



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1160

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ.145/2007, Α'184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 6994 (1)

Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. ιζ της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Το άρθρο 29 του ν. 4009/2011 (Α' 195).
3. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
4. Την υπό στοιχεία 77598/Ζ2/23-6-2022 (Γ' 1621) απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ, που αφορά στη μετάταξη του Κακαρικού σε θέση μέλους ΕΔΙΠ.
5. Την υπ' αρ. 3845/6-9-2022 αίτηση του ενδιαφερόμενου.
6. Την από 16-09-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.
7. Το υπ' αρ. 9706/02-02-2023 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο του Κωνσταντίνου Κακαρικού, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματός μας, καθορίζεται σε «Θεωρητική και Ιστορική Μορφολογία - Διαλεκτολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3605

(2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ.145/2007, Α'184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),
- την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463) (ΑΔΑ:6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ) του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- την παρ. 2 του άρθρου εξηκοστού έκτου του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128),
- την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ),
- την υπ' αρ. 26903/14.10.2022 πράξη Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023» (ΑΔΑ: 9ΙΔΖ469Β7Λ-3ΗΝ),
- τα άρθρα 14, 44, την παρ. 1 του άρθρου 15, την παρ. 2 του άρθρου 206, τα άρθρα 209, 215, 218 και τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 448, την παρ. 2 του άρθρου 469 και το

άρθρο 470 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

- την παρ. 14 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022, η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4975/2022 (Α' 187),

- το π.δ. 145/2007 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 184),

- τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), και ιδίως του άρθρου 151,

- τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), και ιδίως του άρθρου 20,

- τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και ιδίως των άρθρων 76 και 78,

- τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), και ιδίως των περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5,

- το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

- την υπ' αρ. 32/22.02.2018, θέμα 5.2 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, «Έγκριση Τελικού Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες» (Β' 830),

- την αναγκαιότητα σύστασης διοικητικής δομής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ν. 4957/2022, με την ονομασία «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 141), σε επίπεδο Γραφείου,

- την αναγκαιότητα σύστασης διοικητικής δομής με την ονομασία «Γραφείο Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων» για την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων, όπως προβλέπεται στο Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το οποίο έχει

εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, αριθμ. συνεδρ. 22/16.06.2022 θέμα 5.3, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου η εκ του άρθρου 218 του ν. 4957/2022 προβλεπόμενη Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος αριθμ. συνεδρίασης 43/23.09.2022 θέμα 3.1,

- την αναγκαιότητα σύστασης αυτοτελούς διοικητικής δομής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 215 του ν.4957/2022, με την ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» (Α' 141) σε επίπεδο Τμήματος,

- το γεγονός ότι οι αρμοδιότητες του Γραφείου Ελέγχου Ποιότητας του άρθρου 8 του π.δ. 145/2007 θα ασκούνται από τη «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» και κατά συνέπεια πρέπει να καταργηθεί το εν λόγω άρθρο 8,

- την υπ' αρ. 35948/21.12.2022 οικονομική έκθεση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την οποία η εκτιμώμενη μηνιαία και ετήσια μισθολογική δαπάνη (επίδομα θέσης και εργοδοτική εισφορά) που απαιτείται για τις δύο (2) θέσεις ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος, ήτοι του Τμήματος «Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας» και του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, ανέρχεται συνολικά σε €721,12 μηνιαίως και €8.653,44 ετησίως,

- το γεγονός ότι από την ίδρυση της «Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», σε επίπεδο Γραφείου, καθώς και του «Γραφείου Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων», δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

- το γεγονός ότι απαιτείται, για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, η τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

- την απόφαση της Συγκλήτου αριθμ. συνεδρίασης 16/24.06.2021, θέμα 5.7: «Κατάργηση του άρθρου 8 του π.δ. 145/2007 με τίτλο "Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας", Σύσταση διοικητικής μονάδας επιπέδου Τμήματος στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τίτλο "Τμήμα Επιστημονικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π)", και αντικατάσταση της παρ. 2 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 32/22.02.2018, θέμα 5.2 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, (Β' 830)», η οποία, έως σήμερα, δεν έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

- την υπ' αρ. 1693/24.01.2023 εισήγηση της Πρυτάνισσας, σε συνέχεια του υπ' αρ. 1687/24.01.2023 εγγράφου του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,

- το πρακτικό της υπ' αρ. 55/25.01.2023 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.1 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α' 184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την με-

ταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141)», αποφασίζει:

τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα την τροποποίηση και τη συμπλήρωση του ισχύοντος Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α' 184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

α) δια της συστάσεως στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου 1) της αυτοτελούς διοικητικής δομής σε επίπεδο Τμήματος με την ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας», 2) της οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος, υποκείμενης της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, με την ονομασία «Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης», 3) της αυτοτελούς διοικητικής δομής σε επίπεδο Γραφείου με την ονομασία «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» 4) της αυτοτελούς διοικητικής δομής σε επίπεδο Γραφείου με την ονομασία «Γραφείο Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων»,

