την διενέργεια των εθνικών εκλογών, δεν θα δικαιούνται καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, βάσει της παρούσας απόφασης.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται με εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης-αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης, τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας, Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς και τομέας Μακεδονίας και Θράκης), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης παρουσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσή-

κοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι και στη συνέχεια οι ανωτέρω βεβαιώσεις θα διαβιβάζονται αρμοδίως από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας και Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς) και τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2023

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

