



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1291

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης, καθώς και Νυχτερινής Εργασίμων Ημερών και Ημερήσιας ή Νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κερκύρας, μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου και Εφημεριών Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού, για το έτος 2023.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1730/2/23-02-2023 (1)

**Έγκριση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για το έτος 2023.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30).
2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
3. Την υπ' αρ. 63525/31-08-2021 (ΥΟΔΔ 722) υπουργική απόφαση, ως ισχύει μετά την τροποποίηση με την υπ' αρ. 28156/23-03-2022 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση της

Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τις υπό στοιχεία Δ1/οικ.47794/15648 (ΥΟΔΔ 888), Δ1/41827/14010/30-09-2019 (ΥΟΔΔ 816), 100131/24-10-2022 (ΥΟΔΔ 1005), 91693/3-10-2022 (ΥΟΔΔ 916) και 108144/15-11-2022 (ΥΟΔΔ 1076) αποφάσεις της.

4. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Οργανισμού, προκειμένου να αντιμετωπιστούν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, όπως περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4520/2018.

6. Το γεγονός ότι έχει ήδη δεσμευτεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Οργανισμού έτους 2023 ύψους 380.000 ευρώ για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το έτος 2023 με την υπ' αρ. 23/01-01-2023, ΑΔΑ: ΨΠ5Σ46Μ9ΗΓ-ΕΘΙ, σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

7. Το υπό στοιχεία 65/Ζ2/20-02-2023 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

8. Την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

9. Τις γνώμες της Προέδρου-Διοικητή και των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει για το έτος 2023 την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 72.240 ωρών συνολικά για 301 υπαλλήλους στον ΟΠΕΚΑ, ως ακολούθως:

Πίνακας προγραμματισμού απογευματινής (μετά το πέρας του ωραρίου και κατά τις εργάσιμες ημέρες) υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ για το έτος 2023			
Κατηγορία υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών για το 2023 (240 ανά υπάλληλο)	Εγγεγραμμένη πίστωση σε ευρώ
ΠΕ	149	35.760	380.000
ΤΕ	71	17.040	
ΔΕ	78	18.720	
ΥΕ	3	720	
ΣΥΝΟΛΟ	301	72.240	

Β) Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4520/2018, στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές οικογενειακών επιδομάτων, επιδομάτων γέννησης, οικογενειακών παροχών, σχολικών γευμάτων, οικονομικής ενίσχυσης αναδοχής, αμοιβής επαγγελματιών αναδόχων και εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές αναπηρικών επιδομάτων και οικονομικών ενισχύσεων, την υλοποίηση του προγράμματος «Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία», τον χειρισμό του Υποσυστήματος Κάρτας Αναπηρίας της Εθνικής Πύλης Αναπηρίας.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως το ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, το επίδομα ομογενών, το επίδομα στέγασης και την απόδοση της συνεισφοράς του Δημοσίου για τα μη εξυπηρετούμενα δάνεια με υποθήκη την πρώτη κατοικία.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών ανασφαλιστων υπερηλικών, όπως η σύνταξη και το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, η στεγαστική συνδρομή, τα έξοδα κηδείας, τα κληρονομικά ποσά και η χορήγηση του επιδόματος σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.

- Υλοποίηση του Προγράμματος «Γέφυρα».

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών - επιδοτήσεων Αγροτικής Εστίας.

- Έλεγχος και προσδιορισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που αφορούν σε παροχές του Οργανισμού και ενημέρωση των οφειλετών για τη διαδικασία ανάκτησής τους.

- Θέματα ενδικοφανών προσφυγών και σύνταξη απόψεων για δικαστήρια.

- Εντολές πληρωμής, τήρηση οικονομικών στοιχείων του Οργανισμού, εργασίες ισολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, έλεγχος και τακτοποίηση φορολογικών θεμάτων, έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών, έλεγχος extrajudicial, αναζήτηση και είσπραξη οφειλόμενων και

καταλογισθέντων ποσών, διακανονισμοί, προμήθειες αναλωσίμων, προμήθειες και δαπάνες συντήρησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, θέματα μισθώσεων ακινήτων, διαχείριση δράσεων και προγραμμάτων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και το ΕΣΠΑ.