β) δια της τροποποίησης του άρθρου 2, παρ. 1, περ. η' και 6 και του άρθρου 11 παρ. 2 και 4 περ. α', καθώς και της συμπλήρωσης νέας περίπτωσης δ' στην παρ. 4 άρθρου 11 του π.δ. 145/2007,

γ) δια της κατάργησης του άρθρου 8 του π.δ. 145/2007 με τίτλο «Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας»,

δ) δια της καταργήσεως της υπ' αρ. 16/24.06.2021 απόφασης της Συγκλήτου, θέμα 5.7, ως ακολούθως:

α.1) Στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου συστήνεται η αυτοτελής διοικητική δομή με την ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» σε επίπεδο Τμήματος.

Άρθρο 1

Διοικητική Δομή

1. Έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141), συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αυτοτελής διοικητική δομή με τίτλο «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» (ΜΟ.ΔΙ.Π).

2. Η διοικητική δομή είναι επιπέδου Τμήματος, εδρεύει στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη, υποστηρίζεται από Γραφείο-Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας και δύναται να υποστηρίζεται από αντίστοιχο/α Γραφείο/α που εδρεύουν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος σε άλλες Πανεπιστημιακές μονάδες.

3. Το Τμήμα αυτό υπάγεται στον/στην Πρύτανη/ισσα και εποπτεύεται από αυτόν/ην ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα του Ιδρύματος, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

Άρθρο 2

Αντικείμενο της διοικητικής δομής - Αρμοδιότητες

Το Τμήμα έχει ως αντικείμενο την εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μεθόδων μέτρησης της αποδοτι-

κότητας και αποτελεσματικότητας, καθώς και την εφαρμογή των αρχών της διοίκησης ολικής ποιότητας, την εκτίμηση των αποτελεσμάτων και τη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται η υποστήριξη των διαδικασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) για την επίτευξη υψηλής ποιότητας λειτουργίας του Ιδρύματος και συνεχούς βελτίωσης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου και αποτελεσματικής λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών του, η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Τμήμα έχει την ευθύνη για τη δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του.

Το Τμήμα σε συνεργασία με τις Πρυτανικές Αρχές με στόχο την ανάδειξη και προβολή του ερευνητικού και ακαδημαϊκού έργου του Ιδρύματος συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και υποβάλει τα απαραίτητα δεδομένα για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις Παγκόσμιες Ακαδημαϊκές Κατατάξεις.

Επιπροσθέτως, το Τμήμα συγκεντρώνει και συστηματικά επεξεργάζεται, στοιχεία από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του.

Το Τμήμα έχει την ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020 όπως και για την ενημέρωση του πληροφωριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.

Τέλος, στις αρμοδιότητες του Τμήματος εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεών της και η εν γένει συνδρομή του επί των γενικών και ειδικότερων αρμοδιοτήτων της, καθώς και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3

Στελέχωση

Η στελέχωση του Τμήματος γίνεται από υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμους υπαλλήλους) και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, στην περίπτωση κατά την οποία δεν επαρκεί η στελέχωσή της με προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμο προσωπικό) ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από εξωτερικούς συνεργάτες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή άλλη νομικής μορφής απασχόληση, οι οποίοι αμείβονται από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος ή από άλλες χρηματοδοτικές πηγές του Ιδρύματος.

α.2) Στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου συστήνεται η οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, υποκείμενη της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, με την ονομασία «Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης», με τις εξής αρμοδιότητες:

Παρακολουθεί τις χρηματοδοτήσεις και μεριμνά για την κατανομή τους στα τμήματα του πανεπιστημίου. Παραλαμβάνει και εξοφλεί έγκαιρα τα χρηματικά εντάλματα.

Ειδοποιεί τους δικαιούχους των ενταλμάτων και ελέγχει τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα. Αποστέλλει τις πληρωμές στην τράπεζα ή εκδίδει επιταγές και προβαίνει στην συμφωνία ταμείου. Προβαίνει στην έγκαιρη πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων και εξοφλεί τις κρατήσεις «υπέρ τρίτων» και του Δημοσίου. Φυλάσσει τα εξοφληθέντα εντάλματα και τα εισπραχθέντα γραμμάτια. Παρακολουθεί το ταμειακό υπόλοιπο και συντάσσει την πράξη ελέγχου του ταμειακού υπολοίπου. Παρακολουθεί τα διατιθέμενα χρήματα του Ιδρύματος στα πιστωτικά ιδρύματα. Παραλαμβάνει τα αντίγραφα των λογαριασμών προς έλεγχο και συμφωνία. Ενεργεί την είσπραξη εσόδων και εκδίδει τα γραμμάτια αυτών. Φροντίζει για την διασφάλιση των χρημάτων, των αξιογράφων και λοιπών τιμαλφών, που φυλάσσονται στο ταμείο. Τηρεί όλα τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

α.3) Στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου συστήνεται η αυτοτελής διοικητική δομή με την ονομασία «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», σε επίπεδο Γραφείου, ως εξής:

1. Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

2. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας είναι:

α) η υλοποίηση του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης του άρθρου 220 του ν.4957/2022 κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία,

δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία,

ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους,

στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας,

ζ) η υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες,

η) η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

θ) η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας,

ι) η ψυχολογική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης,

ια) η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ιβ) η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιγ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

3. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και τη σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137) προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι. και ετήσιας έκθεσης προόδου και τη διενέργεια διαβούλευσης με τα μέλη με αναπηρία της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα παραπάνω θέματα.

4. Η Μονάδα στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα.

5. Η Μονάδα αυτή υπάγεται στον/στην Πρύτανη/ισσα και εποπτεύεται από αυτόν/ην ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα του Ιδρύματος, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

6. Οι άλλες μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

α.4) Στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου συστήνεται η αυτοτελής διοικητική δομή με την ονομασία «Γραφείο Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων», σε επίπεδο Γραφείου, ως εξής:

1. Έργο του «Γραφείου Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων» αποτελεί η οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.

2. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του «Γραφείου Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων» είναι:

Συντονισμός των εργασιών όλων των εμπλεκόμενων στις δράσεις της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ολοκλήρωση των παραδοτέων της κάθε μίας εντός του χρονοδιαγράμματος και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

Διοργάνωση όλων των εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων/γεγονότων.

Διαμόρφωση προτάσεων για πιθανό ανασχεδιασμό ή/και ένταξη νέων δράσεων, εφόσον προκύπτουν τέτοιες ανάγκες κατά την υλοποίηση.

Ενημέρωση του συνόλου της πανεπιστημιακής κοινότητας για την εξέλιξη των δράσεων, καθώς και για σημαντικά γεγονότα που θα πραγματοποιούνται (εκπαιδεύσεις, εκδηλώσεις, κ.λπ.).

Εκπόνηση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων υλοποίησης και δημοσιοποίησή τους.

Βελτίωση της παρουσίας της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Επιπλέον, το Γραφείο θα κληθεί να αποτελέσει έναν κόμβο πληροφόρησης και παροχής εμπειρογνωμοσύνης εντός του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με ειδικές θεματικές στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και ειδικότερα της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων, αλλά και με την αποστολή ενημερώσεων για εξειδικευμένα ζητήματα. Το Γραφείο θα μπορεί να πληροφορεί την πανεπιστημιακή κοινότητα, ενδεικτικά, για:

Τις ευρωπαϊκές και τις εθνικές πολιτικές για την αντιμετώπιση των έμφυλων ανισοτήτων και των διακρίσεων στην έρευνα και την καινοτομία.

Καλές πρακτικές από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Ευκαιρίες χρηματοδότησης ερευνητικών έργων με αντικείμενο το φύλο και την καταπολέμηση των διακρίσεων και δυνατότητες δικτύωσης και συνεργασίας.

Θέματα φύλου, έμφυλης δημοκρατίας, έμφυλης βίας και καταπολέμησης των διακρίσεων.

3. Το Γραφείο στελεχώνεται από υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμους υπαλλήλους) και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορί-

στου Χρόνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου, στην περίπτωση κατά την οποία δεν επαρκεί η στελέχωσή του με προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμο προσωπικό) ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από εξωτερικούς συνεργάτες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή άλλη νομικής μορφής απασχόληση, οι οποίοι αμείβονται από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος ή από άλλες χρηματοδοτικές πηγές του Ιδρύματος. Το Γραφείο στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φύλου και καταπολέμησης των διακρίσεων που προκύπτει είτε από την εκπαίδευσή τους είτε από την επαγγελματική και κοινωνική τους δραστηριότητα.

4. Το Γραφείο αυτό υπάγεται στον/στην Πρύτανη/ισσα και εποπτεύεται από αυτόν/ην ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα του Ιδρύματος, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

β.1) Οι παρ. 1 και 6 του άρθρου 2 του π.δ. 145/2007 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«1. Οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου διαρθρώνονται στις εξής υπηρεσιακές μονάδες:

- α) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
- β) Γενική Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Δικτύων.
- γ) Γραμματεία Συγκλήτου, σε επίπεδο Τμήματος.
- δ) Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου, σε επίπεδο Τμήματος.
- ε) Γραμματείες Σχολών, σε επίπεδο Τμήματος.
- στ) Γραμματείες Τμημάτων, σε επίπεδο Τμήματος.
- ζ) Γραφείο Πρυτανείας.
- η) Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, σε επίπεδο Τμήματος.