- Έλεγχος γνησιότητας-νομιμότητας στοιχείων προϋπηρεσίας και τυπικών προσόντων υπαλλήλων, υπολογισμός και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών τίτλων, προαγωγές και επανακατατάξεις βαθμολογίου και μισθολογίου, διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, τήρηση Μητρώου προσωπικού, μεταβολές ηλεκτρονικού οργανογράμματος και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, διαδικασίες προσλήψεων, μετατάξεων και αποχωρήσεων του πάσης φύσεως υπαλληλικού προσωπικού, εργασίες για την εκπαίδευση του προσωπικού, παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Οργανισμού, εργασίες συγκρότησης και ορισμού συλλογικών οργάνων, οργάνωσης δομών και απλούστευσης διαδικασιών, εργασίες υποστήριξης της λειτουργίας του υλικοτεχνικού και κτιριακού εξοπλισμού του Οργανισμού.

- Μηχανογραφική υποστήριξη των εργασιών των οργανικών μονάδων του Οργανισμού με δημόσια και υποστήριξη εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου και συστημάτων, διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, data entry, εργασίες για την προμήθεια, διαχείριση και υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

- Εργασίες σχετικές με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων και εθνικών προγραμμάτων, προγραμματισμός επιτόπιων ελέγχων, απευθείας αναθέσεις μέσω τεχνικής βοήθειας, ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, έλεγχος και έγκριση νέων αιτήσεων στο Μητρώο προμηθευτών, έλεγχος - παρακολούθηση και διεκπεραίωση του προϋπολογισμού και των πάσης φύσεως δαπανών και πληρωμών των προγραμμάτων και παροχών της διαχειριστικής αρχής.

- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και ελέγχων επιθεώρησης του σύννομου χορήγησης παροχών ΟΠΕΚΑ ανά την επικράτεια και σύνταξη των σχετικών πορισμάτων.

- Γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων Διοίκησης του Οργανισμού καθώς και του γραφείου Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΠΕΚΑ, εργασίες στατιστικών στοιχείων οργανικών μονάδων ΟΠΕΚΑ και έκδοσης στατιστικών δελτίων, θέματα δημοσίων και διεθνών σχέσεων.

- Εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια της εργασίας, την υγειονομική μέριμνα και την άσκηση καθηκόντων ιατρών εργασίας.

- Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

- Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση του κοινού του Οργανισμού.

- Εργασίες οδηγών και υπαλλήλων που απασχολούνται στα οχήματα του ΟΠΕΚΑ για τη μεταφορά εγγράφων και υλικών.

- Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχομένων.

- Κάθε άλλη εργασία που απαιτείται για αντικείμενα και αρμοδιότητες που ανατίθενται στον ΟΠΕΚΑ σύμφωνα με την περ. ια' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4520/2018.

Γ) Η διάθεση και η κατανομή των παραπάνω ωρών υπερωριακής απασχόλησης γίνεται με απόφαση της Διοικητού του ΟΠΕΚΑ, ανά εξάμηνο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ) Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου. Οι ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Ε) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι κατά περίπτωση αρμόδιοι προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, καθώς και η Διοίκηση του Οργανισμού.

ΣΤ) Η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του έτους 2023 δεν θα υπερβεί το όριο της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού (380.000 ευρώ).

Θα ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι και 31-12-2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΞΕΝΙΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

Αριθμ. 4559

(2)

**Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης, καθώς και Νυχτερινής Εργασίμων Ημερών και Ημερήσιας ή Νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κερκύρας, μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου και Εφημεριών Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού, για το έτος 2023.**

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 81).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες «... για το προσωπικό των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται

από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής του μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» (Α' 176).

3. Το άρθρο 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

4. Την υπό στοιχεία Γ4β/72673/27-12-2022 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2023» (Β' 6744).

5. Την υπό στοιχεία Γ4β/70207/27-12-2022 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Καθιέρωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιατρών Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2023» (Β' 6744).

6. Την υπ' αρ. 673/03-01-2023 (ΑΔΑ: ΡΨΙΜ469ΗΔΜ-4ΦΓ) απόφαση του Διοικητή 6ης ΥΠΕ, για κατανομή ποσού αποζημίωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου ύψους 731.606,00€ για το Γ.Ν. Κερκύρας και Ψυχιατρικό Τομέα του Γ.Ν. Κερκύρας, το έτος 2023.

7. Την υπ' αρ. 675/03-01-2023 (ΑΔΑ: Ψ4Μ7469ΗΔΜ-ΞΥ6) απόφαση του Διοικητή 6ης ΥΠΕ, για κατανομή ποσού αποζημίωσης εφημεριών Επιστημονικού Προσωπικού, ύψους 102.000,00€, για το Γ.Ν. Κερκύρας και Ψυχιατρικό Τομέα του Γ.Ν. Κερκύρας, το έτος 2023.

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. 4435/31-01-2023 απόφαση (ΥΟΔΔ 85), με την οποία διορίστηκε ως Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας η ΕΓΓΛΕΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ του Ευστρατίου.

9. Την υπ' αρ. 2/31029/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Την υπό στοιχεία 5-ΕΗΔ 8/16.02.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Κερκύρας «Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης Νυχτερινής Εργασίμων Ημερών και Ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων του Νοσοκομείου Κερκύρας και εφημεριών Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού, για το έτος 2023» (ΑΔΑ: ΨΗΓΓ4690Β3-Η9Θ).

11. Το γεγονός ότι τα ποσά αυτά είναι στα όρια των πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, για το έτος 2023, δαπάνης:

Α) 731.606,00 € για αποζημίωση:

α) Υπερωριακής απασχόληση καθημερινής και αργιών μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου και

β) Εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και



ημερήσιες ή νυχτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση ιδιωτικού δικαίου του Νοσοκομείου, συνολικά 421 ατόμων.

Β) 102.000,00€ για αποζημίωση:

α) Εφημεριών Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού συνολικά 14 ατόμων.

12. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει όλο το μήνα σε 24ωρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Αργίες - Εξαιρέσιμες και Νύχτες, την μεγάλη έλλειψη προσωπικού σε όλες τις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, με αποτέλεσμα το προσωπικό να εργάζεται εξαντλητικά πολλές επιπλέον του ωραρίου ώρες καθημερινές, αργίες ακόμη και νύχτες προκειμένου οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, εγκρίνεται:

Για το Γενικό Νοσοκομείο Κερκύρας, για το έτος 2023, η καθιέρωση:

Α) Υπερωριακής απασχόλησης καθημερινής και αργιών.

Β) Εργασίας για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες καθημερινών και εξαιρέσιμων ημερών και

Γ) Εφημεριών του επιστημονικού προσωπικού, συνολικά για τετρακόσια τριάντα πέντε (435) άτομα, συνολικού κόστους οκτακοσίων τριάντα τριών χιλιάδων εξακοσίων έξι (833.606,00) ευρώ, όπως έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, αναλυτικά ως εξής:

α) Υπερωριακής απασχόληση καθημερινής και αργιών μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυχτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση ιδιωτικού δικαίου του Νοσοκομεί-

ου, συνολικά τετρακοσίων είκοσι ενός (421) ατόμων για 303.120 ώρες επιμεριζόμενες για:

- το α' εξάμηνο του έτους 2023 σε 151.560 ώρες με κόστος τριακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων τριών (365,803,00) ευρώ και

- το β' εξάμηνο του έτους 2023 σε 151.560 ώρες με κόστος τριακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων τριών (365,803,00) ευρώ.

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: α) μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 20-B του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Αποζημίωση για εφημερίες Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού για το έτος 2023, για δεκατέσσερα (14) άτομα, επιμεριζόμενη για:

- το 1ο Εξάμηνο του έτους 2023 σε εξακόσιες εβδομήντα δύο (672) εφημερίες, με κόστος πενήντα μία χιλιάδες (51.000,00) ευρώ και

- το 2ο Εξάμηνο του έτους 2023 σε εξακόσιες εβδομήντα δύο (672) εφημερίες, με κόστος πενήντα μία χιλιάδες (51.000,00) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 23 Φεβρουαρίου 2023

Η Διοικήτρια

ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΕΓΓΛΕΖΟΠΟΥΛΟΥ