θ) Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε επίπεδο Γραφείου.

ι) Γραφείο Υποστήριξης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων».

«6. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.»

β.2) Η παρ. 2 και η περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 11 του π.δ. 145/2007 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«2. Η Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων συγκροτείται από:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού-Δαπανών
- β) Τμήμα Μισθοδοσίας
- γ) Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών
- δ) Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης»

«α. Τμήμα Προϋπολογισμού-Δαπανών
Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη της κατάρτισης, παρακολούθησης, εκτέλεσης και αναμόρφωσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου.

Διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά στην εκκαθάριση των δαπανών του πανεπιστημίου σε βάρος των προϋπολογισμών του, εκτός των δαπανών που υπάρχουν στην αρμοδιότητα των Περιφερειακών Τμημάτων Οικονομικών Υποθέσεων.

Ελέγχει και φροντίζει για τη συμφωνία λογιστικών δεδομένων.

Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν στην είσπραξη των εσόδων και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα, συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση των προϋπολογισμών σε συνεργασία με τα περιφερειακά τμήματα οικονομικών υποθέσεων, παρακολουθεί την εκτέλεση των προϋπολογισμών και υποβάλει προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή τους, μεριμνά για την έγκαιρη τροποποίηση των προϋπολογισμών όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προβαίνει σε δεσμεύσεις ποσών τις οποίες παρακολουθεί και τροποποιεί, παρακολουθεί την εκτέλεση των δαπανών προκειμένου αυτές να κινούνται στα πλαίσια των προϋπολογισμών, προβαίνει σε έλεγχο και συμφωνία λογιστικών δεδομένων, τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία, συντάσσει στατιστικά δελτία και απολογισμούς και τα υποβάλλει στα αρμόδια υπουργεία, συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά, ασκεί τον έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας αυτών καθώς και την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, μεριμνά για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και την απόδοση αυτών σε συνεργασία με τους υπόλογους, για την απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων, φροντίζει για την έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου και λοιπών κρατήσεων, μεριμνά για τη διαχείριση άγιας προκαταβολής, διατηρεί αρχείο πρωτότυπων παραστατικών, στοιχείων και λογιστικών πράξεων. τηρεί τα απαραίτητα βιβλία και στοιχεία, παρακολουθεί τα διατιθέμενα χρήματα του Ιδρύματος στα πιστωτικά ιδρύματα.»

β.3) Στην παρ. 4 του άρθρου 11 του π.δ. 145/2007 προτίθεται νέα περίπτωση δ', ως ακολούθως:

«δ) Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Παρακολουθεί τις χρηματοδοτήσεις και μεριμνά για την κατανομή τους στα τμήματα του πανεπιστημίου.

Παραλαμβάνει και εξοφλεί έγκαιρα τα χρηματικά εντάλματα.

Ειδοποιεί τους δικαιούχους των ενταλμάτων και ελέγχει τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα.

Αποστέλλει τις πληρωμές στην τράπεζα ή εκδίδει επιταγές και προβαίνει στην συμφωνία ταμείου.

Προβαίνει στην έγκαιρη πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων και εξοφλεί τις κρατήσεις «υπέρ τρίτων» και του Δημοσίου.

Φυλάσσει τα εξοφληθέντα εντάλματα και τα εισπραχθέντα γραμμάτια.

Παρακολουθεί το ταμειακό υπόλοιπο και συντάσσει την πράξη ελέγχου του ταμειακού υπολοίπου.

Παρακολουθεί τα διατιθέμενα χρήματα του Ιδρύματος στα πιστωτικά ιδρύματα.

Παραλαμβάνει τα αντίγραφα των λογαριασμών προς έλεγχο και συμφωνία.

Ενεργεί την είσπραξη εσόδων και εκδίδει τα γραμμάτια αυτών.

Μεριμνά για την διασφάλιση των χρημάτων, των αξιογράφων και λοιπών τιμαλφών, που φυλάσσονται στο ταμείο.

Τηρεί όλα τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.»

γ) Καταργείται το άρθρο 8 του π.δ. 145/2007 με τίτλο «Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας».

δ) Καταργείται η υπ' αρ. 16/24.06.2021 απόφαση της Συγκλήτου, θέμα 5.7: «Κατάργηση του άρθρου 8 του π.δ. 145/2007 με τίτλο «Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας», Σύσταση διοικητικής μονάδας επιπέδου Τμήματος στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τίτλο «Τμήμα Επιστημονικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π)», και αντικατάσταση της παρ. 2 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 32/22.02.2018, θέμα 5.2 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, (Β' 830).».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 16 Φεβρουαρίου 2023

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

